

1131-19

# 弘光科技大學網路教學計畫申請書

申請日期：113年03月7日

## 一、申請人基本資料

姓名：王美玲 職稱：副教授 系(科、所)名稱：健康事業管系(所)

E-mail：mlwang@sunrise.hk.edu.tw 聯絡電話：0935-687631

### ►開課教師實施網路教學能力與經驗

- 是否熟悉本校圖書資訊處網路教學平台：是 否。
- 是否曾接受補助經費有無；加計鐘點有無。

若有，請填寫每次的補助情形：

序號	學年	學期	課程名稱 (學制別、系所班)	學分數	加計鐘點	本校經費補助說明(含金額)
1					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

- 是否曾參與相關研習有無 若有，請填寫參與情形：下表為 111 學年度迄今

序號	學年	學期	研習名稱	時數	辦理單位	備註
1	112	1	提升教師教學知能研習系列課程	8	弘光科技大學教學發展中心	
2	112	1	用 EverCam 快速製作教學影片新體驗	3	弘光科技大學教學發展中心	
3	111	1	2022 創新教學課程分享會	3	弘光科技大學教學發展中心	
4	111	1	111 年不同入學管道短期輔導計畫成果分享會	1	弘光科技大學教學發展中心	
5	111	1	111 年度設計思考、跨領域實務、實務暨總整課程成果分享會	2.5	弘光科技大學教學發展中心	

- 是否為單元教學 否 是，請填寫教師網路教學實施貢獻度比例(合計 100%):\_\_\_\_\_。
- 其他說明：無

## 二、課程基本資料

1.課程名稱：人力資源管理 學分數：2 時數：2 選課號：\_\_\_\_\_

### 2.課程適合網路教學程度說明：

本課程設計有 14 週課程單元採用網路教學，這些課程單元屬於人力資源管理相關理論及實例介紹；若能採用網路教學，將使學生的學習活動不受時間、空間及距離的限制，學習更方便。

### 3.課程為首次申請實施網路教學：

是

否 最近一次開設學年/學期：112 學年 1 學期

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

請針對實施方式、內容、規劃等更新部分詳細說明：

本次課程主要將針對課程重點更新測驗題目、討論主題及時事案例，更新教材章節如下表所示：

序號	網路教學單元	全新錄製	部份更新	說明
1	人力資源概論		✓	本次網路教學預計針對「教學影片」、「討論主題」、「測驗題目」進行更新。 1. 教學影片：更新各單元教學實例 2. 討論主題：更新各單元討論主題 3. 測驗題目：更新各單元測驗題目
2	工作設計、組織設計與工作分析		✓	
3	人力資源規劃與招募		✓	
4	員工甄選		✓	
5	員工訓練與發展		✓	
6	績效評估與績效管理		✓	
7	生涯發展		✓	
8	人才管理		✓	
9	薪資設計與管理		✓	
10	員工福利與服務		✓	
11	勞資關係		✓	
12	人力資源管理的未來發展		✓	

4. 課程是否需申請科技助理：是 否

教學發展中心審核：

(若需申請先會辦教學發展中心擬：保留 113-1 學期數位學習教學助理名額。

行政助理 林佳佳

代理組長 徐沖漢

教學發展中心 副主任 盧信忠

教學發展中心 主任 熊德筠

5. 面授教室需求說明：(如需普通教室、專業教室、電腦教室、視聽教室或實作教室)

專業教室

113. 3. 14

113. 3. 14

6. 課程所需軟硬體設備需求說明：(若有特殊軟體需先會辦圖書資訊處)

無特殊軟體需求

圖書資訊處回覆：

### 三、課程綱要

如附件(大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱)

四、教師實施網路教學，不得違反智慧財產權，智慧財產宣導相關網頁 <http://ilc.hk.edu.tw/web/isms/>

保護智慧財產權案例分享

<http://www.tipo.gov.tw/lp.asp?ctNode=7683&CtUnit=3764&BaseDSD=7&mp=1>

■已詳閱智慧財產宣導相關網頁及保護智慧財產權分享案例。

教師簽名：

王美玲

五、審查歷程與結果

<p>系(科、所)課程委員會： 會議時間：113.3.14</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>教材內容與設計符合適切性：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 審查結果：<input checked="" type="checkbox"/>通過 <input type="checkbox"/>不通過</p>
<p>院課程委員會： 會議時間：113.4.10</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>審查結果：<input checked="" type="checkbox"/>通過 <input type="checkbox"/>不通過</p>
<p>校課程委員會： 會議時間：</p>	<p>審查結果：<input type="checkbox"/>通過 <input type="checkbox"/>不通過</p>
<p>網路教學委員會： 會議時間：</p>	<p>審查結果： <input type="checkbox"/>通過 獎勵金額新台幣 _____ 元整 加計鐘點：<input type="checkbox"/>是 _____ 小時， <input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>不通過</p>
<p>教務會議： 會議時間：</p>	<p>審查結果：<input type="checkbox"/>通過 <input type="checkbox"/>不通過</p>

## 附表：大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

### 壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	人力資源管理
2.	課程英文名稱	Human Resources Management
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (I)學校: _____ 系所: _____
4.	授課教師姓名及職稱	王美玲 副教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	健康事業管理系(所)
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input checked="" type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 ( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2 (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	60
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	弘光科技大學創課系統 ( <a href="http://tronclass.hk.edu.tw/">http://tronclass.hk.edu.tw/</a> )
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	弘光科技大學創課系統 ( <a href="http://tronclass.hk.edu.tw/">http://tronclass.hk.edu.tw/</a> )

## 貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 帶領學生認識人力資源管理之基礎與功能。 2. 帶領學生瞭解人力資源規劃與取得。 3. 帶領學生學習人才管理與發展。 4. 帶領學生熟悉薪酬管理與勞資關係。 5. 帶領學生探究人力資源管理未來發展趨勢。																																																									
二	適合修習對象	進修部健康事業管理系四年甲班																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) 1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週),則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 <table border="1" data-bbox="518 589 1396 1429"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程介紹</td><td>課堂面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>人力資源管理基礎</td><td>課堂面授</td></tr> <tr><td>3</td><td>人力資源管理概論</td><td>1 網路教學</td></tr> <tr><td>4</td><td>工作設計、組織設計與工作分析(I)</td><td>2 網路教學</td></tr> <tr><td>5</td><td>工作設計、組織設計與工作分析(II)</td><td>3 網路教學</td></tr> <tr><td>6</td><td>人力資源規劃與招募</td><td>4 網路教學</td></tr> <tr><td>7</td><td>員工甄選</td><td>5 網路教學</td></tr> <tr><td>8</td><td>員工訓練與發展</td><td>6 網路教學</td></tr> <tr><td>9</td><td>績效評估與績效管理</td><td>7 網路教學</td></tr> <tr><td>10</td><td>生涯發展</td><td>8 網路教學</td></tr> <tr><td>11</td><td>人才管理</td><td>9 網路教學</td></tr> <tr><td>12</td><td>薪資設計與管理</td><td>10 網路教學</td></tr> <tr><td>13</td><td>員工福利與服務</td><td>11 網路教學</td></tr> <tr><td>14</td><td>勞資關係</td><td>12 網路教學</td></tr> <tr><td>15</td><td>人力資源管理的未來發展(I)</td><td>13 網路教學</td></tr> <tr><td>16</td><td>人力資源管理的未來發展(II)</td><td>14 網路教學</td></tr> <tr><td>17</td><td>課程總複習</td><td>課堂面授</td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考</td><td>課堂面授</td></tr> </tbody> </table> 備註:無	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹	課堂面授	2	人力資源管理基礎	課堂面授	3	人力資源管理概論	1 網路教學	4	工作設計、組織設計與工作分析(I)	2 網路教學	5	工作設計、組織設計與工作分析(II)	3 網路教學	6	人力資源規劃與招募	4 網路教學	7	員工甄選	5 網路教學	8	員工訓練與發展	6 網路教學	9	績效評估與績效管理	7 網路教學	10	生涯發展	8 網路教學	11	人才管理	9 網路教學	12	薪資設計與管理	10 網路教學	13	員工福利與服務	11 網路教學	14	勞資關係	12 網路教學	15	人力資源管理的未來發展(I)	13 網路教學	16	人力資源管理的未來發展(II)	14 網路教學	17	課程總複習	課堂面授	18	期末考	課堂面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程介紹	課堂面授																																																									
2	人力資源管理基礎	課堂面授																																																									
3	人力資源管理概論	1 網路教學																																																									
4	工作設計、組織設計與工作分析(I)	2 網路教學																																																									
5	工作設計、組織設計與工作分析(II)	3 網路教學																																																									
6	人力資源規劃與招募	4 網路教學																																																									
7	員工甄選	5 網路教學																																																									
8	員工訓練與發展	6 網路教學																																																									
9	績效評估與績效管理	7 網路教學																																																									
10	生涯發展	8 網路教學																																																									
11	人才管理	9 網路教學																																																									
12	薪資設計與管理	10 網路教學																																																									
13	員工福利與服務	11 網路教學																																																									
14	勞資關係	12 網路教學																																																									
15	人力資源管理的未來發展(I)	13 網路教學																																																									
16	人力資源管理的未來發展(II)	14 網路教學																																																									
17	課程總複習	課堂面授																																																									
18	期末考	課堂面授																																																									
四	教學方式	(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學,次數: <u>4</u> 次,總時數: <u>8</u> 小時 <input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學,次數: <u>  </u> 次,總時數: <u>  </u> 小時 <input type="checkbox"/> 6.其它:(請說明)																																																									
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓,可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能																																																									

		<p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區)</li> <li><input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</li> </ul>
六	師生互動討論方式	<p>1. 提供教師電子信箱：mlwang@sunrise.hk.edu.tw</p> <p>2. 提供學生課業輔導時間(office hour)，並上網公告</p> <p>3. 建立課程 line 群組，以便即時溝通互動，以及分享人力資源管理最新時事。</p> <p>4. 提供網路教學線上主題討論平台，說明如下：</p> <p>(1) 老師從網路教學的課程單元中選定適合討論的人力資源管理主題，以問題引導方式先將問題上傳至主題討論區，鼓勵學生從回應中訓練自己提出想法，老師或其他同學也可加入互動討論，彼此激盪。</p> <p>(2) 鼓勵學生自發性於通用討論區提問與課程相關問題，老師與其他同學也會主動給予回覆與討論。</p>
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢</li> <li><input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)</li> </ul>
八	成績評量方式	<p>(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%)</p> <p>1. 課堂面授(15%)：出席點名(10%)、上課互動表現(5%)</p> <p>2. 期末考試(30%)</p> <p>3. 線上學習歷程和參與度(55%)：包括</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 線上教材閱覽(20%)</li> <li>(2) 線上作業(15%)</li> <li>(3) 線上測驗(10%)</li> <li>(4) 線上討論(10%)</li> </ul> <p>成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 <u>55</u> %，課堂面授、期末考試分別占總分數 <u>15</u> %、<u>30</u> %，合計 100%。</p>
九	上課注意事項	<p>學生應依規定如期完成線上教材閱覽、線上討論、線上測驗及上傳作業。</p>

## 不違反學術倫理承諾書

立承諾書人 王美玲，為弘光科技大學 健康事業管理 系(所)專任/兼任老師。人力資源管理 課程申請網路教學計畫，所有授課內容絕無剽竊、抄襲及剪貼他人之論述，並已獲知剽竊、抄襲及剪貼論文之定義。因此，凡引述他人之觀點及圖表，本人皆在授課資料內詳實註明出處，絕未涉及抄襲、剽竊及剪貼等違反學術倫理之情事。如有違反，本人除願意負起法律責任，並無條件退回所有獎勵金，絕無異議。特此聲明。

承諾人：王美玲 (簽名)

聯絡電話：04-26318652 轉 3218

聯絡地址：台中市沙鹿區臺灣大道六段 1018 號

中 華 民 國 1 1 3 年 0 3 月 7 日

# 教學進度表

課程名稱:人力資源管理

學分/小時數: 2/2

授課教師:王美玲

開課班級:進修部四技健康事業管理系四年甲班

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
1	課程介紹	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課堂面授</li> <li>● 教學投影片講解</li> </ul>	使學生瞭解此門課之課程內容、成績評分規則及網路教學進行方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課程大綱</li> <li>● 成績評分規則</li> <li>● 網路教學注意事項</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課程大綱介紹</li> <li>● 成績評分規則介紹</li> <li>● 網路教學注意事項說明</li> </ul>	2 小時	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input type="checkbox"/> 4.反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論：  <input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
2	人力資源管理基礎	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課堂面授</li> <li>● 教學投影片講解</li> </ul>	使學生瞭解人力資源管理之基礎	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人力資源管理之基礎</li> <li>● 提供人力資源實例</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課堂面授</li> <li>● 教學投影片講解</li> </ul>	2 小時	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input type="checkbox"/> 4.反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論：  <input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
3	人力資源管理概論	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 線上課程-串流影音教材</li> <li>● 非同步議題討論</li> <li>● 線上評量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 界定人力資源管理的定義、內涵與重要性</li> <li>● 認識人力資源管理的演進、子功能與角色</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人力資源管理的定義、內涵與重要性</li> <li>● 人力資源管理功能的演進、子功能與角色</li> <li>● 人力資源管理的內部影響因素</li> <li>● 企業策略與人力資源的關係</li> <li>● 人力資源</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀看線上單元教材</li> <li>● 線上議題討論</li> <li>● 線上測驗</li> <li>● 線上作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 小時串流影音教材</li> <li>● 非同步討論 20 分</li> <li>● 線上測驗 20 分</li> <li>● 線上作業 20 分</li> </ul>	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input type="checkbox"/> 4.反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論：  <input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評



				管理功能的組織結構			
4	工作設計、組織設計與工作分析(I)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 線上課程-串流影音教材</li> <li>● 非同步議題討論</li> <li>● 線上評量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解工作設計與組織設計的意義與目的</li> <li>● 了解工作設計與組織設計之原則、類型及其應用</li> <li>● 了解工作分析的意義、目的與應用</li> <li>● 了解工作分析的程序</li> <li>● 熟悉工作分析產出、工作說明書與工作規範的內涵</li> <li>● 了解以職能為基礎的職能分析</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 工作設計與組織設計的意義與目的</li> <li>● 工作設計與組織設計之原則、類型及其應用</li> <li>● 工作分析的意義、目的與應用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀看線上單元教材</li> <li>● 線上議題討論</li> <li>● 線上測驗</li> <li>● 線上作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 小時串流影音教材</li> <li>● 非同步討論 20 分</li> <li>● 線上測驗 20 分</li> <li>● 線上作業 20 分</li> </ul>	<p>教材提供：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2.事例</li> <li><input type="checkbox"/> 3.練習</li> <li><input type="checkbox"/> 4.反思活動</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：<u>工作設計、組織設計與工作分析</u></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋</li> <li><input type="checkbox"/> 8.作品觀摩</li> <li><input type="checkbox"/> 9.同儕互評</li> </ul>
5	工作設計、組織設計與工作分析(II)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 線上課程-串流影音教材</li> <li>● 非同步議題討論</li> <li>● 線上評量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解工作設計與組織設計的意義與目的</li> <li>● 了解工作設計與組織設計之原則、類型及其應用</li> <li>● 了解工作分析的意義、目的與應用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 工作分析的程序</li> <li>● 工作分析產出、工作說明書與工作規範的內涵</li> <li>● 以職能為基礎的職能分析</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀看線上單元教材</li> <li>● 線上議題討論</li> <li>● 線上測驗</li> <li>● 線上作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 小時串流影音教材</li> <li>● 非同步討論 20 分</li> <li>● 線上測驗 20 分</li> <li>● 線上作業 20 分</li> </ul>	<p>教材提供：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2.事例</li> <li><input type="checkbox"/> 3.練習</li> <li><input type="checkbox"/> 4.反思活動</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：<u>工作設計、組織設計與工作分析</u></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋</li> <li><input type="checkbox"/> 8.作品觀摩</li> <li><input type="checkbox"/> 9.同儕互評</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解工作分析的程序</li> <li>● 熟悉工作產出、工作說明書與工作規範的內涵</li> <li>● 了解以職能為基礎的職能分析</li> </ul>				
6	人力資源規劃與招募	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 線上課程-串流影音教材</li> <li>● 非同步議題討論</li> <li>● 線上評量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解人力資源規劃的意義與目的</li> <li>● 了解人力資源規劃的內涵</li> <li>● 熟悉人力資源規劃的程序</li> <li>● 熟悉人力盤點與人力預測</li> <li>● 了解招募的意義與目的</li> <li>● 熟悉招募的程序</li> <li>● 熟悉招募的各種方法與管道</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人力資源規劃的意義與目的</li> <li>● 人力資源規劃的內涵</li> <li>● 人力資源規劃的程序</li> <li>● 人力盤點與人力預測</li> <li>● 招募的意義與目的</li> <li>● 招募的程序</li> <li>● 招募的各種方法與管道</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀看線上單元教材</li> <li>● 線上議題討論</li> <li>● 線上測驗</li> <li>● 線上作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 小時串流影音教材</li> <li>● 非同步討論 20 分</li> <li>● 線上測驗 20 分</li> <li>● 線上作業 20 分</li> </ul>	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.重點提示</li> <li>■ 2.事例</li> <li>□ 3.練習</li> <li>□ 4.反思活動</li> <li>■ 5.補充教材或網路資源</li> <li>■ 6.議題討論：<u>人力資源規劃與招募</u></li> <li>■ 7.評量結果與回饋</li> <li>□ 8.作品觀摩</li> <li>□ 9.同儕互評</li> </ul>
7	員工甄選	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 線上課程-串流影音教材</li> <li>● 非同步議題討論</li> <li>● 線上評量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解甄選的意義與重要性</li> <li>● 了解甄選的程序</li> <li>● 熟悉各種甄選方法的使用與選擇</li> <li>● 熟悉甄選</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 甄選的意義與重要性</li> <li>● 甄選的程序</li> <li>● 各種甄選方法的使用與選擇</li> <li>● 甄選面談的主要類</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀看線上單元教材</li> <li>● 線上議題討論</li> <li>● 線上測驗</li> <li>● 線上作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 小時串流影音教材</li> <li>● 非同步討論 20 分</li> <li>● 線上測驗 20 分</li> <li>● 線上作業 20 分</li> </ul>	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.重點提示</li> <li>■ 2.事例</li> <li>□ 3.練習</li> <li>□ 4.反思活動</li> <li>■ 5.補充教材或網路資源</li> <li>■ 6.議題討論：<u>員工甄選</u></li> <li>■ 7.評量結果與回饋</li> <li>□ 8.作品觀摩</li> </ul>



			<p>面談的主要類型與應用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 學習如何運用甄選決策，選的適合員工</li> </ul>	<p>型與應用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 甄選決策的運用</li> </ul>			<input type="checkbox"/> 9. 同儕互評
8	<p>員工訓練與發展</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 線上課程-串流影音教材</li> <li>● 非同步議題討論</li> <li>● 線上評量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解訓練與發展的基本概念</li> <li>● 了解新進人員引導訓練</li> <li>● 學習訓練需求分析的方法</li> <li>● 了解如何進行訓練，以建立完整的訓練體系</li> <li>● 了解訓練方法與技術</li> <li>● 了解如何評估訓練效果</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 訓練與發展的基本概念</li> <li>● 新進人員引導訓練</li> <li>● 訓練需求分析的方法</li> <li>● 訓練規劃</li> <li>● 訓練方法與技術</li> <li>● 訓練效果的評估</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀看線上單元教材</li> <li>● 線上議題討論</li> <li>● 線上測驗</li> <li>● 線上作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 小時串流影音教材</li> <li>● 非同步討論 20 分</li> <li>● 線上測驗 20 分</li> <li>● 線上作業 20 分</li> </ul>	<p>教材提供：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1. 重點提示</li> <li>■ 2. 事例</li> <li>□ 3. 練習</li> <li>□ 4. 反思活動</li> <li>■ 5. 補充教材或網路資源</li> <li>■ 6. 議題討論：<u>員工訓練與發展</u></li> <li>■ 7. 評量結果與回饋</li> <li>□ 8. 作品觀摩</li> <li>□ 9. 同儕互評</li> </ul>
9	<p>績效評估與績效管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 線上課程-串流影音教材</li> <li>● 非同步議題討論</li> <li>● 線上評量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解績效管理的意義、目的與功能</li> <li>● 熟悉績效管理的流程</li> <li>● 熟悉績效評估的方法</li> <li>● 學習如何蒐集績效訊息</li> <li>● 學習如何進行有效</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 績效管理的意義、目的與功能</li> <li>● 績效管理的流程</li> <li>● 績效評估的方法</li> <li>● 蒐集績效訊息</li> <li>● 績效面談</li> <li>● 績效改善與發展計畫</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀看線上單元教材</li> <li>● 線上議題討論</li> <li>● 線上測驗</li> <li>● 線上作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 小時串流影音教材</li> <li>● 非同步討論 20 分</li> <li>● 線上測驗 20 分</li> <li>● 線上作業 20 分</li> </ul>	<p>教材提供：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1. 重點提示</li> <li>■ 2. 事例</li> <li>□ 3. 練習</li> <li>□ 4. 反思活動</li> <li>■ 5. 補充教材或網路資源</li> <li>■ 6. 議題討論：<u>績效評估與績效管理</u></li> <li>■ 7. 評量結果與回饋</li> <li>□ 8. 作品觀摩</li> <li>□ 9. 同儕互評</li> </ul>

			<p>的績效面談</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 學習績效改善與發展計畫</li> </ul>				
10	生涯發展	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 線上課程-串流影音教材</li> <li>● 非同步議題討論</li> <li>● 線上評量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解生涯發展的基本概念</li> <li>● 學習生涯發展的相關理論</li> <li>● 熟悉個人生涯規劃的作法</li> <li>● 學習組織生涯管理的方法</li> <li>● 熟悉生涯路徑的規劃與發展</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 生涯發展的基本概念</li> <li>● 生涯發展的相關理論</li> <li>● 個人生涯規劃的作法</li> <li>● 組織生涯管理的方法</li> <li>● 生涯路徑的規劃與發展</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀看線上單元教材</li> <li>● 線上議題討論</li> <li>● 線上測驗</li> <li>● 線上作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 小時串流影音教材</li> <li>● 非同步討論 20 分</li> <li>● 線上測驗 20 分</li> <li>● 線上作業 20 分</li> </ul>	<p>教材提供：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2.事例</li> <li><input type="checkbox"/> 3.練習</li> <li><input type="checkbox"/> 4.反思活動</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：生涯發展</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋</li> <li><input type="checkbox"/> 8.作品觀摩</li> <li><input type="checkbox"/> 9.同儕互評</li> </ul>
11	人才管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 線上課程-串流影音教材</li> <li>● 非同步議題討論</li> <li>● 線上評量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解人才管理的意義、目的與重要性</li> <li>● 了解關鍵職位與關鍵人才</li> <li>● 學習建立人才管理系統的方法</li> <li>● 學習接班人計畫</li> <li>● 學習人才管理評估的方法</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人才管理的意義、目的與重要性</li> <li>● 關鍵職位與關鍵人才</li> <li>● 建立人才管理系統的方法</li> <li>● 接班人計畫</li> <li>● 人才管理成效評估的方法</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀看線上單元教材</li> <li>● 線上議題討論</li> <li>● 線上測驗</li> <li>● 線上作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 小時串流影音教材</li> <li>● 非同步討論 20 分</li> <li>● 線上測驗 20 分</li> <li>● 線上作業 20 分</li> </ul>	<p>教材提供：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2.事例</li> <li><input type="checkbox"/> 3.練習</li> <li><input type="checkbox"/> 4.反思活動</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：人才管理</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋</li> <li><input type="checkbox"/> 8.作品觀摩</li> <li><input type="checkbox"/> 9.同儕互評</li> </ul>
12	薪資設計與管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 線上課程-串流影音教材</li> <li>● 非同步議題討論</li> <li>● 線上評量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解薪酬與薪資的意義、內涵與管理目的</li> <li>● 了解薪資設計與管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 薪酬與薪資的意義、內涵與管理目的</li> <li>● 薪資設計與管理的程序</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀看線上單元教材</li> <li>● 線上議題討論</li> <li>● 線上測驗</li> <li>● 線上作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 小時串流影音教材</li> <li>● 非同步討論 20 分</li> <li>● 線上測驗 20 分</li> </ul>	<p>教材提供：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2.事例</li> <li><input type="checkbox"/> 3.練習</li> <li><input type="checkbox"/> 4.反思活動</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：薪資設計與管</li> </ul>

			理的程序 ● 熟悉職務與職能評價 ● 了解薪資調查的方法與程序 ● 熟悉薪酬政策、薪資結構、薪資制度之建立 ● 了解薪資制度之管理與應用	● 職務與職能評價 ● 薪資調查的方法與程序 ● 薪酬政策、薪資結構、制度之建立 ● 薪資制度之管理與應用		● 線上作業 20分	理 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8. 作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9. 同儕互評
13	員工福利與服務	● 線上課程-串流影音教材 ● 非同步議題討論 ● 線上評量	● 了解員工福利的意義與目的 ● 了解員工福利之內涵與類型 ● 了解員工福利制度的設計、推動與管理 ● 了解員工安全與保健的意義與目的 ● 了解工作壓力與職場暴力防制 ● 了解員工保健與員工協助方案的推動	● 員工福利的意義與目的 ● 員工福利之內涵與類型 ● 員工福利制度的設計、推動與管理 ● 員工安全與保健的意義與目的 ● 工作壓力與職場暴力防制 ● 員工保健與員工協助方案的推動	● 觀看線上單元教材 ● 線上議題討論 ● 線上測驗 ● 線上作業	● 1 小時串流影音教材 ● 非同步討論 20分 ● 線上測驗 20分 ● 線上作業 20分	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1. 重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 事例 <input type="checkbox"/> 3. 練習 <input type="checkbox"/> 4. 反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 議題討論： <u>員工福利與服務</u> <input checked="" type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8. 作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9. 同儕互評

14	勞資關係	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 線上課程-串流影音教材</li> <li>● 非同步議題討論</li> <li>● 線上評量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識勞資關係的緣起與演進</li> <li>● 熟悉勞資關係的定義與範圍</li> <li>● 學習勞動契約的定義與種類</li> <li>● 探究勞資爭議的發生與行為</li> <li>● 了解勞資爭議的因應與處理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 勞資關係的緣起與演進</li> <li>● 勞資關係的定義與範圍</li> <li>● 勞動契約的定義與種類</li> <li>● 勞資爭議的發生與行為</li> <li>● 勞資爭議的因應與處理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀看線上單元教材</li> <li>● 線上議題討論</li> <li>● 線上測驗</li> <li>● 線上作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 小時串流影音教材</li> <li>● 非同步討論 20 分</li> <li>● 線上測驗 20 分</li> <li>● 線上作業 20 分</li> </ul>	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.重點提示</li> <li>■ 2.事例</li> <li>□ 3.練習</li> <li>□ 4.反思活動</li> <li>■ 5.補充教材或網路資源</li> <li>■ 6.議題討論：<u>勞資關係</u></li> <li>■ 7.評量結果與回饋</li> <li>□ 8.作品觀摩</li> <li>□ 9.同儕互評</li> </ul>
15	人力資源管理之未來發展(I)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 線上課程-串流影音教材</li> <li>● 非同步議題討論</li> <li>● 線上評量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解人資人員的專業養成與生涯發展</li> <li>● 學習人力資本的意義與運用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人資人員的專業養成與發展</li> <li>● 人力資本的意義與運用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀看線上單元教材</li> <li>● 線上議題討論</li> <li>● 線上測驗</li> <li>● 線上作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 小時串流影音教材</li> <li>● 非同步討論 20 分</li> <li>● 線上測驗 20 分</li> <li>● 線上作業 20 分</li> </ul>	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.重點提示</li> <li>■ 2.事例</li> <li>□ 3.練習</li> <li>□ 4.反思活動</li> <li>■ 5.補充教材或網路資源</li> <li>■ 6.議題討論：<u>人力資源管理未來發展</u></li> <li>■ 7.評量結果與回饋</li> <li>□ 8.作品觀摩</li> <li>□ 9.同儕互評</li> </ul>
16	人力資源管理之未來發展(II)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 線上課程-串流影音教材</li> <li>● 非同步議題討論</li> <li>● 線上評量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 熟悉人力資源的非典型雇用</li> <li>● 探究勞動人力的多元化議題</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人力資源的非典型雇用</li> <li>● 勞動人力的多元化議題</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀看線上單元教材</li> <li>● 線上議題討論</li> <li>● 線上測驗</li> <li>● 線上作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 小時串流影音教材</li> <li>● 非同步討論 20 分</li> <li>● 線上測驗 20 分</li> <li>● 線上作業 20 分</li> </ul>	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.重點提示</li> <li>■ 2.事例</li> <li>□ 3.練習</li> <li>□ 4.反思活動</li> <li>■ 5.補充教材或網路資源</li> <li>■ 6.議題討論：<u>人力資源管理未來發展</u></li> <li>■ 7.評量結果與回饋</li> <li>□ 8.作品觀摩</li> <li>□ 9.同儕互評</li> </ul>
17	人力資源管理課程總複習	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課堂面授</li> <li>● 教學投影片講解</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人力資源管理重點總複習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人力資源管理重點總複習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課堂面授</li> <li>● 教學投影片講解</li> </ul>	2 小時	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.重點提示</li> <li>■ 2.事例</li> <li>□ 3.練習</li> <li>□ 4.反思活動</li> <li>■ 5.補充教材或網路資源</li> </ul>

							<input type="checkbox"/> 6.議題討論： <input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
18	期末考	● 課堂考試	期末考範圍	期末考範圍	課堂考試	2 小時	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論： <input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評

(每週開課時數=串流影音教材時數+其它教學活動時數)



網路教學內容與活動規範表

序號	項目	規範
1	教材製作 (教材須具備串流影音)	1. 線上教材內容需具備串流影音授課實況，以利學習者以網路播放方式觀看有如教師親授的學習情境。 2. 錄製與授課課程相關之串流影音時數需高於下列計算值： $\text{線上授課週數} \times \text{小時數} \div 2$ 計算結果取整數(四捨五入取整數)，等同每週授課時數中需有一半時數以上的串流影音教材。例如： (1) A 課程 2 學分/2 小時，線上課程 18 週 =>需錄製 18 小時串流影音 (2) B 課程 2 學分/3 小時，線上課程 18 週 =>需錄製 27 小時串流影音 (3) C 課程 2 學分/2 小時，線上課程 12 週 =>需錄製 12 小時串流影音 (4) D 程 2 學分/3 小時，線上課程 12 週 =>需錄製 18 小時串流影音 3. 教材提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動、補充教材或網路資源及議題討論。 註:教學型態若為同步遠距教學，則可上傳非影音教材，以線上授課時數每小時至少 10 頁 PPT 為原則。
2	線上測驗/評量 (a) 利用網路繳交作業/測驗及批改回覆 (b) 學生線上評量/測驗 (每單元需安排正式/非正式評量或測驗)	$\text{次數} \geq \text{線上課程週數} \div 3$ 教師可依教學進度安排測驗或依教學內容安排練習，並於線上批改回覆。
3.	非同步線上討論 (a) 使用課程公告 (b) 使用課程討論	學期中有需有線上課程週數 $\div 3$ 個以上與科目內容相關的議題，且師生間交互討論的質與量俱佳
4	同步線上討論 (a) 使用同步討論室 (b) 使用同步視訊討論	如全學期皆未實施面授(不含期中及期末考週)，至少一次同步線上討論

序號	項目	規範
5	教師於一定期限內回覆學生提問	教師或助教需於課程討論區參與討論，並能在一週內回應學習者的提問，並提供良好的回饋
6	成績評量方式	成績納入學習者的線上學習歷程和參與度。 例：線上學習歷程和參與度(觀看教材 20%、線上測驗 15%、互動討論 15%)、期中考 25%、期末考 25%，共計 100%。

本校因應手機及平板等行動裝置之盛行，於 105.2 學期起全面導入「新 Elearning 平台-創課(TronClass)」(<http://tronclass.hk.edu.tw/>)，其創課系統功能已趨完善，且可於平台上直接進行教材錄製與發佈。另亦可利用教材錄製軟體 EverCam 或 Office Mix 等製作，匯出成影片格式後，上傳至本校 e-learning 平台-創課系統。