

113.1 學期 教師教學教材上網說明

- 一、 教師授課教材，乃教師用來達成教學目的之媒介，包含教科書 (或教科書中的章節)、期刊論文、研討會論文、從網路所擷取之論文、自編講義、課堂授課內容綱要之 power point 檔、照片或其他多媒體檔案、考卷，以及各種型式之補充教材。
- 二、 教師上傳之教材類別及上傳原則，請參照「[弘光科技大學教師教學要點-第二章 教材上網及智財權](#)」，並符合智慧財產權之相關規定。
- 三、 教材上傳須配合本校行政作業時程，**須於第 8 週(113 年 11 月 02 日(日))前完成。**
- 四、 教師可由弘光首頁【教師職員】登入→課務、教學→TronClass 弘光創課，再進行教材上網，操作手冊如附檔。
- 五、 教師須將每週授課內容上傳，第 1 週的授課內容至少須上傳整學期課程簡介 (含教學目標、各週預定上課內容、所採用的教材名稱；教學方法及評量方式等)。
- 六、 教師所採用取自他人教材，基於尊重智慧財產權，應取得財產權人之同意始得上傳，倘未經同意，涉及侵害他人智慧財產權之虞，授課教師應自行負責。
- 七、 對於系統操作使用有任何問題，請先參閱操作手冊。系統故障問題，請與圖資處-王天鉅同仁聯絡確認(分機 2362)或是資訊服務窗口(分機 2375)。

教務處 課務組 敬啟

2024/10/14