

弘光科技大學網路教學計畫申請書

申請日期：112年10月05日

一、申請人基本資料

姓名：吳牧臻 職稱：副教授 系（科、所）所名稱：健康事業管理系(所)

E-mail：janice@hk.edu.tw 聯絡電話：0988-306817

►開課教師實施網路教學能力與經驗

- 是否熟悉本校圖書資訊處網路教學平台：是 否。
- 是否曾接受補助經費有 無；加計鐘點有 無。

若有，請填寫每次的補助情形：

序號	學年	學期	課程名稱 (學制別、系所班)	學分數	加計鐘點	本校經費補助說明(含金額)
1					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

- 是否曾參與相關研習有無 若有，請填寫參與情形：

序號	學年	學期	研習名稱	時數	辦理單位	備註
1	112	1	網路教學課程教材製作教師社群座談會	2	弘光科技大學教學發展中心	
2	112	1	PBL 教學法教師社群座談會	2	弘光科技大學教學發展中心	
3	112	1	Design Thinking 教學法教師社群座談會	2	弘光科技大學教學發展中心	
4	112	1	翻轉教學教師社群座談會	2	弘光科技大學教學發展中心	
5	111	2	111-2 學期參加提升教師教學知能研習系列課程	4	弘光科技大學教學發展中心	
6	111	2	教學實踐評量專題演講	2	弘光科技大學教學發展中心	
7	111	2	STEM 融入創新教學暨課程品保研討會	3	弘光科技大學教務處綜合業務組	
8	111	2	EMI 教師提問策略與四個課堂教學	2	弘光科技大學教務處外語暨全英教學中心	
9	111	1	EMI 教學實踐講座	2	弘光科技大學教務處外語暨全英教學中心	
10	111	1	1111 提升教師教學知能研習系列課程	4	弘光科技大學教學發展中心	
11	110	2	教學實踐評量專題演講	2	弘光科技大學教學發展中心	

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

					中心	
12	110	2	1102 學期提升教師知能研習系列課程	4	弘光科技大學教學發展中心	
13	109	1	提升教師教學知能研習系列課程_影片製作工作坊(進階)	3	弘光科技大學教學發展中心	
14	109	1	提升教師教學知能研習系列課程_影片製作工作坊(初階)	3	弘光科技大學教學發展中心	
15	109	1	提升教師教學知能研習系列課程_Design Thinking 教學法教師社群座談會	2	弘光科技大學教務處、教學發展中心	
16	108	2	1082 學期提升教師知能研習系列課程	3	弘光科技大學教學發展中心	
17	108	2	Evercam 數位教材及 Tronclass 課程製作工作坊	3	弘光科技大學教學資源中心	

- 是否為單元教學 否 是，請填寫教師網路教學實施貢獻度比例(合計 100%): _____。
- 其他說明：

二、課程基本資料

1. 課程名稱：績效管理 學分數：2 時數：2 選課號：_____

2. 課程適合網路教學程度說明：

本課程介紹績效管理相關理論、實例分享與績效管理方法實作，因授課對象為進修部學生，若能採用網路教學，課程內容為數位教材形式，提供修課同學進行非同步學習，將使學生自行選擇適當時間自我學習，可不受時間及空間限制地反覆閱覽，必可提升學生之學習成效。

3. 課程為首次申請實施網路教學：

是

否 最近一次開設學年/學期：111 年 2 學期

請針對實施方式、內容、規劃等更新部分詳細說明：

- (1) 修課同學之線上學習歷程和參與度納入學期成績，分別為平時成績(45%)、期中成績(15%)、實作作業(15%)及期末考試(25%)，合計 100%。
- (2) 各項具體評分項目與授課內容，於第 1 週面授課程介紹時清楚說明之。
- (3) 課程介紹與說明時，詳細告知修課同學課程安排、閱覽時數及閱覽順序等內容。
- (4) 視課程需要及討論主題，於教學平台引導學生思考並進行更為深入的討論。
- (5) 於教學平台更新線上測驗及增加實作作業之練習。
- (6) 於教學平台增加補充教材或學習參考之資源。

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

另外，針對課程重點亦更新討論主題及線上測驗題目，更新教材章節如下表所示：

序號	教學單元	全新錄製	部分更新	說明
1	績效管理的多元性		✓	本次網路教學預計針對左列單元之「討論主題」及「測驗題目」進行更新。
2	目標設定與目標管理(I)		✓	
3	目標設定與目標管理(II)		✓	
4	績效管理的多元性		✓	
5	目標設定與目標管理(I)		✓	
6	目標設定與目標管理(II)		✓	
7	360 度績效評核(I)		✓	
8	360 度績效評核(II)		✓	
9	平衡計分卡(I)		✓	
10	平衡計分卡(II)		✓	
11	績效面談與回饋機制		✓	

4. 課程是否需申請科技助理：是 否

教學發展中心簽核：

(若需申請先會辦教學發展中心) 擬：保留 112-2 學期數位學習教學助理名額。

5. 面授教室需求說明：普通教室

教學發展中心
行政助理 林佳佳

教學發展中心
代理組長 徐沛汶

教學發展中心
主任 熊德筠

112. 10. 25

112. 10. 26

112. 10. 26

6. 課程所需軟硬體設備需求說明：無特殊軟體需求

圖書資訊處回覆：

三、課程綱要

如附件（大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱）

四、教師實施網路教學，不得違反智慧財產權，智慧財產宣導相關網頁 <http://ilc.hk.edu.tw/web/isms/>

保護智慧財產權案例分享

<http://www.tipo.gov.tw/lp.asp?ctNode=7683&CtUnit=3764&BaseDSD=7&mp=1>

■已詳閱智慧財產宣導相關網頁及保護智慧財產權分享案例。

吳敏琦

吳敏琦

教師簽名：_____

五、審查歷程與結果

<p>系(科、所)課程委員會： 會議時間：112.10.12</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>教材內容與設計符合適切性：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 審查結果：<input checked="" type="checkbox"/>通過 <input type="checkbox"/>不通過</p>
<p>院課程委員會： 會議時間：112.10.25</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>審查結果：<input checked="" type="checkbox"/>通過 <input type="checkbox"/>不通過</p>
<p>校課程委員會： 會議時間：</p>	<p>審查結果：<input type="checkbox"/>通過 <input type="checkbox"/>不通過</p>
<p>網路教學委員會： 會議時間：</p>	<p>審查結果： <input type="checkbox"/>通過 獎勵金額新台幣 _____ 元整 加計鐘點：<input type="checkbox"/>是 _____ 小時， <input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>不通過</p>
<p>教務會議： 會議時間：</p>	<p>審查結果：<input type="checkbox"/>通過 <input type="checkbox"/>不通過</p>

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：112 學年度 2 學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	績效管理
2.	課程英文名稱	Performance Management
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: _____ 系所: _____
4.	授課教師姓名及職稱	吳牧臻 副教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	健康事業管理系(所)
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input checked="" type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	弘光科技大學創課系統 (http://tronclass.hk.edu.tw/)
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	弘光科技大學創課系統 (http://tronclass.hk.edu.tw/)

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.瞭解績效管理之理論、意義與目的。 2.學習績效管理之各項評估方法。 3.養成學生績效管理之知能。 4.分析健康相關事業績效衡量之關鍵指標。 5.建構健康相關事業績效管理模式。																																																									
二	適合修習對象	進修部健康事業管理系三年甲班																																																									
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="539 443 1422 1294"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程介紹</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>績效管理的概念(I)</td> <td>網路教學 1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>績效管理的概念(II)</td> <td>網路教學 2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>績效管理的多元性</td> <td>網路教學 3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>目標設定與目標管理(I)</td> <td>網路教學 4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>目標設定與目標管理(II)</td> <td>網路教學 5</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>績效評核的功能</td> <td>網路教學 6</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>績效評核的失敗原因</td> <td>網路教學 7</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考試</td> <td>同步線上測驗</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>360度績效評核(I)</td> <td>網路教學 8</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>360度績效評核(II)</td> <td>網路教學 9</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>平衡計分卡(I)</td> <td>網路教學 10</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>平衡計分卡(II)</td> <td>網路教學 11</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>團隊績效管理與施行步驟</td> <td>網路教學 12</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>績效面談與回饋機制</td> <td>網路教學 13</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>績效管理的未來發展</td> <td>網路教學 14</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>課程總複習</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>期末考試</td> <td>課堂筆試</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.請以實際上課週次填報。 2.若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週),則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:無</p>	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹	面授	2	績效管理的概念(I)	網路教學 1	3	績效管理的概念(II)	網路教學 2	4	績效管理的多元性	網路教學 3	5	目標設定與目標管理(I)	網路教學 4	6	目標設定與目標管理(II)	網路教學 5	7	績效評核的功能	網路教學 6	8	績效評核的失敗原因	網路教學 7	9	期中考試	同步線上測驗	10	360度績效評核(I)	網路教學 8	11	360度績效評核(II)	網路教學 9	12	平衡計分卡(I)	網路教學 10	13	平衡計分卡(II)	網路教學 11	14	團隊績效管理與施行步驟	網路教學 12	15	績效面談與回饋機制	網路教學 13	16	績效管理的未來發展	網路教學 14	17	課程總複習	面授	18	期末考試	課堂筆試
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程介紹	面授																																																									
2	績效管理的概念(I)	網路教學 1																																																									
3	績效管理的概念(II)	網路教學 2																																																									
4	績效管理的多元性	網路教學 3																																																									
5	目標設定與目標管理(I)	網路教學 4																																																									
6	目標設定與目標管理(II)	網路教學 5																																																									
7	績效評核的功能	網路教學 6																																																									
8	績效評核的失敗原因	網路教學 7																																																									
9	期中考試	同步線上測驗																																																									
10	360度績效評核(I)	網路教學 8																																																									
11	360度績效評核(II)	網路教學 9																																																									
12	平衡計分卡(I)	網路教學 10																																																									
13	平衡計分卡(II)	網路教學 11																																																									
14	團隊績效管理與施行步驟	網路教學 12																																																									
15	績效面談與回饋機制	網路教學 13																																																									
16	績效管理的未來發展	網路教學 14																																																									
17	課程總複習	面授																																																									
18	期末考試	課堂筆試																																																									
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓,可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/>2.提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/>3.有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/>4.提供面授教學,次數: <u>3</u>次,總時數: <u>6</u>小時 <input type="checkbox"/>5.提供線上同步教學,次數: <u> </u>次,總時數: <u> </u>小時 <input type="checkbox"/>6.其它:(請說明)</p>																																																									
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓,可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</p>																																																									

		<input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. 提供教師電子信箱： janice@hk.edu.tw 2. 公告學生課業輔導時間 (office hour)。 3. 建立課程 line 群組，以便隨時互動交流。 4. 提供網路教學線上主題討論平台： 老師從網路教學的課程單元中選定適合討論的績效管理主題，先將問題上傳至主題討論區，以問題引導方式鼓勵學生從回應中訓練自己提出想法，老師或其他同學也可加入互動討論。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 1. 課堂面授(10%)：出席面授 3 次 2. 期中考試(15%)：同步線上考試 3. 期末考試(25%)：課堂筆試 4. 線上學習歷程和參與度(50%)：包括 (1) 線上教材閱覽(20%) (2) 線上作業(10%) (3) 線上測驗(15%) (4) 線上討論(5%)
九	上課注意事項	學生應依規定如期完成線上教材閱覽、線上討論、線上測驗及上傳作業。

網路教學內容與活動規範表

序號	項目	規範
1	教材製作 (教材須具備串流影音)	<p>1. 線上教材內容需具備串流影音授課實況，以利學習者以網路播放方式觀看有如教師親授的學習情境。</p> <p>2. 錄製與授課課程相關之串流影音時數需高於下列計算值：線上授課週數*小時數÷2 計算結果取整數(四捨五入取整數)，<u>等同每週授課時數中需有一半時數以上的串流影音教材</u>。例如：</p> <p>(1) A 課程 2 學分/2 小時，線上課程 18 週 =>需錄製 18 小時串流影音</p> <p>(2) B 課程 2 學分/3 小時，線上課程 18 週 =>需錄製 27 小時串流影音</p> <p>(3) C 課程 2 學分/2 小時，線上課程 12 週 =>需錄製 12 小時串流影音</p> <p>(4) D 程 2 學分/3 小時，線上課程 12 週 =>需錄製 18 小時串流影音</p> <p>3. 教材提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動、補充教材或網路資源及議題討論。 註:教學型態若為同步遠距教學，則可上傳非影音教材。</p>
2	線上測驗/評量 (a) 利用網路繳交作業/測驗及批改回覆 (b) 學生線上評量/測驗 (每單元需安排正式/非正式評量或測驗)	<p>次數>=線上課程週數÷3</p> <p>教師可依教學進度安排測驗或依教學內容安排練習，並於線上批改回覆。</p>
3.	非同步線上討論 (a) 使用課程公告 (b) 使用課程討論	<p>學期中有需有線上課程週數÷3 個以上與科目內容相關的議題，且師生間交互討論的質與量俱佳</p>
4	同步線上討論 (a) 使用同步討論室 (b) 使用同步視訊討論	<p>如全學期皆未實施面授(不含期中及期末考週)，至少一次同步線上討論</p>
5	教師於一定期限內回覆學生提問	<p>教師或助教需於課程討論區參與討論，並能在一週內回應學習者的提問，並提供良好的回饋</p>
6	成績評量方式	<p>成績納入學習者的線上學習歷程和參與度。 例:線上學習歷程和參與度(觀看教材 20%、線上測驗 15%、互動討論 15%)、期中考 25%、期末考 25%，共計 100%。</p>

本校因應手機及平板等行動裝置之盛行，於 105.2 學期起全面導入「新 Elearning 平台-創課(TronClass)」(<http://tronclass.hk.edu.tw/>)，其創課系統功能已趨完善，且可於平台上直接進行教材錄製與發佈。另亦可利用教材錄製軟體 EverCam 或 Office Mix 等製作，匯出成影片格式後，上傳至本校 e-learning 平台-創課系統。

教學進度表

課程名稱:績效管理

學分/小時數:2/2

授課教師:吳牧臻

開課班級:進修部四技健康事業管理系三年甲班

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
1	課程介紹	<ul style="list-style-type: none"> ● 課堂面授 ● 教學投影片講解 	使學生瞭解此門課之課程內容、成績評分規則及網路教學進行方式	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程大綱 ● 成績評分規則 ● 網路教學注意事項 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程大綱介紹 ● 成績評分規則介紹 ● 網路教學注意事項說明 	2 小時	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論： <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋
2	績效管理的概念(I)	<ul style="list-style-type: none"> ● 線上課程-串流影音教材 ● 非同步議題討論 ● 線上評量 	<ul style="list-style-type: none"> ● 使學生瞭解績效管理之基礎 ● 界定績效管理的定義、意涵與目的。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 績效管理之基礎 ● 提供績效管理之實例 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀看線上單元教材 ● 線上測驗 ● 線上作業 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 小時串流影音教材 ● 線上測驗 25 分 ● 線上作業 25 分 	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input type="checkbox"/> 4.反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論： <input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋
3	績效管理的概念(II)	<ul style="list-style-type: none"> ● 線上課程-串流影音教材 ● 非同步議題討論 ● 線上評量 	<ul style="list-style-type: none"> ● 界定績效管理的基本原則、成效與內涵 ● 瞭解績效管理、組織文化與員工激勵之關聯 ● 熟悉企業在績效管理所面臨的挑戰 	<ul style="list-style-type: none"> ● 界定績效管理的基本原則、成效與內涵 ● 績效管理、組織文化與員工激勵之關聯 ● 企業在績效管理所面臨的挑戰 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀看線上單元教材 ● 線上議題討論 ● 線上測驗 ● 線上作業 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 小時串流影音教材 ● 非同步討論 15 分 ● 線上測驗 20 分 ● 線上作業 20 分 	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input type="checkbox"/> 4.反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：<u>績效管理如何有效激勵員工</u> <input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋
4	績效管理的多元性	<ul style="list-style-type: none"> ● 線上課程-串流影音教材 ● 非同步議題討論 ● 線上評量 	<ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解績效管理的迷思 ● 熟悉組織績效的多元性 ● 瞭解員工績效不佳的原因 	<ul style="list-style-type: none"> ● 績效管理的迷思 ● 組織績效的多元性 ● 員工績效不佳的原因 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀看線上單元教材 ● 線上議題討論 ● 線上測驗 ● 線上作業 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 小時串流影音教材 ● 非同步討論 15 分 ● 線上測驗 20 分 ● 線上作業 20 分 	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input type="checkbox"/> 4.反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：<u>主管哪些偏差行為會影響員</u>

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
							<u>工績效表現</u> ■7.評量結果與回饋
5	目標設定與目標管理(I)	<ul style="list-style-type: none"> ● 線上課程-串流影音教材 ● 非同步議題討論 ● 線上評量 	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解目標設定與目標管理的意涵 ● 了解目標設定的原則 	<ul style="list-style-type: none"> ● 目標設定與目標管理的意涵 ● 目標設定的原則 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀看線上單元教材 ● 線上議題討論 ● 線上測驗 ● 線上作業 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 小時串流影音教材 ● 非同步討論 15 分 ● 線上測驗 20 分 ● 線上作業 20 分 	教材提供： ■1.重點提示 ■2.事例 ■3.練習 □4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論： <u>設定單位目標時，如何符合SMART要素</u> ■7.評量結果與回饋
6	目標設定與目標管理(II)	<ul style="list-style-type: none"> ● 線上課程-串流影音教材 ● 非同步議題討論 ● 線上評量 	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解目標管理與傳統績效管理的差異 ● 了解目標管理的功能 ● 熟悉目標管理的缺失 ● 熟悉目標管理的實施 	<ul style="list-style-type: none"> ● 目標管理與傳統績效管理的差異 ● 目標管理的功能 ● 目標管理的缺失 ● 目標管理的實施 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀看線上單元教材 ● 線上議題討論 ● 線上測驗 ● 線上作業 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 小時串流影音教材 ● 非同步討論 15 分 ● 線上測驗 20 分 ● 線上作業 20 分 	教材提供： ■1.重點提示 ■2.事例 □3.練習 □4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論： <u>部屬目標達成率過低時，主管如何進行績效改善輔導之面談</u> ■7.評量結果與回饋
7	績效評核的客觀公平性	<ul style="list-style-type: none"> ● 線上課程-串流影音教材 ● 非同步議題討論 ● 線上評量 	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解績效評核的定義與意 ● 了解績效評核的目的甄選的程序 ● 熟悉績效評核的功能 ● 熟悉績效評核的基準與方式 	<ul style="list-style-type: none"> ● 績效評核的定義與意 ● 績效評核的目的 ● 績效評核的功能 ● 績效評核的基準與方式 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀看線上單元教材 ● 線上議題討論 ● 線上測驗 ● 線上作業 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 小時串流影音教材 ● 非同步討論 15 分 ● 線上測驗 20 分 ● 線上作業 20 分 	教材提供： ■1.重點提示 ■2.事例 □3.練習 □4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論： <u>失去客觀及公平性的績效管理，對企業之負面影響</u> ■7.評量結果與回饋
8	績效評核的失敗原因	<ul style="list-style-type: none"> ● 線上課程-串流影音教材 ● 非同步議題討論 ● 線上評量 	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解績效評核失敗的主要原因 ● 了解績效評核最常 	<ul style="list-style-type: none"> ● 績效評核失敗的主要原因 ● 績效評核最常遭受的批評 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀看線上單元教材 ● 線上測驗 ● 線上作業 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 小時串流影音教材 ● 線上測驗 25 分 ● 線上作業 	教材提供： ■1.重點提示 ■2.事例 □3.練習 □4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
			遭受的批評			25 分	<input type="checkbox"/> 6.議題討論： <input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋
9	期中考試	● 同步線上測驗	● 期中考範圍	● 期中考範圍	● 同步線上測驗	● 2 小時	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論： <input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋
10	360 度績效評核(I)	● 線上課程-串流影音教材 ● 非同步議題討論 ● 線上評量	● 了解 360 度績效評核興起緣由 ● 瞭解 360 度績效評核的意涵 ● 熟悉 360 度績效評核的目的 ● 學習 360 度績效評核的重點 ● 熟悉績效回饋的意涵與本質	● 360 度績效評核興起緣由 ● 360 度績效評核的意涵 ● 360 度績效評核的目的 ● 360 度績效評核的重點 ● 績效回饋的意涵與本質	● 觀看線上單元教材 ● 線上測驗 ● 線上作業	● 1 小時串流影音教材 ● 線上測驗 25 分 ● 線上作業 25 分	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2.事例 <input checked="" type="checkbox"/> 3.練習 <input type="checkbox"/> 4.反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論： <input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋
11	360 度績效評核(II)	● 線上課程-串流影音教材 ● 非同步議題討論 ● 線上評量	● 了解 360 度績效評核與員工發展 ● 了解 360 度績效評核的效果衡量 ● 學習 360 度績效評核的相關訓練 ● 熟悉專案團隊的 360 度績效評核 ● 學習 360 度績效評核	● 360 度績效評核與員工發展 ● 360 度績效評核的效果衡量 ● 360 度績效評核的相關訓練 ● 專案團隊的 360 度績效評核 ● 360 度績效評核的優缺點	● 觀看線上單元教材 ● 線上測驗 ● 線上作業	● 1 小時串流影音教材 ● 線上測驗 25 分 ● 線上作業 25 分	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input type="checkbox"/> 4.反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論： <input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
			核的優缺點				
12	平衡計分卡(I)	<ul style="list-style-type: none"> ● 線上課程-串流影音教材 ● 非同步議題討論 ● 線上評量 	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解平衡計分卡的發展背景 ● 了解平衡計分卡的構面 ● 熟悉平衡計分卡的管理意涵 ● 了解平衡計分卡與高績效組織 	<ul style="list-style-type: none"> ● 平衡計分卡的發展背景 ● 平衡計分卡的構面 ● 平衡計分卡的管理意涵 ● 平衡計分卡與高績效組織 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀看線上單元教材 ● 線上測驗 ● 線上作業 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 小時串流影音教材 ● 線上測驗 25 分 ● 線上作業 25 分 	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> ■ 1.重點提示 ■ 2.事例 □ 3.練習 □ 4.反思活動 ■ 5.補充教材或網路資源 □ 6.議題討論： ■ 7.評量結果與回饋
13	平衡計分卡(II)	<ul style="list-style-type: none"> ● 線上課程-串流影音教材 ● 非同步議題討論 ● 線上評量 	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解平衡計分卡的邏輯思維 ● 了解平衡計分卡與組織策略 ● 了解平衡計分卡失敗的原因 ● 熟悉平衡計分卡的步驟 ● 實施平衡計分卡的指導原則 	<ul style="list-style-type: none"> ● 平衡計分卡的邏輯思維 ● 平衡計分卡與組織策略 ● 平衡計分卡失敗的原因 ● 平衡計分卡的步驟 ● 平衡計分卡的指導原則 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀看線上單元教材 ● 線上議題討論 ● 線上測驗 ● 線上作業 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 小時串流影音教材 ● 非同步討論 15 分 ● 線上測驗 20 分 ● 線上作業 20 分 	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> ■ 1.重點提示 ■ 2.事例 □ 3.練習 □ 4.反思活動 ■ 5.補充教材或網路資源 ■ 6.議題討論：<u>企業如何得到員工對平衡計分卡的認同與支持</u> ■ 7.評量結果與回饋
14	團隊績效管理與施行步驟	<ul style="list-style-type: none"> ● 線上課程-串流影音教材 ● 非同步議題討論 ● 線上評量 	<ul style="list-style-type: none"> ● 認識團隊績效管理與意義 ● 熟悉團隊績效評核 ● 熟悉團隊特性 	<ul style="list-style-type: none"> ● 團隊績效管理與意義 ● 團隊績效評核 ● 團隊特性 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀看線上單元教材 ● 線上議題討論 ● 線上測驗 ● 線上作業 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 小時串流影音教材 ● 非同步討論 15 分 ● 線上測驗 20 分 ● 線上作業 20 分 	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> ■ 1.重點提示 ■ 2.事例 □ 3.練習 □ 4.反思活動 ■ 5.補充教材或網路資源 ■ 6.議題討論：<u>虛擬不同產業並分析其團隊績效與個人績效</u> ■ 7.評量結果與回饋
15	績效面談與回饋機制	<ul style="list-style-type: none"> ● 線上課程-串流影音教材 	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解績效面談的目的地與重要性 	<ul style="list-style-type: none"> ● 績效面談的目的地與重要性 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀看線上單元教材 ● 線上議題 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 小時串流影音教材 	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> ■ 1.重點提示 ■ 2.事例 □ 3.練習

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
		<ul style="list-style-type: none"> ● 非同步議題討論 ● 線上評量 	性 <ul style="list-style-type: none"> ● 熟悉績效面談的回饋原則 ● 績效面談前的準備 ● 績效面談的技巧 ● 績效評估常犯的錯誤 	<ul style="list-style-type: none"> ● 績效面談的回饋原則 ● 績效面談前的準備 ● 績效面談的技巧 ● 績效評估常犯的錯誤 	<ul style="list-style-type: none"> ● 討論 ● 線上測驗 ● 線上作業 	<ul style="list-style-type: none"> ● 非同步討論 15分 ● 線上測驗 20分 ● 線上作業 20分 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 4. 反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 議題討論：<u>主管進行績效面談應注意的事項</u> <input checked="" type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋
16	績效管理的未來發展	<ul style="list-style-type: none"> ● 線上課程-串流影音教材 ● 非同步議題討論 ● 線上評量 	<ul style="list-style-type: none"> ● 熟悉員工發展與績效管理 ● 企業文化與績效管理 ● 組織績效管理與發展趨勢 	<ul style="list-style-type: none"> ● 員工發展與績效管理 ● 企業文化與績效管理 ● 組織績效管理與發展趨勢 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀看線上單元教材 ● 線上議題討論 ● 線上測驗 ● 線上作業 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 小時串流影音教材 ● 非同步討論 15分 ● 線上測驗 20分 ● 線上作業 20分 	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 事例 <input type="checkbox"/> 3. 練習 <input type="checkbox"/> 4. 反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 議題討論：<u>列舉國內外服務業重視績效管理的層面與內涵</u> <input checked="" type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋
17	課程總複習	<ul style="list-style-type: none"> ● 課堂面授 ● 教學投影片講解 	<ul style="list-style-type: none"> ● 績效管理重點總複習 	<ul style="list-style-type: none"> ● 績效管理重點總複習 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課堂面授 ● 教學投影片講解 	2 小時	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 事例 <input type="checkbox"/> 3. 練習 <input type="checkbox"/> 4. 反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6. 議題討論： <input checked="" type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋
18	期末考試	<ul style="list-style-type: none"> ● 課堂考試 	期末考範圍	期末考範圍	課堂考試	2 小時	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. 重點提示 <input type="checkbox"/> 2. 事例 <input type="checkbox"/> 3. 練習 <input type="checkbox"/> 4. 反思活動 <input type="checkbox"/> 5. 補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6. 議題討論： <input checked="" type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋

(每週開課時數=串流影音教材時數+其它教學活動時數)