

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 瞭解專案管理之重要意義、理論與實用價值 2. 熟悉使用各項專案管理技巧 3. 探討一般專案與資訊專案管理之異同 4. 熟悉專案管理軟體應用 5. 通過專案管理証照考試																																																									
二	適合修習對象	適用所有同學，曾修過「管理學」尤佳																																																									
三	課程內容大綱	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">週次</th> <th style="width: 60%;">授課內容</th> <th style="width: 30%;">授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>專案管理課程簡介</td> <td>教室課程+PDF 講解</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>專案組織與專案起始流程</td> <td>線上課程+自行演練</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>專案整合管理及專案範籌管理(包含專案組合管理、可行性分析、範圍、WBS、OBS、活動定義及排序)</td> <td>教室課程+PDF 講解</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>專案規劃 I： (活動排序、工時估計、專案進度及資源規劃)</td> <td>線上課程+自行演練</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>專案規劃 II： (人力資源規劃、成本估計、預算規劃)</td> <td>教室課程+PDF 講解</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>專案規劃 III： (風險規劃、風險辨識、定性風險分析、定量風險分析、風險因應)</td> <td>線上課程+自行演練</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>專案規劃 IV： (採購規劃、招標規劃、品質規劃、溝通規劃)</td> <td>教室課程+PDF 講解</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>專案規劃 V： (型態管理規劃、系統規劃、製造規劃、訓練規劃、安全規劃)</td> <td>線上課程+自行演練</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考</td> <td>教室筆試</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>專案執行 I： (簡介、執行專案計畫、計畫修正、品質保證資訊傳遞、績效監督)</td> <td>教室課程+PDF 講解</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>專案執行 II： (風險監督、問題管理、人員招募及訓練、招標、供商選舉、安全維護)</td> <td>線上課程+自行演練</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>專案控制 I： (簡介、狀況審查、變更控制、範圍控制、進度控制、風險控制)</td> <td>教室課程+PDF 講解</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>專案控制 II： (品質控制、成本控制、範圍驗證、合約管理、專案結束)</td> <td>線上課程+自行演練</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Project 2010 軟體操作 I</td> <td>教室課程+PDF 講解</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Project 2010 軟體操作 II</td> <td>線上課程+自行演練</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>專案管理個案實例研討 I</td> <td>教室課程+PDF 講解</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>專案管理個案實例研討 II</td> <td>線上課程+自行演練</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>期末考</td> <td>線上測驗</td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	專案管理課程簡介	教室課程+PDF 講解	2	專案組織與專案起始流程	線上課程+自行演練	3	專案整合管理及專案範籌管理(包含專案組合管理、可行性分析、範圍、WBS、OBS、活動定義及排序)	教室課程+PDF 講解	4	專案規劃 I： (活動排序、工時估計、專案進度及資源規劃)	線上課程+自行演練	5	專案規劃 II： (人力資源規劃、成本估計、預算規劃)	教室課程+PDF 講解	6	專案規劃 III： (風險規劃、風險辨識、定性風險分析、定量風險分析、風險因應)	線上課程+自行演練	7	專案規劃 IV： (採購規劃、招標規劃、品質規劃、溝通規劃)	教室課程+PDF 講解	8	專案規劃 V： (型態管理規劃、系統規劃、製造規劃、訓練規劃、安全規劃)	線上課程+自行演練	9	期中考	教室筆試	10	專案執行 I： (簡介、執行專案計畫、計畫修正、品質保證資訊傳遞、績效監督)	教室課程+PDF 講解	11	專案執行 II： (風險監督、問題管理、人員招募及訓練、招標、供商選舉、安全維護)	線上課程+自行演練	12	專案控制 I： (簡介、狀況審查、變更控制、範圍控制、進度控制、風險控制)	教室課程+PDF 講解	13	專案控制 II： (品質控制、成本控制、範圍驗證、合約管理、專案結束)	線上課程+自行演練	14	Project 2010 軟體操作 I	教室課程+PDF 講解	15	Project 2010 軟體操作 II	線上課程+自行演練	16	專案管理個案實例研討 I	教室課程+PDF 講解	17	專案管理個案實例研討 II	線上課程+自行演練	18	期末考	線上測驗
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	專案管理課程簡介	教室課程+PDF 講解																																																									
2	專案組織與專案起始流程	線上課程+自行演練																																																									
3	專案整合管理及專案範籌管理(包含專案組合管理、可行性分析、範圍、WBS、OBS、活動定義及排序)	教室課程+PDF 講解																																																									
4	專案規劃 I： (活動排序、工時估計、專案進度及資源規劃)	線上課程+自行演練																																																									
5	專案規劃 II： (人力資源規劃、成本估計、預算規劃)	教室課程+PDF 講解																																																									
6	專案規劃 III： (風險規劃、風險辨識、定性風險分析、定量風險分析、風險因應)	線上課程+自行演練																																																									
7	專案規劃 IV： (採購規劃、招標規劃、品質規劃、溝通規劃)	教室課程+PDF 講解																																																									
8	專案規劃 V： (型態管理規劃、系統規劃、製造規劃、訓練規劃、安全規劃)	線上課程+自行演練																																																									
9	期中考	教室筆試																																																									
10	專案執行 I： (簡介、執行專案計畫、計畫修正、品質保證資訊傳遞、績效監督)	教室課程+PDF 講解																																																									
11	專案執行 II： (風險監督、問題管理、人員招募及訓練、招標、供商選舉、安全維護)	線上課程+自行演練																																																									
12	專案控制 I： (簡介、狀況審查、變更控制、範圍控制、進度控制、風險控制)	教室課程+PDF 講解																																																									
13	專案控制 II： (品質控制、成本控制、範圍驗證、合約管理、專案結束)	線上課程+自行演練																																																									
14	Project 2010 軟體操作 I	教室課程+PDF 講解																																																									
15	Project 2010 軟體操作 II	線上課程+自行演練																																																									
16	專案管理個案實例研討 I	教室課程+PDF 講解																																																									
17	專案管理個案實例研討 II	線上課程+自行演練																																																									
18	期末考	線上測驗																																																									
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教																																																									

		<input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：__9__次，總時數：__27__小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：9__次，總時數：27__小時 <input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input type="checkbox"/> 學習資訊 <input type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	<p>請益時間：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 線上請益，預計每周四第 3 節 ● 辦公室請益時間，預計每周二第 6 節、每周四第 6, 7 節 <p>公告事項網址：本校智慧大師本系統(http://elearning.hk.edu.tw/)</p> <p>教師個人資料：(詳細資料請見 http://www.csim.hk.edu.tw/info/142) 研究室:M 棟地下一樓(MB102) e-mail: kuochen.hung@msa.hinet.net 研究室電話:04-26318652 ext. 5411 Mobile: 0972-375560; Home Phone: 04-24701030</p> <p>助教：王曉涵</p>
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <input type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	<p>平時作業 30%；期中考 30%；期末考 40% 註：平時成績內容將包括出席、測驗、作業</p>
九	上課注意事項	<p>其他注意事項</p> <p>1. 課程進度將視學習狀況調整 2. 平時成績內容將包括出席、測驗、作業 3. 重補修同學注意，上課時間變更以及授課難度應以開課班級為考量</p>