

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 學習化妝品微生物, 個人及環境衛生的知識及消毒程序 2. 學習化妝品衛生安全管理條例解析及案例分享 3. 化妝品工廠設置條例及 GMP 工廠規範的瞭解 4. 瞭解國際化妝品法規概況及消費者保護法 5. 讓學生進行化妝品法規的案例整理與報告以深化對化妝品衛生安全的瞭解																																																									
二	適合修習對象	<ul style="list-style-type: none"> 化妝品相關科系低年級學生及對化妝品知識感興趣的非化妝品相關科系學生 對使用化妝品感興趣的一般人士及對化妝品知識感興趣的化妝品從業人員 																																																									
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="518 683 1396 1736"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程介紹學習平台操作說明</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>認識微生物及微生物的種類</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>美容院常傳染病發生的原因及消毒殺菌的意義、原理(1)</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>美容院常傳染病發生的原因及消毒殺菌的意義、原理(2)</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>平台使用問題討論與課程重點複習</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>新化妝品衛生安全管理法(一)</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>新化妝品衛生安全管理法(二)</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>化妝品法規牌卡協助消毒、衛生重點複習</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>化妝品衛生安全管理法施行細則</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>化粧品專業技術人員資格及訓練辦法</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>輸入化粧品邊境查驗辦法</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>妝品廣化告及不得宣稱用詞實際等案例分享</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>化粧品回收處理辦法</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>化妝品禁用及毒劇化妝品成分限量</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>化妝品法規牌卡協助法規重點複習</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>化妝品登錄及安全性案例討論</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>期末考</td> <td>面授</td> </tr> </tbody> </table> <p>*線上學習歷程和參與度(觀看教材 20%、互動討論 10%)、書面報告 10%、期中考 20%、期末考含線上測驗 40%，共計 100%。</p> <p>1. 請以實際上課週次填報。</p> <p>2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。</p> <p>備註:</p>	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹學習平台操作說明	面授	2	認識微生物及微生物的種類	遠距教學	3	美容院常傳染病發生的原因及消毒殺菌的意義、原理(1)	遠距教學	4	美容院常傳染病發生的原因及消毒殺菌的意義、原理(2)	面授	5	平台使用問題討論與課程重點複習	遠距教學	6	新化妝品衛生安全管理法(一)	遠距教學	7	新化妝品衛生安全管理法(二)	遠距教學	8	化妝品法規牌卡協助消毒、衛生重點複習	面授	9	期中考	面授	10	化妝品衛生安全管理法施行細則	遠距教學	11	化粧品專業技術人員資格及訓練辦法	遠距教學	12	輸入化粧品邊境查驗辦法	面授	13	妝品廣化告及不得宣稱用詞實際等案例分享	遠距教學	14	化粧品回收處理辦法	遠距教學	15	化妝品禁用及毒劇化妝品成分限量	遠距教學	16	化妝品法規牌卡協助法規重點複習	遠距教學	17	化妝品登錄及安全性案例討論	面授	18	期末考	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程介紹學習平台操作說明	面授																																																									
2	認識微生物及微生物的種類	遠距教學																																																									
3	美容院常傳染病發生的原因及消毒殺菌的意義、原理(1)	遠距教學																																																									
4	美容院常傳染病發生的原因及消毒殺菌的意義、原理(2)	面授																																																									
5	平台使用問題討論與課程重點複習	遠距教學																																																									
6	新化妝品衛生安全管理法(一)	遠距教學																																																									
7	新化妝品衛生安全管理法(二)	遠距教學																																																									
8	化妝品法規牌卡協助消毒、衛生重點複習	面授																																																									
9	期中考	面授																																																									
10	化妝品衛生安全管理法施行細則	遠距教學																																																									
11	化粧品專業技術人員資格及訓練辦法	遠距教學																																																									
12	輸入化粧品邊境查驗辦法	面授																																																									
13	妝品廣化告及不得宣稱用詞實際等案例分享	遠距教學																																																									
14	化粧品回收處理辦法	遠距教學																																																									
15	化妝品禁用及毒劇化妝品成分限量	遠距教學																																																									
16	化妝品法規牌卡協助法規重點複習	遠距教學																																																									
17	化妝品登錄及安全性案例討論	面授																																																									
18	期末考	面授																																																									

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■1. 提供線上課程主要及補充教材 ■2. 提供線上非同步教學 ■3. 有線上教師或線上助教 ■4. 提供面授教學，次數：<u>7</u>次，總時數：<u>14</u>小時 ■5. 提供線上同步教學，次數：<u>0</u>次，總時數：<u>0</u>小時 <input type="checkbox"/>6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> ■ 個人資料 ■ 課程資訊 ■ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ■ 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師時間、E-mail信箱、對應窗口 <ol style="list-style-type: none"> (1) Online Office Hour：線上討論決議後訂定1hr/週 (2) Office Hour(L314b)：設定後學生可從教師課表查詢得知相關資訊，6hr/週。 (3) Phone(Office)：04-26318652 ext 5314 (4) E-mail:cfchanjames@hotmail.com 2. 安排議題討論，議題如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 預防微生物滋生方法有哪些？ (2) 何謂PIF?對化妝品有何重要性？ (3) 化妝品專業技術員有何要求?對化妝品產業的影響？ (4) 網路課程學習的優缺點？
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■1. 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/>2. 線上即時作業填答 ■3. 作業檔案上傳及下載 ■4. 線上測驗 ■5. 成績查詢 <input type="checkbox"/>6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	<p>(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計100%) 線上學習歷程和參與度(觀看教材20%、互動討論10%)、書面報告10%、期中考20%、期末考含線上測驗40%，共計100%。</p>
九	上課注意事項	<p>參與線上課程之總時數不得低於非同步遠距教學上課週次，即11hr(1hr*11遠距教學上課次數)</p>