

弘光科技大學網路教學計畫申請書

申請日期：113年3月15日

一、申請人基本資料

姓名：吳紹全 職稱：專案助理教授 系(科、所)所名稱：餐旅管理系

E-mail：chuan7258@sunrise.hk.edu.tw 聯絡電話：04-26318652 #6010

➤開課教師實施網路教學能力與經驗

- 是否熟悉本校圖書資訊處網路教學平台：是 否。
- 是否曾接受補助經費有無；加計鐘點有無。

若有，請填寫每次的補助情形：

序號	學年	學期	課程名稱 (學制別、系所班)	學分數	加計鐘點	本校經費補助說明(含金額)
1						
2						

- 是否曾參與相關研習有無 若有，請填寫參與情形：

序號	學年	學期	研習名稱	時數	辦理單位	備註
1						
2						

- 是否為單元教學 否 是，請填寫教師網路教學實施貢獻度比例(合計100%)： 。
- 其他說明：

二、課程基本資料

1. 課程名稱：旅館管理 學分數：2 時數：2 選課號：未定

2. 課程適合網路教學程度說明：旅館管理為一般課程，並非實作課程，非常適合網路教學。

3. 課程為首次申請實施網路教學：

是

否 最近一次開設學年/學期： 學年 學期

請針對實施方式、內容、規劃等更新部分詳細說明：線上測驗內容、討論議題將配合屆時之新聞時事進行調整。

4. 課程是否需申請科技助理：是 否

教學發展中心簽核：

(若需申請先會辦教學發展中心)

擬：保留 113-1 學期數位學習教學助理名額。

行政助理 **林佳佳**
113. 3. 28

代理組長 **徐沛汶**
113. 3. 28

教學發展中心 **盧信忠**
副主任

教學發展中心 **熊德筠**
主任

113. 3. 28

113. 3. 28

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

5. 面授教室需求說明：(如需普通教室、專業教室，電腦教室，視聽教室或實作教室)
具備數位講桌之普通教室

6. 課程所需軟硬體設備需求說明：(若有特殊軟體需先會辦圖書資訊處)
無

圖書資訊處回覆：



三、課程綱要

如附件(大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱)

四、教師實施網路教學，不得違反智慧財產權，智慧財產宣導相關網頁 <http://ilc.hk.edu.tw/web/isms/>
保護智慧財產權案例分享
<http://www.tipo.gov.tw/lp.asp?ctNode=7683&CtUnit=3764&BaseDSD=7&mp=1>
■已詳閱智慧財產宣導相關網頁及保護智慧財產權分享案例。

教師簽名：_____

五、審查歷程與結果

系(科、所)課程委員會： 會議時間：  3/31	教材內容與設計符合適切性： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 審查結果： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
院課程委員會： 會議時間：113.04.09 	審查結果： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
校課程委員會： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 獎勵金額新台幣 _____ 元整 加計鐘點： <input type="checkbox"/> 是 _____ 小時， <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱： 弘光科技大學

開課期間： 113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程： 是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	旅館管理
2.	課程英文名稱	Hotel Management
3.	教學型態	<input type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input checked="" type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 弘光科技大學 系所：餐旅管理系
4.	授課教師姓名及職稱	吳紹全/專案助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	餐旅管理系
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 研究所 <input checked="" type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 在職專班
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	2
16.	預計總修課人數	120
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	https://tronclass.hk.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://tronclass.hk.edu.tw

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.具備在旅館事業之新思維與內涵 2.具備旅館各部門的組織與運作方式能力
---	------	---

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		3.具備職場倫理與團隊合作能力 4.具備正確理解職業道德並應用於相關場域之能力 5.具備整合餐旅原理及應用之能力																																																									
二	適合修習對象	本校餐旅管理系進修部學生																																																									
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程簡介 (請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>旅館的定義與特性 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>起源與功能(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>旅館的組織與分類(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>客房部組織與職責(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>櫃檯實務(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 5</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>訂房作業(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 6</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>旅館教父介紹 - Stanley Yen</td> <td>遠距教學 7</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>繳交期中心得</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>房務部組織與職責 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 8</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>房務作業(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 9</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>餐飲服務(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 10</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>行銷作業(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 11</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>人事管理 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 12</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>服務管理 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 13</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>餐旅未來趨勢與發展(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 14</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>餐旅未來趨勢與發展(含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 15</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>繳交期末心得</td> <td>面授</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週),則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。</p> <p>備註:</p>	週次	授課內容	授課方式	1	課程簡介 (請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)	面授	2	旅館的定義與特性 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 1	3	起源與功能(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 2	4	旅館的組織與分類(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 3	5	客房部組織與職責(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 4	6	櫃檯實務(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 5	7	訂房作業(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 6	8	旅館教父介紹 - Stanley Yen	遠距教學 7	9	繳交期中心得	面授	10	房務部組織與職責 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 8	11	房務作業(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 9	12	餐飲服務(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 10	13	行銷作業(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 11	14	人事管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 12	15	服務管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 13	16	餐旅未來趨勢與發展(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 14	17	餐旅未來趨勢與發展(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 15	18	繳交期末心得	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程簡介 (請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)	面授																																																									
2	旅館的定義與特性 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 1																																																									
3	起源與功能(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 2																																																									
4	旅館的組織與分類(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 3																																																									
5	客房部組織與職責(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 4																																																									
6	櫃檯實務(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 5																																																									
7	訂房作業(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 6																																																									
8	旅館教父介紹 - Stanley Yen	遠距教學 7																																																									
9	繳交期中心得	面授																																																									
10	房務部組織與職責 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 8																																																									
11	房務作業(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 9																																																									
12	餐飲服務(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 10																																																									
13	行銷作業(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 11																																																									
14	人事管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 12																																																									
15	服務管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 13																																																									
16	餐旅未來趨勢與發展(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 14																																																									
17	餐旅未來趨勢與發展(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 15																																																									
18	繳交期末心得	面授																																																									

FM-10490-B09

表單修訂日期:109.02.18

保存期限:5年

四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>✓1. 提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學</p> <p>✓3. 有線上教師或線上助教</p> <p>✓4. 提供面授教學，次數：3次，總時數：6小時</p> <p>✓5. 提供線上同步教學，次數：15次，總時數：30小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)</p>
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p>✓ 個人資料</p> <p>✓ 課程資訊</p> <p>✓ 其他相關資料管理功能</p> <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p>✓ 最新消息發佈、瀏覽</p> <p>✓ 教材內容設計、觀看、下載</p> <p>✓ 成績系統管理及查詢</p> <p>✓ 進行線上測驗、發佈</p> <p><input type="checkbox"/> 學習資訊</p> <p>✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區)</p> <p><input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</p>
六	師生互動討論方式	<p>1. Microsoft Teams 線上同步討論</p> <p>2. E-mail 信箱：chuan7258@sunrise.hk.edu.tw</p> <p>3. 課程 Line 群組</p>
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>✓1. 提供線上說明作業內容</p> <p>✓2. 線上即時作業評量，次數：8次，總時數：16小時</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 線上測驗</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 成績查詢</p> <p>✓6. 其他做法(請說明)：期中心得與期末心得可到校繳交，或者透過創課系統作業方式繳交</p>
八	成績評量方式	<p>(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計100%)</p> <p>成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數15%、課堂參與討論25%、期中心得30%、期末心得30%，合計100%。</p>
九	上課注意事項	認真上課、少缺席、勤作筆記可加分

不違反學術倫理承諾書

立承諾書人 吳紹全，為弘光科技大學 餐旅管理 系(所) 專任/兼任老師。 旅館管理 課程申請網路教學計畫，所有授課內容絕無剽竊、抄襲及剪貼他人之論述，並已獲知剽竊、抄襲及剪貼論文之定義。因此，凡引述他人之觀點及圖表，本人皆在授課資料內詳實註明出處，絕未涉及抄襲、剽竊及剪貼等違反學術倫理之情事。如有違反，本人除願意負起法律責任，並無條件退回所有獎勵金，絕無異議。特此聲明。

承諾人：吳紹全 (簽名)

聯絡電話：04-26318652 #6010

聯絡地址：臺中市沙鹿區臺灣大道六段 1018 號

中 華 民 國 1 1 3 年 3 月 1 8 日

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

網路教學內容與活動規範表

序號	項目	規範
1	教材製作 (教材須具備串流影音)	1. 線上教材內容需具備串流影音授課實況，以利學習者以網路播放方式觀看有如教師親授的學習情境。 2. 錄製與授課課程相關之串流影音時數需高於下列計算值： $\text{線上授課週數} \times \text{小時數} \div 2$ 計算結果取整數(四捨五入取整數)，等同每週授課時數中需有一半時數以上的串流影音教材。例如： (1) A 課程 2 學分/2 小時，線上課程 18 週 =>需錄製 18 小時串流影音 (2) B 課程 2 學分/3 小時，線上課程 18 週 =>需錄製 27 小時串流影音 (3) C 課程 2 學分/2 小時，線上課程 12 週 =>需錄製 12 小時串流影音 (4) D 程 2 學分/3 小時，線上課程 12 週 =>需錄製 18 小時串流影音 3. 教材提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動、補充教材或網路資源及議題討論。 註：教學型態若為同步遠距教學，則可上傳非影音教材，以線上授課時數每小時至少 10 頁 PPT 為原則。
2	線上測驗/評量 (a) 利用網路繳交作業/測驗及批改回覆 (b) 學生線上評量/測驗 (每單元需安排正式/非正式評量或測驗)	$\text{次數} \geq \text{線上課程週數} \div 3$ 教師可依教學進度安排測驗或依教學內容安排練習，並於線上批改回覆。
3.	非同步線上討論 (a) 使用課程公告 (b) 使用課程討論	學期中有需有線上課程週數 $\div 3$ 個以上與科目內容相關的議題，且師生間交互討論的質與量俱佳
4	同步線上討論 (a) 使用同步討論室 (b) 使用同步視訊討論	如全學期皆未實施面授(不含期中及期末考週)，至少一次同步線上討論

序號	項目	規範
5	教師於一定期限內回覆學生提問	教師或助教需於課程討論區參與討論，並能在一週內回應學習者的提問，並提供良好的回饋
6	成績評量方式	成績納入學習者的線上學習歷程和參與度。 例：線上學習歷程和參與度(觀看教材 20%、線上測驗 15%、互動討論 15%)、期中考 25%、期末考 25%，共計 100%。

本校因應手機及平板等行動裝置之盛行，於 105.2 學期起全面導入「新 Elearning 平台-創課(TronClass)」(<http://tronclass.hk.edu.tw/>)，其創課系統功能已趨完善，且可於平台上直接進行教材錄製與發佈。另亦可利用教材錄製軟體 EverCam 或 Office Mix 等製作，匯出成影片格式後，上傳至本校 e-learning 平台-創課系統。

教學進度表

課程名稱: 旅館管理

學分/小時數: 2/2

授課教師: 吳紹全

開課班級: 進四技餐旅二甲、二乙

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
1	課程介紹與學習平台操作說明	1. 實體課程面授 2. 學習平台操作練習	讓學生瞭解本課程學習目標、進度規劃、上課方式、評分要求	1. 課程介紹 2. 課程進行 3. 平台操作	1. 課程講解 2. 練習參與線上討論	1. 課程講解 1hr 2. 參與線上討論 0.5hr 3. 練習線上作業繳交 0.5hr	教材提供： □1.重點提示 □2.事例 ■3.練習 □4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：對本課程之期許 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
2	旅館的定義與特性	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解旅館管理的定義、目的、功能	1. 旅館管理的定義、目的與功能 2. 不同類型旅館的特性 3. 旅館商品的特性	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
3	起源與功能	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解旅館業發展歷程，理解其中的內涵	1. 我國旅館的發展歷程 2. 歐美國家發展歷程 3. 旅館具備基本功能	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
4	旅館的組織與分類	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解旅館組織及制度	1. 旅館業的部門組織 2. 旅館的分	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例

				級制度		討論 1hr	<input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
5	客房部組織與職責	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解客房部的組織架構	1. 旅館業客房務部門的組織架構 2. 旅館業客房務部門的職責 3. 旅館業客房務部與其他相關部門之關係	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
6	櫃檯實務	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解櫃檯相關作業內容	1. 旅客遷入及遷出作業程序 2. 前檯接待作業的細節 3. 處理客房住宿條件之變動	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
7	訂房作業	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解如何處理訂房各項流程	1. 如何因應處理各種訂房來源 2. 訂房作業的各項細節 3. 如何控制訂房及做好訂房預測工作	1. 線上授課 2. 參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
8	旅館教父	1. 遠距教學 2. 參與學習	藉由餐旅產業	由餐旅產業	1. 線上授課 2. 參與線上	1. 線上授課 1hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示

	介紹 - Stanley Yen	討論	業旅館教父分享實務經驗，學生從中理解餐旅業界實務	藉由課程影片賞析了解旅館教父分享實務經驗	討論	2. 參與線上討論 1hr	<input type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
9	期中考	繳交期中心得	繳交期中心得	繳交期中心得	繳交期中心得	繳交期中心得 2hr	教材提供： <input type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論： <input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
10	房務部組織與職責	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解房務部門相關組織內容	1. 房務部門的組織架構 2. 客房的不同類型 3. 房務部員工的職責 4. 旅館業房務部與其他相關部門之關係	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
11	房務作業	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解防務作業流程	1. 服務生與旅客間的互動 2. 房務作業流程 3. 房務作業相關事項	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
12	餐飲服務	1. 遠距教學	使學生了解	1. 餐廳的基	1.線上授課	1. 線上授課	教材提供：

		2. 參與學習討論	餐廳在旅館的定位、概念	本概念 2. 餐廳所提供之餐飲類型 3. 餐飲部營業前之準備工作	2. 參與線上討論	1hr 2. 參與線上討論 1hr	<ul style="list-style-type: none"> ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
13	行銷作業	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解福利制度之種類、推動與管理	1. 旅館行銷計劃之運用 2. 旅館供需之內涵 3. 市場行銷推廣之重要性	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	<p>教材提供：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
14	人事管理	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解旅館業在人力資源管理的重要	1. 旅館業對於人力資源的規畫 2. 旅館業對於人力資源的運用 3. 旅館業領導統育的重要性	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	<p>教材提供：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
15	服務管理	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解服務品質的重要	1. 服務基本概念 2. 服務對於旅館品質提升的重要性	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	<p>教材提供：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩

							□9.同儕互評
16	餐旅管理的未來與趨勢與發展	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解從策略觀點思考旅館管理所面臨的挑戰	1. 旅館管理的現在與未來 2. 以策略性觀點思考旅館產業 3. 旅館管理的挑戰 4. 未來旅館業的趨勢與發展性	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
17	餐旅管理的未來與趨勢與發展	1. 遠距教學 2. 參與學習討論	使學生了解從策略觀點思考旅館管理所面臨的挑戰	1. 旅館管理的現在與未來 2. 以策略性觀點思考旅館產業 3. 旅館管理的挑戰 4. 未來旅館業的趨勢與發展性	1.線上授課 2.參與線上討論	1. 線上授課 1hr 2. 參與線上討論 1hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論：線上時事新聞觀看與討論 □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
18	期末考	繳交期末心得	繳交期末心得	繳交期末心得	繳交期末心得	繳交期末心得 2hr	教材提供： □1.重點提示 □2.事例 □3.練習 □4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： ■7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評

(每週開課時數=串流影音教材時數+其它教學活動時數)

