

109學年度第2學期第2次校課程委員會會議紀錄

時間：110年4月27日（星期二）上午09：00

地點：人文講堂(行政大樓四樓)

主席：范煥榮教務長

紀錄：梁佳嫻

出（列）席人員：詳簽到單

壹、主席致詞

貳、業務報告

一、109學年度第2學期第1次校課程委員會決議事項

	案由	會後執行情況
提案討論	一、審查 109.2 學期全英語授課開課申請。	已完成。
臨時動議	無	

二、原1092課程申請全英授課，撤銷全英授課課程如下表：

序號	開課系科	開課班級	中文課程名稱	開課教師	選課號	撤銷原因
1	國際溝通英語系	國際溝通英語系三年甲班	生活英語會話(二)	莫非	02009	授課教師更換為葛雅
2	國際溝通英語系	進四技溝通英語系四年甲班	生活英語會話(四)	莫非	02013	授課教師更換為葛雅
3	護理系碩士班	護理系碩士班2年甲班	護理臨床數位學習	陳淑麗	-	開課教師留職停薪

三、109.2學期中文及英文課程大綱檢核結果表

院別	系別	中文課綱	英文課綱	檢核會議
護理學院	護理系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
	護理科	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
	護研所	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 共識營

院別	系別	中文課綱	英文課綱	檢核會議	
	學士後護理系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會	
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 教學研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 護理系行政會議	
醫療健康學院	營養系暨營養醫學研究所	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會	
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會	
	生物科技系(所)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會	
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會	
	物理治療系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會	
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會	
	語言治療與聽力學系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會	
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會	
	動物保健學士學位學程	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會	
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會	
	老人福利與長期照顧事業系(所)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會	
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會	
	健康事業管理系(所)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會	
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會	
	民生創新學院	多媒體遊戲發展與應用系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會
			<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
文化創意產業系		<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會	
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會	
化妝品應用系(所)		<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會	
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會	
美髮造型設計系		<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會	
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會	
食品科技系(所)		<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會	
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會	
幼兒保育系		<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會	
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會	
餐旅管理系		<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會	
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會	
運動休閒系		<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 課程研討會	
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 教學研討會	
國際溝通英語系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會		

院別	系別	中文課綱	英文課綱	檢核會議
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	■ 教學研討會
智慧科技學院	資訊工程系暨智慧型輔助科技研究所	■ 已完成	■ 已完成	■ 課程研討會
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 教學研討會
	生物醫學工程系	■ 已完成	■ 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	■ 教學研討會
	環境與安全衛生工程系暨環境工程研究所及職業安全與防災研究所	■ 已完成	■ 已完成	■ 課程研討會
<input type="checkbox"/> 未完成		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 教學研討會	
通識教育中心		■ 已完成	■ 已完成	■ 課程研討會
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	■ 教學研討會
語言中心		■ 已完成	■ 已完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會
		<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 未完成	■ 教學研討會

四、各教學單位辦理活動注意事項。

說明：

各教學單位辦理活動時需提前公告師生周知，以利師生參加。

參、審議事項：

案由一：審查110.1學期各系所選修課擬開科目表。

說明：

1.各系所每學期開設選修課程學分數應以 1.3 倍為原則。P.3-P.5

2.各系所 110.1 學期選修課程擬開課程表。 P.6.-P.77

3.審查順序：護理學院→醫療健康學院→民生創新學院→智慧科技學院→通識教育中心→校安暨軍訓室。

討論：略。

決議：

1.經教發中心審查結果，共有2門課程未通過，經各系評估這2門撤案，如下表：

序號	課程名稱	系所
1	實作創課-實創智慧	多遊系
2	跨域實作創課-社區營養-肌不可失	營養系

2.修訂內容如附件一，修訂後照案通過。

案由二：審查110.1學期高職預修專班擬開科目表

說明：P.77-P.78

1.依據弘光科技大學高級職業學校學生預修大學課程實施要點第五點規定：「預修本校專業及實習課程學生採隨班附讀，每班至多五名，每學期預修總學分以不超過六學分為原則，惟本校也可經與高中職協議採開設專班、遠距教學或其他方式辦理。前項專班，全班每學期以二班為限，第一學期含暑假，第二學期含寒假，每班不得超過五十人」。

討論：略。

決議：修訂內容如附件一，修訂後照案通過。

案由三：審查110.1學期各系所新開選修課程內容。

說明：

1. 新開選修課程微幅調整表。P.80-P.128
2. 以學院別進行各系所110.1學期新開選修課程內容審查。
3. 審查順序：護理學院→醫療健康學院→民生創新學院→智慧科技學院→通識教育中心。
4. 護理學院：P.129-P.156
 - 日/進四技護理系(10門課)
 - 日二技護理系(1門課)
 - 進二技護理系(1門課)
 - 學士後護理系(1門課)
 - 護理系碩士班(1門課)
 - 護理系博士班(1門課)
5. 醫療健康學院： P.157-P.185
 - 物理治療系(3門課)
 - 語言治療與聽力學系(2門課)
 - 動物保健學士學位學程(2門課)
 - 營養系(2門課)
 - 老人福利與長期照顧事業系(2門課)
 - 健康事業管理系(3門課)
6. 民生創新學院： P.186-P.273
 - 多媒體遊戲發展與應用系(13門課)
 - 食品科技系(1門課)
 - 化妝品應用系(8門)
 - 美髮造型設計系(2門課)
 - 幼兒保育系(2門課)
 - 文化創意產業系(7門課)
 - 運動休閒系(1門課)
 - 餐旅管理系(8門課)
7. 智慧科技學院： P.274-P.277
 - 資訊工程系(1門課)
 - 環境與安全衛生工程系(1門課)
8. 通識教育中心(8門課)： P.278-P.295

討論：略。

決議：

1. 經教發中心審查結果，共有2門課程未通過，經各系評估這2門撤案，如下表：

序號	課程名稱	系所
1	實作創課-實創智慧	多遊系
2	跨域實作創課-社區營養-肌不可失	營養系

2. 修訂內容如附件一，修訂後照案通過。

3. 新開選修課程開課申請表，請各系使用公版以利校課委資料一致，會後提供統一格式範例，供各系參考。

案由四：審查各系所科目總表(含科目修正對照表)內容。

說明：

審查順序：護理學院→醫療健康學院→民生創新學院→智慧科技學院。

1.護理學院：

護理系所(科) P.297- P.337

110 學年度 日間部 五專 護理科 科目總表

108 學年度 進修部 四技 護理系 科目總表

109 學年度 進修部 四技 護理系 科目總表

109 學年度 日間部 四技 護理系 科目總表

110 學年度 日間部 四技 護理系 科目總表

110 學年度 進修部 四技 護理系 科目總表

108 學年度 日間部 二技 護理系 科目總表

109 學年度 日間部 二技 護理系 科目總表

110 學年度 日間部 二技 護理系 科目總表

108 學年度 進修部 二技 護理系 科目總表

109 學年度 進修部 二技 護理系 科目總表

110 學年度 進修部 二技 護理系 科目總表

110 學年度 日間部 護理系碩士班暨碩士在職專班 科目總表(臨床護理專家組)

110 學年度 日間部 護理系碩士班暨碩士在職專班 科目總表(新生專科護理師組)

110 學年度 博士班 科目總表

2.醫療健康學院：

物理治療系 P.338- P.341

110 學年度 日間部 四技 科目總表

語言治療與聽力學系 P.342- P.363

107 學年度 日間部 四技(聽力組) 科目總表

107 學年度 日間部 四技(語言治療組) 科目總表

108 學年度 日間部 四技(聽力組) 科目總表

108 學年度 日間部 四技(語言治療組) 科目總表

109 學年度 日間部 四技(聽力組) 科目總表

109 學年度 日間部 四技(語言治療組) 科目總表

110 學年度 日間部 四技(聽力組) 科目總表

110 學年度 日間部 四技(語言治療組) 科目總表

動物保健學士學位學程 P.364-P.365

110 學年度 日間部 四技 科目總表

營養系 P.366- P.373

110 學年度 日間部 四技 科目總表

110 學年度 日間部 二技 科目總表

110 學年度 日間部 研究所 科目總表

110 學年度 進修部 四技 科目總表

110 學年度 多元專長培力 科目總表

老人福利與長期照顧事業系 P.374- P.401

108 學年度 日間部 四技 科目總表
108 學年度 進修部 四技 科目總表
108 學年度 多元專長培力 科目總表
108 學年度 日間部 二技 科目總表
109 學年度 日間部 四技 科目總表
109 學年度 進修部 四技 科目總表
109 學年度 多元專長培力 科目總表
109 學年度 日間部 二技 科目總表
110 學年度 日間部 四技 科目總表
110 學年度 日間部 二技 科目總表
110 學年度 日間部 研究所 科目總表
110 學年度 進修部 四技 科目總表
110 學年度 多元專長培力 科目總表

健康事業管理系 P.402- P.408

110 學年度 日間部 四技 科目總表 128/136
110 學年度 進修部 四技 科目總表 128/132
110 學年度 多元專長培力 科目總表 48/49
110 學年度 日間部 二技 科目總表 72/74
110 學年度 日間部 研究所 科目總表 30/33.5

3. 民生創新學院：P.409-P.555

多媒體遊戲發展與應用系 P.410- P.421

108 學年度 進修部 四技 (電競產業組) 科目總表 128/130
109 學年度 進修部 四技 (電競產業組) 科目總表 128/130
110 學年度 日間部 四技 科目總表 128/137
110 學年度 日間部 二技 科目總表 73/75
110 學年度 進修部 四技 科目總表 128/131
110 學年度 多元專長培力 科目總表 48/50

食品科技系 P.422- P.454

108 學年度 日間部 四技 食品科技組 科目總表
108 學年度 日間部 四技 烘焙科技組 科目總表
108 學年度 進修部 四技 食品科技組 科目總表
109 學年度 日間部 四技 食品科技組 科目總表
109 學年度 日間部 四技 烘焙科技組 科目總表
109 學年度 進修部 四技 食品科技組 科目總表
110 學年度 日間部 四技 食品科技組 科目總表
110 學年度 日間部 四技 烘焙科技組 科目總表
110 學年度 進修部 四技 食品科技組 科目總表
110 學年度 進修部 四技 烘焙科技組 科目總表
110 學年度 日間部 研究所 科目總表
110 學年度 日間部 研究所在職專班 科目總表

110 學年度 多元專長培力 食品科技組 科目總表

110 學年度 日間部 二技 科目總表

化妝品應用系 P.455- P.483

109 學年度 日間部 四技 時尚美容藝術組 科目總表

109 學年度 日間部 四技 化妝品科技組 科目總表

109 學年度 進修部 四技 科目總表

110 學年度 日間部 四技 時尚美容藝術組 科目總表

110 學年度 日間部 四技 化妝品科技組 科目總表

110 學年度 進修部 四技 科目總表

110 學年度 多元專長培力 科目總表

110 學年度 日間部 二技 科目總表

110 學年度 進修部 二技 科目總表

110 學年度 進修部 二專 科目總表

110 學年度 日間部 研究所 時尚藝術組 科目總表

110 學年度 日間部 研究所 科技應用組 科目總表

110 學年度 日間部 研究所在職專班 時尚藝術組 科目總表

110 學年度 日間部 研究所在職專班 科技應用組 科目總表

美髮造型設計系: P.484- P.487

110 學年度 日間部 四技 科目總表

110 學年度 進修部 二專 科目總表

110 學年度 進修部 二技 科目總表

幼兒保育系 P.488- P.512

108 學年度 日間部 四技 科目總表

108 學年度 進修部 四技 科目總表

109 學年度 日間部 四技 科目總表

109 學年度 進修部 四技 科目總表

110 學年度 日間部 四技 科目總表

110 學年度 進修部 四技 科目總表

110 學年度 多元專長培力 科目總表

110 學年度 日間部 二技 科目總表

國際溝通英語系 P.513- P.523

109 學年度 日間部 四技 科目總表

110 學年度 日間部 四技 科目總表

110 學年度 進修部 四技 科目總表

110 學年度 多元專長培力 科目總表

文化創意產業系 P.524- P.528

110 學年度 日間部 四技 科目總表

110 學年度 進修部 四技 科目總表

110 學年度 多元專長培力 四技 科目總表

運動休閒系 P.529- P.531

110 學年度 日間部 四技 科目總表

110 學年度 進修部 四技 科目總表

餐旅管理系 P.533- P.555

108 學年度 進修部 四技 科目總表

109 學年度 進修部 四技 科目總表

109 學年度 日間部 餐旅服務模組 科目總表

109 學年度 日間部 亞洲廚藝模組 科目總表

109 學年度 日間部 西餐廚藝模組 科目總表

110 學年度 日間部 餐旅服務模組 科目總表

110 學年度 日間部 亞洲廚藝模組 科目總表

110 學年度 日間部 西餐廚藝模組 科目總表

110 學年度 進修部 四技 科目總表

4.智慧科技學院：P.556-P.586

資訊工程系 P.557-P.562

110 學年度 日間部 四技 科目總表

110 學年度 日間部 二技 科目總表

110 學年度 進修部 四技 科目總表

110 學年度 多元專長培力 四技 科目總表

環境與安全衛生工程系 P.563-P.584

108 學年度 進修部 四技 環工組 科目總表

109 學年度 進修部 四技 環工組 科目總表

110 學年度 日間部 四技 綠科組 科目總表

110 學年度 日間部 四技 環工組 科目總表

110 學年度 日間部 四技 職安組 科目總表

110 學年度 日間部 二技 綠科組 科目總表

110 學年度 日間部 碩士班 科目總表

110 學年度 日間部 碩士在職專班 科目總表

110 學年度 日間部 職安所 科目總表

110 學年度 進修部 四技 環工組 科目總表

110 學年度 進修部 四技 職安組 科目總表

110 學年度 多元專長培力 環工組 科目總表

110 學年度 多元專長培力 職安組 科目總表

生物醫學工程系 P.585- P.586

110 學年度 日間部 四技 科目總表

討論：略。

決議：

- 1.本案各教學單位科目總表附註「需使用電腦設備」統一修正為「需使用電腦設備課程」，已通過校課程委員會審查之科目總表，其附註一併修正。**
- 2.科目總表備註擋修統一寫法為，擋修(課程名稱)。**
- 3.修訂內容如附件一，修訂後照案通過。**

案由五：審查學分學程課程資料。P.587- P.625

說明：

1. 修訂-休閒運動指導學程。(物理治療系)
2. 修訂-保健食品行銷學程。(健康事業管理系)
3. 修訂-烘焙與點心學程。(食品科技系)
4. 修訂-美容管理學程。(化妝品應用系)
5. 修訂-幸福兒童產業之跨領域人才培育實作學程。(幼兒保育系)
6. 修訂-英語領隊導遊學程。(國際溝通英語系)
7. 修訂-文化觀光學程。(文化創意產業系)
8. 修訂-初階動漫學程。(文化創意產業系)
9. 修訂-健康、智慧、綠生活學程。(生物醫學工程系)

討論：略。

決議：修訂內容如附件一，修訂後照案通過。

案由六：審查第二專長課程資料。P.633- P.648

審查順序: 資源再生產品開發學分學程暨第二專長課程→產業人工智慧技術應用學分學程暨第二專長課程。

討論：略。

決議：照案通過。

案由七：審查各系、院課程委員會設置辦法 P.649- P.651

說明：

1. 依據「弘光科技大學課程委員會設置辦法」第五條規定「本校各學院應成立院課程委員會委員應包含學院院長、各系(科、所、學位學程)主任(所長)及各系(科、所、學位學程)教師代表與學生代表，並應聘請校外學者專家、產業界代表及校友代表為校外委員或參與課程諮詢會議，其設置辦法由各學院另訂之，且應送校課程委員會核備。」及第六條規定「本校各系(科、所、學位學程)應成立系(科、所、學位學程)課程委員會，委員應包含系(科、所、學位學程)主任(所長)及教師與學生代表，並應聘請校外學者專家、產業界代表及校友代表為校外委員或參與課程諮詢會議，其設置辦法由各系(科、所、學位學程)另訂之，經院課程委會審議通過後，送校課程委員會核備」
2. 審查順序：護理系研究所

討論：略。

決議：撤案。

案由八：審查110.1學期網路教學課程申請計畫。P.653

說明：

1. 依據「弘光科技大學網路教學實施辦法」第五條規定「開授網路教學課程，授課教師應為依規定聘任之合格教師，填具教學計畫申請書，經所屬系(科、所、學位學程)課程委員會、院課程委員會、校課程委員會、網路教學委員會及教務會議審查通過後，方可開課。」
2. 申請課程共計：33門(42)班。

討論：略。

決議：序號18、序號19、序號24及序號25共4門撤案，序號1~序號17、序號20~序號23、序號24~序號33照案通過。

案由九：審查110.1學期全英語授課開課申請。P.654-P.812

說明：

1.依據「弘光科技大學開課辦法」第十八條規定「全英語授課之課程，係指教師所開授課程全程以英語授課，且教材、課堂討論及成績評量等教學相關事項皆以英語進行。採用全英語授課之課程，教師應填具全英語授課開課申請表，經各級課程委員會審議通過後實施。」

2.申請課程共計32門。

討論：略。

決議：1.序號16及序號19，調整全英授課課綱如附件(二)；序號1~序號15、序號16-序號18、序號20~序號32照案通過。

案由十：審查餐旅管理系雙聯學位(對應學校：越南東亞大學。)P.813-P.821

討論：略。

決議：議題說明第五點課程規劃其中第4項和第5項刪除，其餘皆照案通過。

肆、臨時動議

議題一：校務資訊公開專區有填答調查，在畢業生流向調查發現本校學生薪資待遇偏低，請各系院思考如何提升就業價值，並規劃課程與產業接軌。

議題二：審查食科系多元培力專長科目總表。

弘光科技大學 進修部 食品科技系 烘焙科技組 科目總表

學生修業規定(110學年度多元專長培力方案入學新生適用)：

一、本系學生畢業時需修滿48學分，包括：									
(一) 專業必修	32學分/38小時								
(二) 選修	16學分/16小時								
二、各類科目包括：	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		備註
(一) 專業必修32學分38小時(學分/時數)	上	下	上	下	上	下	上	下	
餅乾實作	2/3								
烘焙學	2/2								
食品微生物學(含實驗)		3/3							
烘焙實作原理		2/2							
食品衛生與安全		2/2							
食品加工學(含實驗)			3/4						
麵包實作(二)			3/4						
麵包實作(三)				3/4					

西點蛋糕實作(二)				3/4					技術士檢定項目
西點蛋糕裝飾(一)					3/3				
西點蛋糕實作(三)					3/4				
西點蛋糕裝飾(二)							3/3		食品技師考科
小計	4/5	7/7	6/8	6/8	6/7	0/0	3/3		
(二)選修16學分									
1.專業選修至少需修滿8學分。									
2.本系開放外系選修8學分。									

110.03.18系課程會議通過

110.04.12民生創新學院課程委員會通過

校課程委員會通過

討論：略。

決議：議題一:照案通過。

議題二: 照案通過。

伍、散會

(附件一)109.2 學期第 2 次校課程委員會會議資料修訂

案由 項次	修訂項目	單位	修訂內容
案由一	擬開選修	護理系	1.日間部四技,「銀髮生命故事探究」修正為「實作創課-銀髮生命故事探究」;人數上限修正為「10」;時數修正為「2」。P.8 2.進修部二技二年級(甲~丙班),開課倍數修正為「0.75」。P.11 3.碩士班(含在職專班)一年級班級數修正為「2」;總計開課學分數修正為「7」。P.14 4.碩士班(含在職專班)二年級,刪除「質性研究與應用」;班級數修正為「2」;總計開課學分數修正為「7」;開課倍數專科護理師組修正為「1.17」;臨床護理專家組修正為「1」。P.14 5.博士班二年級,「研究估據評估與建構」須先完成科目刪除「或經任課老師同意」;備註新增「碩士班博士班合開」及「因先具備統計相關背景」;開課倍數修正為「1.75」。P.15
		動保學程	日間部四技二年級,「實作創課-收容所中流浪犬的基礎寵物美容」撤案。P.19
		生科系	日間部四技三年級,「諾貝爾的啟示」撤案;總計開課學分數修正為「8」;開課倍數修正為「1」。P.20
		老福系	1.日間部四技老福系二年級,總計開課學分數修正為「13」,開課倍數修正為「0.72」。P.24 2.進修部四技老福系一年級,「銀髮經濟學」,撤案。P.25 3.進修部四技老福系二年級,建議選修修正為「6」,總計開課學分數修正為「6」。P.25 4.日間部碩士班老福系一年級、二年級,備註加上「可跨級選修」。P.26 5.碩士班二年級,「老人機構人力資源研究」,撤案;總計開課學分數修正為「3」;開課倍數修正為「0.5」。P.26
		健管系	進修部四技健管二甲「會計學(二)」須先完成科目修正為「會計學(一)」。P.27
		多遊系	1.日間部四技三年級,「實作創課-實創智慧」,撤案。P.30 2.進修部四技一年級「電競實戰技巧實務(一)」班級數修正為「1」、開課倍數修正為「1」。P.31 3.進修部三年級「腳本設計(二)」須先完成科目修正為「腳本設計(一)」。P.32
		食科系	日間部四技食科系烘焙組一年級,「農產品產銷履歷」擬開班級修正為「2」;建議選修學分修正為「6」;總計開課學分數修正為「12」,開課倍數修正為「1」。P.33

案由 項次	修訂項目	單位	修訂內容
案由一	擬開選修	食科系	2. 日間部四技烘焙組二年級，班級數修正為「1」，開課倍數修正為「1.8」。P. 34 3. 日間部四技烘焙組三年級，班級數修正為「1」；「食品品質管制及感官品評(含實驗)」保留人數修正為「3」；開課倍數修正為「1.4」。P. 34-P. 35 4. 進修部四技烘焙組一年級，總計開課學分數修正為「8」。P. 36 5. 進修部四技食科組三年級，「專題製作(一)」，備註新增「開放日間部三年級及進修部三年級烘焙組選課」。P. 36
		妝品系	日間部四技一年級，開課倍數修正為「0.5」。P. 40
		美髮系	日間部四技四年級，選修科目人數上限皆修正為「60」，保留人數皆修正為「0」；「時尚髮型設計實務」須先完成科目新增「剪髮基礎實務、剪髮基礎實務」。P. 46
		溝通英語系	進修部三年級，「職場英語溝通」，撤案，建議選修修正為「4」；總計開課學分數修正為「4」。P. 53
		文創系	1. 日間部四技三年級，「實作創課-社會行銷」修正為「實作創課-缺水難題下的生態保育社會行銷」。P.54 2. 進修部四技二年級建議選修修正為「6」；開課倍數修正為「1.33」。P.55
		餐旅系	日間部四技三年級「法式甜點製作」須先完成科目修正為「食品烘焙與實作」、「蛋糕裝飾」須先完成科目修正為「食品烘焙與實作」。P.59
		環安系所	研究所「企業社會責任」名稱修正為「企業環境責任」。P.66
		校安暨軍訓室	日間部四技二年級「全民國防教育-防衛動員」總計開課學分數修正為「2」。P.77
案由二	擬開選修 (高職預修)	美髮系	「綜合美髮造型實務」，兩門課程人數上限修正為「50」人。P.79

案由 項次	修訂項目	單位	修訂內容
案由三	新開選修	護理系	<p>1.日間部四技,「關懷與溝通」,其他:小組報告修正為「30」%。P.133</p> <p>2.日間部四技,「壓力管理與調適」英文名稱修正為「Stress Management and Adaptation」。P.134、P.139</p> <p>3.日間部/進修部,「銀髮生命故事探究(實作創課學分社群)」修正為「實作創課-銀髮生命故事探究」;英文名稱修正為「Autonomous Practice Course Maker- Exploring the Life Story of Elderly」;時數修正為「2」;開班數修正為「1(10人)」。P.136</p> <p>4.進修部四技,「心理學」,英文名稱修正為「Psychology」。P.141</p> <p>5.進修部四技,「健康照護資訊」,選修本課程前「無」先完成之科目。P.142</p> <p>6.進修部二技,「智慧照護科技實務應用」,選修本課程前,須先完成科目修正為「無」。P.151</p> <p>6.博士班,「研究工具評估與建構」,指定書目修正為「自編講義」。P.155</p>
		動保 學程	日間部四技二年級,「實作創課-收容所中流浪犬的基礎寵物美容」,撤案 P.170 P.171
		營養系	日間部四技二年級,「跨域實作創課-社區營養-肌不可失」,撤案。P. 174-P. 175
		老福系	<p>1.日間部/進修部四技二年級,「設計思考導向-AR擴增實境輔助療法」,英文名稱修正為「Design Thinking-Augmented Reality in Complementary Therapy」。P. 176</p> <p>2.進修部四技一年級,「銀髮經濟學」,撤案。P. 178</p>
		健管系	日間部四技四年級,「健康促進與衛生教育」,開班數修正為「2」班。P.180
		多遊系	<p>1.日間部四技三年級「實作創課-實創智慧」,撤案。P.193-P.195</p> <p>2.進修部三年級「腳本設計(二)」英文名稱修正為「Script Design(II)」。P.207</p> <p>3.進修部三年級,「腳本設計(二)」選修本課程前須先完成「腳本設計(一)」。P.208</p> <p>4.進修部四技三年級,「電競實用外文」英文名稱修正為「Esports Practical Foreign Language」。P.215</p>
		食科系	進修部四年級,「麵包實作(四)」,英文名稱修正為「Bread Practice (IV)」,須先完成科目修正為「無」。P.217

案由 項次	修訂項目	單位	修訂內容
案由三	新開選修	妝品系	1.日間部、進修部四技四年級，「芳香療法」，選修本課程前刪除需先完成之科目「精油導論與美膚實作」。P.223、P.231 2.日間部四技四年級，「化妝品儀器分析」，課程評比期中考修正為「25」%；期末考修正為「25」%。P.225 3.進修部四技四年級，「醫學美容概論」，英文名稱修正為「Introduction of Trend Beauty」。P.232
		幼保系	日間部四技，「兒童編髮」，英文名稱修正為「Children's Braid Hair」。P.240
		文創系	1.日間部四技三年級，「實作創課-社會行銷」修正為「實作創課-缺水難題下的生態保育社會行銷」。P.244 2.日間部/進修部四年級，「產業分析與經營策略」班級數修正為「2」班。P.246
		運休系	日間部/進修部二年級/四年級，「兒童運動教育服務業實務」，指定書目修正為「自編教材」。P.256
		通識教育中心	「真實世界的認知、情緒與健康」，學制刪除「進修部開班數1」。P.285
案由四	科目總表	護理系	日間部五專 110 學年度，「應用程式設計」修正為「資訊科技應用」。P.298
		物治系	日間部四技 110 學年度，刪除備註「1.專業選修至少需修滿 24 學分」。P.341
		語聽系	附註內容修正為 「附註： 1.擋修課程 (1)「聽覺輔具原理運用與實作」、「進階臨床聽力學與實作」、「電生理聽力學與實作」、「聽力障礙臨床評估與見習(一)」、「內耳前庭功能評量與實作」、「聽能復健學與實作」、「嬰幼兒聽力學與實作」、「聽力障礙臨床評估與見習(二)」以上八科任一科，如學期總分數未達六十分，則擋修專業必修科目臨床實習。36 週於同一實習單位，未通過臨床實習(一)者，不得修習臨床實習(二)。 (2).三年級擋修課程不開設暑修課 2.需使用電腦設備課程：應用程式設計」 P.342、P.344、P.345、P.347、P.348、P.350、P.351、P.353、P.354、P.356、P.357、P.359、P.361、P.363

案由 項次	修訂項目	單 位	修 訂 內 容
案由四	科目總表	老福系	<p>1. 進修部四技老福系 108 學年度科目修正對照表，「銀髮經濟學」修正為「銀髮事業行銷管理」，學年修正為「三」，學期修正為「下」；科目總表一上小計修正為「9/9」；三下小計修正為「3/3」；通識教育及專業必修合計修正為「5/5」。P.378、P.380</p> <p>2. 進修部四技老福系 109 學年度科目修正對照表，「銀髮經濟學」修正為「銀髮事業行銷管理」，學年修正為「三」，學期上修正為「下」；科目總表一上小計修正為「9/9」；三下小計修正為「3/3」；通識教育及專業必修合計修正為「5/5」。P.388</p>
		多遊系	<p>1.進修部四技 108 學年度(電競產業組)，備註(三)第一點修正為「依據「多媒體遊戲發展與應用系模組課程實施辦法」，須修畢 2 個模組。」P.412</p> <p>2.日間部四技 110 學年度(電競產業組)，備註(三)第四點修正為「本系日間部之學士班需修讀一個本系所規劃之模組課程「遊戲模組」、「電競模組」、「動漫模組」，學生研修相關模組時，請參照多媒體遊戲發展與應用系模組課程實施辦法。」P.417</p> <p>3.110 學年度多元專長培力方案，專業必修時數修正為「30 學分/32 小時」；「專題製作(一)」修正為「2/3」；「專題製作(二)」修正為「2/3」；三上小計修正為「4/5」；三下小計修正為「4/5」。P.421</p> <p>4.進修部 108 學年度(電競產業組)、進修部 109 學年度(電競產業組)、進修部 110 學年度(多元專長培力) 因更改系名關係，科目總表標題「資訊管理系」修正為「多媒體遊戲發展與應用系」，其餘尚未修正之科目總表，標題一併修正系名為「多媒體遊戲發展與應用系」。P.410-P.415、P.421</p>
		食科系	<p>1.108 學年進修部四技食品科技組，三下小計修正為「11/12」，學分總計修正為「15/16」。P.431</p> <p>2.109 學年進修部四技食品科技組，三下小計修正為「11/12」，學分總計修正為「15/16」。P.441</p>
		妝品系	<p>110 學年度進修部多元專長培力，專業必修修正為「33/33」；專業選修修正為「15/15」；「化妝品調製學(含實驗)」四下修正為「3/3」；總計修正為「3/3」；P.474</p>
		餐旅系	<p>110 學年度日間部四技(餐旅服務組)，「實務專題製作(三)」修正為「專業實務」；110 學年度日間部四技(亞洲廚藝模組)，「實務專題製作(三)」修正為「專業實務」；110 學年度日間部四技(西餐廚藝模組)，「實務專題製作(三)」修正為「專業實務」。P.549、P.551、P.553</p>

案由 項次	修訂項目	單位	修訂內容
		資工系	110 學年度多元專長培力方案，「無人載具操作應用實務」修正為「3/3」；小計修正為「6/6」；專業必修修正為「30 學分/35 小時」。P562
		環安系	110 學年度日間部二技，「專題研究(一)」修正為「專題實作(一)」、「專題研究(二)」修正為「專題實作(二)」。P. 575
案由五	學分學程	溝通 英語系	「英語聽力練習(一)」修正為「2/2」、「英語聽力訓練(二)」修正為「2/2」• P. 619

(附件二)


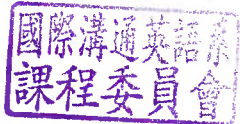

弘光科技大學全英語授課開課申請表

Application Form for English Mediated-Instruction (EMI)
course in Hungkuang University

開課資料 Course Information Date 申請日期：110年 Year03月 Month31日 Day			
開課單位 Application Unit	國際溝通英語系	開課學年期 Course School year/semester	<u>110</u> 學年度 School Year <u>1</u> 學期 Semester
開課學制 Division of course offering	<input type="checkbox"/> 二專 Junior college two year course <input type="checkbox"/> 五專 Junior college five year course <input type="checkbox"/> 二技 Two year course <input checked="" type="checkbox"/> 四技 Four year course <input type="checkbox"/> 碩士班 MA program <input type="checkbox"/> 博士班 Doctoral program		
修課別 Division of course taking	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective	開課部別 Division of course giving	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 Day division <input type="checkbox"/> 進修部 Evening division <input type="checkbox"/> 在職專班 On job tentional class
課程名稱 Course Name	中文 Chinese：	商管英文	
	英文 English：	Business Management English	
<input type="checkbox"/> 第1次申請 The first time application <input checked="" type="checkbox"/> 曾申請，請列學年期：1091 Applied before, list the semester and school year：			
授課教師資料 Course Teacher Information			
授課教師 Course Teacher	Yagiz 葛雅		所屬單位 Academic Unit 國際溝通英語系
職稱 Position	<input type="checkbox"/> 教授 Professor <input type="checkbox"/> 副教授 Associate Professor <input type="checkbox"/> 助理教授 Assistant Professor <input checked="" type="checkbox"/> 講師 Lecturer	專兼任 Full/Part-time	<input type="checkbox"/> 專任 Full-time <input checked="" type="checkbox"/> 兼任 Part-time
授課教師英文能力說明 Proof of the course teacher's English proficiency	土耳其籍英語教師		
課程說明 Course Description			
授課教師請簡述擬以全英語授課原因 Please briefly state the reason for EMI teaching	土耳其籍英語教師		
須檢附資料 Requisite information for attachment			

『中英文教學大綱』請以附件資料方式檢附說明（格式自訂）

Chinese/ English syllabi are required to be attached as reference information for further review.(The format is adjustable.)

申請人簽章 Applicant's Signature	系（科、所）課程委員會/學群會議/語言中心會議 Department (Junior college、Program/Masters and Doctors) Curriculum Committee/College meeting/Language Center meeting	學院課程委員會核章 Signature of College Curriculum Committee	校課程委員會核章 Signature of Institute Curriculum Committee
Yagiz 葛雅 			

教務處審核 Review of the Office of Academic Affairs

符合本校開課辦法申請資格，並補助1.5倍鐘點。

In accordance with the application regulations for EMI courses of this school, 1.5 times of hour pay per hour will be granted.

選課號 Course number : _____

備註 Notes :

1. 採用「全英語授課」之教師應填具本申請表並附中英文教學大綱及英文教學計畫書，經各級課程委員會審議通過後實施。

Those who applied for EMI shall fill out this form with an attachment of both Chinese/English syllabi and English teaching plan. The EMI course will be approved after passing the review of all levels of curriculum committees.

2. 為鼓勵本校專任教師以英語教授專業課程，依本校教師鐘點計算準則第十九條規定「經本校核可實施全英語授課之教師鐘點，其鐘點費以 1.5 倍計算。若為全英語教學相關計畫之課程，則依本校相關要點規定辦理。外籍教師、國際溝通英語系所聘任專兼任教師教授之課程與國際溝通英語系之課程，其鐘點費仍以 1 倍計算。」

To encourage full-time faculty to teach EMI courses, based on Article 19 of Teacher's Hour Pay Calculation Regulations, the teacher who teaches EMI course shall get 1.5 times of the original pay. If the EMI course belongs to the project of Digital General Education Curriculum, it shall comply with the regulations of this school. The hour pay of both foreign teachers and the teachers in the department of Applied English or the Language Center remains the same.

FM-10490-B62

表單修訂日期：108.07.01

Revision date of the form

保存期限 Deadline：5年 5 years

弘光科技大學110學年度第1 學期課程綱要一覽表

科目名稱：	商管英文				
選課號：		開課班級：	日四技英語系2年甲班		
任課教師：	Yagiz 葛雅	學分/時數：	2/2	必選修：	選
課程屬性：	選修 - 專業選修				
課程簡介(至少50字以上)：	This course aims to guide students to develop an understanding of business settings nowadays. Students can learn the practical skills needed for their future careers. The course is designed to focus on such topics as intercultural contacts, promotion, marketing, and giving presentations.				
教學目標：	<p>1.To prepare students to gain the concepts of business environment nowadays and learn the practical skills needed for their future employment. (培育英語文多元專業能力、提升職場英語文的實務能力-系核心能力)</p> <p>2.To prepare students with general communicative ability in various business settings: listening, speaking and reading.(提升職場英語文的實務能力-系核心能力)</p> <p>3.To increase students' awareness in intercultural communication in the field of international business. (培育專業國際英語溝通能力-系核心能力)</p> <p>4.To prepare students with the attitude of teamwork -- group work and group presentation. (提升職場英語文的實務能力-系核心能力)</p> <p>5.To enable students to summarize different types of business information and provide responsive and reflective responses through listening practice and presentation. (培育英語文多元專業能力-系核心能力)</p>				
請遵守智慧財產權及不得非法影印，並使用正版教科書(含二手書)。					
指定書目：	Mascull, B, & Comfort, J. (2007).Best Practice: Intermediate. Thomason ISBN: 13-978-1-4130-2185-1				
參考書目：	Biz magazine				
與其它科目關係：	多益				
與證照取得關係：	有				
教學內容進度(請儘量詳細陳述各週上課的詳細內容)					
第 1週：	(02/18-02/24)	課程簡介			
第 2週：	(02/25-03/03)	國定假日			
第 3週：	(03/04-03/10)	兒童是消費者 - 清晰英語商業寫作練習			
第 4週：	(03/11-03/17)	行銷自己 - 第一回線上單字小考			

第 5週：	(03/18-03/24)	行銷自己- 會話練習和口試
第 6週：	(03/25-03/31)	全球思維和在地做法- 清晰英語商業寫作練習
第 7週：	(04/01-04/07)	Public Holidays
第 8週：	(04/08-04/14)	灰色市場 - 第二回線上單字小考
第 9週：	(04/15-04/21)	期中考 Midterm Exam
第 10週：	(04/22-04/28)	灰色市場 - 會話練習和口試
第 11週：	(04/29-05/05)	好工作 - 清晰英語商業寫作練習
第 12週：	(05/06-05/12)	好工作 - 會話練習和口試
第 13週：	(05/13-05/19)	前進吧 - 第三回線上單字小考
第 14週：	(05/20-05/26)	前進吧 -清晰英語商業寫作練習
第 15週：	(05/27-06/02)	不快樂的顧客 - 會話練習和口試
第 16週：	(06/03-06/09)	不快樂的顧客 - 會話練習和口試
第 17週：	(06/10-06/16)	複習 A Recap
第 18週：	(06/17-06/23)	清晰英語商業寫作：寫出一份英文履歷表

教學方法：	課堂講解, 會話練習, 創課線上單字測驗, 清晰英語商業寫作練習			
Office Hours (請至少填入4~8小時, 且分3天。)	1.星期 (一):	第 (6) 節	2.星期 (三):	第 (6-7) 節
	3.星期 (四):	第 (6) 節	4.星期 ():	第 () 節
	5.星期 ():	第 () 節	6.星期 ():	第 () 節
	7.星期 ():	第 () 節		

本課程之評分方法及評分比：課程計分比率分配教師得依授課實際情況斟酌調整							
口頭報告：	20%	技術操作：	%	小考：	20%	平時作業：	20%
書面報告：	%	課堂參與討論：	20%	其他：	%		
期中考：	20%	期末考：	0%	實習輔導 訪視教師 評分：	%	實習機構 評分：	%

HungKuang University110Academic Year first SemesterList of Course Syllabus

Course Name:	Business Management English		
Chose Code:		Class:	日四技國際溝通英語系2年甲班
Instructor:	Yagiz 葛雅	Credits/Hours:	2/2
Course Property:	選修 - 專業選修		
Course Introduction:	This course aims to guide students to develop an understanding of business settings nowadays. Students can learn the practical skills needed for their future careers. The course is designed to focus on such topics as intercultural contacts, promotion, marketing, and giving presentations.		
Course Objectives:	<p>1.To prepare students to gain the concepts of business environment nowadays and learn the practical skills needed for their future employment.</p> <p>2.To prepare students with general communicative ability in various business settings: listening, speaking and reading.</p> <p>3.To increase students' awareness in intercultural communication in the field of international business.</p> <p>4.To prepare students with the attitude of teamwork -- group work and group presentation.</p> <p>5.To enable students to summarize different types of business information and provide responsive and reflective responses through listening practice and presentation.</p>		
Textbook:	Mascull, B, & Comfort, J. (2007).Best Practice: Intermediate. Thomason ISBN: 13-978-1-4130-2185-1		
Reference Textbook:	Biz magazine		
Relationship with other subjects:	TOEIC		
Relationship with licenses acquired:	有		
Schedule			
Lec#	Date	Topic	
01	(02/18-02/24)	Course Introduction: Requirements, Grading, and Copyright / Unit 9: Kids as Consumers	
02	(02/25-03/03)	Public Holidays	
03	(03/04-03/10)	Unit 9: Kids as Consumers -- ClarityEnglish Business Writing	
04	(03/11-03/17)	Unit 10: Selling Yourself -- Online Vocabulary Quiz	
05	(03/18-03/24)	Unit 10: Selling Yourself -- Oral Drills and Tests	

06	(03/25-03/31)	Unit 11: Think Global and Act Local -- ClarityEnglish Business Writing
07	(04/01-04/07)	Public Holidays
08	(04/08-04/14)	Unit 12: The Grey Market -- Online Vocabulary Quiz
09	(04/15-04/21)	Midterm Exam
10	(04/22-04/28)	Unit 12: The Grey Market -- Oral Drills and Tests
11	(04/29-05/05)	Unit 17: Nice Job -- ClarityEnglish Business Writing
12	(05/06-05/12)	Unit 17: Nice Job -- Oral Drills and Tests
13	(05/13-05/19)	Unit 18: Getting the Go Ahead -- Online Vocabulary Quiz
14	(05/20-05/26)	Unit 18: Getting the Go Ahead -- Oral Drills and Tests
15	(05/27-06/02)	Unit 19: Unhappy Customers -- ClarityEnglish Business Writing
16	(06/03-06/09)	Unit 19: Unhappy Customers, Oral Drills and Tests
17	(06/10-06/16)	A Recap
18	(06/17-06/23)	ClarityEnglish Business Writing

Teaching Method :	Lecture, Oral Drills, TronClass Online Quizzes, and ClarityEnglish Business Writing		
Office Hours	1. Monday : (6)	2. Wednesday : (6-7)	
	3. Thursday : (6)	4. : ()	
	5. : ()	6. : ()	
	7. : ()		

Grading							
Oral Report :	20%	Technical Operation :	%	Quiz :	20%	Assignment :	20%
Written Report :	%	Class Participation :	20%	Others :	%		
Midterm Exam :	20%	Final Exam :	0%	Internship Visit Teacher' s Evaluation :	%	Institute Evaluation :	%

弘光科技大學全英語授課開課申請表

Application Form for English Mediated-Instruction (EMI) course in HungKuang University

開課資料 Course Information Date 申請日期： 20201年 Year 3 月 Month 18 日 Day			
開課單位 Application Unit	國際溝通英語系	開課學年期 Course School year/ semester	__110__ 學年度 School Year __1__ 學期 Semester
課程名稱 Course Name	中文 Chinese： 英文閱讀與討論(三)	修課別 Division of course taking	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input type="checkbox"/> 選修 Elective
	英文 English： English Reading and Discussion(III)	開課部別 Division of course giving	<input type="checkbox"/> 日間部 Day division <input type="checkbox"/> 進修部 Evening division <input type="checkbox"/> 在職專班 On job extensional class
		開課學制 Division of course offering	<input type="checkbox"/> 四技 Four year course <input type="checkbox"/> 二技 Two year course <input type="checkbox"/> 五專 Junior college five year course <input type="checkbox"/> 二專 Junior college two year course <input type="checkbox"/> 碩士班 MA program <input type="checkbox"/> 博士班 Doctoral program
<input type="checkbox"/> 第1次申請 The first time application 曾申請，請列學年期： _____ Applied before, list the semester and school year：			
授課教師資料 Course Teacher Information			
授課教師 Course Teacher	所屬單位 Academic Unit	職稱 Position	專兼任 Full/Part-time
應芳瑜博士/ 助理教授	國際溝通英語系	教授 Professor 副教授 Associate Professor <input type="checkbox"/> 助理教授 Assistant Professor 講師 Lecturer	<input type="checkbox"/> 專任 Full-time <input type="checkbox"/> 兼任 Part-time
授課教師 英文能力說明 Proof of the course teacher's English proficiency	This teacher got a PhD in English literature, so she should be able to teach EMI classes. Moreover, she has created and taught six English MOOCs.		
課程說明 Course Description			

授課教師請簡述擬以全英語授課原因 Please briefly state the reason for EMI teaching	提升學生英文能力。
--	-----------

須檢附資料 Requisite information for attachment

『中英文教學大綱』請以附件資料方式檢附說明（格式自訂）
Chinese/ English syllabi are required to be attached as reference information for further review.(The format is adjustable.)

申請人簽章 Applicant's Signature	系（科、所）課程委員會/學群會議/語言中心會議 Department (Junior college、 Program/Masters and Doctors) Curriculum Committee/College meeting/Language Center meeting	學院課程委員會核章 Signature of College Curriculum Committee	校課程委員會核章 Signature of Institute Curriculum Committee
應芳瑜 			

教務處審核 Review of the Office of Academic Affairs

符合本校『英語授課辦法』申請資格，並補助1.5倍鐘點。
In accordance with the application regulations for EMI courses of this school, 1.5 times of hour pay per hour will be granted.
選課號 Course number : _____

備註 Notes :

- 採用「全英語授課」之教師應填具本申請表並附中英文教學大綱及英文教學計畫書，經各級課程委員會審議通過後實施。
Those who applied for EMI shall fill out this form with an attachment of both Chinese/English syllabi and English teaching plan. The EMI course will be approved after passing the review of all levels of curriculum committees.
- 為鼓勵本校專任教師以英語教授專業課程，依本校教師鐘點計算準則第十九條規定「經本校核可實施全英語授課之教師鐘點，其鐘點費以1.5倍計算。若為全英語教學相關計畫之課程，則依本校相關要點規定辦理。外籍教師、應用英語系或語言中心所聘任專兼任教師教授之課程與應用英語系之課程，其鐘點費仍以1倍計算。」
To encourage full-time faculty to teach EMI courses, based on Article 19 of Teacher's Hour Pay Calculation Regulations, the teacher who teaches EMI course shall get 1.5 times of the original pay. If the EMI course belongs to the project of Digital General Education Curriculum, it shall comply with the regulations of this school. The hour pay of both foreign teachers and the teachers in the department of Applied English or the Language Center remains the same.

弘光科技大學110學年度第1 學期課程綱要一覽表

科目名稱：	英文閱讀與討論(三)			
選課號：		開課班級：	日四技溝通英語系3年甲班	
任課教師：	應芳瑜	學分/時數：	2/2	必選修：必
課程屬性：	專業必修 - 專業必修			
課程簡介(至少50字以上)：	本課程的目的是學會閱讀技巧並透過閱讀英文的文章來提升英文能力和增加單字量。			
教學目標：	1.學會閱讀技巧,例如:預測文章內容、泛讀、精讀、略讀、掠讀 2.透過閱讀英文的文章來提升英文能力到 CEFR C1 3.增加單字量。 4.英語聽說讀寫譯基本能力(系核心能力) 5.具備職場英語文溝通能力(系核心能力) 6.跨文化認知能力(系核心能力)			
請遵守智慧財產權及不得非法影印，並使用正版教科書(含二手書)。				
指定書目：	Blass, Laurie and Jessica Williams. <i>21st Century Reading</i> . Boston: National Geographic Learning, 2016. ISBN: 9781305265721.			
參考書目：	30 days to TOEIC Success 多益單字30天			
與其它科目關係：	文法課 多益			
與證照取得關係：	有			
教學內容進度(請盡量詳細陳述各週上課的詳細內容)				
第 1週：	(09/14-09/20)	課程簡介: 規定、評分、著作權		
第 2週：	(09/21-09/27)	第1單元: 為什麼要探索? / 講課和學習單		
第 3週：	(09/28-10/04)	第1單元: 為什麼要探索? / 講課和學習單		
第 4週：	(10/05-10/11)	第1單元: 為什麼要探索? / 講課和創課小考		
第 5週：	(10/12-10/18)	第2單元: 成功與失敗 / 講課和學習單		
第 6週：	(10/19-10/25)	第2單元: 成功與失敗 / 講課和學習單		
第 7週：	(10/26-11/01)	第3單元: 權力轉移 / 講課和學習單		
第 8週：	(11/02-11/08)	第3單元: 權力轉移 / 講課和創課小考		
第 9週：	(11/09-11/15)	期中考		
第 10週：	(11/16-11/22)	第4單元: 創意火花 / 講課和學習單		
第 11週：	(11/23-11/29)	第4單元: 創意火花 / 講課和創課小考		
第 12週：	(11/30-12/06)	第5單元: 希望與平等 / 講課和學習單		
第 13週：	(12/07-12/13)	第5單元: 希望與平等 / 講課和學習單		
第 14週：	(12/14-12/20)	第5單元: 希望與平等 / 講課和創課小考		
第 15週：	(12/21-12/27)	第6單元: 備份歷史古蹟 / 講課和學習單		
第 16週：	(12/28-01/03)	第6單元: 備份歷史古蹟 / 講課和創課小考		
第 17週：	(01/04-01/10)	複習		
第 18週：	(01/11-01/17)	期末考		
第 19週：	(01/18-01/18)			
教學方法：	Lecture, grammar practice, pair work, and PBL.			

Office Hours (請至少填入4~8小時，且分3天。)	1.星期 一)：第(7)節 ()	2.星期 二)：第(7-8)節 ()
	3.星期 四)：第(7)節 ()	4.星期 ()：第()節 ()
	5.星期 ()：第()節 ()	6.星期 ()：第()節 ()
	7.星期 ()：第()節 ()	
教師聯絡 e_mail :		

本課程之評分方法及評分比：課程計分比率分配教師得依授課實際情況斟酌調整							
口頭報告：	%	技術操作：	10%	小考：	%	平時作業：	%
書面報告：	%	課堂參與討論：	25%	其他：	15%		
期中考：	25%	期末考：	25%	實習輔導 訪視教師 評分：	%	實習機構評分：	%
其它注意事項：	1.技術操作: 第六週 PVQC 校內決賽 2.課堂參與討論: 出席率, 課堂討論, 閱讀作業 3.其他: 與外籍生有約2次, 多益証照 4.期中考 5.期末考 缺課達項: 12節期末考扣考。 註: 期中考和期末考缺考同學, 依校規, 必須完成教務處請假流程, 才可以補考。						

110 Academic Year First Semester List of Course Syllabus

Course Name:	English Reading and Discussion(III)		
Chose Code:			日四技溝 通英語系3 年甲班
Instructor:	應芳瑜	Credits/Hours:	2/2
Course Property:	專業必修 - 專業必修		
Course Introduction:	This course aims to help students to learn how to use reading skills when reading and enhance English proficiency level and increase vocabulary size through reading English articles.		
Course Objectives:	1.To learn how to use reading skills, such as, extensive reading, extensive reading, predicting, skimming, and scanning. 2.To enhance English proficiency level to CEFR level C1 3.To increase vocabulary size through reading English articles. 4.To be able to listen, speak, read, write, and translate English. 5.To be able to communicate in English at work. 6.To develop intercultural competence.		
Textbook:	Blass, Laurie and Jessica Williams. <i>21st Century Reading (4)</i> . Boston: National Geographic Learning, 2016. ISBN: 9781305265721.		
Reference Textbook:	30 days to TOEIC Success 多益單字30天		
Relationship with other subjects:	Grammar Class TOEIC		
Relationship with licenses acquired:	有		

Schedule		
Lec#	Date	Topic
01	(09/14-09/20)	Course introduction: Requirements, grading, and copyright
02	(09/21-09/27)	Unit 1: Why explore? / lecture and worksheets
03	(09/28-10/04)	Unit 1: Why explore? / lecture and worksheets
04	(10/05-10/11)	Unit 1: Why explore? / lecture and online quiz
05	(10/12-10/18)	Unit 2: Success and failure / lecture and worksheets
06	(10/19-10/25)	Unit 2: Success and failure / lecture and online quiz
07	(10/26-11/01)	Unit 3: Power shifts / lecture and worksheets
08	(11/02-11/08)	Unit 3: Power shifts / lecture and online quiz
09	(11/09-11/15)	Midterm exam
10	(11/16-11/22)	Unit 4: Creative sparks / lecture and worksheets
11	(11/23-11/29)	Unit 4: Creative sparks / lecture and online quiz
12	(11/30-12/06)	Unit 5: Hope and equality / lecture and worksheets
13	(12/07-12/13)	Unit 5: Hope and equality / lecture and worksheets
14	(12/14-12/20)	Unit 5: Hope and equality / lecture and online quiz
15	(12/21-12/27)	Unit 6: Backing up history / lecture and worksheets
16	(12/28-01/03)	Unit 6: Backing up history / lecture and online quiz

17	(01/04-01/10)	A Recap					
18	(01/11-01/17)	Final exam					
19	(01/18-01/18)						
Teaching Method :		Lecture, grammar practice, pair work, and PBL.					
Office Hours		1. Monday : (7)) 2. Tuesday : (7-8) 3. Thursday : (7) 4. : () 5. : ()) 6. : () 7. : ())					
Instructor e_mail :							
Grading							
Oral Report :	%	Technical Operation :	10 %	Quiz :	%	Assignment :	%
Written Report :	%	Class Participation :	25 %	Others :	15 %		
Midterm Exam :	25 %	Final Exam :	25 %	Internship Visit Teacher's Evaluation :	%	Institute Evaluation :	%

FM-10490-B68

109學年度 第2學期 第2次校課程委員會簽到單 (出席)

會議日期、時間：110年4月27日(週二)上午9:00

	序號	單位名稱	簽名欄	體溫
	1	教務處	甘子	36.5
護理學院	2	護理學院	陳淑玲	36.6
	3	護理系(所)	曾春莉	36.6
	4		淨瑠	35.3
	5	護理科	楊惠娟	36.3
	6		李忠	36.3
	7	後護系	江令君	36.5
	8		江令君	36.3
	智慧科技學院	9	智慧科技學院	李文海
10		環境與安全衛生工程系、環境工程所及 職業安全與防災研究所	江令君	36.2
11			李忠	36.4
12		資訊工程系	徐永輝	36.5
13				
14		生物醫學工程系	李忠	36.8
15			李忠	36.6

109學年度 第2學期 第2次校課程委員會簽到單 (出席)

會議日期、時間：110年4月27日(週二)上午9:00

序號	單位名稱	簽名欄	體溫
16	醫療健康學院	陳碧霞	36.3
17	生物科技系(所)	張嘉麟	36.4
18		程泳對	35.6
19	動物保健學士學位學程	邱慶林	36.X
20			
21	物理治療系	陳翰祜	36.3 36.7
22			
23	語言治療與聽力學系	鄭本君	35.9
24		王良惠	36.5
25	營養系暨營養醫學所	邱雅鈴	36.1
26			
27	老人福利與長期照顧事業系(所)	李莉凡	36.5
28		林佳莉	36.5
29	健康事業管理系	王善強	36.4
30		李怡慶	36.X

109學年度 第2學期 第2次校課程委員會簽到單 (出席)

會議日期、時間：110年4月27日(週二)上午9:00

序號	單位名稱	簽名欄	體溫
31	民生創新學院	陳云屏	36.6
32	食品科技系(所)		
33		楊烈偉	36.9
34	幼兒保育系	邱華慧	36.5
35		李淑如	36.3
36	化妝品應用系(所)	李淑如	36.1
37			
38	美髮造型設計系	周明霞	36.5
39		邱蕙珊	36.5
40	餐旅管理系	吳承瑛	36.6
41		莊文隆	36.4
42	國際溝通英語系	謝學娟	36.6
43			
44	文化创意產業系	吳振毛	36.4
45		謝丹	36.6
46	運動休閒系	黃信坤	36.6
47			
48	多媒體遊戲發展與應用系	黃連英	35.4
49			

109學年度 第2學期 第2次校課程委員會簽到單 (出席)

會議日期、時間：110年4月27日(週二)上午9:00

	序號	單位名稱	簽名欄	體溫
通識教育中心	50	通識教育中心	李淑琪	26.5
	51			黃曉雲 謝
校安暨軍訓室	52	校安暨軍訓室	鄭瑞玲	
	53			36.2
	54	推廣教育中心		
	55	教學發展中心	熊德仁	36.4
學生代表	56	護理學院(護理系)		
	57	醫護健康學院(健管系)		
	58	民生創新學院(運休系)		
	59	智慧科技學院(醫工系)		

109學年度 第2學期 第2次校課程委員會簽到單 (列席)

會議日期、時間：110年4月27日(週二)上午9:00

序號	單位	簽名欄	體溫
1	教務處副教務長	王淑欣	36.0
2	教務處秘書	蔣曼璇	36.1
3	教務處綜合業務組	楊曼(副)	36.3
4	教務處註冊組	王育(訂)	36
5	教務處課務組	華家宜	36.1
6	教務處課務組	陳錦華	36.1
7	教務處課務組	王若珍	36.4
8	教務處課務組	沈鈺萱	36.4
9	教務處課務組	梁任嬌	36.3
10	教學發展中心		
11	教學發展中心	李培慶	36.4
12	教學發展中心	鄭啟明	36.4
13	教學發展中心	劉梅君	36.4