

弘光科技大學網路教學計畫申請書

1131-27

申請日期：113年3月15日

一、申請人基本資料

姓名：莊文隆 職稱：副教授 系(科、所)所名稱：餐旅管理系

E-mail：abow38@sunrise.hk.edu.tw 聯絡電話：04-26318652 #5127

▶開課教師實施網路教學能力與經驗

- 是否熟悉本校圖書資訊處網路教學平台：是 否。
- 是否曾接受補助經費有無；加計鐘點有無。

若有，請填寫每次的補助情形：

序號	學年	學期	課程名稱 (學制別、系所班)	學分數	加計鐘點	本校經費補助說明(含金額)
1	112	1	管理概論 進修部餐旅一甲	2	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
2	112	1	管理概論 進修部餐旅一乙	2	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	

- 是否曾參與相關研習有無 若有，請填寫參與情形：

序號	學年	學期	研習名稱	時數	辦理單位	備註
1						
2						

- 是否為單元教學 否 是，請填寫教師網路教學實施貢獻度比例(合計 100%)： 。

• 其他說明：

二、課程基本資料

1. 課程名稱： 管理概論 學分數： 2 時數： 2 選課號： 未定

2. 課程適合網路教學程度說明：管理概論為一般課程，並非實作課程，非常適合網路教學。

3. 課程為首次申請實施網路教學：

是

否 最近一次開設學年/學期： 112 學年 1 學期

請針對實施方式、內容、規劃等更新部分詳細說明：線上測驗內容、討論議題將配合屆時之新聞時事進行調整。

4. 課程是否需申請科技助理：是 否 教學發展中心簽核：

(若需申請先會辦教學發展中心) 擬：保留 113-1 學期數位學習教學助理名額。

教學發展中心 林佳佳 行政助理
教學發展中心 徐沛汶 代理組長

5. 面授教室需求說明：118.如需普通教室、119.專業教室、電腦教室，視聽教室或實作教室)

具備數位講桌之普通教室

教學發展中心 盧信忠 副主任

教學發展中心 熊德筠 主任

113. 3. 28

113. 3. 28

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

6. 課程所需軟硬體設備需求說明：（若有特殊軟體需先會辦圖書資訊處）

無

圖書資訊處回覆：

三、課程綱要

如附件（大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱）




四、教師實施網路教學，不得違反智慧財產權，智慧財產宣導相關網頁 <http://ilc.hk.edu.tw/web/isms/>
保護智慧財產權案例分享

<http://www.tipo.gov.tw/lp.asp?ctNode=7683&CtUnit=3764&BaseDSD=7&mp=1>

■已詳閱智慧財產宣導相關網頁及保護智慧財產權分享案例。

教師簽名：_____

五、審查歷程與結果

系(科、所)課程委員會： 會議時間：  3/31	教材內容與設計符合適切性： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 審查結果： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
院課程委員會： 會議時間：113.04.09 	審查結果： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
校課程委員會： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 獎勵金額新台幣 _____ 元整 加計鐘點： <input type="checkbox"/> 是 _____ 小時， <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年




113.3.31 113.3.31

		3.協助同學了解企業之本質 4.協助同學了解企業之經營方式 5.協助同學了解商業模式之本質																																																									
二	適合修習對象	本校餐旅管理系進修部學生																																																									
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程簡介 (請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>管理概論、管理環境 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>規劃與決策 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>策略管理 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>組織結構與設計 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>組織行為 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 5</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>群體、團隊與衝突管理 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 6</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>業師演講</td> <td>遠距教學 7</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>繳交期中心得</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>領導理論 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 8</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>溝通與激勵 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 9</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>控制與績效管理 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 10</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>人力資源管理 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 11</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>組織變革 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 12</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>創新與創業精神 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 13</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>企業倫理與社會責任 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 14</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>業師演講</td> <td>遠距教學 15</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>繳交期末心得</td> <td>面授</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週),則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。</p> <p>備註:</p>	週次	授課內容	授課方式	1	課程簡介 (請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)	面授	2	管理概論、管理環境 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 1	3	規劃與決策 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 2	4	策略管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 3	5	組織結構與設計 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 4	6	組織行為 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 5	7	群體、團隊與衝突管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 6	8	業師演講	遠距教學 7	9	繳交期中心得	面授	10	領導理論 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 8	11	溝通與激勵 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 9	12	控制與績效管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 10	13	人力資源管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 11	14	組織變革 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 12	15	創新與創業精神 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 13	16	企業倫理與社會責任 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 14	17	業師演講	遠距教學 15	18	繳交期末心得	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程簡介 (請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)	面授																																																									
2	管理概論、管理環境 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 1																																																									
3	規劃與決策 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 2																																																									
4	策略管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 3																																																									
5	組織結構與設計 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 4																																																									
6	組織行為 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 5																																																									
7	群體、團隊與衝突管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 6																																																									
8	業師演講	遠距教學 7																																																									
9	繳交期中心得	面授																																																									
10	領導理論 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 8																																																									
11	溝通與激勵 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 9																																																									
12	控制與績效管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 10																																																									
13	人力資源管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 11																																																									
14	組織變革 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 12																																																									
15	創新與創業精神 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 13																																																									
16	企業倫理與社會責任 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 14																																																									
17	業師演講	遠距教學 15																																																									
18	繳交期末心得	面授																																																									

四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>✓1. 提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學</p> <p>✓3. 有線上教師或線上助教</p> <p>✓4. 提供面授教學，次數：3次，總時數：6小時</p> <p>✓5. 提供線上同步教學，次數：15次，總時數：30小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)</p>
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能</p> <p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p>✓ 個人資料</p> <p>✓ 課程資訊</p> <p>✓ 其他相關資料管理功能</p> <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p>✓ 最新消息發佈、瀏覽</p> <p>✓ 教材內容設計、觀看、下載</p> <p>✓ 成績系統管理及查詢</p> <p>✓ 進行線上測驗、發佈</p> <p><input type="checkbox"/> 學習資訊</p> <p>✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區)</p> <p><input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</p>
六	師生互動討論方式	<p>1. Microsoft Teams 線上同步討論</p> <p>2. E-mail 信箱：abow38@sunrise.hk.edu.tw</p> <p>3. 課程 Line 群組</p>
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>✓1. 提供線上說明作業內容</p> <p>✓2. 線上即時作業填答</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 線上測驗</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 成績查詢</p> <p>✓6. 其他做法(請說明)：期中心得與期末心得可到校繳交，或者透過創課系統作業方式繳交</p>
八	成績評量方式	<p>(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計100%)</p> <p>成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數15%、課堂參與討論25%、期中心得30%、期末心得30%，合計100%。</p>
九	上課注意事項	認真上課、少缺席

不違反學術倫理承諾書

立承諾書人莊文隆，為弘光科技大學餐旅管理系(所)專任/兼任老師。管理概論課程申請網路教學計畫，所有授課內容絕無剽竊、抄襲及剪貼他人之論述，並已獲知剽竊、抄襲及剪貼論文之定義。因此，凡引述他人之觀點及圖表，本人皆在授課資料內詳實註明出處，絕未涉及抄襲、剽竊及剪貼等違反學術倫理之情事。如有違反，本人除願意負起法律責任，並無條件退回所有獎勵金，絕無異議。特此聲明。

承諾人：莊文隆 (簽名)

聯絡電話：04-26318652 #5127

聯絡地址：臺中市沙鹿區臺灣大道六段 1018 號

中 華 民 國 1 1 3 年 3 月 1 5 日

網路教學內容與活動規範表

序號	項目	規範
1	教材製作 (教材須具備串流影音)	<p>1. 線上教材內容需具備串流影音授課實況，以利學習者以網路播放方式觀看有如教師親授的學習情境。</p> <p>2. 錄製與授課課程相關之串流影音時數需高於下列計算值：$\text{線上授課週數} \times \text{小時數} \div 2$ 計算結果取整數(四捨五入取整數)，等同每週授課時數中需有一半時數以上的串流影音教材。例如：</p> <p>(1) A 課程 2 學分/2 小時，線上課程 18 週 =>需錄製 18 小時串流影音</p> <p>(2) B 課程 2 學分/3 小時，線上課程 18 週 =>需錄製 27 小時串流影音</p> <p>(3) C 課程 2 學分/2 小時，線上課程 12 週 =>需錄製 12 小時串流影音</p> <p>(4) D 程 2 學分/3 小時，線上課程 12 週 =>需錄製 18 小時串流影音</p> <p>3. 教材提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動、補充教材或網路資源及議題討論。</p> <p>註:教學型態若為同步遠距教學，則可上傳非影音教材，以線上授課時數每小時至少 10 頁 PPT 為原則。</p>
2	線上測驗/評量 (a) 利用網路繳交作業/測驗及批改回覆 (b) 學生線上評量/測驗 (每單元需安排正式/非正式評量或測驗)	<p>次數\geq線上課程週數$\div 3$</p> <p>教師可依教學進度安排測驗或依教學內容安排練習，並於線上批改回覆。</p>
3.	非同步線上討論 (a) 使用課程公告 (b) 使用課程討論	<p>學期中有需有線上課程週數$\div 3$ 個以上與科目內容相關的議題，且師生間交互討論的質與量俱佳</p>
4	同步線上討論 (a) 使用同步討論室 (b) 使用同步視訊討論	<p>如全學期皆未實施面授(不含期中及期末考週)，至少一次同步線上討論</p>

序號	項目	規範
5	教師於一定期限內回覆學生提問	教師或助教需於課程討論區參與討論，並能在一週內回應學習者的提問，並提供良好的回饋
6	成績評量方式	成績納入學習者的線上學習歷程和參與度。 例：線上學習歷程和參與度(觀看教材 20%、線上測驗 15%、互動討論 15%)、期中考 25%、期末考 25%，共計 100%。

本校因應手機及平板等行動裝置之盛行，於 105.2 學期起全面導入「新 Elearning 平台-創課(TronClass)」(<http://tronclass.hk.edu.tw/>)，其創課系統功能已趨完善，且可於平台上直接進行教材錄製與發佈。另亦可利用教材錄製軟體 EverCam 或 Office Mix 等製作，匯出成影片格式後，上傳至本校 e-learning 平台-創課系統。

教學進度表

課程名稱：管理概論

學分/小時數:2/2

授課教師：莊文隆

開課班級：進四技餐旅一甲

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
1	課程介紹與學習平台操作說明	1. 實體課程面授 2. 學習平台操作練習	讓學生瞭解本課程學習目標、進度規劃、上課方式、評分要求	1. 課程介紹 2. 課程進行 3. 平台操作	1. 課程講解 2. 練習參與線上討論	1. 課程講解 1hr 2. 參與線上討論 0.5hr 3. 練習線上作業繳交 0.5hr	教材提供： <input type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input checked="" type="checkbox"/> 3.練習 <input type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：對本課程之期許 <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
2	1. 管理概論 2. 管理環境	1. 遠距教學 3. 參與學習討論	1. 使學生了解管理的意義、功能、績效、技能與角色、管理思想 2. 使學生了解企業經營所面臨的管理環境	1. 管理的意義、管理功能與管理績效、管理者技能與角色、管理思想演進 2. 總體環境、任務環境、利害關係人、全球化環境、自然環境與超環境	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
3	規劃與決策	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解規劃的意義、程序、模式、目標管理、決策的意義、類型與偏誤	規劃的意義、規劃程序與模式、目標管理、決策的意義、決策類型、決策偏誤	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
4	策略管理	1. 遠距教	使學生了	策略管理	1. 線上授	1. 線上授	教材提供：

		<p>2. 學參與學習討論</p>	<p>解策略管理程序、策略層級、核心能力以及經營模式</p>	<p>程序、策略層級、總體策略、事業策略、核心能力、經營模式</p>	<p>2. 課參與線上討論</p>	<p>2. 課1hr參與線上討論1hr</p>	<p>■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評</p>
5	組織結構與設計	<p>1. 遠距教學 2. 參與學習討論</p>	<p>使學生了解組織結構以及設計要素、組織型態</p>	<p>組織結構、組織設計要素、二種一般性模式：機械式與有機式、組織設計之情境因素、組織型態</p>	<p>1. 線上授課 2. 參與線上討論</p>	<p>1. 線上授課1hr 2. 參與線上討論1hr</p>	<p>教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評</p>
6	組織行為	<p>1. 遠距教學 2. 參與學習討論</p>	<p>使學生了解組織行為的意義以及相關議題</p>	<p>組織行為的意義、認知、性格、學習、動機、態度</p>	<p>1. 線上授課 2. 參與線上討論</p>	<p>1. 線上授課1hr 2. 參與線上討論1hr</p>	<p>教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評</p>
7	群體、團隊與衝突管理	<p>1. 遠距教學 2. 參與學習討論</p>	<p>使學生了解工作群體、團隊運作與衝突管理</p>	<p>工作群體、團隊運作、組織文化、團隊衝突</p>	<p>1. 線上授課 2. 參與線上討論</p>	<p>1. 線上授課1hr 2. 參與線上討論1hr</p>	<p>教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩</p>

							□9.同儕互評
8	業師演講	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	藉由餐旅產業從業主管分享實務經驗，學生從中理解餐旅業界實務	由餐旅產業從業主管分享實務經驗	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
9	期中考	繳交期中心得	繳交期中心得	繳交期中心得	繳交期中心得	繳交期中心得 2hr	教材提供： □1.重點提示 □2.事例 □3.練習 □4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： ■7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
10	領導理論	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解領導與權力來源、以及相關理論	領導與權力來源、領導特質論：領導者特質觀點、領導行為論：有效領導風格、領導權變論：情境因素的調節、當代領導觀點	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
11	溝通與激勵	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解組織溝通與激勵的意義以及理論	組織溝通、激勵的意義、內容觀點之激勵理論、程序觀點之激勵理論、強化觀點之激勵理論、具激勵之工作設計、激勵與溝通之	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與

				整合			回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
12	控制與績效管理	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解控制的意義與類型、程序、重要性、有效性以及工具	控制的意義與類型、控制程序、控制的重要性與有效性、組織績效控制工具	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
13	人力資源管理	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解人力資源管理之意義與重要性、人力規劃、工作分析、選訓用留、薪酬、生涯發展	策略性人力資源管理、人力資源規劃與工作分析、招募與甄選、訓練與發展、績效與薪酬管理、生涯發展	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
14	組織變革	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解組織變革的意義、類型與轉型	組織變革、組織變革的類型、變革與價值觀深植、企業轉型與產業轉型	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
15	創新與創業精神	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解創意與創新、企業創新型態、創業精神、智慧財產權	創意與創新、企業創新型態、創業精神、智慧財產權	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討

							論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
16	企業倫理與社會責任	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解企業倫理以及影響因素、企業社會責任	企業倫理、影響倫理行為的因素、企業社會責任、企業社會責任層次與議題	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
17	業師演講	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	藉由餐旅產業從業主管分享實務經驗，學生從中理解餐旅業界實務	由餐旅產業從業主管分享實務經驗	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
18	期末考	繳交期末心得	繳交期末心得	繳交期末心得	繳交期末心得	繳交期末心得 2hr	教材提供： □1.重點提示 □2.事例 □3.練習 □4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： ■7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評

(每週開課時數=串流影音教材時數+其它教學活動時數)

