

附表 2：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第 6 條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：108 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	人力資源管理
2.	課程英文名稱	Human Resources Management
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: _____ 系所: _____
4.	授課教師姓名及職稱	王美玲 副教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	健康事業管理系(所)
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input checked="" type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	弘光科技大學創課系統 (http://tronclass.hk.edu.tw/)
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	弘光科技大學創課系統 (http://tronclass.hk.edu.tw/)

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 介紹人力資源管理之未來發展，使學生瞭解人管的發展趨勢。 2. 藉由瞭解人力資源管理的功能與角色，讓學生對於人管有基本認識。 3. 介紹人力資源管理的內外環境，幫助學生瞭解人管的環境面。 4. 探究事業策略與人力資源管理間之關係。 5. 讓學生瞭解人力資源管理主要實務的基本內容與做法。																																																									
二	適合修習對象	進修部健康事業管理系四年甲班																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1" data-bbox="443 555 1399 1384"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 562 555 611">週次</th> <th data-bbox="560 562 1034 611">授課內容</th> <th data-bbox="1038 562 1394 611">授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td data-bbox="448 618 555 656">1</td><td data-bbox="560 618 1034 656">課程介紹</td><td data-bbox="1038 618 1394 656">面授</td></tr> <tr><td data-bbox="448 663 555 701">2</td><td data-bbox="560 663 1034 701">人力資源管理之功能</td><td data-bbox="1038 663 1394 701">面授</td></tr> <tr><td data-bbox="448 707 555 745">3</td><td data-bbox="560 707 1034 745">人力資源管理之內外在環境</td><td data-bbox="1038 707 1394 745">面授</td></tr> <tr><td data-bbox="448 752 555 790">4</td><td data-bbox="560 752 1034 790">事業策略與人力資源管理</td><td data-bbox="1038 752 1394 790">面授</td></tr> <tr><td data-bbox="448 797 555 835">5</td><td data-bbox="560 797 1034 835">人力資源規劃</td><td data-bbox="1038 797 1394 835">網路教學</td></tr> <tr><td data-bbox="448 842 555 880">6</td><td data-bbox="560 842 1034 880">工作分析與人力招募</td><td data-bbox="1038 842 1394 880">網路教學</td></tr> <tr><td data-bbox="448 887 555 925">7</td><td data-bbox="560 887 1034 925">人力甄選與面談</td><td data-bbox="1038 887 1394 925">網路教學</td></tr> <tr><td data-bbox="448 931 555 969">8</td><td data-bbox="560 931 1034 969">員工訓練與發展(I)</td><td data-bbox="1038 931 1394 969">網路教學</td></tr> <tr><td data-bbox="448 976 555 1014">9</td><td data-bbox="560 976 1034 1014">員工訓練與發展(II)</td><td data-bbox="1038 976 1394 1014">網路教學</td></tr> <tr><td data-bbox="448 1021 555 1059">10</td><td data-bbox="560 1021 1034 1059">績效評估與績效管理</td><td data-bbox="1038 1021 1394 1059">網路教學</td></tr> <tr><td data-bbox="448 1066 555 1104">11</td><td data-bbox="560 1066 1034 1104">職涯發展與管理</td><td data-bbox="1038 1066 1394 1104">網路教學</td></tr> <tr><td data-bbox="448 1111 555 1149">12</td><td data-bbox="560 1111 1034 1149">薪資設計與管理</td><td data-bbox="1038 1111 1394 1149">網路教學</td></tr> <tr><td data-bbox="448 1155 555 1193">13</td><td data-bbox="560 1155 1034 1193">激勵制度設計與實務</td><td data-bbox="1038 1155 1394 1193">網路教學</td></tr> <tr><td data-bbox="448 1200 555 1238">14</td><td data-bbox="560 1200 1034 1238">員工福利計畫與服務措施</td><td data-bbox="1038 1200 1394 1238">網路教學</td></tr> <tr><td data-bbox="448 1245 555 1283">15</td><td data-bbox="560 1245 1034 1283">勞資關係與爭議處理</td><td data-bbox="1038 1245 1394 1283">網路教學</td></tr> <tr><td data-bbox="448 1290 555 1328">16</td><td data-bbox="560 1290 1034 1328">人力資源管理之未來發展(I)</td><td data-bbox="1038 1290 1394 1328">面授</td></tr> <tr><td data-bbox="448 1335 555 1373">17</td><td data-bbox="560 1335 1034 1373">人力資源管理之未來發展(II)</td><td data-bbox="1038 1335 1394 1373">面授</td></tr> <tr><td data-bbox="448 1379 555 1417">18</td><td data-bbox="560 1379 1034 1417">期末考</td><td data-bbox="1038 1379 1394 1417">面授</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹	面授	2	人力資源管理之功能	面授	3	人力資源管理之內外在環境	面授	4	事業策略與人力資源管理	面授	5	人力資源規劃	網路教學	6	工作分析與人力招募	網路教學	7	人力甄選與面談	網路教學	8	員工訓練與發展(I)	網路教學	9	員工訓練與發展(II)	網路教學	10	績效評估與績效管理	網路教學	11	職涯發展與管理	網路教學	12	薪資設計與管理	網路教學	13	激勵制度設計與實務	網路教學	14	員工福利計畫與服務措施	網路教學	15	勞資關係與爭議處理	網路教學	16	人力資源管理之未來發展(I)	面授	17	人力資源管理之未來發展(II)	面授	18	期末考	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程介紹	面授																																																									
2	人力資源管理之功能	面授																																																									
3	人力資源管理之內外在環境	面授																																																									
4	事業策略與人力資源管理	面授																																																									
5	人力資源規劃	網路教學																																																									
6	工作分析與人力招募	網路教學																																																									
7	人力甄選與面談	網路教學																																																									
8	員工訓練與發展(I)	網路教學																																																									
9	員工訓練與發展(II)	網路教學																																																									
10	績效評估與績效管理	網路教學																																																									
11	職涯發展與管理	網路教學																																																									
12	薪資設計與管理	網路教學																																																									
13	激勵制度設計與實務	網路教學																																																									
14	員工福利計畫與服務措施	網路教學																																																									
15	勞資關係與爭議處理	網路教學																																																									
16	人力資源管理之未來發展(I)	面授																																																									
17	人力資源管理之未來發展(II)	面授																																																									
18	期末考	面授																																																									
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數： <u>7</u> 次，總時數： <u>14</u> 小時 <input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時 <input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)																																																									
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能																																																									

		<input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. 提供教師電子信箱：mlwang@sunrise.hk.edu.tw 2. 提供學生課業輔導時間 (office hour)，並上網公告 3. 建立班級 line 群組，以便即時溝通互動，以及分享人資最新時事。 4. 提供網路教學線上討論平台，包括主題討論區及通用討論區，說明如下： (1) 主題討論區 由老師從網路教學的課程單元中選定適合討論的人力資源管理主題，以問題引導方式先將問題上傳至主題討論區，鼓勵學生從回應中訓練自己提出想法，老師或其他同學也可加入互動討論，彼此激盪。 (2) 通用討論區 鼓勵學生自發性於通用討論區提問與課程相關問題，老師與其他同學也會主動給予回覆與討論。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 1. 課堂面授(20%)：出席點名(15%)、上課互動表現(5%) 2. 期末考試(30%) 3. 線上學習歷程和參與度(50%)：教材閱覽(15%)、線上作業(15%)、線上測驗(10%)、線上討論(10%)。
九	上課注意事項	學生應依規定如期完成線上教材閱覽、線上討論、線上測驗及上傳線上作業。