

## 附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第 6 條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：111 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

### 壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	人力資源管理
2.	課程英文名稱	Human Resources Management
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	王美玲 副教授兼系主任
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	健康事業管理系(所)
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input checked="" type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 ( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	弘光科技大學創課系統 ( <a href="http://tronclass.hk.edu.tw/">http://tronclass.hk.edu.tw/</a> )

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

20.	教學計畫大綱檔案連結網址	弘光科技大學創課系統 ( <a href="http://tronclass.hk.edu.tw/">http://tronclass.hk.edu.tw/</a> )
-----	--------------	--

## 貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 帶領學生認識人力資源管理之基礎與功能。 2. 帶領學生瞭解人力資源規劃與取得。 3. 帶領學生學習人才管理與發展。 4. 帶領學生熟悉薪酬管理與勞資關係。 5. 帶領學生探究人力資源管理未來發展趨勢。																																																									
二	適合修習對象	進修部健康事業管理系四年甲班																																																									
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程介紹</td> <td>課堂面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>人力資源管理基礎</td> <td>課堂面授</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>人力資源管理概論(I)</td> <td>網路教學</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>人力資源管理概論(II)</td> <td>網路教學</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>職務設計、組織設計與職務分析</td> <td>網路教學</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>人力資源規劃與招募</td> <td>網路教學</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>員工甄選</td> <td>網路教學</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>員工訓練與發展</td> <td>網路教學</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>績效評估與績效管理</td> <td>網路教學</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>生涯發展</td> <td>網路教學</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>人才管理</td> <td>網路教學</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>薪資設計與管理</td> <td>網路教學</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>員工福利與服務</td> <td>網路教學</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>勞資關係</td> <td>網路教學</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>人力資源管理的未來發展(I)</td> <td>網路教學</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>人力資源管理的未來發展(II)</td> <td>網路教學</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>課程總複習</td> <td>課堂面授</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>期末考</td> <td>課堂面授</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:無</p>	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹	課堂面授	2	人力資源管理基礎	課堂面授	3	人力資源管理概論(I)	網路教學	4	人力資源管理概論(II)	網路教學	5	職務設計、組織設計與職務分析	網路教學	6	人力資源規劃與招募	網路教學	7	員工甄選	網路教學	8	員工訓練與發展	網路教學	9	績效評估與績效管理	網路教學	10	生涯發展	網路教學	11	人才管理	網路教學	12	薪資設計與管理	網路教學	13	員工福利與服務	網路教學	14	勞資關係	網路教學	15	人力資源管理的未來發展(I)	網路教學	16	人力資源管理的未來發展(II)	網路教學	17	課程總複習	課堂面授	18	期末考	課堂面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程介紹	課堂面授																																																									
2	人力資源管理基礎	課堂面授																																																									
3	人力資源管理概論(I)	網路教學																																																									
4	人力資源管理概論(II)	網路教學																																																									
5	職務設計、組織設計與職務分析	網路教學																																																									
6	人力資源規劃與招募	網路教學																																																									
7	員工甄選	網路教學																																																									
8	員工訓練與發展	網路教學																																																									
9	績效評估與績效管理	網路教學																																																									
10	生涯發展	網路教學																																																									
11	人才管理	網路教學																																																									
12	薪資設計與管理	網路教學																																																									
13	員工福利與服務	網路教學																																																									
14	勞資關係	網路教學																																																									
15	人力資源管理的未來發展(I)	網路教學																																																									
16	人力資源管理的未來發展(II)	網路教學																																																									
17	課程總複習	課堂面授																																																									
18	期末考	課堂面授																																																									
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材  <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學  <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教  <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：<u>4</u>次，總時數：<u>8</u>小時  <input type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：<u>  </u>次，總時數：<u>  </u>小時  <input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)</p>																																																									
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p>																																																									

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 個人資料</li> <li>■ 課程資訊</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</li> </ul> <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 最新消息發佈、瀏覽</li> <li>■ 教材內容設計、觀看、下載</li> <li>■ 成績系統管理及查詢</li> <li>■ 進行線上測驗、發佈</li> <li>■ 學習資訊</li> <li>■ 互動式學習設計(聊天室或討論區)</li> <li><input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</li> </ul>
六	師生互動討論方式	<p>1. 提供教師電子信箱：mlwang@sunrise.hk.edu.tw</p> <p>2. 提供學生課業輔導時間 (office hour)，並上網公告</p> <p>3. 建立課程 line 群組，以便即時溝通互動，以及動態分享人力資源管理最新時事。</p> <p>4. 提供網路教學線上主題討論平台，說明如下：</p> <p>(1) 老師從網路教學的課程單元中選定適合討論的人力資源管理主題，以問題引導方式先將問題上傳至主題討論區，鼓勵學生從回應中訓練自己提出想法，老師或其他同學也可加入互動討論，彼此激盪。</p> <p>(2) 鼓勵學生自發性於通用討論區提問與課程相關問題，老師與其他同學也會主動給予回覆與討論。</p>
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1. 提供線上說明作業內容</li> <li>■ 2. 線上即時作業填答</li> <li>■ 3. 作業檔案上傳及下載</li> <li>■ 4. 線上測驗</li> <li>■ 5. 成績查詢</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)</li> </ul>
八	成績評量方式	<p>(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%)</p> <p>1. 課堂面授(15%)：出席點名(10%)、上課互動表現(5%)</p> <p>2. 期末考試(30%)</p> <p>3. 線上學習歷程和參與度(55%)：包括</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 線上教材閱覽(20%)</li> <li>(2) 線上作業(15%)</li> <li>(3) 線上測驗(10%)</li> <li>(4) 線上討論(10%)</li> </ul>
九	上課注意事項	<p>學生應依規定如期完成線上教材閱覽、線上討論、線上測驗及上傳作業。</p>