

附表 2：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第 6 條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱： 弘光科技大學

開課期間： 108 學年度 2 學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	學術論文書寫與報告
2.	課程英文名稱	Academic Writing and Reporting
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: _____ 系所: _____
4.	授課教師姓名及職稱	陳淑麗 教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	護理研究所
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input checked="" type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數) 本課程以中文授課，採濃縮方式進行每週 3 小時共 12 週，於第 1 週開課，第 1-2 週(2 週)為課堂面授，第 3-12 週(10 週)採線上教學。
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	5
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他

FM-10490-B09

表單修訂日期：108.07.01

保存期限：5 年

19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	TronClass 創課系統-弘光 http://tronclass.hk.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://drive.google.com/file/d/1TCEtq6FHvFRB8INJafgFGyw3G1mkd1s/view?usp=sharing

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.理解發表英語學術論文的寫作原則 2.描述發表英語學術論文稿件時所需的步驟 3.具備發表英語學術論文稿件的基本組成能力 4.理解並遵守學術倫理規範 5.具備發表英語學術論文時所需的技能																																							
二	適合修習對象	碩士班各年級皆可選修本課程																																							
三	課程內容大綱	<table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程介紹： 1.介紹本課程之單元內容與進度 2.認識教學目標及成績評量方式 3.練習線上使用創課學習平台</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>使用正確撰寫語言 1.如何撰寫可發表的期刊文章? 2.英語學經歷自我介紹</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>論文轉化為文章 1.如何將碩士論文轉化為學術論文發表? 2.Mendeley 書目管理</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>期刊選擇 1.如何為您的文章找到合適的期刊? 2.期刊出版社簡介及作者需知 3.JCR 期刊引用報告與衝擊因子</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>文章構建：如何準備稿件並正確構建？</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>標題和摘要：如何寫標題和摘要？</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>研究介紹：如何撰寫研究介紹？</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>文獻綜述：如何撰寫文獻綜述？</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>研究方法：如何撰寫研究方法？</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>結果和結論：如何撰寫研究結果和結論？</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>學術倫理：為什麼你不能忽視出版週期和出版道德？</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>擬真學術論文的書寫與報告： 學生口頭報告和同儕評審；學習反思和課程評估</td> <td>遠距教學</td> </tr> </tbody> </table> <p>備註： 本課程以中文授課，採濃縮方式進行每週 3 小時共 12 週，於第 1 週開課，第 1-2 週(2 週)為課堂面授，第 3-12 週(10 週)採遠距教學。</p>	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹： 1.介紹本課程之單元內容與進度 2.認識教學目標及成績評量方式 3.練習線上使用創課學習平台	面授	2	使用正確撰寫語言 1.如何撰寫可發表的期刊文章? 2.英語學經歷自我介紹	面授	3	論文轉化為文章 1.如何將碩士論文轉化為學術論文發表? 2.Mendeley 書目管理	遠距教學	4	期刊選擇 1.如何為您的文章找到合適的期刊? 2.期刊出版社簡介及作者需知 3.JCR 期刊引用報告與衝擊因子	遠距教學	5	文章構建：如何準備稿件並正確構建？	遠距教學	6	標題和摘要：如何寫標題和摘要？	遠距教學	7	研究介紹：如何撰寫研究介紹？	遠距教學	8	文獻綜述：如何撰寫文獻綜述？	遠距教學	9	研究方法：如何撰寫研究方法？	遠距教學	10	結果和結論：如何撰寫研究結果和結論？	遠距教學	11	學術倫理：為什麼你不能忽視出版週期和出版道德？	遠距教學	12	擬真學術論文的書寫與報告： 學生口頭報告和同儕評審；學習反思和課程評估	遠距教學
週次	授課內容	授課方式																																							
1	課程介紹： 1.介紹本課程之單元內容與進度 2.認識教學目標及成績評量方式 3.練習線上使用創課學習平台	面授																																							
2	使用正確撰寫語言 1.如何撰寫可發表的期刊文章? 2.英語學經歷自我介紹	面授																																							
3	論文轉化為文章 1.如何將碩士論文轉化為學術論文發表? 2.Mendeley 書目管理	遠距教學																																							
4	期刊選擇 1.如何為您的文章找到合適的期刊? 2.期刊出版社簡介及作者需知 3.JCR 期刊引用報告與衝擊因子	遠距教學																																							
5	文章構建：如何準備稿件並正確構建？	遠距教學																																							
6	標題和摘要：如何寫標題和摘要？	遠距教學																																							
7	研究介紹：如何撰寫研究介紹？	遠距教學																																							
8	文獻綜述：如何撰寫文獻綜述？	遠距教學																																							
9	研究方法：如何撰寫研究方法？	遠距教學																																							
10	結果和結論：如何撰寫研究結果和結論？	遠距教學																																							
11	學術倫理：為什麼你不能忽視出版週期和出版道德？	遠距教學																																							
12	擬真學術論文的書寫與報告： 學生口頭報告和同儕評審；學習反思和課程評估	遠距教學																																							
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教																																							

FM-10490-B09

表單修訂日期：108.07.01

保存期限：5 年

		<input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：2 次，總時數：6 小時 <input type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明) 提供線上辦公室時間:星期一、四、五 09:10-11:00						
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明) 每週線上學習回饋問卷						
六	師生互動討論方式	<p>教師聯絡方式: 同學可使用 LINE 或 Email 隨時與老師聯絡。第 1-2 週期間，同學可利用辦公室分機或辦公室時間與老師聯絡。第 3-12 週期間，同學可利用線上辦公室時間，點選 ZOOM 視訊會議連結，與老師進行視訊會議。</p> <p>LINE: DrShuliChen e-mail : DrShuliChen@hk.edu.tw 辦公室分機：04-26318652 #3009 辦公室時間:星期一、四、五 09:10-11:00 線上辦公室時間:星期一、四、五 09:10-11:00 第 1-2 週:辦公室 E213 第 3-12 週:ZOOM 線上視訊會議連結 https://us04web.zoom.us/j/4318342945 課程採濃縮方式進行，於第 1 週至第 12 週實施完畢</p>						
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明) 線上組間互評及組內互評						
八	成績評量方式	<p>(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">學習評量方式</th> <th style="width: 60%;">考試方式及考評項目</th> <th style="width: 20%;">佔總分比率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課程及格標準</td> <td>課程及格標準： <u>70</u> 分， 滿分： <u>100</u> 分</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	學習評量方式	考試方式及考評項目	佔總分比率	課程及格標準	課程及格標準： <u>70</u> 分， 滿分： <u>100</u> 分	
學習評量方式	考試方式及考評項目	佔總分比率						
課程及格標準	課程及格標準： <u>70</u> 分， 滿分： <u>100</u> 分							

		<p>學習進度分析 (共 12 週)</p>	<p>線上課程影片觀看率，列為學習進度：每週學生使用創課平台線上自主學習，系統將會自動將學習內容記錄在創課平台上，並用於計算總成績。依每週學習分析單元完成率計分。</p>	<p>24%</p>
		<p>面授課程的參與和討論 (共 2 週)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 準時出席且全程參與課堂討論或互動：100% 2. 準時出席且有部分參與課堂討論或互動：75% 3. 準時出席且有少些參與課堂討論或互動：50% 4. 準時出席但無參與課堂討論或無互動：25% 5. 遲到或早退 15 分鐘或以上，最高扣 25% 6. 事假或病假可與老師討論，再依學生個人需求另行評量規準 7. 缺席者，當週成績：0% 	<p>4%</p>
		<p>線上討論 (共 12 週)</p>	<p>線上討論主題如下：</p> <p>第 1 週：英語學經歷自我介紹 第 2 週：分組名單及小組報告主題 第 3 週：如何撰寫可發表的期刊文章？ 第 4 週：如何為您的文章找到合適的期刊？ 第 5 週：如何準備稿件並正確構建？ 第 6 週：如何寫標題和摘要？ 第 7 週：如何撰寫研究介紹？ 第 8 週：如何撰寫文獻綜述？ 第 9 週：如何撰寫研究方法？ 第 10 週：如何撰寫研究結果和結論？ 第 11 週：為什麼你不能忽視學術倫理？ 第 12 週：小組報告學習反思回饋</p> <p>評分方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 50 個以上英語單字及完整英語句子(100%) 2. 40-49 個英語單字及完整英語句子 (80%) 3. 30-39 個英語單字及完整英語句子 (60%) 4. 20-29 個英語單字及完整英語句子 (40%) 5. 10-19 個英語單字及完整英語句子 (20%) 6. 不足 10 個字或未繳任何英語句子 (0%) 	<p>24%</p>
		<p>單元測驗 (共 9 週)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生以自主學習方式至創課平台閱讀、收聽、觀看指定課程教材 2. 熟悉指定課程教材後，進行單元測驗 3. 每單元測驗共 5 題 	<p>18%</p>

		<p>小組書面報告 (1份)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為擬真情境的文字檔(.docx)呈現(10%) 2. 內容含至少 2,000 個以上的英語單字及完整英語句子(10%) 3. 文字檔內容包括(IMRAD 格式): <ol style="list-style-type: none"> 1)摘要 Abstract (10%) 2)介紹 Introduction (10%) 3)方法 Method (10%) 4)結果 Results (10%) 5)討論 Discussion (10%) 6)參考文獻 References (10%) 4. 組內互評，評量條件如下： <ol style="list-style-type: none"> 1)出席情形 (4%) 2)完成所分配之工作 (4%) 3)提供建設性意見 (4%) 4)小組合作情形 (4%) 5)幫助我學習這門課程 (4%) 	15%
		<p>小組口頭報告 (1份)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為擬真情境的影音檔並以有字幕的 MP4 或錄音的 PPT 檔呈現 (10%) 2. 內容含至少 2,000 個以上的英語單字及完整英語句子(10%) 3. 影音檔內容包括(IMRAD 格式): <ol style="list-style-type: none"> 1)摘要 Abstract (10%) 2)介紹 Introduction (10%) 3)方法 Method (10%) 4)結果 Results (10%) 5)討論 Discussion (10%) 6)參考文獻 References (10%) 4. 組內互評，評量條件如下： <ol style="list-style-type: none"> 1)出席情形 (4%) 2)完成所分配之工作 (4%) 3)提供建設性意見 (4%) 4)小組合作情形 (4%) 5)幫助我學習這門課程 (4%) 	15%
九	上課注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於面授週(第 1-2 週) 每週上課前，至創課系統閱讀指定之教科書章節和其它教材。 2. 請攜帶手機、平板電腦、筆電與課本至面授課程上課。 3. 線上週(第 3-12 週)從星期日凌晨至星期日午夜。 4. 所有作業需於指定的截止時間完成，逾期無法補交。 5. 作業提交日期及時間，請見創課學習平台或教學進度表。 6. 全班平均分成 3 個學習小組，每組 2-3 個學生，並選出小組長。 7. 請尊重智慧財產權，作業勿抄襲他人，以免違反學術倫理，違反者依校規辦理。 8. 如有任何問題，請儘早聯繫您的老師或教學助理。 		