

弘光科技大學網路教學計畫申請書

申請日期：113年3月25日

一、申請人基本資料

姓名：張祐銘 職稱：助理教授 系(科、所)名稱：餐旅管理系

E-mail：right@sunrise.hk.edu.tw 聯絡電話：04-26318652 #1298

►開課教師實施網路教學能力與經驗

- 是否熟悉本校圖書資訊處網路教學平台：是 否。
- 是否曾接受補助經費有無；加計鐘點有無。

若有，請填寫每次的補助情形：

序號	學年	學期	課程名稱 (學制別、系所班)	學分數	加計鐘點	本校經費補助說明(含金額)
1	112	2	職場溝通與應用 進修部餐旅一甲	2	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
2	112	2	職場溝通與應用 進修部餐旅一乙	2	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	

- 是否曾參與相關研習有無 若有，請填寫參與情形：

序號	學年	學期	研習名稱	時數	辦理單位	備註
1	111	1	網路教學課程教材製作教師社群座談會	3	教學發展中心	
2	111	2	虛擬實境課程管理平台教育訓練	3	教學發展中心	
3	111	2	簡報設計技巧工作坊	3	教學發展中心	
4	112	1	網路教學課程教材製作教師社群座談會	3	教學發展中心	

- 是否為單元教學 否 是，請填寫教師網路教學實施貢獻度比例(合計100%)： 。
- 其他說明：

二、課程基本資料

1. 課程名稱：餐旅人力資源管理 學分數：2 時數：2 選課號：未定

2. 課程適合網路教學程度說明：餐旅人力資源管理為一般課程，並非實作課程，非常適合網路教學。

3. 課程為首次申請實施網路教學：

是

否 最近一次開設學年/學期：_____學年_____學期

請針對實施方式、內容、規劃等更新部分詳細說明：線上測驗內容、討論議題將配合屆時之新聞時事進行調整。

4. 課程是否需申請科技助理： 是 否 教學發展中心簽核：

(若需申請先會辦教學發展中心) 擬：保留 113-1 學期數位學習教學助理名額。

行政助理 林佳佳

113. 3. 28

代理組長 徐沛汶

113. 3. 28

教學發展中心 副主任 盧信忠

113. 3. 28

教學發展中心 主任 熊德筠

5. 面授教室需求說明：(如需普通教室、專業教室、電腦教室、視聽教室或實作教室)

具備數位講桌之普通教室

113. 3. 28

6. 課程所需軟硬體設備需求說明：(若有特殊軟體需先會辦圖書資訊處)

無

圖書資訊處回覆：

三、課程綱要

如附件 (大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱)

四、教師實施網路教學，不得違反智慧財產權，智慧財產宣導相關網頁 <http://ilc.hk.edu.tw/web/isms/>
保護智慧財產權案例分享

<http://www.tipo.gov.tw/lp.asp?ctNode=7683&CtUnit=3764&BaseDSD=7&mp=1>

■ 已詳閱智慧財產宣導相關網頁及保護智慧財產權分享案例。

教師簽名：_____張祐銘_____

五、審查歷程與結果

系(科、所)課程委員會： 會議時間： 	教材內容與設計符合適切性： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 審查結果： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
院課程委員會： 會議時間：113.04.09 	審查結果： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
校課程委員會： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 獎勵金額新台幣 _____ 元整 加計鐘點： <input type="checkbox"/> 是 _____ 小時， <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

附表：大專校院遠距教學課程一教學計畫大綱


填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱： 弘光科技大學

開課期間： 113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	餐旅人力資源管理
2.	課程英文名稱	Hospitality Human Resource Management
3.	教學型態	<input type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input checked="" type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： <u>弘光科技大學</u> 系所： <u>餐旅管理系</u>
4.	授課教師姓名及職稱	<u>張祐銘/助理教授</u> 

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	餐旅管理系
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 研究所 <input checked="" type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 在職專班
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	60
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	https://tronclass.hk.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://tronclass.hk.edu.tw

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.具備人力資源領導之能力 2.具備人力資源管理選訓留用各階段之能力 3.具備職場倫理與團隊合作能力 4.具備正確理解職業道德並應用於相關場域之能力 5.具備整合餐旅原理及應用之能力																					
二	適合修習對象	本校餐旅管理系進修部學生																					
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程簡介(請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>組織與人力資源規劃</td> <td>遠距教學 1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>餐旅人力資源管理導論(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>人力規劃(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>工作分析與設計(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>人力資源的招募與遴選(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 5</td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	課程簡介(請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)	面授	2	組織與人力資源規劃	遠距教學 1	3	餐旅人力資源管理導論(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 2	4	人力規劃(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 3	5	工作分析與設計(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 4	6	人力資源的招募與遴選(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 5
週次	授課內容	授課方式																					
1	課程簡介(請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)	面授																					
2	組織與人力資源規劃	遠距教學 1																					
3	餐旅人力資源管理導論(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 2																					
4	人力規劃(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 3																					
5	工作分析與設計(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 4																					
6	人力資源的招募與遴選(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 5																					

FM-10490-B09

表單修訂日期: 109.02.18

保存期限: 5年

		<table border="1"> <tr> <td>7</td> <td>人力資源之訓練與發展(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 6</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>人力資源管理影片觀賞討論</td> <td>遠距教學 7</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>繳交期中心得</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>發展員工潛能(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 8</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 9</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 10</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>薪資管理(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 11</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>員工福利(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 12</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>全球化和國際人力資源管理(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 13</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>人力資源管理的未來與挑戰(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 14</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>業師演講</td> <td>遠距教學 15</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>繳交期末心得</td> <td>面授</td> </tr> </table> <p>1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週),則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。</p> <p>備註:</p>	7	人力資源之訓練與發展(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 6	8	人力資源管理影片觀賞討論	遠距教學 7	9	繳交期中心得	面授	10	發展員工潛能(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 8	11	人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 9	12	人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 10	13	薪資管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 11	14	員工福利(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 12	15	全球化和國際人力資源管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 13	16	人力資源管理的未來與挑戰(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 14	17	業師演講	遠距教學 15	18	繳交期末心得	面授
7	人力資源之訓練與發展(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 6																																				
8	人力資源管理影片觀賞討論	遠距教學 7																																				
9	繳交期中心得	面授																																				
10	發展員工潛能(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 8																																				
11	人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 9																																				
12	人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 10																																				
13	薪資管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 11																																				
14	員工福利(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 12																																				
15	全球化和國際人力資源管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 13																																				
16	人力資源管理的未來與挑戰(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 14																																				
17	業師演講	遠距教學 15																																				
18	繳交期末心得	面授																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓,可複選)</p> <p>✓1. 提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學</p> <p>✓3. 有線上教師或線上助教</p> <p>✓4. 提供面授教學,次數:3次,總時數:6小時</p> <p>✓5. 提供線上同步教學,次數:15次,總時數:30小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 其它:(請說明)</p>																																				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓,可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p>✓ 個人資料</p> <p>✓ 課程資訊</p> <p>✓ 其他相關資料管理功能</p> <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p>✓ 最新消息發佈、瀏覽</p> <p>✓ 教材內容設計、觀看、下載</p> <p>✓ 成績系統管理及查詢</p> <p>✓ 進行線上測驗、發佈</p>																																				

		<input type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. Microsoft Teams 線上同步討論 2. E-mail 信箱：abow38@sunrise.hk.edu.tw 3. 課程 Line 群組
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)：期中心得與期末心得可到校繳交，或者透過創課系統作業方式繳交
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計100%) 期中線上測驗、平時分數、期末報告成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 <u>20%</u> 、 <u>50%</u> 、 <u>30%</u> ，合計100%。 1. 平時作業、隨堂評量與出席情況30% 2. 網路教材閱讀完成進度30% 3. 期中評量與心得繳交20% 4. 期末小組報告20% 5. 課堂分享討論(額外加分上限10分)
九	上課注意事項	1. 進行分組討論當周課程，如學期中有3次以上未到課參與，則平時分數以0分計算

不違反學術倫理承諾書

立承諾書人 張祐銘，為弘光科技大學 餐旅管理 系(所) 專任/兼任老師。 餐旅人力資源管理 課程申請網路教學計畫，所有授課內容絕無剽竊、抄襲及剪貼他人之論述，並已獲知剽竊、抄襲及剪貼論文之定義。因此，凡引述他人之觀點及圖表，本人皆在授課資料內詳實註明出處，絕未涉及抄襲、剽竊及剪貼等違反學術倫理之情事。如有違反，本人除願意負起法律責任，並無條件退回所有獎勵金，絕無異議。特此聲明。

承諾人： 張祐銘 (簽名)

聯絡電話：04-26318652 #5127

聯絡地址：臺中市沙鹿區臺灣大道六段 1018 號

中 華 民 國 1 1 3 年 3 月 1 5 日

11月
01日
2015

2015年11月



網路教學內容與活動規範表

序號	項目	規範
1	教材製作 (教材須具備串流影音)	1. 線上教材內容需具備串流影音授課實況，以利學習者以網路播放方式觀看有如教師親授的學習情境。 2. 錄製與授課課程相關之串流影音時數需高於下列計算值： $\text{線上授課週數} \times \text{小時數} \div 2$ 計算結果取整數(四捨五入取整數)，等同每週授課時數中需有一半時數以上的串流影音教材。例如： (1) A 課程 2 學分/2 小時，線上課程 18 週 =>需錄製 18 小時串流影音 (2) B 課程 2 學分/3 小時，線上課程 18 週 =>需錄製 27 小時串流影音 (3) C 課程 2 學分/2 小時，線上課程 12 週 =>需錄製 12 小時串流影音 (4) D 程 2 學分/3 小時，線上課程 12 週 =>需錄製 18 小時串流影音 3. 教材提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動、補充教材或網路資源及議題討論。 註：教學型態若為同步遠距教學，則可上傳非影音教材，以線上授課時數每小時至少 10 頁 PPT 為原則。
2	線上測驗/評量 (a) 利用網路繳交作業/測驗及批改回覆 (b) 學生線上評量/測驗 (每單元需安排正式/非正式評量或測驗)	$\text{次數} \geq \text{線上課程週數} \div 3$ 教師可依教學進度安排測驗或依教學內容安排練習，並於線上批改回覆。
3.	非同步線上討論 (a) 使用課程公告 (b) 使用課程討論	學期中有需有線上課程週數 $\div 3$ 個以上與科目內容相關的議題，且師生間交互討論的質與量俱佳
4	同步線上討論 (a) 使用同步討論室 (b) 使用同步視訊討論	如全學期皆未實施面授(不含期中及期末考週)，至少一次同步線上討論

序號	項目	規範
5	教師於一定期限內回覆學生提問	教師或助教需於課程討論區參與討論，並能在一週內回應學習者的提問，並提供良好的回饋
6	成績評量方式	成績納入學習者的線上學習歷程和參與度。 例：線上學習歷程和參與度(觀看教材 20%、線上測驗 15%、互動討論 15%)、期中考 25%、期末考 25%，共計 100%。

本校因應手機及平板等行動裝置之盛行，於 105.2 學期起全面導入「新 Elearning 平台-創課(TronClass)」(<http://tronclass.hk.edu.tw/>)，其創課系統功能已趨完善，且可於平台上直接進行教材錄製與發佈。另亦可利用教材錄製軟體 EverCam 或 Office Mix 等製作，匯出成影片格式後，上傳至本校 e-learning 平台-創課系統。

教學進度表

課程名稱: 餐旅人力資源管理

學分/小時數:2/2

授課教師: 張祐銘

開課班級: 進四技餐旅二乙

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
1	課程介紹與學習平台操作說明	1. 實體課程面授 2. 學習平台操作練習	讓學生瞭解本課程學習目標、進度規劃、上課方式、評分要求	1. 課程介紹 2. 課程進行 3. 平台操作	1. 課程講解 2. 練習參與線上討論	1. 課程講解 1hr 2. 參與線上討論 0.5hr 3. 練習線上作業繳交 0.5hr	教材提供： <input type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input checked="" type="checkbox"/> 3.練習 <input type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：對本課程之期許 <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
2	組織與人力資源管理	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解餐旅人力資源管理的定義、目的、功能以及其在餐旅產業扮演的角色	1. 介紹組織的概念 2. 人力資源管理對組織的影響	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
3	餐旅人力資源管理導論	3. 遠距教學 4. 參與學習討論	使學生了解餐旅人力資源管理的定義、目的、功能以及其在餐旅產業扮演的角色	1. 人力資源管理的定義、目的與功能 2. 餐旅產業特性與人力資源管理之關係 3. 餐旅產業人力資源管理者應具備之條件	3. 線上授課 4. 參與線上討論	3. 線上授課 1hr 4. 參與線上討論 1hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
4	人力規劃	1. 遠距教學 2. 參與學習	使學生了解餐旅業組織結構以及人	1. 組織結構與餐旅業類型	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例

		習討論	力資源規劃	2. 人力資源 規劃與實 務探討		討論 1hr	<input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或 網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討 論：線上時事新 聞觀看與討論 <input type="checkbox"/> 7.評量結果與 回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
5	工作分析 與設計	1. 遠距教學 2. 參與學習 討論	使學生了解 工作分析與 工作設計的原 理	1. 工作分析 的定義與目 的 2. 工作分析 的步驟與蒐 集資料的方 法 3. 工作說明 書與工作規 範 4. 工作設計	1.線上授課 2.參與線上 討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上 討論 1hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或 網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討 論：線上時事新 聞觀看與討論 <input type="checkbox"/> 7.評量結果與 回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
6	人力資源 的招募與 遴選	1. 遠距教學 2. 參與學習 討論	使學生了解 招募與遴選 的意義、目 的以及方法	1. 人員招募 的意義與過 程 2. 人力來源 與招募的方 法 3. 遴選的目 的與方法	1.線上授課 2.參與線上 討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上 討論 1hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或 網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討 論：線上時事新 聞觀看與討論 <input type="checkbox"/> 7.評量結果與 回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
7	人力資源 之訓練與 發展	1. 遠距教學 2. 參與學習 討論	使學生了解 員工訓練與 發展之意 義、種類以 及方法	1. 員工訓練 的概述 2. 員工訓練 與發展計畫 的執行 3. 員工訓練 的種類與方 法 4. 員工訓練 成效評估	1.線上授課 2.參與線上 討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上 討論 1hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或 網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討 論：線上時事新 聞觀看與討論 <input type="checkbox"/> 7.評量結果與 回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
8	人力資源	1. 遠距教	透過影片使	1.人力資源	1 影片觀賞	1.線上授課	教材提供：

	影片欣賞 與討論	學 2. 參與學習 討論	學生了解人 力資源管理 在實際上的 應用	管理實務	2. 參與線上 討論	1.5hr 2. 參與線上 討論 0.5hr	<ul style="list-style-type: none"> ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或 網路資源 ■6.議題討 論：線上時事新 聞觀看與討論 □7.評量結果與 回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
9	期中考	繳交期中心 得	繳交期中心 得	繳交期中心 得	繳交期中心 得	繳交期中心 得 2hr	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> □1.重點提示 □2.事例 □3.練習 □4.反思活動 □5.補充教材或 網路資源 □6.議題討論： ■7.評量結果 與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
10	發展員工 潛能	1. 遠距教 學 2. 參與學 習討論	使學生了解 人力盤點以 及員工職涯 發展	1. 人力盤點 與人才資 料庫建立 2. 企業文化 與訓練制 度的支援 3. 員工職涯 發展與教 育訓練體 系的整合	1. 線上授課 2. 參與線上 討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上 討論 1hr	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或 網路資源 ■6.議題討 論：線上時事新 聞觀看與討論 □7.評量結果與 回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
11	人力資源 的績效管 理	1. 遠距教學 2. 參與學習 討論	使學生了解 績效管理之 概念以及績 效考核之方 式	1. 績效管理 的概述 2. 績效考核 的方式 3. 績效考核 的執行者 4. 執行績效 考核之問 題與因應	1. 線上授課 2. 參與線上 討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上 討論 1hr	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或 網路資源 ■6.議題討 論：線上時事新 聞觀看與討論 □7.評量結果與 回饋 □8.作品觀摩

							□9.同儕互評
12	人力資源的績效管理	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解績效管理之概念以及績效考核之方式	1. 績效管理的概述 2. 績效考核的方式 3. 績效考核的執行者 4. 執行績效考核之問題與因應	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
13	薪資管理	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解薪資管理之概念、薪資制度以及薪資策略	1. 薪資管理之概述 2. 薪資制度之類型 3. 薪資策略的發展 4. 獎工制度 5. 薪資管理之當代課題	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
14	員工福利	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解福利制度之種類、推動與管理	1. 福利之意義與內涵 2. 福利制度之種類 3. 福利制度之推動與管理 4. 台灣的法定福利	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
15	全球化和國際人力資源管理	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解國際人力資源管理基本概念以及外派人員之運用與管理	1.國際人力資源管理基本概念 2.外派人員的特質、遴選與教育訓練 3.外派人員的績效管	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論

				理與評估、薪酬管理與職涯管理 4.國際人力資源管理的趨勢			□7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
16	人力資源管理的未來與挑戰	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解從策略觀點思考人力資源管理所面臨的挑戰	1. 人力資源管理的現在與未來 2. 以策略性觀點思考人力資源管理的挑戰 3. 管理專業的挑戰 4. 未來人力資源專業人員的角色、職責與挑戰 5. 人力資源專業與外包	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
17	業師演講	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	藉由餐旅產業從業主管分享實務經驗，學生從中理解餐旅業界實務	由餐旅產業從業主管分享實務經驗	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
18	期末考	繳交期末心得	繳交期末心得	繳交期末心得	繳交期末心得	繳交期末心得 2hr	教材提供： □1.重點提示 □2.事例 □3.練習 □4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： ■7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評

(每週開課時數=串流影音教材時數+其它教學活動時數)