

# 弘光科技大學網路教學計畫申請書

1131-26

申請日期：113年3月15日

## 一、申請人基本資料

姓名：莊文隆 職稱：副教授 系(科、所)所名稱：餐旅管理系  
 E-mail：abow38@sunrise.hk.edu.tw 聯絡電話：04-26318652 #5127

### ▷開課教師實施網路教學能力與經驗

- 是否熟悉本校圖書資訊處網路教學平台：是 否。
- 是否曾接受補助經費有無；加計鐘點有無。

若有，請填寫每次的補助情形：

序號	學年	學期	課程名稱 (學制別、系所班)	學分數	加計鐘點	本校經費補助說明(含金額)
1	112	1	管理概論 進修部餐旅一甲	2	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
2	112	1	管理概論 進修部餐旅一乙	2	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	

- 是否曾參與相關研習有無 若有，請填寫參與情形：

序號	學年	學期	研習名稱	時數	辦理單位	備註
1						
2						

- 是否為單元教學 否 是，請填寫教師網路教學實施貢獻度比例(合計 100%)：          。
- 其他說明：

## 二、課程基本資料

1. 課程名稱：餐旅人力資源管理 學分數：2 時數：2 選課號：未定

2. 課程適合網路教學程度說明：餐旅人力資源管理為一般課程，並非實作課程，非常適合網路教學。

3. 課程為首次申請實施網路教學：

是

否 最近一次開設學年/學期：          學年          學期

請針對實施方式、內容、規劃等更新部分詳細說明：線上測驗內容、討論議題將配合屆時之新聞時事進行調整。

4. 課程是否需申請科技助理：是 否

教學發展中心簽核：

(若需申請先會辦教學發展中心)

擬：保留 113-1 學期數位學習教學助理名額。

  
113. 3. 28

  
113. 3. 28

  
113. 3. 28

  
113. 3. 28

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

5. 面授教室需求說明：(如需普通教室、專業教室，電腦教室，視聽教室或實作教室)  
具備數位講桌之普通教室

6. 課程所需軟硬體設備需求說明：(若有特殊軟體需先會辦圖書資訊處)  
無

圖書資訊處回覆：

### 三、課程綱要

如附件(大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱)

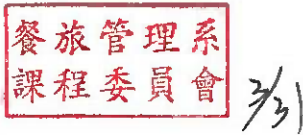

四、教師實施網路教學，不得違反智慧財產權，智慧財產宣導相關網頁 <http://ilc.hk.edu.tw/web/isms/>  
保護智慧財產權案例分享

<http://www.tipo.gov.tw/lp.asp?ctNode=7683&CtUnit=3764&BaseDSD=7&mp=1>

■已詳閱智慧財產宣導相關網頁及保護智慧財產權分享案例。

教師簽名：\_\_\_\_\_

### 五、審查歷程與結果

系(科、所)課程委員會： 會議時間： 	教材內容與設計符合適切性： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 審查結果： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
院課程委員會： 會議時間：113.04.09 	審查結果： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
校課程委員會： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 獎勵金額新台幣 _____ 元整 加計鐘點： <input type="checkbox"/> 是 _____ 小時， <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

## 附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：        弘光科技大學        

開課期間：  113  學年度  1  學期（本學期是否為新開設課程：是 否）

### 壹、課程基本資料（有包含者請於打

1.	課程名稱	餐旅人力資源管理
2.	課程英文名稱	Hospitality Human Resource Management
3.	教學型態	<input type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input checked="" type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： <u>弘光科技大學</u> 系所： <u>餐旅管理系</u>
4.	授課教師姓名及職稱	莊文隆/副教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	餐旅管理系
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 研究所 <input checked="" type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 在職專班
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	2
16.	預計總修課人數	120
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： <u>                                </u> <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	<a href="https://tronclass.hk.edu.tw">https://tronclass.hk.edu.tw</a>
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	<a href="https://tronclass.hk.edu.tw">https://tronclass.hk.edu.tw</a>

### 貳、課程教學計畫

一	教學目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.具備人力資源領導之能力</li> <li>2.具備人力資源管理選訓留用各階段之能力</li> </ol>
---	------	---

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		3.具備職場倫理與團隊合作能力 4.具備正確理解職業道德並應用於相關場域之能力 5.具備整合餐旅原理及應用之能力																																																									
二	適合修習對象	本校餐旅管理系進修部學生																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1" data-bbox="523 315 1404 1729"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程簡介(請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>餐旅人力資源管理導論(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>人力規劃(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>工作分析與設計(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>人力資源的招募與遴選(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>人力資源之訓練與發展(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 5</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>發展員工潛能(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 6</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>業師演講</td> <td>遠距教學 7</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>繳交期中心得</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 8</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 9</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>薪資管理(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 10</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>員工福利(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 11</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>全球化和國際人力資源管理(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 12</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>全球化和國際人力資源管理(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 13</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>人力資源管理的未來與挑戰(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 14</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>業師演講</td> <td>遠距教學 15</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>繳交期末心得</td> <td>面授</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.請以實際上課週次填報。 2.若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週),則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。</p> <p>備註:</p>	週次	授課內容	授課方式	1	課程簡介(請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)	面授	2	餐旅人力資源管理導論(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 1	3	人力規劃(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 2	4	工作分析與設計(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 3	5	人力資源的招募與遴選(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 4	6	人力資源之訓練與發展(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 5	7	發展員工潛能(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 6	8	業師演講	遠距教學 7	9	繳交期中心得	面授	10	人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 8	11	人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 9	12	薪資管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 10	13	員工福利(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 11	14	全球化和國際人力資源管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 12	15	全球化和國際人力資源管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 13	16	人力資源管理的未來與挑戰(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 14	17	業師演講	遠距教學 15	18	繳交期末心得	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程簡介(請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)	面授																																																									
2	餐旅人力資源管理導論(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 1																																																									
3	人力規劃(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 2																																																									
4	工作分析與設計(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 3																																																									
5	人力資源的招募與遴選(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 4																																																									
6	人力資源之訓練與發展(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 5																																																									
7	發展員工潛能(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 6																																																									
8	業師演講	遠距教學 7																																																									
9	繳交期中心得	面授																																																									
10	人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 8																																																									
11	人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 9																																																									
12	薪資管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 10																																																									
13	員工福利(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 11																																																									
14	全球化和國際人力資源管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 12																																																									
15	全球化和國際人力資源管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 13																																																									
16	人力資源管理的未來與挑戰(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 14																																																									
17	業師演講	遠距教學 15																																																									
18	繳交期末心得	面授																																																									

四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>✓1. 提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學</p> <p>✓3. 有線上教師或線上助教</p> <p>✓4. 提供面授教學，次數：3次，總時數：6小時</p> <p>✓5. 提供線上同步教學，次數：15次，總時數：30小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)</p>
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p>✓ 個人資料</p> <p>✓ 課程資訊</p> <p>✓ 其他相關資料管理功能</p> <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p>✓ 最新消息發佈、瀏覽</p> <p>✓ 教材內容設計、觀看、下載</p> <p>✓ 成績系統管理及查詢</p> <p>✓ 進行線上測驗、發佈</p> <p><input type="checkbox"/> 學習資訊</p> <p>✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區)</p> <p><input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</p>
六	師生互動討論方式	<p>1. Microsoft Teams 線上同步討論</p> <p>2. E-mail 信箱：abow38@sunrise.hk.edu.tw</p> <p>3. 課程 Line 群組</p>
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>✓1. 提供線上說明作業內容</p> <p>✓2. 線上即時作業填答</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 線上測驗</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 成績查詢</p> <p>✓6. 其他做法(請說明)：期中心得與期末心得可到校繳交，或者透過創課系統作業方式繳交</p>
八	成績評量方式	<p>(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%)</p> <p>成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 15%、課堂參與討論 25%、期中心得 30%、期末心得 30%，合計 100%。</p>
九	上課注意事項	認真上課、少缺席

## 不違反學術倫理承諾書

立承諾書人 莊文隆，為弘光科技大學 餐旅管理 系(所) 專任/兼任老師。餐旅人力資源管理 課程申請網路教學計畫，所有授課內容絕無剽竊、抄襲及剪貼他人之論述，並已獲知剽竊、抄襲及剪貼論文之定義。因此，凡引述他人之觀點及圖表，本人皆在授課資料內詳實註明出處，絕未涉及抄襲、剽竊及剪貼等違反學術倫理之情事。如有違反，本人除願意負起法律責任，並無條件退回所有獎勵金，絕無異議。特此聲明。

承諾人：莊文隆 (簽名)

聯絡電話：04-26318652 #5127

聯絡地址：臺中市沙鹿區臺灣大道六段 1018 號

中 華 民 國 1 1 3 年 3 月 1 5 日

網路教學內容與活動規範表

序號	項目	規範
1	<p>教材製作 (教材須具備串流影音)</p>	<p>1. 線上教材內容需具備串流影音授課實況，以利學習者以網路播放方式觀看有如教師親授的學習情境。</p> <p>2. 錄製與授課課程相關之串流影音時數需高於下列計算值：<math>\text{線上授課週數} \times \text{小時數} \div 2</math> 計算結果取整數(四捨五入取整數)，<u>等同每週授課時數中需有一半時數以上的串流影音教材</u>。例如：</p> <p>(1) A 課程 2 學分/2 小時，線上課程 18 週 =&gt;需錄製 18 小時串流影音</p> <p>(2) B 課程 2 學分/3 小時，線上課程 18 週 =&gt;需錄製 27 小時串流影音</p> <p>(3) C 課程 2 學分/2 小時，線上課程 12 週 =&gt;需錄製 12 小時串流影音</p> <p>(4) D 程 2 學分/3 小時，線上課程 12 週 =&gt;需錄製 18 小時串流影音</p> <p>3. 教材提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動、補充教材或網路資源及議題討論。</p> <p>註:教學型態若為同步遠距教學，則可上傳非影音教材，以線上授課時數每小時至少 10 頁 PPT 為原則。</p>
2	<p>線上測驗/評量</p> <p>(a) 利用網路繳交作業/測驗及批改回覆</p> <p>(b) 學生線上評量/測驗 (每單元需安排正式/非正式評量或測驗)</p>	<p>次數<math>\geq</math>線上課程週數<math>\div 3</math></p> <p>教師可依教學進度安排測驗或依教學內容安排練習，並於線上批改回覆。</p>
3.	<p>非同步線上討論</p> <p>(a) 使用課程公告</p> <p>(b) 使用課程討論</p>	<p>學期中有需有線上課程週數<math>\div 3</math> 個以上與科目內容相關的議題，且師生間交互討論的質與量俱佳</p>
4	<p>同步線上討論</p> <p>(a) 使用同步討論室</p> <p>(b) 使用同步視訊討論</p>	<p>如全學期皆未實施面授(不含期中及期末考週)，至少一次同步線上討論</p>

序號	項目	規範
5	教師於一定期限內回覆學生提問	教師或助教需於課程討論區參與討論，並能在一週內回應學習者的提問，並提供良好的回饋
6	成績評量方式	成績納入學習者的線上學習歷程和參與度。 例：線上學習歷程和參與度(觀看教材 20%、線上測驗 15%、互動討論 15%)、期中考 25%、期末考 25%，共計 100%。

本校因應手機及平板等行動裝置之盛行，於 105.2 學期起全面導入「新 Elearning 平台-創課(TronClass)」(<http://tronclass.hk.edu.tw/>)，其創課系統功能已趨完善，且可於平台上直接進行教材錄製與發佈。另亦可利用教材錄製軟體 EverCam 或 Office Mix 等製作，匯出成影片格式後，上傳至本校 e-learning 平台-創課系統。



# 教學進度表

課程名稱: 餐旅人力資源管理

學分/小時數:2/2

授課教師: 莊文隆

開課班級: 進四技餐旅二甲

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
1	課程介紹與學習平台操作說明	1. 實體課程面授 2. 學習平台操作練習	讓學生瞭解本課程學習目標、進度規劃、上課方式、評分要求	1. 課程介紹 2. 課程進行 3. 平台操作	1. 課程講解 2. 練習參與線上討論	1. 課程講解 1hr 2. 參與線上討論 0.5hr 3. 練習線上作業繳交 0.5hr	教材提供： □1.重點提示 □2.事例 ■3.練習 □4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：對本課程之期許 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
2	餐旅人力資源管理導論	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解餐旅人力資源管理的定義、目的、功能以及其在餐旅產業扮演的角色	1. 人力資源管理的定義、目的與功能 2. 餐旅產業特性與人力資源管理之關係 3. 餐旅產業人力資源管理者應具備之條件	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
3	人力規劃	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解餐旅業組織結構以及人力資源規劃	1. 組織結構與餐旅業類型 2. 人力資源規劃與實務探討	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
4	工作分析與設計	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解工作分析與工作設計的	1. 工作分析的定義與目的	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例

			原理	2. 工作分析的步驟與蒐集資料的方法 3. 工作說明書與工作規範 4. 工作設計		討論 1hr	□3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
5	人力資源的招募與遴選	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解招募與遴選的意義、目的以及方法	1. 人員招募的意義與過程 2. 人力來源與招募的方法 3. 遴選的目的與方法	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
6	人力資源之訓練與發展	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解員工訓練與發展之意義、種類以及方法	1. 員工訓練的概述 2. 員工訓練與發展計畫的執行 3. 員工訓練的種類與方法 4. 員工訓練成效評估	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
7	發展員工潛能	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解人力盤點以及員工職涯發展	1. 人力盤點與人才資料庫建立 2. 企業文化與訓練制度的支援 3. 員工職涯發展與教育訓練體系的整合	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
8	業師演講	1. 遠距教學	藉由餐旅產	由餐旅產業	1. 線上授課	1. 線上授課	教材提供：

		2. 參與學習 討論	業從業主管 分享實務經 驗，學生從 中理解餐旅 業界實務	從業主管分 享實務經驗	2.參與線上 討論	1hr 2. 參與線上 討論 1hr	<ul style="list-style-type: none"> <li>■1.重點提示</li> <li>□2.事例</li> <li>□3.練習</li> <li>■4.反思活動</li> <li>□5.補充教材或 網路資源</li> <li>■6.議題討 論：線上時事新 聞觀看與討論</li> <li>□7.評量結果與 回饋</li> <li>□8.作品觀摩</li> <li>□9.同儕互評</li> </ul>
9	期中考	繳交期中心 得	繳交期中心 得	繳交期中心 得	繳交期中心 得	繳交期中心 得 2hr	<p>教材提供：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□1.重點提示</li> <li>□2.事例</li> <li>□3.練習</li> <li>□4.反思活動</li> <li>□5.補充教材或 網路資源</li> <li>□6.議題討論：</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>■7.評量結果 與回饋</li> <li>□8.作品觀摩</li> <li>□9.同儕互評</li> </ul>
10	人力資源 的績效管 理	1. 遠距教學 2. 參與學習 討論	使學生了解 績效管理之 概念以及績 效考核之方 式	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 績效管理 的概述</li> <li>2. 績效考核 的方式</li> <li>3. 績效考核 的執行者</li> <li>4. 執行績效 考核之問 題與因應</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.線上授課</li> <li>2.參與線上 討論</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 線上授課 1hr</li> <li>2. 參與線上 討論 1hr</li> </ul>	<p>教材提供：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■1.重點提示</li> <li>□2.事例</li> <li>□3.練習</li> <li>■4.反思活動</li> <li>□5.補充教材或 網路資源</li> <li>■6.議題討 論：線上時事新 聞觀看與討論</li> <li>□7.評量結果與 回饋</li> <li>□8.作品觀摩</li> <li>□9.同儕互評</li> </ul>
11	人力資源 的績效管 理	1. 遠距教學 2. 參與學習 討論	使學生了解 績效管理之 概念以及績 效考核之方 式	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 績效管理 的概述</li> <li>2. 績效考核 的方式</li> <li>3. 績效考核 的執行者</li> <li>4. 執行績效 考核之問 題與因應</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.線上授課</li> <li>2.參與線上 討論</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 線上授課 1hr</li> <li>2. 參與線上 討論 1hr</li> </ul>	<p>教材提供：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■1.重點提示</li> <li>□2.事例</li> <li>□3.練習</li> <li>■4.反思活動</li> <li>□5.補充教材或 網路資源</li> <li>■6.議題討 論：線上時事新 聞觀看與討論</li> <li>□7.評量結果與 回饋</li> <li>□8.作品觀摩</li> </ul>

							□9.同儕互評
12	薪資管理	1. 遠距教學 2. 參與學習 討論	使學生了解薪資管理之概念、薪資制度以及薪資策略	1. 薪資管理之概述 2. 薪資制度之類型 3. 薪資策略的發展 4. 獎工制度 5. 薪資管理之當代課題	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
13	員工福利	1. 遠距教學 2. 參與學習 討論	使學生了解福利制度之種類、推動與管理	1. 福利之意義與內涵 2. 福利制度之種類 3. 福利制度之推動與管理 4. 台灣的法定福利	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
14	全球化和國際人力資源管理	1. 遠距教學 2. 參與學習 討論	使學生了解國際人力資源管理基本概念以及外派人員之運用與管理	1.國際人力資源管理基本概念 2.外派人員的特質、遴選與教育訓練 3.外派人員的績效管理與評估、薪酬管理與職涯管理 4.國際人力資源管理的趨勢	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
15	全球化和國際人力資源管理	1. 遠距教學 2. 參與學習 討論	使學生了解國際人力資源管理基本概念以及外派人員之運用與管理	1.國際人力資源管理基本概念 2.外派人員的特質、遴選與教育	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或

				訓練 3.外派人員的績效管理與評估、薪酬管理與職涯管理 4.國際人力資源管理的趨勢			網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
16	人力資源管理的未來與挑戰	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解從策略觀點思考人力資源管理所面臨的挑戰	1. 人力資源管理的現在與未來 2. 以策略性觀點思考人力資源 3. 管理專業的挑戰 4. 未來人力資源專業人員的角色、職責與挑戰 5. 人力資源專業與外包	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
17	業師演講	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	藉由餐旅產業從業主管分享實務經驗，學生從中理解餐旅業界實務	由餐旅產業從業主管分享實務經驗	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
18	期末考	繳交期末心得	繳交期末心得	繳交期末心得	繳交期末心得	繳交期末心得 2hr	教材提供： □1.重點提示 □2.事例 □3.練習 □4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： ■7.評量結果與回饋

							<input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
--	--	--	--	--	--	--	--

(每週開課時數=串流影音教材時數+其它教學活動時數)