

# 弘光科技大學網路教學計畫申請書

申請日期：\_\_112\_\_年\_\_10\_\_月\_\_6\_\_日

## 一、申請人基本資料

姓名：\_\_應芳瑜\_\_ 職稱：\_\_助理教授\_\_ 系（科、所）所名稱：\_\_國際溝通英語系\_\_  
E-mail：\_\_bnita@sunrise.hk.edu.tw\_\_ 聯絡電話：\_\_5521\_\_

### ►開課教師實施網路教學能力與經驗

- 是否熟悉本校圖書資訊處網路教學平台：是 否。
- 是否曾接受補助經費有無；加計鐘點有無。

若有，請填寫每次的補助情形：

序號	學年	學期	課程名稱 (學制別、系所班)	學分數	加計鐘點	本校經費補助說明 (含金額)
1	105	1	台灣餐點專業用語 (日四技應英系 4 年甲班)	2	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
2	106	2	台灣餐點專業英語 (日四技應英系 1 年甲班)	2	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	

- 是否曾參與相關研習有無 若有，請填寫參與情形：

序號	學年	學期	研習名稱	時數	辦理單位	備註
1	107	2	網路課程教材製作教師社群座談會	2	教發中心	
2	108	1	109 年度 Evercam 數位教材及 Tronclass 課程製作工作坊	2	教發中心	
3	108	2	微軟 Teams 視訊軟體教育訓練 --第一場次 13:30-14:30	2	教發中心	
4	109	2	遠距教學教育訓練	2	教發中心	
5	109	2	翻轉教學教師社群工作坊 1000-1100	2	教發中心	
6	109	2	網路教學課程教材製作教師工作坊 1100-1200	2	教發中心	

- 是否為單元教學 否 是，請填寫教師網路教學實施貢獻度比例(合計 100%)：\_\_\_\_\_。

• 其他說明：

## 二、課程基本資料

1. 課程名稱：\_\_\_\_\_英文寫作(四)\_\_\_\_\_ 學分數：\_\_2\_\_ 時數：\_\_2\_\_ 選課號：\_\_\_\_\_

### 2. 課程適合網路教學程度說明：

- 1) 本課程已有整學期教材 PPT
- 2) 本課程以同步創課線上授課
- 3) 本課程有線上測驗和寫作作業

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

4) 本課程有線上同步師生互動活動。

3. 本課程為首次申請實施網路教學：

是

否 最近一次開設學年/學期：\_\_\_\_\_學年\_\_\_\_\_學期

請針對實施方式、內容、規劃等更新部分詳細說明：

4. 本課程是否需申請科技助理： 是  否

教學發展中心簽核：

(若需申請先會辦教學發展中心)

5. 面授教室需求說明：(如需普通教室、專業教室，電腦教室，視聽教室或實作教室)

第一週面授：普通教室

第九週面授：普通教室

第十八週面授：普通教室

6. 課程所需軟硬體設備需求說明：(若有特殊軟體需先會辦圖書資訊處)

無

圖書資訊處回覆：

### 三、課程綱要

如附件(大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱)

四、教師實施網路教學，不得違反智慧財產權，智慧財產宣導相關網頁 <http://ilc.hk.edu.tw/web/isms/>  
保護智慧財產權案例分享

<http://www.tipo.gov.tw/lp.asp?ctNode=7683&CtUnit=3764&BaseDSD=7&mp=1>

已詳閱智慧財產宣導相關網頁及保護智慧財產權分享案例。

教師簽名：\_\_\_\_\_

應芳瑜

### 五、審查歷程與結果

系(科、所)課程委員會：

會議時間：

國際溝通英語系  
課程委員會

112.10.12

教材內容與設計符合適切性： 是  否

審查結果： 通過  不通過

院課程委員會：

會議時間：

112.10.24

民生創新學院  
課程委員會

審查結果： 通過  不通過

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

校課程委員會： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 獎勵金額新台幣 _____ 元整 加計鐘點： <input type="checkbox"/> 是 _____ 小時， <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱： 弘光科大

開課期間： 112 學年度 2 學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打✓)

1.	課程名稱	英文寫作(四)
2.	課程英文名稱	English Writing (IV)
3.	教學型態	<input type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input checked="" type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:弘光科大 系所:國際溝通英語系
4.	授課教師姓名及職稱	應芳瑜 / 助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	民創學院國際溝通英語系
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		<input checked="" type="checkbox"/> 進修學院 ( <input type="checkbox"/> 二技 <input checked="" type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2 小時同步創課線上授課
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	20 人
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	

## 貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 學習並應用 CEFR A2 文法。 2. 學習並熟悉 CEFR A2 句型。 3. 英語聽說讀寫譯基本能力 (系核心能力) 4. 具備職場英語文溝通能力 (系核心能力) 5. 跨文化認知能力 (系核心能力)																								
二	適合修習對象	大一生																								
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">週次</th> <th style="width: 60%;">授課內容</th> <th style="width: 30%;">授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程介紹與學習平台操作說明</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Unit 1: A music review</td> <td>遠距同步教學 1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Unit 1: A music review</td> <td>遠距同步教學 2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Unit 2: A response to a complaint</td> <td>遠距同步教學 3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Unit 2: A response to a complaint</td> <td>遠距同步教學 4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Unit 3: An email request</td> <td>遠距同步教學 5</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Unit 3: An email request</td> <td>遠距同步教學 6</td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹與學習平台操作說明	面授	2	Unit 1: A music review	遠距同步教學 1	2	Unit 1: A music review	遠距同步教學 2	4	Unit 2: A response to a complaint	遠距同步教學 3	5	Unit 2: A response to a complaint	遠距同步教學 4	6	Unit 3: An email request	遠距同步教學 5	7	Unit 3: An email request	遠距同步教學 6
週次	授課內容	授課方式																								
1	課程介紹與學習平台操作說明	面授																								
2	Unit 1: A music review	遠距同步教學 1																								
2	Unit 1: A music review	遠距同步教學 2																								
4	Unit 2: A response to a complaint	遠距同步教學 3																								
5	Unit 2: A response to a complaint	遠距同步教學 4																								
6	Unit 3: An email request	遠距同步教學 5																								
7	Unit 3: An email request	遠距同步教學 6																								

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

8	A recap 複習		遠距同步教學 7
9	期中考		面授
10	Unit 4: An email to a friend		遠距同步教學 8
11	Unit 4: An email to a friend		遠距同步教學 9
12	Unit 5: An opinion essay		遠距同步教學 10
13	Unit 5: An opinion essay		遠距同步教學 11
14	Unit 6: Conference bios		遠距同步教學 12
15	Unit 6: Conference bios		遠距同步教學 13
16	Unit 7: Workplace		遠距同步教學 14
17	Unit 7: Workplace		遠距同步教學 15
18	期末考		面授

1.請以實際上課週次填報。

2.若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。

備註:

四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：__3__次，總時數：__6__小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：15次，總時數：30小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)</p>	
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</p>	

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		<input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 依課程時間, 於上課時間, 在創課平台, 以 Teams 進行同步授課。 教師 email: bnita@sunrise.hk.edu.tw
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率, 合計 100%)  成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 __20__%、創課線上小考與寫作作業__40__%、期中考 __20__%、期末考__20__%, 合計 100%。
九	上課注意事項	期中考和期末考缺考同學, 依校規, 必須完成教務處請假流程, 才可以補考。

# 弘光科技大學 112學年度第 2學期課程綱要一覽表

科目名稱：	英文寫作(二)			
選課號：		開課班級：	夜四技溝通英語系 3 年甲班	
任課教師：	應芳瑜	學分/時數：	2/2	必選修： 必
課程屬性：	通識教育課程(基礎通識課程)		英語授課：	否
課程簡介(至少 50 字以上)：	<p>一、課程簡介：本課程是針對國際溝通英語系進修部四技大三學生所開的英文寫作專業課程。本課程提供如何集思廣益、如何構思、編寫長短文章以及分享信訊息的寫作訓練。從基本的句子構造到段落寫作，本課程逐步發展學生的寫作能力到 CEFR C1 程度。</p> <p>二、適用對象：無</p> <p>三、學前能力：無</p>			
教學目標：	<p>1.了解詞性、句子組成、信號詞。</p> <p>2.學習 CEFR C1 以上的寫作技。</p> <p>3.英語聽說讀寫譯基本能力 (系核心能力)</p> <p>4.具備職場英語文溝通能力 (系核心能力)</p> <p>5.跨文化認知能力 (系核心能力)</p>			
<b>請遵守智慧財產權及不得非法影印，並使用正版教科書(含二手書)。</b>				
指定書目：	自編教材			
參考書目：	無			
與其它科目關係：	文法課			
與證照取得關係：	有			

教學內容進度(請儘量詳細陳述各週上課的詳細內容)		
第 1 週：	(09/11-09/17)	課程簡介: 規定、評分、著作權
第 2 週：	(09/18-09/24)	第 1 章 / 第 1 次小考
第 3 週：	(09/25-10/01)	第 1 章
第 4 週：	(10/02-10/08)	第 2 章 / 第 2 次小考
第 5 週：	(10/09-10/15)	第 2 章
第 6 週：	(10/16-10/22)	第 3 章 / 第 3 次小考
第 7 週：	(10/23-10/29)	第 3 章
第 8 週：	(10/30-11/05)	期中模考
第 9 週：	(11/06-11/12)	期中考
第 10 週：	(11/13-11/19)	第 4 章 / 第 4 次小考

第 11 週：	(11/20-11/26)	第 4 章
第 12 週：	(11/27-12/03)	第 5 章 / 第 5 次小考
第 13 週：	(12/04-12/10)	第 5 章
第 14 週：	(12/11-12/17)	第 6 章 / 第 6 次小考
第 15 週：	(12/18-12/24)	第 6 章
第 16 週：	(12/25-12/31)	第 7 章 / 第 7 次小考
第 17 週：	(01/01-01/07)	第 7 章
第 18 週：	(01/08-01/14)	期末考
第 19 週：		

教學方法：	會話練習、文法練習、造句練習	
Office Hours (請至少填入 4~8 小時，且分 3 天。)	1. 星期 ( 一 )：第 ( 7 ) 節	2. 星期 ( 三 )：第 ( 4 ) 節
	3. 星期 ( 四 )：第 ( 4, 7 ) 節	4. 星期 ( )：第 ( ) 節
	5. 星期 ( )：第 ( ) 節	6. 星期 ( )：第 ( ) 節
	7. 星期 ( )：第 ( ) 節	
教師聯絡 e_mail：		

本課程之評分方法及評分比：課程計分比率分配教師得依授課實際情況斟酌調整							
口頭報告：	%	技術操作：	%	小考：	40%	平時作業：	%
書面報告：	%	課堂參與討論：	20%	線上學習歷程和參與度：	%	其他：	%
期中考：	20%	期末考：	20%	實習輔導訪視教師評分：	%	實習機構評分：	



網路教學內容與活動規範表

序號	項目	規範
1	教材製作 (教材須具備串流影音)	<p>1. 線上教材內容需具備串流影音授課實況，以利學習者以網路播放方式觀看有如教師親授的學習情境。</p> <p>2. 錄製與授課課程相關之串流影音時數需高於下列計算值：<u>線上授課週數*小時數÷2</u> 計算結果取整數(四捨五入取整數)，等同每週授課時數中需有一半時數以上的串流影音教材。例如：</p> <p>(1) A 課程 2 學分/2 小時，線上課程 18 週 =&gt;需錄製 18 小時串流影音</p> <p>(2) B 課程 2 學分/3 小時，線上課程 18 週 =&gt;需錄製 27 小時串流影音</p> <p>(3) C 課程 2 學分/2 小時，線上課程 12 週 =&gt;需錄製 12 小時串流影音</p> <p>(4) D 程 2 學分/3 小時，線上課程 12 週 =&gt;需錄製 18 小時串流影音</p> <p>3. 教材提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動、補充教材或網路資源及議題討論。</p> <p>註:教學型態若為同步遠距教學，則可上傳非影音教材，以線上授課時數每小時至少 10 頁 PPT 為原則。</p>
2	線上測驗/評量 (a) 利用網路繳交作業/測驗及批改回覆 (b) 學生線上評量/測驗 (每單元需安排正式/非正式評量或測驗)	<p>次數≥線上課程週數÷3</p> <p>教師可依教學進度安排測驗或依教學內容安排練習，並於線上批改回覆。</p>
3.	非同步線上討論 (a) 使用課程公告 (b) 使用課程討論	<p>學期中有需有線上課程週數÷3 個以上與科目內容相關的議題，且師生間交互討論的質與量俱佳</p>
4	同步線上討論 (a) 使用同步討論室 (b) 使用同步視訊討論	<p>如全學期皆未實施面授(不含期中及期末考週)，至少一次同步線上討論</p>

序號	項目	規範
5	教師於一定期限內回覆學生提問	教師或助教需於課程討論區參與討論，並能在一週內回應學習者的提問，並提供良好的回饋
6	成績評量方式	成績納入學習者的線上學習歷程和參與度。 例：線上學習歷程和參與度(觀看教材 20%、線上測驗 15%、互動討論 15%)、期中考 25%、期末考 25%，共計 100%。

本校因應手機及平板等行動裝置之盛行，於 105.2 學期起全面導入「新 Elearning 平台-創課(TronClass)」(<http://tronclass.hk.edu.tw/>)，其創課系統功能已趨完善，且可於平台上直接進行教材錄製與發佈。另亦可利用教材錄製軟體 EverCam 或 Office Mix 等製作，匯出成影片格式後，上傳至本校 e-learning 平台-創課系統。

# 教學進度表

課程名稱:英文寫作(四)

學分/小時數:2/2

授課教師: 應芳瑜

開課班級:進修部四技國際溝通英語系三年甲班

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
1	課程介紹與學習平台操作說明	1. 實體課程面授 2. 學習平台操作練習	讓學生瞭解本課程學習目標、進度規劃、上課方式、評分要求	1. 課程介紹 2. 課程進行、評量 3. 平台操作	1. 課程講解 2. 練習參與線上討論 3. 練習進行線上評量	1. 課程講解 1hr 2. 參與線上討論 0.5hr 3. 進行線上評量 0.5hr	教材提供： Unit 1: PPT
2	Unit 1: A music review	1.創課線上同步授課 2.參與學習討論 3.線上測驗	1.了解詞性、句子組成、信號詞。 2.學習 CEFR C1 以上的寫作技。 3.英語聽說讀寫譯基本能力(系核心能力) 4.具備職場英語文溝通能力(系核心能力) 5.跨文化認知能力(系核心能力)	1.Preparing to write a music review 2.Finishing an online quiz	1.創課線上同步講解 2.練習參與線上討論 3.進行創課線上測驗	1. 創課線上同步講解 1.0hr 2. 參與線上討論 0.5hr 3. 進行線上評量練習 0.5hr	教材提供： Unit 1: PPT
3	Unit 1: A music review	1.創課線上同步授課 2.參與學習討論 3.創課線上寫作作業	1.了解詞性、句子組成、信號詞。 2.學習 CEFR C1 以上的寫作技。 3.英語聽說讀寫譯基本能力(系核心能力) 4.具備職場英語文溝通能力(系核心能力) 5.跨文化認知能力(系核心能力)	1.Discussing a music review 2.Writing a music review	1.創課線上同步講解 2.參與線上討論 3.進行創課線上寫作作業	1.創課線上同步講解 1.0hr 2.參與線上討論 0.5hr 3.進行線上寫作評量 0.5hr	教材提供： Unit 1: PPT
4	Unit 2: A response to a complaint	1.創課線上同步授課 2.參與學習討論 3.線上測驗	1.了解詞性、句子組成、信號詞。 2.學習 CEFR C1 以上的寫作技。 3.英語聽說讀寫譯基本能力(系核心能力)	1.Preparing to write a response to a complaint 2.Finishing an online quiz	1.創課線上同步講解 2.參與線上討論 3.進行創課線上測驗	1.創課線上同步講解 1.0hr 2.參與線上討論 0.5hr 3.進行線上評量練習 0.5hr	教材提供： Unit 2: PPT

			4.具備職場英語文溝通能力 (系核心能力) 5.跨文化認知能力 (系核心能力)				
5	Unit 2: A response to a complaint	1.創課線上同步授課 2.參與學習討論 3.創課線上寫作作業	1.了解詞性、句子組成、信號詞。 2.學習 CEFR C1 以上的寫作技。 3.英語聽說讀寫譯基本能力 (系核心能力) 4.具備職場英語文溝通能力 (系核心能力) 5.跨文化認知能力 (系核心能力)	1.Discussing a response to a complaint 2.Writing a response to a complaint	1.創課線上同步講解 2.參與線上討論 3.進行創課線上寫作作業	1.創課線上同步講解 1.0hr 2.參與線上討論 0.5hr 3.進行線上寫作評量 0.5hr	教材提供： Unit 2: PPT
6	Unit 3: An email request	1.創課線上同步授課 2.參與學習討論 3.線上測驗	1.了解詞性、句子組成、信號詞。 2.學習 CEFR C1 以上的寫作技。 3.英語聽說讀寫譯基本能力 (系核心能力) 4.具備職場英語文溝通能力 (系核心能力) 5.跨文化認知能力 (系核心能力)	1.Preparing to write an email request 2.Finishing an online quiz	1.創課線上同步講解 2.參與線上討論 3.進行創課線上測驗	1.創課線上同步講解 1.0hr 2.參與線上討論 0.5hr 3.進行線上評量練習 0.5hr	教材提供： Unit 3: PPT
7	Unit 3: An email request	1.創課線上同步授課 2.參與學習討論 3.創課線上寫作作業	1.了解詞性、句子組成、信號詞。 2.學習 CEFR C1 以上的寫作技。 3.英語聽說讀寫譯基本能力 (系核心能力) 4.具備職場英語文溝通能力 (系核心能力) 5.跨文化認知能力 (系核心能力)	1.Discussing an email request 2.Writing an email request	1.創課線上同步講解 2.參與線上討論 3.進行創課線上寫作作業	1.創課線上同步講解 1.0hr 2.參與線上討論 0.5hr 3.進行線上寫作評量 0.5hr	教材提供： Unit 3: PPT
8	A recap 複習	1.創課線上同步授課 2.創課線上期中模擬測	1.了解詞性、句子組成、信號詞。 2.學習 CEFR C1 以上的寫	1.Unit 1 2.Unit 2 3.Unit 3	1.創課線上同步講解 2.參與線上討論	1.創課線上同步講解 1.0hr 3.進行線上評量 1.0hr	教材提供： 期中模擬測驗 題目與解答

		驗	作技。 3.英語聽說讀寫譯基本能力 (系核心能力) 4.具備職場英語文溝通能力 (系核心能力) 5.跨文化認知能力 (系核心能力)				
9	期中考	1.實體課程面授 2.Q&A	1.了解詞性、句子組成、信號詞。 2.學習 CEFR C1 以上的寫作技。 3.英語聽說讀寫譯基本能力 (系核心能力) 4.具備職場英語文溝通能力 (系核心能力) 5.跨文化認知能力 (系核心能力)	1.Unit 1 2.Unit 2 3.Unit 3	1.創課線上同步講解 2.參與線上討論	1.創課線上同步講解 1.0hr 3.進行線上評量 1.0hr	教材提供： 期中測驗題目與解答
10	Unit 4: An email to a friend	1.創課線上同步授課 2.參與學習討論 3.線上測驗	1.了解詞性、句子組成、信號詞。 2.學習 CEFR C1 以上的寫作技。 3.英語聽說讀寫譯基本能力 (系核心能力) 4.具備職場英語文溝通能力 (系核心能力) 5.跨文化認知能力 (系核心能力)	1.Preparing to write an email to a friend 2.Finishing an online quiz	1.創課線上同步講解 2.參與線上討論 3.進行創課線上測驗	1.創課線上同步講解 1.0hr 2.參與線上討論 0.5hr 3.進行線上評量練習 0.5hr	教材提供： Unit 4: PPT
11	Unit 4: An email to a friend	1.創課線上同步授課 2.參與學習討論 3.創課線上寫作作業	1.了解詞性、句子組成、信號詞。 2.學習 CEFR C1 以上的寫作技。 3.英語聽說讀寫譯基本能力 (系核心能力) 4.具備職場英語文溝通能力 (系核心能力) 5.跨文化認知能力 (系核心能力)	1.Discussing an email to a friend 2.Writing an email to a friend	1.創課線上同步講解 2.參與線上討論 3.進行創課線上寫作作業	1.創課線上同步講解 1.0hr 2.參與線上討論 0.5hr 3.進行線上寫作評量 0.5hr	教材提供： Unit 4: PPT
12	Unit 5: An opinion essay	1.創課線上同步授課 2.參與學習討論	1.了解詞性、句子組成、信號詞。 2.學習 CEFR	1.Preparing to write an opinion essay 2.Finishing an	1.創課線上同步講解 2.參與線上討論	1.創課線上同步講解 1.0hr 2.參與線上討論 0.5hr	教材提供： Unit 5: PPT

		3.線上測驗	C1 以上的寫作技。 3.英語聽說讀寫譯基本能力 (系核心能力) 4.具備職場英語文溝通能力 (系核心能力) 5.跨文化認知能力 (系核心能力)	online quiz	3.進行創課線上測驗	3.進行線上評量練習 0.5hr	
13	Unit 5: An opinion essay	1.創課線上同步授課 2.參與學習討論 3.創課線上寫作作業	1.了解詞性、句子組成、信號詞。 2.學習 CEFR C1 以上的寫作技。 3.英語聽說讀寫譯基本能力 (系核心能力) 4.具備職場英語文溝通能力 (系核心能力) 5.跨文化認知能力 (系核心能力)	1.Discussing an opinion essay 2.Writing an opinion essay	1.創課線上同步講解 2.參與線上討論 3.進行創課線上寫作作業	1.創課線上同步講解 1.0hr 2.參與線上討論 0.5hr 3.進行線上寫作評量 0.5hr	教材提供： Unit 5: PPT
14	Unit 6: Conference bios	1.創課線上同步授課 2.參與學習討論 3.線上測驗	1.了解詞性、句子組成、信號詞。 2.學習 CEFR C1 以上的寫作技。 3.英語聽說讀寫譯基本能力 (系核心能力) 4.具備職場英語文溝通能力 (系核心能力) 5.跨文化認知能力 (系核心能力)	1.Preparing to write conference bios 2.Finishing an online quiz	1.創課線上同步講解 2.參與線上討論 3.進行創課線上測驗	1.創課線上同步講解 1.0hr 2.參與線上討論 0.5hr 3.進行線上評量練習 0.5hr	教材提供： Unit 6: PPT
15	Unit 6: Conference bios	1.創課線上同步授課 2.參與學習討論 3.創課線上寫作作業	1.了解詞性、句子組成、信號詞。 2.學習 CEFR C1 以上的寫作技。 3.英語聽說讀寫譯基本能力 (系核心能力) 4.具備職場英語文溝通能力 (系核心能力) 5.跨文化認知能力 (系核心能力)	1.Discussing conference bios 2.Writing conference bios	1.創課線上同步講解 2.參與線上討論 3.進行創課線上寫作作業	1.創課線上同步講解 1.0hr 2.參與線上討論 0.5hr 3.進行線上寫作評量 0.5hr	教材提供： Unit 6: PPT
16	Unit 7: Workplace	1.創課線上同步授課 2.參與學習討	1.了解詞性、句子組成、信號詞。	1.Preparing to write about workplace	1.創課線上同步講解 2.參與線上討	1.創課線上同步講解 1.0hr 2.參與線上討	教材提供： Unit 7: PPT

		論 3.線上測驗	2.學習 CEFR C1 以上的寫作技。 3.英語聽說讀寫譯基本能力 (系核心能力) 4.具備職場英語文溝通能力 (系核心能力) 5.跨文化認知能力 (系核心能力)	2.Finishing an online quiz	論 3.進行創課線上測驗	論 0.5hr 3.進行線上評量練習 0.5hr	
17	Unit 7: Workplace	1.創課線上同步授課 2.參與學習討論 3.創課線上寫作作業	1.了解詞性、句子組成、信號詞。 2.學習 CEFR C1 以上的寫作技。 3.英語聽說讀寫譯基本能力 (系核心能力) 4.具備職場英語文溝通能力 (系核心能力) 5.跨文化認知能力 (系核心能力)	1.Discussing the changes in workplace 2.Writing about workplace	1.創課線上同步講解 2.參與線上討論 3.進行創課線上寫作作業	1.創課線上同步講解 1.0hr 2.參與線上討論 0.5hr 3.進行線上寫作評量 0.5hr	教材提供： Unit 7: PPT
18	期末考	1.實體課程面授 2.Q&A	1.了解詞性、句子組成、信號詞。 2.學習 CEFR C1 以上的寫作技。 3.英語聽說讀寫譯基本能力 (系核心能力) 4.具備職場英語文溝通能力 (系核心能力) 5.跨文化認知能力 (系核心能力)	1.Unit 4 2.Unit 5 3.Unit 6	1.創課線上同步講解 2.參與線上討論	1.創課線上同步講解 1.0hr 3.進行線上評量 1.0hr	教材提供： 期末測驗題目與解答

(每週開課時數=串流影音教材時數+其它教學活動時數)