

附表 2：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第 6 條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱： 弘光科技大學

開課期間： 105 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程： 是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	人力資源管理與發展
2.	課程英文名稱	Human Resource Management and Development
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： _____ 系所： _____
4.	授課教師姓名及職稱	余靜佳 助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	老人福利與事業系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	1 小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	45
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://elearning.hk.edu.tw

20.	教學計畫大綱檔案連結網址	
-----	--------------	--

貳、課程教學計畫

一	教學目標	人力資源管理在企業或組織中扮演舉足輕重的角色，本課程探討人力資源之管理與發展，培養學生具備選、用、育、留等人力資源相關涵養。																																																									
二	適合修習對象	大三學生，有修習過管理相關之基本知識者																																																									
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>中秋連假</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>課程說明與網路學習方法介紹 CH1 人力資源概論</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CH1 人力資源管理概論</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CH2 企業策略與人力資源管理</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>CH3 組織設計與職務分析</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>CH4 人力資源規劃</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>CH5 員工招募與甄選</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>CH6 員工訓練與發展</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>CH7 績效評估與績效管理</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>CH9 薪資設計與管理</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>CH10 員工福利與服務</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>小組報告與討論</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>CH8 生涯發展</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>CH11 員工安全與保健</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>CH12 與勞資關係</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>CH14 國際化人力資源管理</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>期末考</td> <td>面授</td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	中秋連假	面授	2	課程說明與網路學習方法介紹 CH1 人力資源概論	面授	3	CH1 人力資源管理概論	遠距教學	4	CH2 企業策略與人力資源管理	面授	5	CH3 組織設計與職務分析	面授	6	CH4 人力資源規劃	遠距教學	7	CH5 員工招募與甄選	遠距教學	8	CH6 員工訓練與發展	遠距教學	9	期中考	面授	10	CH7 績效評估與績效管理	面授	11	CH9 薪資設計與管理	遠距教學	12	CH10 員工福利與服務	遠距教學	13	小組報告與討論	面授	14	CH8 生涯發展	遠距教學	15	CH11 員工安全與保健	遠距教學	16	CH12 與勞資關係	遠距教學	17	CH14 國際化人力資源管理	面授	18	期末考	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	中秋連假	面授																																																									
2	課程說明與網路學習方法介紹 CH1 人力資源概論	面授																																																									
3	CH1 人力資源管理概論	遠距教學																																																									
4	CH2 企業策略與人力資源管理	面授																																																									
5	CH3 組織設計與職務分析	面授																																																									
6	CH4 人力資源規劃	遠距教學																																																									
7	CH5 員工招募與甄選	遠距教學																																																									
8	CH6 員工訓練與發展	遠距教學																																																									
9	期中考	面授																																																									
10	CH7 績效評估與績效管理	面授																																																									
11	CH9 薪資設計與管理	遠距教學																																																									
12	CH10 員工福利與服務	遠距教學																																																									
13	小組報告與討論	面授																																																									
14	CH8 生涯發展	遠距教學																																																									
15	CH11 員工安全與保健	遠距教學																																																									
16	CH12 與勞資關係	遠距教學																																																									
17	CH14 國際化人力資源管理	面授																																																									
18	期末考	面授																																																									
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：__9__次，總時數：__18__小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：__0__次，總時數：__0__小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)</p>																																																									
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能</p> <p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p>																																																									

FM-10420-B09
 表單修訂日期：
 104.12.11
 保存期限：5年

		<input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	Office hours: 星期四 13:00-15:00、星期二 14:00-16:00 e-mail: career555@sunrise.hk.edu.tw
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) <input type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	報告 20% 課堂參與與討論 20% 期中考 20% 期末考 20% 平時線上討論與測驗 20%
九	上課注意事項	同學必須能自行操作電腦上線閱讀教材,並依規定時間完成作業或測驗