

112學年度第2學期第1次校課程委員會會議紀錄

時間：113年04月30日(週二) 下午01點30分

地點：人文講堂(行政大樓四樓)

主席：范煥榮教務長

紀錄：呂佩穎

出(列)席人員：詳簽到單

壹、主席致詞

貳、業務報告

報告事項一：前期會議後續追蹤

112學年度第1學期第2次校課程委員會決議事項

	案由	會後執行情況
提案討論	一、審查 112.2 學期各系所選修課擬開科目表。	已完成。
	二、審查 112.2 學期高職預修專班擬開科目表。	
	三、審查 112.2 學期各系所新開選修課程內容。	
	四、審查各系所科目總表(含科目修正對照表)內容。	
	五、修訂「弘光科技大學學分學程暨第二專長課程實施辦法」。	
	六、審查學分學程及第二專長課程資料。	
	七、審查各系、院課程委員會設置辦法。	
	八、審查 112.2 學期網路教學課程申請計畫。	
	九、審查 112.2 學期全英語授課開課申請。	
臨時動議	一、審議護理系研究所選修課程擬開科目表。	已完成。
	二、審議護理系研究所新開選修課程開課申請單。	
	三、審議通識教育中心選修課程擬開科目表。	
	四、審議通識教育中心新開選修課程開課申請單。	
	五、審議全英語授課申請表	
	六、審議食品科技系科目總表(含科目修正對照表)內容。	

報告事項二：112.2學期中文及英文課程大綱檢核結果表

院別	系別	中文課綱	英文課綱	SDGs目標設定	檢核會議
護理學院	護理系	■ 已完成 □ 未完成	■ 已完成 □ 未完成	■ 已完成 □ 未完成	□ 課程研討會 ■ 教學研討會
	護理科	■ 已完成 □ 未完成	■ 已完成 □ 未完成	■ 已完成 □ 未完成	□ 課程研討會 ■ 教學研討會
	護研所	■ 已完成 □ 未完成	■ 已完成 □ 未完成	■ 已完成 □ 未完成	□ 課程委員會 ■ 教學研討會
	學士後護理系	■ 已完成 □ 未完成	■ 已完成 □ 未完成	■ 已完成 □ 未完成	□ 課程研討會 ■ 教學研討會

院別	系別	中文課綱	英文課綱	SDGs目標設定	檢核會議
醫療健康學院	營養系暨營養醫學研究所	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
	生物科技系(所)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
	物理治療系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
	語言治療與聽力學系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
	動物保健系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
	老人福利與長期照顧事業系(所)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
	健康事業管理系(所)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
民生創新學院	多媒體遊戲發展與應用系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
	文化設計與行銷系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
	化妝品應用系(所)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
	美髮造型設計系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
	食品科技系(所)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
	幼兒保育系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
	餐旅管理系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
	運動休閒系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
	國際溝通英語系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
智慧科技學院	智慧科技應用系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 課程研討會 <input type="checkbox"/> 教學研討會
	醫療器材發展與應用系	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 課程研討會 <input type="checkbox"/> 教學研討會
	環境與安全衛生工程系(所)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 課程研討會 <input type="checkbox"/> 教學研討會
	通識教育中心	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會
	外語暨EMI教學中心	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 課程研討會 <input type="checkbox"/> 教學研討會

院別	系別	中文課綱	英文課綱	SDGs目標設定	檢核會議
	體育教學中心	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 課程研討會 <input checked="" type="checkbox"/> 教學研討會

報告事項三：教育部辦理之外國學生受教權益查核及專科以上學校課程安排規範重點說明

1. 依113年3月14日中部場政策宣導說明會及113年04月17日教育部專科以上學校課程安排規範來文，重要宣導事項如下說明：

- (1) 日間部課程安排為週一至週五白天，進修學制(含在職專班)課程安排以週一至週五晚間，輔以週六及週日為原則。
- (2) 每日課程安排不得超過10節，同一門課不得連續授課超過4節，以及不得以採短期密集完成整學期課程之方式授課(例如不得以寒、暑假短期密集完成1門課)。
- (3) 錯誤樣態:日間學制班別為因應招生對象(例如修讀日間學制班別之在職學生)需求，將全數課程安排於夜間或假日或採隔週上課。
- (4) 無不當合併授課情形：
 - A. 跨部、跨學制、跨科系(院課程不在此限)或跨年級合併授課。
 - B. 課程名稱或學分數不同合併授課。
 - C. 課程名稱或學分數相同，然專業領域不同之課程合併授課無跨部、跨學制、跨科系(院課程不在此限)或跨年級合併授課。

提醒：

- A. 不同學制合併授課，如學碩博合併授課、跨部合併授課情形。
 - B. 跨系所(不同開課單位)、跨年級合併授課情形。
- (5) 開設基礎或進階華語課程，且不得作為通識課程之替代課程，以提升外國學生華文能力。

報告事項四：113.1學期專任教師授課鐘點安排

說明：

1. 自112.2學期起，依總量資源條件考核規範，專任師資須於主聘單位單獨教授專業課程，且教授專業課程時數應符合下列公式採計原則：
 專業課程時數(上下學期加總)÷〔(依職級基本鐘點－減授鐘點)×2〕≥50%
2. 講、客座教授：講座教授僅列計「教授」職級，客座教授以聘書職級列計，須符合專任教授聘用規定及資格，且於所屬系所實際教授專業課程，授課時數每週達1小時(含)以上。

參、審議事項：

案由一：審查113.1學期各系所選修課擬開科目表。

- 1.各系所每學期開設選修課程學分數應以1.3倍為原則。P.2-P.4
- 2.各系所113.1學期選修課程擬開課程表。P.5-P.111
- 3.審查順序：護理學院→醫療健康學院→民生創新學院→智慧科技學院→通識教育中心→校安暨軍訓室。

討論：略。

決議：修訂內容如附件一，修訂後照案通過。

案由二：審查113.1學期高職預修專班擬開科目表。P.113

說明：

- 1.依據弘光科技大學辦理高級職業學校學生預修大學課程實施要點第五點規定：「預修本校專業及實習課程學生採隨班附讀，每班至多五名，每學期預修總學分以不超過六學分為原則，惟本校也可經與高中職協議採開設專班、遠距教學或其他方式辦理。前項專班，全班每學期以二班為限，第一學期含暑假，第二學期含寒假，每班不得超過五十人」。

討論：略。

決議：照案通過。

案由三：審查113.1學期各系所新開選修課程內容。

說明：

- 1.以學院別進行各系所113.1學期新開選修課程內容審查。
- 2.審查順序：護理學院→醫療健康學院→民生創新學院→智慧科技學院→通識教育中心。
- 3.護理學院：P.115-P.129
日四技護理系(5門課)
日二技護理系(2門課)
- 4.醫療健康學院：P.130-P.174
物理治療系(1門課)
營養系(4門課)
語言治療與聽力學系(1門課)
動物保健系(11門課)
老人福利與長期照顧事業系(2門課)
健康事業管理系(2門課)
- 5.民生創新學院：P.175-P.237
食品科技系(5門課)
餐旅管理系(1門課)
化妝品應用系(3門課)
文化設計與行銷系(2門課)
國際溝通英語系(1門課)
多媒體遊戲發展與應用系(14門課)
- 6.智慧科技學院：P.238-P.270

智慧科技系(9門課)

環境與安全衛生工程系(5門課)

醫療器材發展與應用系(2門課)

7.通識教育中心(10門課)：P.271-P.291

討論：略。

決議：修訂內容如附件一，修訂後照案通過。

案由四：審查各系所科目總表(含科目修正對照表)內容。

說明：

審查順序：護理學院→醫療健康學院→民生創新學院→智慧科技學院→國際餐旅學院。

1.護理學院：P.293-P.327

110學年度 日間部 五專 科目總表

111學年度 日間部 五專 科目總表

112學年度 日間部 五專 科目總表

112學年度 進修部 二技 科目總表

113學年度 日間部 五專 科目總表

113學年度 日間部 四技 科目總表

113學年度 進修部 四技 科目總表

113學年度 日間部 二技 科目總表

113學年度 進修部 二技 科目總表

113學年度 學士後 科目總表

113學年度 碩士暨在職專班 科目總表(臨床護理專家組)

113學年度 碩士暨在職專班 科目總表(新生專科護理師組)

113學年度 博士班 科目總表

2.醫療健康學院：P.328-P.366

物理治療系

113學年度 日間部 四技 科目總表

營養系

110學年度 日間部 四技 科目總表

113學年度 日間部 四技 科目總表

113學年度 進修部 四技 科目總表

113學年度 日間部 二技 科目總表

113學年度 日間部 碩士班 科目總表

語言治療與聽力學系

113學年度 日間部 四技 科目總表(聽力組)

113學年度 日間部 四技 科目總表(語言治療組)

動物保健系

113學年度 日間部 四技 科目總表

113學年度 進修部 四技 科目總表

113學年度 進修部 多元專長培力方案 科目總表

113學年度 進修部 二技 科目總表

老人福利與長期照顧事業系

113學年度 日間部 四技 科目總表

113學年度 進修部 四技 科目總表

113學年度 進修部 多元專長培力方案 科目總表

113學年度 日間部 二專 科目總表(海青班)

113學年度 日間部 碩士班 科目總表

健康事業管理系

113學年度 日間部 四技 科目總表

113學年度 進修部 四技 科目總表

113學年度 進修部 多元專長培力方案 科目總表

113學年度 日間部 二技 科目總表

113學年度 日間部 碩士班 科目總表

3.民生創新學院：P.367-P.493

食品科技系

111學年度 日間部 四技 科目總表(食品科技組)

112學年度 日間部 四技 科目總表(食品科技組)

112學年度 進修部 四技 科目總表(食品科技組)

113學年度 日間部 四技 科目總表(食品科技組)

113學年度 日間部 四技 科目總表(烘焙科技組技優專班)

113學年度 日間部 四技 科目總表(烘焙科技組)

113學年度 進修部 四技 科目總表(食品科技組)

113學年度 進修部 四技 科目總表(烘焙科技組)

113學年度 進修部 多元專長培力方案 科目總表(食品科技組)

113學年度 進修部 多元專長培力方案 科目總表(烘焙科技組)

113學年度 日間部 碩士班 科目總表

113學年度 日間部 國際專修部 科目總表(烘焙科技組1+4)

113學年度 日間部 國際專修部 科目總表(食品科技組1+4)

113學年度 日間部 四技 科目總表(海青班)

113學年度 日間部 二專 科目總表(海青班)

餐旅管理系

112學年度 日間部 四技 科目總表(餐旅服務組)

112學年度 日間部 四技 科目總表(亞洲廚藝組)

112學年度 日間部 四技 科目總表(西餐廚藝組)

112學年度 日間部 四技 科目總表(學士產學合作專班)

112學年度 進修部 四技 科目總表

113學年度 日間部 四技 科目總表(餐旅服務組)

113學年度 日間部 四技 科目總表(亞洲廚藝組)

113學年度 日間部 四技 科目總表(西餐廚藝組)

113學年度 日間部 四技 科目總表(學士產學合作專班)

113學年度 進修部 四技 科目總表

113學年度 進修部 四技 科目總表(產學攜手精進專班)

化妝品應用系

- 113學年度 日間部 四技 科目總表
- 113學年度 進修部 四技 科目總表
- 113學年度 進修部 多元專長培力方案 科目總表
- 113學年度 日間部 二技 科目總表
- 113學年度 進修部 二技 科目總表
- 113學年度 進修部 二專 科目總表
- 113學年度 日間部 碩士班 科目總表
- 113學年度 日間部 碩士在職班 科目總表

美髮造型設計系

- 112學年度 進修部 二專 科目總表
- 113學年度 日間部 四技 科目總表
- 113學年度 進修部 二技 科目總表
- 113學年度 進修部 二專 科目總表

幼兒保育系

- 111學年度 日間部 四技 科目總表
- 112學年度 日間部 四技 科目總表
- 113學年度 日間部 四技 科目總表
- 113學年度 進修部 四技 科目總表
- 113學年度 日間部 二技 科目總表
- 113學年度 進修部 二技 科目總表

文化設計與行銷系

- 113學年度 日間部 四技 科目總表
- 113學年度 進修部 四技 科目總表
- 113學年度 進修部 多元專長培力方案 科目總表

運動休閒系

- 113學年度 日間部 四技 科目總表
- 113學年度 進修部 四技 科目總表

國際溝通英語系

- 113學年度 日間部 四技 科目總表
- 113學年度 進修部 四技 科目總表
- 113學年度 進修部 多元專長培力方案 科目總表

多媒體遊戲發展與應用系

- 110學年度 進修部 四技 科目總表
- 111學年度 進修部 四技 科目總表
- 112學年度 進修部 四技 科目總表
- 113學年度 日間部 四技 科目總表
- 113學年度 進修部 四技 科目總表
- 113學年度 進修部 多元專長培力方案 科目總表

113學年度 日間部 二技 科目總表

4.智慧科技學院：P.494-P.538

智慧科技應用系

111學年度 日間部 四技 科目總表

112學年度 日間部 四技 科目總表

113學年度 日間部 四技 科目總表

113學年度 進修部 四技 科目總表(產學攜手專班)

113學年度 進修部 四技 多元專長培力方案 科目總表

113學年度 四技 國際專修部 科目總表(1+4)

113學年度 四技 國際專修部 科目總表(0.5+4)

環境與安全衛生工程系

113學年度 日間部 四技 科目總表(環境工程組)

113學年度 日間部 四技 科目總表(綠色科技組)

113學年度 日間部 四技 科目總表(職業安全衛生組)

113學年度 進修部 四技 科目總表

113學年度 進修部 多元專長培力 科目總表

113學年度 日間部 二技 科目總表(綠色科技組)

113學年度 日間部 碩士班 科目總表

113學年度 日間部 碩士在職專班 科目總表

113學年度 日間部 四技 學士產學合作海青班 科目總表

113學年度 日間部 國際專修部 科目總表(環境工程組0.5+4)

113學年度 日間部 國際專修部 科目總表(環境工程組1+4)

113學年度 日間部 國際專修部 科目總表(綠色科技組0.5+4)

113學年度 日間部 國際專修部 科目總表(綠色科技組1+4)

113學年度 日間部 國際專修部 科目總表(職業安全衛生組0.5+4)

113學年度 日間部 國際專修部 科目總表(職業安全衛生組1+4)

醫療器材發展與應用系

113學年度 日間部 四技 科目總表

5.國際餐旅學院：P.539-P.567

餐旅管理系

113學年度 日間部 四技 科目總表(餐旅服務組)

113學年度 日間部 四技 科目總表(亞洲廚藝組)

113學年度 日間部 四技 科目總表(西餐廚藝組)

113學年度 日間部 四技 科目總表(學士產學合作專班)

113學年度 進修部 四技 科目總表

113學年度 進修部 四技 科目總表(產學攜手精進專班)

食品科技系

113學年度 日間部 四技 科目總表(食品科技組)

113學年度 日間部 四技 科目總表(烘焙科技組技優專班)

113學年度 日間部 四技 科目總表(烘焙科技組)

國際溝通英語系

113學年度 日間部 四技 科目總表

113學年度 進修部 四技 科目總表

運動休閒系

113學年度 日間部 四技 科目總表

113學年度 進修部 四技 科目總表

討論：略。

決議：

- 1.刪除113學年度入學科目總表附註「若取得第二專長證書，其修習之課程皆可認列為畢業學分。」
2. 修訂內容如附件一，修訂後照案通過。
3. 科目總表各學制標題請依附件二格式敘寫，修訂後照案通過。

案由五：審查學分學程課程資料。P.568- P.616

說明：

- 1.修訂-護理暨醫事學分學程。（護理系）
- 2.修訂-資源再生產品開發學分學程。（化妝品應用系）
- 3.修訂-幸福兒童產業之跨領域人才培育實作學程。（幼兒保育系）
- 4.修訂-遊戲設計學程。（多媒體遊戲發展與應用系）
- 5.修訂-數位媒體動漫製作學程。（多媒體遊戲發展與應用系）
- 6.修訂-健康、智慧、綠生活學程。（醫療器材發展與應用系）

討論：略。

決議：修訂內容如附件一，修訂後照案通過。

案由六：審查各系、院課程委員會設置辦法。P.617- P.622

說明：

- 1.依據「弘光科技大學課程委員會設置辦法」第五條規定「本校各學院應成立院課程委員會委員應包含學院院長、各系（科、所、學位學程）主任（所長）及各系（科、所、學位學程）教師代表與學生代表，並應聘請校外學者專家、產業界代表及校友代表為校外委員或參與課程諮詢會議，其設置辦法由各學院另訂之，且應送校課程委員會核備。」及第六條規定「本校各系（科、所、學位學程）應成立系（科、所、學位學程）課程委員會，委員應包含系（科、所、學位學程）主任（所長）及教師與學生代表，並應聘請校外學者專家、產業界代表及校友代表為校外委員或參與課程諮詢會議，其設置辦法由各系（科、所、學位學程）另訂之，經院課程委員會審議通過後，送校課程委員會核備」
- 2.審查順序：護理系→護理科

討論：略。

決議：撤案再議，另案送審。

案由七：廢止「弘光科技大學智慧科技應用系第二專長課程實施要點」，提請討論。P.623-P.626

說明：

因應本校高教深耕第二期推動方向，鼓勵學生多元跨領域學習，以提升學生修讀雙主修或輔系之意願，增加未來職場競爭；因此，考量修讀第二專長學生數較少緣故，廢止第二專長課程，著重推動雙主修或輔系修讀，故擬廢止「弘光科技大學智慧科技應用系第二專長課程實施要點」。

討論：略。

決議：照案通過。

案由八：審查113.1學期網路教學課程申請計畫。P.627-P.1235

說明：

1.依據「弘光科技大學網路教學實施辦法」第六條規定「開授網路教學課程，授課教師應為依規定聘任之合格教師，填具教學計畫申請書，經所屬系（科、所、學位學程）課程委員會、院課程委員會、校課程委員會、網路教學委員會及教務會議審查通過後，方可開課。」

2.申請課程共計：44門(61)班。

序	教師系所	申請教師	專兼任	課程名稱	首次申請	年級	學分	時數	修別	部別	學制	開課系所	教學型態	線上教學週數	備註
1	美髮系	林恩順	兼任	美髮造型素描	否	1	2	2	選修	進	二專	美髮系	非同步教學	9	
2	美髮系	馬惠君	專任	流行時尚品牌實務	否	1	2	2	選修	進	二技	美髮系	非同步教學	10	
3	美髮系	黃翠如	專任	假髮應用及飾品設計	否	2	2	2	選修	進	二技	美髮系	非同步教學	9	
4	護理系	江采宜	專任	專科護理學(二)	否	2	3	3	必修	日	碩士班	護理系	非同步教學	9	
5	護理系	江采宜	專任	健康評估與臨床決策	否	1	3	3	必修	日	碩士班	護理系	非同步教學	9	
6	護理系	江采宜	專任	重症護理學	否	2	2	2	選修	日進	二技	護理系	非同步教學	9	日3 進2
7	護理系	王香蘋	專任	長照管理	否	2	2	2	選修	日進	二技	護理系	非同步教學	12	日1 進2
8	護理系	張珠玲	專任	臨床護理感染控制	否	2	2	2	選修	進	二技	護理系	同步教學 非同步教學	17	
9	護理系	賴美信	專任	寵物療法與護理	否	3	2	2	選修	進	二技	護理系	同步教學	15	
10	護理系	賴美信	專任	運動醫學與護理	是	3	2	2	選修	進	四技 二技	護理系	同步教學	15	
11	護理系	張靖梅	專任	護理領導與管理	是	1	2	2	選修	日	碩士班	護理系	非同步教學	9	
12	老福系	胡庭禎	專任	長期照顧人力資源管理與發展	否	3	2	2	選修	進	四技	老福系	非同步教學	15	
13	老福系	胡庭禎	專任	長期照顧服務機構空間及建築研究	是	2	3	3	選修	研究所	碩士班	老福系	同步教學(2)+ 非同步教學 (8)	10	

序	教師系所	申請教師	專兼任	課程名稱	首次申請	年級	學分	時數	修別	部別	學制	開課系所	教學型態	線上教學週數	備註
14	健管系	張炳華	專任	健康事業組織與管理	否	1	1	1	選修	日	四技	健管系	同步教學	15	
15	健管系	王美玲	專任	人力資源管理	否	4	2	2	必修	進	四技	健管系	非同步教學	14	
16	健管系	陳敏郎	專任	經濟學原理及應用	否	2	2	2	必修	進	四技	健管系	非同步教學	15	
17	健管系	張振傑	專任	財務管理	是	3	2	2	必修	進	四技	健管系	同步教學	12	
18	運休系	劉進枰	專任	導覽解說	否	3	2	2	必修	進	四技	運休系	非同步教學	12	
19	運休系	林千源	專任	觀光資源概論	是	2	2	2	必修	進	四技	運休系	非同步教學	13	
20	餐旅系	黃淑敏	專任	食材與營養認識	是	1	2	2	必修	進	四技	餐旅系	同步教學	15	
21	餐旅系	張祐銘	專任	餐旅人力資源管理	是	2	2	2	必修	進	四技	餐旅系	同步教學	15	
22	餐旅系	莊文隆	專任	餐旅人力資源管理	是	2	2	2	必修	進	四技	餐旅系	同步教學	15	
23	餐旅系	莊文隆	專任	管理概論	否	1	2	2	必修	進	四技	餐旅系	同步教學	15	
24	餐旅系	沈盈貝	專任	餐飲管理	是	1	2	2	必修	進	四技	餐旅系	同步教學(10)+非同步教學(6)	16	
25	餐旅系	楊存莉	專任	進階餐旅英文會話	是	2	2	2	選修	進	四技	餐旅系	非同步教學	17	
26	妝品系	歐明秋	專任	化妝品概論	否	1	2	2	必修	進	二專	妝品系	同步教學(2)+非同步教學(11)	13	
27	妝品系	詹錦豐	專任	美容衛生與法規	否	2	2	2	必修	進	二專	妝品系	非同步教學	11	
28	妝品系	許慈芳	專任	美容營養學	否	2	2	2	選修	進	四技	妝品系	非同步教學	9	
29	美髮系	陳佳惠	專任	創意彩妝實務	是	2	3	3	必修	進	二技	美髮系	非同步教學	9	
30	幼保系	趙蕙鈴	專任	幼兒教保概論	否	1	2	2	必修	進	四技二技	幼保系	同步教學(10)+非同步教學(3)	14	
31	國際語言系	左綉靜	專任	進階英語能力訓練	是	4	2	2	必修	進	四技	國際語言系	同步教學	17	
32	國際語言系	左綉靜	專任	餐旅英文	是	2	2	2	選修	進	四技	國際英語系	同步教學	17	
33	國際語言系	左綉靜	專任	進階英文文法	是	2	2	2	選修	進	四技	國際語言系	同步教學	17	
34	多遊系	黃建基	專任	遊戲程式設計(二)	否	3	3	3	選修	進	四技	多遊系	非同步教學	12	
35	多遊系	王瑞	專任	消費者心理學	否	3	2	2	必修	日	四技	多遊系	非同步教學	15	
36	多遊系	楊國隆	專任	影像處理	否	2	3	3	必修	日	四技	多遊系	非同步教學	10	
37	多遊系	楊國隆	專任	基礎攝影與剪輯	否	1	3	3	必修	日進	四技	多遊系	同步教學	11	

序	教師系所	申請教師	專兼任	課程名稱	首次申請	年級	學分	時數	修別	部別	學制	開課系所	教學型態	線上教學週數	備註
38	幼保系	巫永森	專案	兒童多元產業	是	1	2	2	選修	進	四技二技	幼保系	同步教學	15	
39	餐旅系	吳紹全	專案	旅館管理	是	2	2	2	必修	進	四技	餐旅系	同步教學	15	
40	餐旅系	鄭宇真	專案	餐飲成本控制與分析	是	2	2	2	必修	進	四技	餐旅系	同步教學	15	
41	護理系	鍾聿琳	兼任	課程與教學創新	否	1	3	3	選修	日	博士班	護理系	非同步教學	13	
42	智科系	陳盈太	兼任	資訊與網路安全	是	2	3	3	必修	進	四技	智科系	同步教學	14	
43	通識中心	黎滔泉	兼任	中文閱讀與書寫(一)	否	1	2	2	必修	進	四技	多遊系	非同步教學	15	
44	餐旅系	陳玉楚	兼任	餐飲衛生安全與法規	是	1	2	2	必修	進	四技	餐旅系	同步教學	15	

討論：略

決議：修訂內容如附件一，修訂後照案通過。

案由九：審查113.1學期全英語授課開課申請。P.1236-P.1542

說明：

1.依據「弘光科技大學課程規劃與開排課作業要點」第二章課程規劃第九點規定「全英語授課之課程，係指教師所開授課程全程以英語授課，且教材、課堂討論及成績評量等教學相關事項皆以英語進行。採用全英語授課之課程，教師應填具全英語授課開課申請表，經各級課程委員會審議通過後實施。」

2.申請課程共計56門。

序	開課部別	學制	開課系所	年級	課程名稱	EMI	修別	授課教師	備註
1	日間部	博士班	護理系	二	課程與教學創新	是	選修	鍾聿琳	
2	日間部	博士班	護理系	一	護理研究暨實證轉譯	是	必修	陳淑齡	
3	日間部	博士班	護理系	一	護理哲理與知識建構	是	必修	陳彰惠	
4	日間部	四技	護理系	二	壓力管理與調適	是	選修	林屏沂	
5	日間部	四技	護理系	二	跨文化護理	是	選修	林麗秋	
6	日間部	四技	護理系	二	創傷因應概論	是	選修	謝明欣	
7	日間部	碩士班	營養系	一	腫瘤營養輔助治療學	是	選修	王涵	
8	日間部	四技	語聽系	二	聽覺損傷兒童與家庭	是	選修	江源泉	
9	日間部	碩士班	食科系	一	食品微生物特論	是	選修	黃進發	
10	日間部	四技	食科系	一	生理學	是	選修	羅婉瑜	
11	日間部	四技	餐旅系	二	食品烘焙實務	是	必修	亞歷山大馬瑞	
12	進修部	四技	餐旅系	二	歐陸主題餐點實務	是	選修	麥高樂	
13	日間部	四技	餐旅系	二	複合式餐飲實務	是	選修	麥高樂	
14	日間部	四技	餐旅系	二	西式點心實務	是	選修	亞歷山大馬瑞	

序	開課部別	學制	開課系所	年級	課程名稱	EMI	修別	授課教師	備註
15	日間部	四技	美髮系	二	創新生活應用色彩學	是	選修	邱蕙琳	
16	日間部	四技	美髮系	二	美髮造型素描	是	選修	邱蕙琳	
17	日間部	四技	多遊系	二	3D 人物建模	是	選修	涂怡安	
18	日間部	四技	環安系	二	安全衛生書報討論	是	選修	呂牧蓁	
19	日間部	碩士班	環安系	一	科技論文寫作	是	選修	方國權	
20	日間部	四技	醫材系	二	材料力學	是	選修	黃彥博	
21	日間部	四技	國際語言系	一	社群媒體在國際溝通之應用	是	選修	左綉靜	
22	進修部	四技	國際語言系	二	英語口語訓練(一)	是	必修	葛雅	
23	日間部	四技	國際語言系	三	英語口語訓練(三)AB	是	必修	葛雅	
24	日間部	四技	國際語言系	一	英語溝通策略(一)	是	必修	葛雅	
25	日間部	四技	國際語言系	二	英語聽力訓練(一)	是	必修	陳美伶	
25	日間部	四技	國際語言系	三	英語聽力訓練(三)	是	必修	陳美伶	
27	日間部	四技	國際語言系	二	英文寫作(一)	是	必修	蔡智欣	
28	日間部	四技	國際語言系	四	會議溝通	是	選修	應芳瑜	
29	日間部	四技	國際語言系	二	英文閱讀與討論(一)	是	必修	應芳瑜	
30	進修部	四技	國際語言系	二	英文寫作(一)	是	必修	應芳瑜	
31	進修部	四技	國際語言系	三	會議溝通	是	選修	應芳瑜	
32	日間部	四技	國際語言系	四	英文簡報	是	必修	朱玉妮	
33	日間部	四技	國際語言系	二	觀光英文	是	選修	朱玉妮	
34	日間部	四技	國際語言系	三	英文閱讀與討論(三)	是	必修	鄭景媚	
35	日間部	四技	國際語言系	三	導覽英文	是	選修	鄭景媚	
36	日間部	四技	國際語言系	四	進階英語能力訓練	是	必修	鄭景媚	
37	進修部	四技	國際語言系	一	英語溝通策略(一)	是	必修	夏可汗	
38	日間部	四技	國際語言系	一	英語溝通策略(一)	是	必修	夏可汗	
39	進修部	四技	國際語言系	二	商管英文(一)	是	選修	夏可汗	
40	進修部	四技	國際語言系	三	英語口語訓練(三)	是	必修	夏可汗	
41	進修部	四技	國際語言系	四	商用英文書信寫作	是	選修	夏可汗	
42	日間部	四技	幼保系	一	英文(一)	是	必修	王怡婷	
43	日間部	四技	幼保系	一	英文(一)	是	必修	朱玉妮	
44	日間部	四技	文化設計系	一	英文(一)	是	必修	呂敏慧	
45	日間部	四技	環安系	一	英文(一)	是	必修	卓淑美	
46	日間部	四技	多遊系	一	英文(一)	是	必修	林思瑤	
47	日間部	四技	營養系	一	英文(一)	是	必修	林憶瓏	

序	開課部別	學制	開課系所	年級	課程名稱	EMI	修別	授課教師	備註
48	日間部	四技	健管系	—	英文(一)	是	必修	林憶瓚	
49	日間部	四技	老福系	—	英文(一)	是	必修	邱幸珍	
50	日間部	四技	護理系	—	英文(一)	是	必修	陳美伶	
51	日間部	四技	語聽系	—	英文(一)	是	必修	陳美君	
52	日間部	四技	餐旅系	—	英文(一)	是	必修	陳美君	
53	日間部	四技	物治系	—	英文(一)	是	必修	陳振源	
54	日間部	四技	物治系	—	英文(一)	是	必修	陳振源	
55	日間部	四技	食科系	—	英文(一)	是	必修	蔡靜玲	
56	日間部	四技	智科系	—	英文(一)	是	必修	蔡靜玲	

討論：略。

決議：修訂內容如附件一，修訂後照案通過。

肆、臨時動議

案由一：幼保系111、112學年度日間部四技科目修正對照表，調整「教保活動課程設計實作與檢定」課程學期。

弘光科技大學

111 學年度 日間部 幼兒保育系 四技 科目修正對照表

科目類別	原 科 目				修 正 後 科 目				備註		
	科 目 名 稱	學分	時數	學年	學期	科 目 名 稱	學分	時數		學年	學期
專業必修	教保活動課程設計實作與檢定	1	1	三	上	教保活動課程設計實作與檢定	1	1	三	下	調整學期

(113.02.29) 系課程委員會通過

(113.04.09) 院課程委員會通過

(日期) 校課程委員會通過

弘光科技大學

112 學年度 日間部 幼兒保育系 四技 科目修正對照表

科目類別	原 科 目				修 正 後 科 目				備註		
	科 目 名 稱	學分	時數	學年	學期	科 目 名 稱	學分	時數		學年	學期
專業必修	教保活動課程設計實作與檢定	1	1	三	上	教保活動課程設計實作與檢定	1	1	三	下	調整學期

(113.02.29) 系課程委員會通過

(113.04.09) 院課程委員會通過

(日期) 校課程委員會通過

討論：略。

決議：照案通過。

案由二：幼保系113.1新開選修課程申請表「兒童多元產業」。

弘光科技大學 新開選修課程開課申請單

申請學期：_____

課程名稱	兒童兒童多元產業產業			系所	幼兒保育系
英文名稱	Children's Multi-Industry			任課教師	巫永森
學分數	2	時數	2	開班數	1
開課部別	進修部	開課學制	二技	開課年級	1
課程屬性	<input type="checkbox"/> EMI <input type="checkbox"/> ESP <input type="checkbox"/> EAP <input checked="" type="checkbox"/> 網路教學 <input type="checkbox"/> 創新創業 <input type="checkbox"/> STEM				
指定書目	薛慧萍、張冠著、陳建志(2020)。兒童產業概論與實務，臺中市：華格那企業。ISBN：978-986-362-678-7				
參考書目	自編教材				

課程簡介：（動機請直述，目標及大綱則請條列出內容，每項限100 - 150 字左右。）

（一）動機：

為提升本系在學學生認識兒童產業的多元發展與生態、確認核心職能，並發展適性的就業機會，以培育具備多元化教保產業就業職能之人才為目標，以促進學生進行更好的職涯探索與就業準備。

（二）目標：

1. 了解兒童多元產業的發展現況與趨勢
2. 能提供學生對兒童教保核心職能的探索機會與實務學習
3. 了解兒童多元產業的跨領域整合與實務
4. 了解兒童多元產業的型態與經營
5. 了解我國當前兒童教保政策及工作方向

(三)大綱：

第 1週：	課程介紹(學習目標、內容與方法)
第 2週：	兒童多元產業的發展現況與趨勢
第 3週：	兒童多元產業的型態與經營
第 4週：	兒童多元產業的行銷
第 5週：	教保專業與兒童多元產業:跨領域產業
第 6週：	企劃書的應用與實務1
第 7週：	兒童教保與社福相關產業1
第 8週：	企劃書的應用與實務2
第 9週：	期中考週
第 10週：	分組報告
第 11週：	兒童教保與社福相關產業2
第 12週：	兒童教保與社福相關產業3
第 13週：	兒童文化藝術相關產業
第 14週：	兒童日常生活相關產業
第 15週：	新興兒童產業簡介
第 16週：	小組專題研討與報告(1)
第 17週：	小組專題研討與報告(2)
第 18週：	期末報告

選修本課程前(V)無/()需，先完成之科目：

課程 評 比	<input type="checkbox"/> 期中考	__%	<input checked="" type="checkbox"/> 書面報告	<u>40%</u>
	<input type="checkbox"/> 期末考	__%	<input checked="" type="checkbox"/> 口頭報告	<u>30%</u>
	<input type="checkbox"/> 平時考	__%	<input checked="" type="checkbox"/> 平時作業	<u>30%</u>
	<input type="checkbox"/> 課堂參與討論	__%	<input type="checkbox"/> 技術操作	__%
	<input type="checkbox"/> 其他	__%		

(113.02.29) 系課程委員會通過

(113.04.09) 院課程委員會通過

(日期) 校課程委員會通過

附註：

一、依「弘光科技大學選修課程開課審核辦法」之第三條辦理，申請開設之選修課程須屬個人學術領域，否則應符合以下三款之一：

1. 著有所開課程學術著作。
2. 修習該課程之研習會或學分班，且領有證書者。
3. 具有與該課程相關實務經驗者。

二、若以一小組之方式提出申請者，請依順位列出全部任課教師。

申請教師： 113年4月16日

討論：略。

決議：照案通過。

案由三：食科系112學年度四技國際專修部食品科技組科目修正對照表，調整標題。

弘光科技大學
112學年度 四技國際專修部 食品科技系食品科技組
科目修正對照表

科目類別	原 科 目				修 正 後 科 目				備註
	科 目 名 稱	學 分	時 數	學 年	學 期	科 目 名 稱	學 分	時 數	
標題	弘光科技大學 四技國際專修部 食品科技四技				弘光科技大學 四技國際專修部 食品科技系食品科技組				調整標題

113.03.21系課程委員會通過

113.04.09院課程委員會通過

校課程委員會通過

弘光科技大學 四技國際專修部 食品科技系四技**食品科技組** 科目總表
 學生修業規定 (112學年度入學新生適用(1+4)) :

一、本系學生畢業時需修滿128學分，包括：											
(一) 通識教育課程		30學分/32小時									
(二) 專業必修		60學分/67小時									
(三) 選修		38學分/38小時									
二、各類科目包括：		第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年	備註
(一) 通識教育課程學分 (30學分/32時數)		上	下	上	下	上	下	上	下	上	
核心通識	人文精神(一)		2/2								
	人文精神(二)				2/2						
	服務學習(一)		0/1								
	服務學習(二)				0/1						
基礎通識課程	創意概論			2/2							創意教育
	創新思維與應用							2/2			
	中文閱讀與書寫(一)			2/2							語文教育
	中文閱讀與書寫(二)				2/2						
	英文(一)			2/2							
	英文(二)				2/2						
	民主與法治							2/2			公民教育
	歷史與文明					2/2					
	應用程式設計						2/2				資訊教育
	美學						2/2				美學教育
體育		2/2								體能教育	
分類通識	社會科學類					2/2					
	人文藝術類							2/2			
小 計			4/5	6/6	6/7	4/4	4/4	2/2	4/4	0/0	
(二)專業必修60學分/ 67小時											
普通化學(含實驗)				2/2							
普通生物學				2/2							
營養學			2/2								
普通微生物學			2/2								
普通微生物學實驗			1/2								
分析化學(含實驗)			2/2								

弘光科技大學 四技國際專修部 食品科技系四技**食品科技組** 科目總表
 學生修業規定 (112學年度入學新生適用(1+4)) :

(二) 專業必修	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		第五學年	備註
	上	下	上	下	上	下	上	下	上	
有機化學(含實驗)			2/3							
生物化學(一)			2/2							
生物化學實驗(一)			1/2							
食品加工學(一)			2/2							
食品加工學實驗(一)			1/2							
生物化學(二)				2/2						
食品加工學(二)				2/2						
食品加工學實驗(二)				1/2						
食品微生物學(含實驗)				2/2						
管理概論				2/2						
食品添加物(含實驗)									2/2	
國際餐旅產業概論									2/2	
食品化學(一)					2/2					
食品化學實驗(一)					1/2					
食品衛生與安全					2/2					
專題製作(一)					1/1					
食品分析(二)						2/2				
食品分析實驗(二)						1/2				
食品生物技術(含實驗)						3/3				
食品工程學						2/2				
校內專業研習						1/1				
專業實習							9/9			
食品儀器分析(含實驗)						2/2				
專題討論								2/2		
小計		7/8	12/15	9/10	6/7	11/12	9/9	2/2	4/4	
總計		11/13	18/21	15/17	10/11	15/16	11/11	6/6	4/4	
(三) 選修38學分										
1.專業選修至少需修滿本系專業選修18學分。										
2.本系開放外系選修20學分，含通識教育中心所開設選修課程最多採認6學分為畢業學分(體育課程至多採認4學分)。										

113.03.21系課程委員會通過
 113.04.09院課程委員會通過
 校課程委員會通過

討論：略。
 決議：照案通過。

案由四：環安系113學年度研究所碩士班及碩士班在職專班科目總表審議。

弘光科技大學

113 學年度 日間部 環境與安全衛生工程系 碩士班 科目修正對照表

科目 類別	原 科 目				修 正 後 科 目				備 註		
	科 目 名 稱	學 分	時 數	學 年	學 期	科 目 名 稱	學 分	時 數		學 年	學 期
專業 必修	專題討論	1	2	一	上	專題討論	2	2	二	上	調整學期、學分
專業 必修	專題討論	1	2	一	下	專題討論	2	2	二	下	調整學期、學分

113.04.03系課程委員會通過

113.04.10院課程委員會通過

校課程委員會通過

弘光科技大學 日間部 環境與安全衛生工程系 碩士班 科目總表
 學生修業規定(113學年度入學新生適用)：

一、本系學生畢業時需修滿30.5學分，包括：					
(一) 專業必修	9.5學分				
(二) 選修	15學分				
(三) 畢業論文	6學分				
二、各類科目包括：	第一學年		第二學年		備註
(一) 專業必修9.5/13.5學分 (學分/時數)	上	下	上	下	
專題討論	1/2	1/2	1/2 2/2	1/2 2/2	
研究方法	2/2				
環安應用統計		3/3			
學術倫理		0.5/0.5			
小 計	3/4 2/2	4.5 3.5/ 5.5 3.5	1/2 2/2	1/2 2/2	
(二) 選修15學分					
1. 專業選修至少需修滿12學分，開放外所選修3學分；專業必修課程可列入專業選修學分。					
2. 本所「環境與安全衛生工程系碩士班」、「環境與安全衛生工程系碩士在職專班」選修課程開放可互選為專業選修。					
附註：無					

113.04.03系課程委員會通過

113.04.10院課程委員會通過

校課程委員會通過

弘光科技大學

113 學年度 日間部 環境與安全衛生工程系 碩士在職專班 科目修正對照表

科目 類別	原 科 目				修 正 後 科 目				備 註		
	科 目 名 稱	學 分	時 數	學 年	學 期	科 目 名 稱	學 分	時 數		學 年	學 期
專業 必修	專題討論	1	2	一	上	專題討論	2	2	二	上	調整學期、學分
專業 必修	專題討論	1	2	一	下	專題討論	2	2	二	下	調整學期、學分

113.04.03系課程委員會通過

113.04.10院課程委員會通過

校課程委員會通過

弘光科技大學 日間部 環境與安全衛生工程系 碩士在職專班 科目總表
 學生修業規定（113學年度入學新生適用）：

一、本系學生畢業時需修滿30.5學分，包括：					
(一) 專業必修	9.5學分				
(二) 選修	15學分				
(三) 畢業論文	6學分				
二、各類科目包括：		第一學年		第二學年	
(一) 專業必修9.5/13.5學分 (學分/時數)	上	下	上	下	備註
專題討論	1/2	1/2	1/2 2/2	1/2 2/2	
研究方法	2/2				
環安應用統計		3/3			
學術倫理		0.5/0.5			
小 計	3/4 2/2	4-53.5/ 5-53.5	1/2 2/2	1/2 2/2	
(二) 選修15學分					
1. 專業選修至少需修滿12學分，開放外所選修3學分。					
2. 本所「環境與安全衛生工程系碩士班」、「環境與安全衛生工程系碩士在職專班」選修課程開放可互選為專業選修。					
附註：無					

113.04.03系課程委員會通過
 113.04.10院課程委員會通過
 校課程委員會通過

討論：略。
 決議：照案通過。

案由五：審查健管系113.1學期網路教學課程計畫申請新增「書報討論(一)」、
「組織理論與管理」。

序	教師系所	申請教師	專兼任	課程名稱	首次申請	年級	學分	時數	修別	部別	學制	開課系所	教學型態	線上教學週數	備註
1	健管系	陳敏郎	專任	組織理論與管理	是	1	2	2	必修	研究所	碩士班	健管系	非同步教學	14	
2	健管系	陳亮汝	專任	書報討論(一)	是	2	1	2	必修	研究所	碩士班	健管系	同步教學	16	

弘光科技大學網路教學計畫申請書

申請日期：113 年 3 月 1 日

一、申請人基本資料

姓名：陳敏郎 職稱：副教授 系（科、所）名稱：健康事業管理系(所)

E-mail：chenml@hk.edu.tw 聯絡電話：04-26318652#3215

▶開課教師實施網路教學能力與經驗

- 是否熟悉本校圖書資訊處網路教學平台：是 否。
- 是否曾接受補助經費有無；加計鐘點有無。

若有，請填寫每次的補助情形：

序號	學年	學期	課程名稱 (學制別、系所班)	學分數	加計鐘點	本校其他經費補助說明(含金額)
1					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

- 是否曾參與相關研習有無 若有，請填寫參與情形：

序號	學年	學期	研習名稱	時數	辦理單位	備註
1	110	1	前導式數位教材暨翻轉教學成果分享會	12.5	教學發展中心	
2	109	1	創課平台教育訓練	1.5	教學發展中心	
3	108	1	Evercam 數位教材及 Tronclass 課程製作工作坊	3	教學發展中心	
4	107	1	創課 Tronclass—課程經營教育訓練	3	教學資源中心	
5	104	2	進修部實施網路教學課程會議	1.5	教務處	

- 是否為單元教學 否 是，請填寫教師網路教學實施貢獻度比例(合計 100%)：_____。
- 其他說明：

二、課程基本資料

1. 課程名稱：組織理論與管理 學分數：2 時數：2 選課號：_____

2. 課程適合網路教學程度說明：

本課程為配合學校教學發展與教學改善策略，並增進學生自主學習能力所進行之教學方式。授課對象為碩士班學生，課程內容以數位教材形式，提供修課同學進行非同步學習。此外，遠距教學方式亦適合學生自我學習及重覆閱覽，增進學生課室外的學習機會。

3. 課程為首次申請實施網路教學：

是

否 最近一次開設學年/學期：_____學年_____學期

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

請針對實施方式、內容、規劃等更新部分詳細說明：

4. 課程是否需申請科技助理：是 否 教學發展中心簽核：
(若需申請先會辦教學發展中心)

5. 面授教室需求說明：(如需普通教室、專業教室，電腦教室，視聽教室或實作教室)
專業教室


6. 課程所需軟硬體設備需求說明：(若有特殊軟體需先會辦圖中心)
無。依過去經驗，學校已能支援進行遠距瀏覽之相關資源。

圖資資訊處回覆：

三、課程綱要

如附件(大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱)

四、教師實施網路教學，不得違反智慧財產權，智慧財產宣導相關網頁 <http://ilc.hk.edu.tw/web/isms/>
保護智慧財產權案例分享 <http://www.tipo.gov.tw/lp.asp?ctNode=7683&CtUnit=3764&BasedSD=7&mp=1>
已詳閱智慧財產宣導相關網頁及保護智慧財產權分享案例。

教師簽名： 

五、審查歷程與結果

系(科、所)課程委員會： 會議時間：113.3.14 	教材內容與設計符合適切性： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 審查結果： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
院課程委員會： 會議時間： 113.4.10 	審查結果： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
校課程委員會： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 獎勵金額新台幣 元整 加計鐘點： <input type="checkbox"/> 是_____小時， <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.對於組織理論與觀點能有基本的認識。 2.能從實務情境的角度認識組織理論所關注的議題。 3.對於組織發展內部管理與因應環境變遷的基本議題能有基本了解。 4.能理解組織理論與觀點對於組織經營與發展的研究與應用。 5.能從組織理論的觀點分析當代組織的發展特質與趨勢。																																																									
二	適合修習對象	1.對組織理論基本原理與觀點有興趣者 2.對組織理論及觀點的日常應用有興趣者 3.想了解醫療及健康場域組織現況與發展者 4.對當代組織現象的討論與組織理論議題分析有興趣者																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1" data-bbox="517 595 1299 1272"> <thead> <tr> <th data-bbox="517 595 608 645">週次</th> <th data-bbox="608 595 1107 645">授課內容</th> <th data-bbox="1107 595 1299 645">授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>組織概論暨課程說明</td><td>面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>導論：組織理論及其應用</td><td>遠距教學 1</td></tr> <tr><td>3</td><td>組織理論的發展</td><td>遠距教學 2</td></tr> <tr><td>4</td><td>組織領導理論</td><td>遠距教學 3</td></tr> <tr><td>5</td><td>組織領導與組織管理</td><td>遠距教學 4</td></tr> <tr><td>6</td><td>組織文化理論</td><td>遠距教學 5</td></tr> <tr><td>7</td><td>組織文化與組織管理</td><td>遠距教學 6</td></tr> <tr><td>8</td><td>期中考</td><td>面授</td></tr> <tr><td>9</td><td>組織認同理論</td><td>遠距教學 7</td></tr> <tr><td>10</td><td>組織認同與組織管理</td><td>遠距教學 8</td></tr> <tr><td>11</td><td>工作價值與組織管理</td><td>遠距教學 9</td></tr> <tr><td>12</td><td>工作動機與組織管理</td><td>遠距教學 10</td></tr> <tr><td>13</td><td>情感勞動與組織管理</td><td>遠距教學 11</td></tr> <tr><td>14</td><td>組織激勵與組織衝突理論</td><td>遠距教學 12</td></tr> <tr><td>15</td><td>組織忠誠與組織管理</td><td>遠距教學 13</td></tr> <tr><td>16</td><td>組織承諾與組織氣候理論</td><td>遠距教學 14</td></tr> <tr><td>17</td><td>期末考</td><td>面授</td></tr> <tr><td>18</td><td>綜合研討</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	組織概論暨課程說明	面授	2	導論：組織理論及其應用	遠距教學 1	3	組織理論的發展	遠距教學 2	4	組織領導理論	遠距教學 3	5	組織領導與組織管理	遠距教學 4	6	組織文化理論	遠距教學 5	7	組織文化與組織管理	遠距教學 6	8	期中考	面授	9	組織認同理論	遠距教學 7	10	組織認同與組織管理	遠距教學 8	11	工作價值與組織管理	遠距教學 9	12	工作動機與組織管理	遠距教學 10	13	情感勞動與組織管理	遠距教學 11	14	組織激勵與組織衝突理論	遠距教學 12	15	組織忠誠與組織管理	遠距教學 13	16	組織承諾與組織氣候理論	遠距教學 14	17	期末考	面授	18	綜合研討	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	組織概論暨課程說明	面授																																																									
2	導論：組織理論及其應用	遠距教學 1																																																									
3	組織理論的發展	遠距教學 2																																																									
4	組織領導理論	遠距教學 3																																																									
5	組織領導與組織管理	遠距教學 4																																																									
6	組織文化理論	遠距教學 5																																																									
7	組織文化與組織管理	遠距教學 6																																																									
8	期中考	面授																																																									
9	組織認同理論	遠距教學 7																																																									
10	組織認同與組織管理	遠距教學 8																																																									
11	工作價值與組織管理	遠距教學 9																																																									
12	工作動機與組織管理	遠距教學 10																																																									
13	情感勞動與組織管理	遠距教學 11																																																									
14	組織激勵與組織衝突理論	遠距教學 12																																																									
15	組織忠誠與組織管理	遠距教學 13																																																									
16	組織承諾與組織氣候理論	遠距教學 14																																																									
17	期末考	面授																																																									
18	綜合研討	面授																																																									
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數： <u>3</u> 次，總時數： <u>6</u> 小時 <input type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時 <input type="checkbox"/> 6. 其它：提供線上以外其他課程諮詢方式																																																									
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽																																																									

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		<input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. 提供教師電子信箱：chenml@hk.edu.tw 2. 固定 office hour：星期二 7、8 節 3. 課程成員於線上討論平台或 line 群組等方式進行互動討論(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	1. 平時成績：出席面授及課堂參與討論(15%)。 2. 線上學習歷程和參與度：觀看數位教材、撰寫單元學習記錄(20%)。 3. 期中作業：線上教學即席作業繳交(15%)。 4. 期末作業：數位教材學習內容及學習過程反思報告(50%)。
九	上課注意事項	1. 應定期瀏覽線上教材、準時繳交相關作業。 2. 應於第一週、期中及期末考週(共三次)出席面授，並繳交及完成相關線上數位教材閱覽指定之作業。

FM-10490-B09
表單修訂日期：109.02.18
保存期限：5年

不違反學術倫理承諾書

立承諾書人 陳敏郎，為弘光科技大學 健康事業管理 系(所)專任/兼任老師。組織理論與管理 課程申請網路教學計畫，所有授課內容絕無剽竊、抄襲及剪貼他人之論述，並已獲知剽竊、抄襲及剪貼論文之定義。因此，凡引述他人之觀點及圖表，本人皆在授課資料內詳實註明出處，絕未涉及抄襲、剽竊及剪貼等違反學術倫理之情事。如有違反，本人除願意負起法律責任，並無條件退回所有獎勵金，絕無異議。特此聲明。

承諾人： (簽名)

聯絡電話：04-26318652#3215

聯絡地址：台中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號

中 華 民 國 1 1 3 年 3 月 1 日

FM-10490-B09
表單修訂日期：
109.02.18
保存期限：5年

教學進度表

課程名稱:組織理論與管理(Organizational Theory and Management)學分/小時數:2/2

授課教師:陳敏郎

授課班級:健康事業管理研究所碩士班一年級

年級

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
1	組織概論暨課程說明	1.教室課程面授 2.PPT講解 3.平台操作練習	1.認識課程內容 2.瞭解上課及評量方式 3.了解平台操作	1.課程介紹 2.上課及評量方式說明 3.平台操作	1.課程講解 2.平台練習	2 小時	教材提供： ■1.重點提示 ■2.事例 ■3.練習 □4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： ■7.評量結果與回饋
2	導論：組織理論及其應用	1.線上課程 2.串流影音教材 3.線上作業製作	1.認識組織理論 2.了解組織理論的分析層次 3.了解組織理論與實務行為的關聯	1.組織理論的分析目的 2.組織理論的分析層次 3.組織理論與實務行為的關聯	1.觀看線上單元教材 2.完成線上單元複習 3.完成線上單元記錄	1.串流影音教材1小時 2.線上複習 0.5小時 3.單元記錄 0.5小時	教材提供： ■1.重點提示 ■2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： □7.評量結果與回饋
3	組織理論的發展	1.線上課程 2.串流影音教材 3.參與學習討論	1.認識組織理論的發展 2.了解組織理論的文化比較 3.認識組織理論的應用與前瞻	1.組織理論的發展 2.組織理論的文化比較 3.組織理論的應用與前瞻	1.觀看線上單元教材 2.議題討論	1.串流影音教材1小時 2.議題討論 0.5小時 3.單元記錄 0.5小時	教材提供： ■1.重點提示 ■2.事例 ■3.練習 ■4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論： □7.評量結果與回饋
4	組織領導理論	1.線上課程 2.串流影音教材 3.線上作業製作	1.了解組織領導的分析概念 2.認識組織領導行為與特質	1.組織領導的概念分析 2.組織領導行為分析 3.組織領導之特質	1.觀看線上單元教材 2.完成線上單元複習 3.完成線上單元記錄	1.串流影音教材1小時 2.線上複習 0.5小時 3.單元記錄 0.5小時	教材提供： ■1.重點提示 ■2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： ■7.評量結果與回饋

							回饋
5	組織領導與組織管理	1.線上課程 2.串流影音教材 3.線上作業製作	1.了解領導理論與實務應用 2.認識組織領導與組織效能 3.案例討論與分析	1.領導理論與實務分析 2.組織領導與組織效能 3.領導案例討論與分析	1.觀看線上單元教材 2.完成線上單元複習 3.完成線上單元記錄	1.串流影音教材1小時 2.線上複習0.5小時 3.單元記錄0.5小時	教材提供： ■1.重點提示 ■2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 ■4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論： <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋
6	組織文化理論	1.線上課程 2.串流影音教材 3.線上作業製作	1.了解組織文化的分析概念 2.認識組織文化與特質	1.組織文化的概念分析 2.組織文化行為分析 3.組織文化之特質	1.觀看線上單元教材 2.完成線上單元複習 3.完成線上單元記錄	1.串流影音教材1小時 2.線上複習0.5小時 3.單元記錄0.5小時	教材提供： ■1.重點提示 ■2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 ■4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論： <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋
7	組織文化與組織管理	1.線上課程 2.串流影音教材 3.線上作業製作	1.了解文化理論與實務應用 2.認識組織文化與組織效能 3.案例討論與分析	1.文化理論與實務分析 2.組織文化與組織效能 3.文化案例討論與分析	1.觀看線上單元教材 2.完成線上單元複習 3.完成線上單元記錄	1.串流影音教材1小時 2.線上複習0.5小時 3.單元記錄0.5小時	教材提供： ■1.重點提示 ■2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 ■4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論： ■7.評量結果與回饋
8	期中考	教室面授	期中作業製作	期中作業討論	期中作業繳交	2小時	
9	組織認同理論	1.線上課程 2.串流影音教材 3.線上作業製作	1.了解組織認同的分析概念 2.認識組織認同與特質	1.組織認同的概念分析 2.組織認同行為分析 3.組織認同之特質	1.觀看線上單元教材 2.完成線上單元複習 3.完成線上單元記錄	1.串流影音教材1小時 2.線上複習0.5小時 3.單元記錄0.5小時	教材提供： ■1.重點提示 ■2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 ■4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論： ■7.評量結果與回饋
10	組織認同與組織管理	1.線上課程 2.串流影音教材 3.線上作業製作	1.了解認同理論與實務應用 2.認識組織認同與組織效能 3.案例討論與分析	1.認同理論與實務分析 2.組織認同與組織效能 3.認同案例討論與分析	1.觀看線上單元教材 2.完成線上單元複習 3.完成線上單元記錄	1.串流影音教材1小時 2.線上複習0.5小時 3.單元記錄0.5小時	教材提供： ■1.重點提示 ■2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 ■4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或

							<p>網路資源</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 議題討論：</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋</p>
11	工作價值與組織管理	<p>1. 線上課程</p> <p>2. 串流影音教材</p> <p>3. 參與學習討論</p>	<p>1. 了解工作價值的分析概念</p> <p>2. 認識工作價值與管理特質</p> <p>3. 了解工作價值理論與實務應用</p>	<p>1. 工作價值觀的概念分析</p> <p>2. 工作價值觀的分析取向</p> <p>3. 工作價值觀的文化比較</p> <p>4. 案例討論與分析</p>	<p>1. 觀看線上單元教材</p> <p>2. 議題討論</p>	<p>1. 串流影音教材1小時</p> <p>2. 議題討論 0.5小時</p> <p>3. 單元記錄 0.5小時</p>	<p>教材提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 重點提示</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. 事例</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. 練習</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. 反思活動</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 補充教材或網路資源</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 6. 議題討論：</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋</p>
12	工作動機與組織管理	<p>1. 線上課程</p> <p>2. 串流影音教材</p> <p>3. 線上作業製作</p>	<p>1. 了解工作動機的分析概念</p> <p>2. 認識工作動機與管理特質</p> <p>3. 了解工作動機理論與實務應用</p>	<p>1. 工作動機的概念分析</p> <p>2. 工作動機的分析取向</p> <p>3. 工作動機理論與實務</p> <p>4. 案例討論與分析</p>	<p>1. 觀看線上單元教材</p> <p>2. 完成線上單元複習</p> <p>3. 完成線上單元記錄</p>	<p>1. 串流影音教材1小時</p> <p>2. 線上複習 0.5小時</p> <p>3. 單元記錄 0.5小時</p>	<p>教材提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 重點提示</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. 事例</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 練習</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. 反思活動</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 補充教材或網路資源</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 議題討論：</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋</p>
13	情感勞動與組織管理	<p>1. 線上課程</p> <p>2. 串流影音教材</p> <p>3. 參與學習討論</p>	<p>1. 了解情感勞動的分析概念</p> <p>2. 認識情感勞動與組織管理特質</p> <p>3. 了解情感勞動理論與實務應用</p>	<p>1. 情感勞動的概念分析</p> <p>2. 情感勞動與組織效能</p> <p>3. 情感勞動理論與實務</p> <p>4. 案例討論與分析</p>	<p>1. 觀看線上單元教材</p> <p>2. 議題討論</p>	<p>1. 串流影音教材1小時</p> <p>2. 議題討論 0.5小時</p> <p>3. 單元記錄 0.5小時</p>	<p>教材提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 重點提示</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. 事例</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. 練習</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. 反思活動</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 補充教材或網路資源</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 6. 議題討論：</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋</p>
14	組織激勵與組織衝突理論	<p>1. 線上課程</p> <p>2. 串流影音教材</p> <p>3. 線上作業製作</p>	<p>1. 了解組織激勵與衝突的分析概念</p> <p>2. 認識組織激勵與衝突的管理特質</p> <p>3. 了解組織激勵與衝突理論的實務應用</p>	<p>1. 組織激勵與衝突的概念分析</p> <p>2. 組織激勵與衝突的組織效能</p> <p>3. 組織激勵與衝突理論的實務分析</p> <p>4. 案例討論與分析</p>	<p>1. 觀看線上單元教材</p> <p>2. 完成線上單元複習</p> <p>3. 完成線上單元記錄</p>	<p>1. 串流影音教材1小時</p> <p>2. 線上複習 0.5小時</p> <p>3. 單元記錄 0.5小時</p>	<p>教材提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 重點提示</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. 事例</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 練習</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. 反思活動</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 補充教材或網路資源</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 議題討論：</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋</p>
15	組織忠誠與組織管	<p>1. 線上課程</p> <p>2. 串流影音教材</p>	<p>1. 了解組織忠誠的分析概念</p>	<p>1. 組織忠誠的概念分析</p> <p>2. 組織忠誠與組織</p>	<p>1. 觀看線上單元教材</p> <p>2. 完成線上單</p>	<p>1. 串流影音教材1小時</p> <p>2. 線上複習</p>	<p>教材提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 重點提示</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. 事例</p>

	理	3.線上作業製作	2.認識組織忠誠與組織管理特質 3.了解組織忠誠理論與實務應用	效能 3.組織忠誠理論與實務 4.案例討論與分析	元複習 3.完成線上單元記錄	0.5小時 3.單元記錄 0.5小時	<input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論： <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋
16	組織承諾與組織氣候理論	1.線上課程 2.串流影音教材 3.線上作業製作	1.了解組織承諾與組織氣候的分析概念 2.認識組織承諾與組織氣候的管理特質 3.了解組織承諾與組織氣候理論的實務應用	1.組織承諾與組織氣候的概念分析 2.組織承諾與組織氣候的組織效能 3.組織承諾與組織氣候理論的實務分析 4.案例討論與分析	1.觀看線上單元教材 2.完成線上單元複習 3.完成線上單元記錄	1.串流影音教材1小時 2.線上複習 0.5小時 3.單元記錄 0.5小時	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論： <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋
17	期末考	教室面授	期末作業	期末作業	期末作業	2小時	
18	綜合研討	教室面授	教學討論	教學討論	教學討論	2小時	

(每週開課時數 = 串流影音教材時數 + 其它教學活動時數)

弘光科技大學網路教學計畫申請書

申請日期：113年 3 月 10 日

一、申請人基本資料

姓名：陳亮汝 職稱：副教授 系(科、所)所名稱：健康事業管理系(所)

E-mail：ljchen92@hk.edu.tw 聯絡電話：04-26318652#3232

➢開課教師實施網路教學能力與經驗

- 是否熟悉本校圖書資訊處網路教學平台：是 否。
- 是否曾接受補助經費有無；加計鐘點有無。

若有，請填寫每次的補助情形：

序號	學年	學期	課程名稱 (學制別、系所班)	學分數	加計鐘點	本校經費補助說明(含金額)
1					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

- 是否曾參與相關研習有無 若有，請填寫參與情形：

序號	學年	學期	研習名稱	時數	辦理單位	備註
1.	110	上	落實創新教育：2022 創新教學×教學實踐分享會(1110616)	3	弘光科技大學教務處	
2.	110	下	教學實踐研究計畫撰寫專題演講(1110624)	2	弘光科技大學教學發展中心	
3.	111	上	PBL 教學法教師社群座談會(1110803)	2	弘光科技大學教學發展中心	
4.	111	上	2022 創新教學課程分享會(1111222)	3	弘光科技大學教學發展中心	
5.	111	上	2022 創新數位學習與教學媒材應用成果分享會(1111117)	3	弘光科技大學教務處	
6.	112	下	掌握 EMI 的數位學習力(1130320)	2	國立台中教育大學	

- 是否為單元教學 否 是，請填寫教師網路教學實施貢獻度比例(合計 100%)：_____。
- 其他說明：無

二、課程基本資料

1. 課程名稱：書報討論(一) 學分數：1 時數：2 選課號：_____

2. 課程適合網路教學程度說明：

FM-10490-B09
表單修訂日期：109.02.18
保存期限：5 年

本課程為碩士班書報討論課程，課程內容以學術期刊論文為主，由學生進行口頭報告，輔以專家學者演講與諮詢指導方式進行。由於本系專業主軸包含醫療產業管理、長照產業管理、健康服務產業管理等三大部分，學生在碩士班期間必須選擇有興趣的研究領域及主題，收集相關期刊文獻或學術論文進行探究，以作為發展論文主題之基礎，透過書報討論方式學習對相關的期刊論文進行歸納、整理與批判，同時訓練口頭報告與回應問題之能力。

網路教學能將課程內容作完整的語音及畫面錄影，且能夠邀請校外專家學者共同指導與諮詢，學生能夠藉由觀看自己的口頭報告而改善簡報技巧，也能重複學習其他優秀同學的報告，且教師能夠將績優的書報討論報告作為範本，歸納不同主題領域的報告，以利未來學生學習參考。

3. 課程為首次申請實施網路教學：

是

否 最近一次開設學年/學期：_____學年_____學期

請針對實施方式、內容、規劃等更新部分詳細說明：

4. 課程是否需申請科技助理： 是 否 教學發展中心簽核：

(若需申請先會辦教學發展中心)

5. 面授教室需求說明：(如需普通教室、專業教室，電腦教室，視聽教室或實作教室)

將於本系專業教室 M604。

6. 課程所需軟硬體設備需求說明：(若有特殊軟體需先會辦圖書資訊處)

不需設備。

圖書資訊處回覆：

三、課程綱要

如附件(大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱)

四、教師實施網路教學，不得違反智慧財產權，智慧財產宣導相關網頁 <http://ilc.hk.edu.tw/web/isms/>
保護智慧財產權案例分享

<http://www.tipo.gov.tw/lp.asp?ctNode=7683&CtUnit=3764&BaseDSD=7&mp=1>

已詳閱智慧財產宣導相關網頁及保護智慧財產權分享案例。

陳昱世

教師簽名：_____

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

五、審查歷程與結果

系(科、所)課程委員會： 會議時間：113.3.14 	教材內容與設計符合適切性： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 審查結果： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
院課程委員會： 會議時間：113.4.10 	審查結果： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
校課程委員會： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 獎勵金額新台幣 _____ 元整 加計鐘點： <input type="checkbox"/> 是 _____ 小時， <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113學年度1學期（本學期是否為新開設課程：是 否）

壹、課程基本資料（有包含者請於打

1.	課程名稱	書報討論(一)
2.	課程英文名稱	Seminar (I)
3.	教學型態	<input type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input checked="" type="checkbox"/> 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:弘光科技大學 系所:健康事業管理系
4.	授課教師姓名及職稱	陳亮汝 副教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	醫療健康學院 健康事業管理系
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	1
14.	每週上課時數	2 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	一班
16.	預計總修課人數	15 位
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://TronClass.hk.edu.tw

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.能確認本身之研究主題與研究價值 2.能針對研究主題有一完整性之文獻回顧 3.能說明研究主題之研究設計與方法 4.能初步完成論文計畫書 5.能應用專題演講及專家指導所學到之理論與實務知能強化研究與未來就業之能力																																																									
二	適合修習對象	已修習過本系碩士班一年級課程者																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1" data-bbox="576 589 1289 1301"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程介紹與引導</td><td>面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>專題演講(醫療相關領域)</td><td>面授</td></tr> <tr><td>3</td><td>專題演講(研究方法與論文寫作相關主題)</td><td>遠距教學 1</td></tr> <tr><td>4</td><td>學長姐碩論準備經驗分享</td><td>遠距教學 2</td></tr> <tr><td>5</td><td>文獻報告與討論</td><td>遠距教學 3</td></tr> <tr><td>6</td><td>文獻報告與討論</td><td>遠距教學 4</td></tr> <tr><td>7</td><td>文獻報告與討論(專家指導)</td><td>遠距教學 5</td></tr> <tr><td>8</td><td>文獻報告與討論</td><td>遠距教學 6</td></tr> <tr><td>9</td><td>期中書面報告</td><td>遠距教學 7</td></tr> <tr><td>10</td><td>文獻報告與討論</td><td>遠距教學 8</td></tr> <tr><td>11</td><td>專題演講(長照相關領域)</td><td>遠距教學 9</td></tr> <tr><td>12</td><td>文獻報告與討論</td><td>遠距教學 10</td></tr> <tr><td>13</td><td>文獻報告與討論</td><td>遠距教學 11</td></tr> <tr><td>14</td><td>文獻報告與討論(專家指導)</td><td>遠距教學 12</td></tr> <tr><td>15</td><td>文獻報告與討論</td><td>遠距教學 13</td></tr> <tr><td>16</td><td>文獻報告與討論</td><td>遠距教學 14</td></tr> <tr><td>17</td><td>期末書面報告</td><td>遠距教學 15</td></tr> <tr><td>18</td><td>彈性課程-課程綜合討論反思</td><td>遠距教學 16</td></tr> </tbody> </table> <p>1.請以實際上課週次填報。 2.若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週),則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。</p> <p>備註: 部分課程如專家學者演講或指導,將配合講師時間及學生同意下進行彈性調整。</p>	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹與引導	面授	2	專題演講(醫療相關領域)	面授	3	專題演講(研究方法與論文寫作相關主題)	遠距教學 1	4	學長姐碩論準備經驗分享	遠距教學 2	5	文獻報告與討論	遠距教學 3	6	文獻報告與討論	遠距教學 4	7	文獻報告與討論(專家指導)	遠距教學 5	8	文獻報告與討論	遠距教學 6	9	期中書面報告	遠距教學 7	10	文獻報告與討論	遠距教學 8	11	專題演講(長照相關領域)	遠距教學 9	12	文獻報告與討論	遠距教學 10	13	文獻報告與討論	遠距教學 11	14	文獻報告與討論(專家指導)	遠距教學 12	15	文獻報告與討論	遠距教學 13	16	文獻報告與討論	遠距教學 14	17	期末書面報告	遠距教學 15	18	彈性課程-課程綜合討論反思	遠距教學 16
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程介紹與引導	面授																																																									
2	專題演講(醫療相關領域)	面授																																																									
3	專題演講(研究方法與論文寫作相關主題)	遠距教學 1																																																									
4	學長姐碩論準備經驗分享	遠距教學 2																																																									
5	文獻報告與討論	遠距教學 3																																																									
6	文獻報告與討論	遠距教學 4																																																									
7	文獻報告與討論(專家指導)	遠距教學 5																																																									
8	文獻報告與討論	遠距教學 6																																																									
9	期中書面報告	遠距教學 7																																																									
10	文獻報告與討論	遠距教學 8																																																									
11	專題演講(長照相關領域)	遠距教學 9																																																									
12	文獻報告與討論	遠距教學 10																																																									
13	文獻報告與討論	遠距教學 11																																																									
14	文獻報告與討論(專家指導)	遠距教學 12																																																									
15	文獻報告與討論	遠距教學 13																																																									
16	文獻報告與討論	遠距教學 14																																																									
17	期末書面報告	遠距教學 15																																																									
18	彈性課程-課程綜合討論反思	遠距教學 16																																																									
四	教學方式	(有包含者請打✓,可複選) <input type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教																																																									

FM-10490-B09

表單修訂日期:109.02.18

保存期限:5年

		<input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數： <u>2</u> 次，總時數： <u>4</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數： <u>16</u> 次，總時數： <u>32</u> 小時 <input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	<p>(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)</p> <p>1. 提供教師電子信箱：ljchen92@hk.edu.tw；</p> <p>2. 固定 office hour；</p> <p>3. 課程成員於線上討論平台方式進行互動討論；</p> <p>4. 成立課程群組進行課後討論與諮詢。</p>
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	<p>(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%)</p> <p>1. 口頭報告(30%)：每位學生皆須進行口頭報告，綜合同儕表現評析、授課教師評分。</p> <p>2. 期中及期末書面報告(30%)：將口頭報告轉換成期中及期末報告。</p> <p>3. 課堂參與討論(30%)：學生於線上出席、參與提問與討論、表達意見，給予同學建議等互動及投入表現。</p> <p>4. 課程綜合討論反思(10%)：藉由總整的反思回饋</p> <p>合計 100%。</p>
九	上課注意事項	因班上有國外學生，建議將相關文字要呈現英文。

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

不違反學術倫理承諾書

立承諾書人 陳亮汝，為弘光科技大學 健康事業管理 系(所) 專任/兼任老師。 書報討論(一) 課程申請網路教學計畫，所有授課內容絕無剽竊、抄襲及剪貼他人之論述，並已獲知剽竊、抄襲及剪貼論文之定義。因此，凡引述他人之觀點及圖表，本人皆在授課資料內詳實註明出處，絕未涉及抄襲、剽竊及剪貼等違反學術倫理之情事。如有違反，本人除願意負起法律責任，並無條件退回所有獎勵金，絕無異議。特此聲明。

承諾人： (簽名)

聯絡電話：04-26318651-3232

聯絡地址：台中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號

中 華 民 國 113 年 3 月 10 日

網路教學內容與活動規範表

序號	項目	規範
1	教材製作 (教材須具備串流影音)	1. 線上教材內容需具備串流影音授課實況，以利學習者以網路播放方式觀看有如教師親授的學習情境。 2. 錄製與授課課程相關之串流影音時數需高於下列計算值： $\text{線上授課週數} \times \text{小時數} \div 2$ 計算結果取整數(四捨五入取整數)，等同每週授課時數中需有一半時數以上的串流影音教材。例如： (1) A 課程 2 學分/2 小時，線上課程 18 週 =>需錄製 18 小時串流影音 (2) B 課程 2 學分/3 小時，線上課程 18 週 =>需錄製 27 小時串流影音 (3) C 課程 2 學分/2 小時，線上課程 12 週 =>需錄製 12 小時串流影音 (4) D 程 2 學分/3 小時，線上課程 12 週 =>需錄製 18 小時串流影音 3. 教材提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動、補充教材或網路資源及議題討論。 註:教學型態若為同步遠距教學，則可上傳非影音教材，以線上授課時數每小時至少 10 頁 PPT 為原則。
2	線上測驗/評量 (a) 利用網路繳交作業/測驗及批改回覆 (b) 學生線上評量/測驗 (每單元需安排正式/非正式評量或測驗)	$\text{次數} \geq \text{線上課程週數} \div 3$ 教師可依教學進度安排測驗或依教學內容安排練習，並於線上批改回覆。
3.	非同步線上討論 (a) 使用課程公告 (b) 使用課程討論	學期中有需有線上課程週數 $\div 3$ 個以上與科目內容相關的議題，且師生間交互討論的質與量俱佳
4	同步線上討論 (a) 使用同步討論室 (b) 使用同步視訊討論	如全學期皆未實施面授(不含期中及期末考週)，至少一次同步線上討論

教學進度表

課程名稱:書報討論(一)

學分/小時數:1/2

授課教師: 陳亮汝

開課班級:碩士班二甲健康事業管理系(所)

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
1	課程介紹與引導	1. 實體課程面授 2. 學習平台操作練習	讓學生瞭解本課程學習目標、進度規劃、上課方式、評分要求	1. 課程介紹 2. 課程進行、評量方式引導 3. 平台操作	1. 課程講解 2. 練習參與線上討論 3. 練習進行線上評量	1. 課程講解 1hr 2. 參與線上討論 0.5hr 3. 進行線上評量 0.5hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 □4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
2	專題演講 (醫療相關領域)	1. 實體課程面授 2. 安排業界專家學者演講	讓學生了解醫療相關領域目前的發展趨勢與重要議題	醫療產業發展趨勢與重要議題	1. 業師共同課程講解 2. 互動討論 3. 實務經驗分享	1. 演講 1.5 hr 2. 互動討論 0.5 hr	教材提供： □1.重點提示 □2.事例 □3.練習 □4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 ■6.議題討論： <u>醫療產業目前的發展趨勢與重要議題</u> □7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
3	專題演講	1. 線上同步遠距教學 2. 安排業界專家學者，以研究方法與論文寫作相關主題進行演講	讓學生了解研究方法與論文寫作技巧	研究方法與論文寫作技巧	1. 專家學者演講 2. 線上互動討論 3. 輔以相關實例進行說明	1. 線上教學 1.0 hr 2. 參與線上討論 0.5hr 3. 線上評量 0.5hr	教材提供： □1.重點提示 □2.事例 □3.練習 □4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： ■7.評量結果與回饋 □8.作品觀摩 □9.同儕互評
4	學長姐碩論準備經驗分享	1. 線上同步遠距教學 2. 安排本系所碩士班畢業之優秀學長	讓學生了解如何準備並完成自己的碩士論文	1. 碩士論文主題的啟發與確立 2. 論文架構與內容規劃	1. 業師課程講解 2. 線上互動討論 3. 輔以相關實	1. 線上教學 1.0 hr 2. 問題討論 0.5hr 3. 課程重點說	教材提供： ■1.重點提示 ■2.事例 □3.練習 □4.反思活動

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
		姐進行演講以作為經驗分享		3. 研究方法與資料收集經驗 4. 論文內容撰寫與注意事項	例進行說明	明 0.5hr	<input type="checkbox"/> 5. 補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6. 議題討論： <input type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋 <input checked="" type="checkbox"/> 8. 作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9. 同儕互評
5	文獻報告與討論 1	1. 線上同步遠距教學 2. 由學生進行文獻收集與報告	讓學生能實際演練如何進行文獻收集與整理報告，並且從中找出論文研究主題	1. 期刊論文或相關文獻的內容討論與探究 2. 學習學術論文撰寫架構	1. 學生報告 2. 線上互動討論 3. 學生與授課教師提問 4. 授課教師引導論文內容思考	1. 串流影音教材 1.5hr 2. 線上討論 0.5hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1. 重點提示 <input type="checkbox"/> 2. 事例 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 練習 <input type="checkbox"/> 4. 反思活動 <input type="checkbox"/> 5. 補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6. 議題討論： <input type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋 <input checked="" type="checkbox"/> 8. 作品觀摩 <input checked="" type="checkbox"/> 9. 同儕互評
6	文獻報告與討論 2	1. 線上同步遠距教學 2. 由學生進行文獻收集與報告	讓學生能實際演練如何進行文獻收集與整理報告，並且從中找出論文研究主題	1. 期刊論文或相關文獻的內容討論與探究 2. 學習學術論文撰寫架構	1. 學生報告 2. 線上互動討論 3. 學生與授課教師提問 4. 授課教師引導論文內容思考	1. 串流影音教材 1.5hr 2. 線上討論 0.5hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1. 重點提示 <input type="checkbox"/> 2. 事例 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 練習 <input type="checkbox"/> 4. 反思活動 <input type="checkbox"/> 5. 補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6. 議題討論： <input type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋 <input checked="" type="checkbox"/> 8. 作品觀摩 <input checked="" type="checkbox"/> 9. 同儕互評
7	文獻報告與討論 3	1. 線上同步遠距教學 2. 由學生進行文獻收集與報告	讓學生能實際演練如何進行文獻收集與整理報告，並且從中找出論文研究主題	1. 期刊論文或相關文獻的內容討論與探究 2. 學習學術論文撰寫架構	1. 學生報告 2. 線上互動討論 3. 學生與授課教師提問 4. 授課教師引導論文內容思考	1. 串流影音教材 1.5hr 2. 線上討論 0.5hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1. 重點提示 <input type="checkbox"/> 2. 事例 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 練習 <input type="checkbox"/> 4. 反思活動 <input type="checkbox"/> 5. 補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6. 議題討論： <input type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋 <input checked="" type="checkbox"/> 8. 作品觀摩 <input checked="" type="checkbox"/> 9. 同儕互評
8	文獻報告與討論 4	1. 線上同步遠距教學 2. 由學生進行文獻收集與報告	讓學生能實際演練如何進行文獻收集與整理報告，並且	1. 期刊論文或相關文獻的內容討論與探究 2. 學習學術論	1. 學生報告 2. 線上互動討論 3. 學生與授課教師提問	1. 串流影音教材 1.5hr 2. 線上討論 0.5hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1. 重點提示 <input type="checkbox"/> 2. 事例 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 練習 <input type="checkbox"/> 4. 反思活動

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
			從中找出論文研究主題	文撰寫架構	4. 授課教師引導論文內容思考		<input type="checkbox"/> 5. 補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6. 議題討論： <input type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋 <input checked="" type="checkbox"/> 8. 作品觀摩 <input checked="" type="checkbox"/> 9. 同儕互評
9	期中書面報告	線上繳交書面報告	根據前八週的報告及專題演講，進行反思，分析自己報告的優缺點及改善反思。	1. 碩博士論文網資訊 2. 學生報告簡報內容	線上繳交書面報告	線上報告繳交與其他問題提問 1 hr	教材提供： <input type="checkbox"/> 1. 重點提示 <input type="checkbox"/> 2. 事例 <input type="checkbox"/> 3. 練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6. 議題討論： <input checked="" type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8. 作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9. 同儕互評
10	文獻報告與討論 5	1. 線上同步遠距教學 2. 由學生進行文獻收集與報告	讓學生能實際演練如何進行文獻收集與整理報告，並且從中找出論文研究主題	1. 期刊論文或相關文獻的內容討論與探究 2. 學習學術論文撰寫架構	1. 學生報告 2. 線上互動討論 3. 學生與授課教師提問 4. 授課教師引導論文內容思考	1. 串流影音教材 1.5hr 2. 線上討論 0.5hr	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1. 重點提示 <input type="checkbox"/> 2. 事例 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 練習 <input type="checkbox"/> 4. 反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6. 議題討論： <input type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋 <input checked="" type="checkbox"/> 8. 作品觀摩 <input checked="" type="checkbox"/> 9. 同儕互評
11	專題演講 (長照相關領域)	1. 實體課程面授 2. 安排業界專家學者演講	讓學生了解長照相關領域目前的发展趨勢與重要議題	長照產業發展趨勢與重要議題	1. 業師共同課程講解 2. 互動討論 3. 實務經驗分享	1. 演講 1.5 hr 2. 互動討論 0.5 hr	教材提供： <input type="checkbox"/> 1. 重點提示 <input type="checkbox"/> 2. 事例 <input type="checkbox"/> 3. 練習 <input type="checkbox"/> 4. 反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 議題討論： <u>長照產業目前的发展趨勢與重要議題</u> <input type="checkbox"/> 7. 評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8. 作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9. 同儕互評
12	文獻報告與討論 6	1. 線上同步遠距教學 2. 由學生進行	讓學生能實際演練如何進行	1. 期刊論文或相關文獻的內容討論與	1. 學生報告 2. 線上互動討論	1. 串流影音教材 1.5hr 2. 線上討論	教材提供： <input checked="" type="checkbox"/> 1. 重點提示 <input type="checkbox"/> 2. 事例

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
		文獻收集與報告	文獻收集與整理報告，並且從中找出論文研究主題	探究 2. 學習學術論文撰寫架構	3. 學生與授課教師提問 4. 授課教師引導論文內容思考	0.5hr	<ul style="list-style-type: none"> ■3.練習 □4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： <hr/> <ul style="list-style-type: none"> □7.評量結果與回饋 ■8.作品觀摩 ■9.同儕互評
13	文獻報告與討論 7	1. 線上同步遠距教學 2. 由學生進行文獻收集與報告	讓學生能實際演練如何進行文獻收集與整理報告，並且從中找出論文研究主題	1. 期刊論文或相關文獻的內容討論與探究 2. 學習學術論文撰寫架構	1. 學生報告 2. 線上互動討論 3. 學生與授課教師提問 4. 授課教師引導論文內容思考	1. 串流影音教材 1.5hr 2. 線上討論 0.5hr	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> ■1.重點提示 □2.事例 ■3.練習 □4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： <hr/> <ul style="list-style-type: none"> □7.評量結果與回饋 ■8.作品觀摩 ■9.同儕互評
14	文獻報告與討論 8(專家指導)	1. 線上同步遠距教學 2. 由學生進行文獻收集與報告	讓學生能實際演練如何進行文獻收集與整理報告，並且從中找出論文研究主題	1. 期刊論文或相關文獻的內容討論與探究 2. 學習學術論文撰寫架構	1. 學生報告 2. 線上互動討論 3. 學生與授課教師提問 4. 授課教師引導論文內容思考	1. 串流影音教材 1.5hr 2. 線上討論 0.5hr	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> ■1.重點提示 □2.事例 ■3.練習 □4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： <hr/> <ul style="list-style-type: none"> □7.評量結果與回饋 ■8.作品觀摩 ■9.同儕互評
15	文獻報告與討論 9	1. 線上同步遠距教學 2. 由學生進行文獻收集與報告	讓學生能實際演練如何進行文獻收集與整理報告，並且從中找出論文研究主題	1. 期刊論文或相關文獻的內容討論與探究 2. 學習學術論文撰寫架構	1. 學生報告 2. 線上互動討論 3. 學生與授課教師提問 4. 授課教師引導論文內容思考	1. 串流影音教材 1.5hr 2. 線上討論 0.5hr	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> ■1.重點提示 □2.事例 ■3.練習 □4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： <hr/> <ul style="list-style-type: none"> □7.評量結果與回饋 ■8.作品觀摩 ■9.同儕互評
16	文獻報告與	1. 線上同步遠	讓學生能實際	1. 期刊論文或相關文獻的	1. 學生報告 2. 線上互動討	1. 串流影音教材 1.5hr	教材提供： <ul style="list-style-type: none"> ■1.重點提示

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
	討論 10	距教學 2.由學生進行文獻收集與報告	演繹如何進行文獻收集與整理報告，並且從中找出論文研究主題	內容討論與探究 2.學習學術論文撰寫架構	論 3.學生與授課教師提問 4.授課教師引導論文內容思考	2. 線上討論 0.5hr	<input type="checkbox"/> 2.事例 <input checked="" type="checkbox"/> 3.練習 <input type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論： <hr/> <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input checked="" type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input checked="" type="checkbox"/> 9.同儕互評
17	期末書面報告	線上繳交書面報告	根據本學期的報告及專題演講，進行反思，歸納擬定可行的主題方向。	1. 綜整本學期報告的期刊文獻，進行期末報告。 2. 規劃論文主題及架構。	線上繳交書面報告	線上報告繳交與其他問題提問 0.5 hr	教材提供： <input type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input checked="" type="checkbox"/> 3.練習 <input type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論： <hr/> <input type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評
18	課程綜合討論反思	1.線上同步遠距教學 2.以討論方式進行課程檢討	綜合討論本學期課程內容安排內容與後續期待。	1. 綜合分析本學期各位同學的表現結果並提醒重要技巧。 2. 課程回饋。	綜合檢討	1. 串流影音教材 1hr 2. 線上討論 1 hr	教材提供： <input type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論： <hr/> <input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋 <input checked="" type="checkbox"/> 8.作品觀摩 <input type="checkbox"/> 9.同儕互評

(每週開課時數=串流影音教材時數+其它教學活動時數)

討論：略。

決議：照案通過。

案由六：物治系111、112學年度日間部四技科目修正對照表及113學年度日間部四技科目總表，刪除「物理治療專題討論(一)」1/1及「物理治療專題討論(二)」1/1，調整課名為「案例探討」2/2。

弘光科技大學

111 學年度 日間部四技物理治療系 科目修正對照表

科目類別	原 科 目				修 正 後 科 目				備註		
	科 目 名 稱	學分	時數	學年	學期	科 目 名 稱	學分	時數		學年	學期
專業必修	物理治療專題討論(一)	1	1	四	下	案例探討	2	2	三	下	調整課程名稱
專業必修	物理治療專題討論(二)	1	1	四	上						

113年03月22日物治系課程委員會通過
 113年04月10日醫療健康學院課程委員會通過
 校課程委員會通過

弘光科技大學 日間部 物理治療系 四技 科目總表

學生修業規定 (111學年度入學新生適用) :

(二) 專業必修	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		備註
	上	下	上	下	上	下	上	下	
臨床實習(一)							4/12		
臨床實習(二)							4/12		
臨床實習(三)							4/12		
臨床實習(四)								4/12	
臨床實習(五)								4/12	
臨床實習(六)								4/12	
小 計	17/19	15/18	16/20	14/16	14/20	16/22 18/24	13/37 12/36	13/37 12/36	

(三) 選修 24 學分

1. 本系開放至外系選修 20 學分，含通識教育中心所開設選修課程最多採認 6 學分為畢業學分 (體育課程至多採認 4 學分)。
2. 全民國防教育軍事訓練課程不列入畢業學分計算。

附註：

1. 擋修課程：

- (1) 「骨科物理治療學及實作(一)」、「物理治療見習與臨床決策(一)」學期總分數未達六十分，則擋修專業必修科目「物理治療見習與臨床決策(二)」。
- (2) 「解剖學(含實驗)(一)」、「解剖學(含實驗)(二)」、「生理學(含實驗)(一)」、「生理學(含實驗)(二)」、「物理因子治療學及實作(一)」、「物理因子治療學及實作(二)」、「基礎物理治療學及實作」、「操作治療學及實作」、「骨科物理治療學及實作(一)」、「骨科物理治療學及實作(二)」、「小兒物理治療學及實作」、「神經物理治療學及實作(一)」、「神經物理治療學及實作(二)」、「心肺物理治療學及實作」、「物理治療見習與臨床決策(一)」、「物理治療見習與臨床決策(二)」以上十六科任一科，如學期總分數未達六十分，則擋修專業必修科目臨床實習(一)、臨床實習(二)、臨床實習(三)、臨床實習(四)、臨床實習(五)、臨床實習(六)。

2. 三年級擋修課程不開設暑修課。

3. 若取得第二專長證書，其修習之課程皆可認列為畢業學分。

4. 除修滿畢業應修學分外，其他畢業條件需符合本校學則之規定，方具畢業資格。

113年03月22日物治系課程委員會通過

113年04月10日醫療健康學院課程委員會通過

年月日校課程委員會通過

弘光科技大學

112 學年度 日間部四技物理治療系 科目修正對照表

科目 類別	原 科 目				修 正 後 科 目				備 註		
	科 目 名 稱	學 分	時 數	學 年	學 期	科 目 名 稱	學 分	時 數		學 年	學 期
專業 必修	物理治療專題討 論(一)	1	1	四	下	案例探討	2	2	三	下	調整課程名稱
專業 必修	物理治療專題討 論(二)	1	1	四	上						

113年03月22日物治系課程委員會通過

113年04月10日醫療健康學院課程委員會通過

113年04月30日校課程委員會通過

弘光科技大學 日間部 物理治療系 四技 科目總表

學生修業規定 (112學年度入學新生適用) :

一、本系學生畢業時需修滿 142 學分，包括：										
(一) 通識教育課程		30學分／32小時								
(二) 專業必修		88學分／157小時								
(三) 選修		24學分								
二、各類科目包括：		第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		備註
(一) 通識教育課程 30 學分 (學分／時數)		上	下	上	下	上	下	上	下	
核心 通識	人文精神 (一)	2/2								
	人文精神 (二)			2/2						
	服務學習 (一)	0/1								
	服務學習 (二)			0/1						
基礎 通識 課程	創意概論	2/2								創意教育
	創新思維與應用					2/2				
	中文閱讀與書寫(一)	2/2								語文教育
	中文閱讀與書寫(二)		2/2							
	英文(一)	2/2								
	英文(二)		2/2							
	職場專業英文簡報			2/2						
	民主與法治	2/2								公民教育
	歷史與文明	2/2								
	應用程式設計		2/2							資訊教育
體育	2/2								體能教育	
分類 通識	社會科學類				2/2					
	人文藝術類		2/2							
(二) 專業必修 88 學分 (學分／時數)										
物理治療導論		1/1								
解剖學 (含實驗) (一)		*2/3								* 為擋修課程 說明如附註
解剖學 (含實驗) (二)			*2/3							
生理學 (含實驗) (一)			*2/3							
生理學 (含實驗) (二)				*2/3						
普通生物學			2/2							
表面解剖學及實作			1/2							
醫療健康產業概論			2/2							醫療健康學院 核心課程

弘光科技大學 日間部 物理治療系 四技 科目總表

學生修業規定（112學年度入學新生適用）：

(二) 專業必修	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		備註
	上	下	上	下	上	下	上	下	
醫療照顧倫理			2/2						醫療健康學院 核心課程
生物力學			2/2						
基礎物理治療學及實作			*3/4						*為擋修課程 說明如附註
物理因子治療學及實作(一)			*2/3						
物理因子治療學及實作(二)				*2/3					
操作治療學及實作				*3/4					
肌動學				2/2					
內科學概論				1/1					
復健醫學概論				1/1					
外科學概論				1/1					
公共衛生學概論				1/1					
生物統計學					2/2				醫療健康學院 核心課程
科技輔具學及實作					2/3				
小兒物理治療學及實作					*3/4				*為擋修課程 說明如附註
骨科物理治療學及實作(一)					*3/4				
骨科物理治療學及實作(二)						*1/2			
物理治療見習與臨床決策(一)					*1/3				
物理治療見習與臨床決策(二)						*1/3			
神經物理治療學及實作(一)					*1/2				
神經物理治療學及實作(二)						*3/4			
心肺物理治療學及實作						*3/4			
物理治療管理學與醫事法規						2/2			
機能再教育及實作						2/3			
長期照護						2/2			
實證醫學與期刊導讀						2/2			
案例探討						2/2			
物理治療專題討論(一)							1/1		

物理治療專題討論(二)								1/1	
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------------	--

弘光科技大學 日間部 物理治療系 四技 科目總表

學生修業規定 (112學年度入學新生適用) :

(二) 專業必修	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		備註
	上	下	上	下	上	下	上	下	
臨床實習(一)							4/12		
臨床實習(二)							4/12		
臨床實習(三)							4/12		
臨床實習(四)								4/12	
臨床實習(五)								4/12	
臨床實習(六)								4/12	
小 計	17/19	17/20	15/19	13/15	14/20	16/22	12/36	13/37	13/37

(三) 選修 24 學分

3. 本系開放至外系選修 20 學分，含通識教育中心所開設選修課程最多採認 6 學分為畢業學分 (體育課程至多採認 4 學分)。
4. 全民國防教育軍事訓練課程不列入畢業學分計算。

附註：

5. 擋修課程：

- (1) 「骨科物理治療學及實作(一)」、「神經物理治療學及實作(一)」、「小兒物理治療學及實作」、「物理治療見習與臨床決策(一)」學期總分數未達六十分，則擋修專業必修科目「物理治療見習與臨床決策(二)」。
- (2) 「解剖學(含實驗)(一)」、「解剖學(含實驗)(二)」、「生理學(含實驗)(一)」、「生理學(含實驗)(二)」、「物理因子治療學及實作(一)」、「物理因子治療學及實作(二)」、「基礎物理治療學及實作」、「操作治療學及實作」、「骨科物理治療學及實作(一)」、「骨科物理治療學及實作(二)」、「小兒物理治療學及實作」、「神經物理治療學及實作(一)」、「神經物理治療學及實作(二)」、「心肺物理治療學及實作」、「物理治療見習與臨床決策(一)」、「物理治療見習與臨床決策(二)」以上十六科任一科，如學期總分數未達六十分，則擋修專業必修科目臨床實習(一)、臨床實習(二)、臨床實習(三)、臨床實習(四)、臨床實習(五)、臨床實習(六)。

6. 三年級擋修課程不開設暑修課。
7. 若取得第二專長證書，其修習之課程皆可認列為畢業學分。
8. 除修滿畢業應修學分外，其他畢業條件需符合本校學則之規定，方具畢業資格。

113年03月22日物治系課程委員會通過
 113年04月10日醫療健康學院課程委員會通過
 年月日校課程委員會通過

弘光科技大學

113 學年度 日間部四技物理治療系 科目修正對照表

科目類別	原 科 目					修 正 後 科 目					備註
	科 目 名 稱	學分	時數	學年	學期	科 目 名 稱	學分	時數	學年	學期	
專業必修	物理治療專題討論(一)	1	1	四	上	案例探討	2	2	三	下	調整課程名稱
專業必修	物理治療專題討論(二)	1	1	四	下						

113年03月22日物治系課程委員會通過
 113年04月10日醫療健康學院課程委員會通過
 年月日校課程委員會通過

弘光科技大學 日間部 物理治療系 四技 科目總表

學生修業規定 (113學年度入學新生適用) :

(二) 專業必修	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		備註
	上	下	上	下	上	下	上	下	
醫療照顧倫理			2/2						
生物力學			2/2						
基礎物理治療學及實作			*3/4						*為擋修課程 說明如附註
物理因子治療學及實作(一)			*2/3						
物理因子治療學及實作(二)				*2/3					
操作治療學及實作				*3/4					
肌動學				2/2					
內科學概論				1/1					
復健醫學概論				1/1					
外科學概論				1/1					
公共衛生學概論				1/1					
生物統計學					2/2				
科技輔具學及實作					2/3				
小兒物理治療學及實作					*3/4				*為擋修課程 說明如附註
骨科物理治療學及實作(一)					*3/4				
骨科物理治療學及實作(二)						*1/2			
物理治療見習與臨床決策(一)					*1/3				
物理治療見習與臨床決策(二)						*1/3			
神經物理治療學及實作(一)					*1/2				
神經物理治療學及實作(二)						*3/4			
心肺物理治療學及實作						*3/4			
物理治療管理學與醫事法規						2/2			
機能再教育及實作						2/3			
長期照護						2/2			
實證醫學與期刊導讀						2/2			
案例探討						2/2			
物理治療專題討論(一)							1/1		

物理治療專題討論(二)								1/1	
-------------	--	--	--	--	--	--	--	-----	--

弘光科技大學 日間部 物理治療系 四技 科目總表

學生修業規定 (113學年度入學新生適用) :

(二) 專業必修	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		備註
	上	下	上	下	上	下	上	下	
臨床實習(一)							4/12		
臨床實習(二)							4/12		
臨床實習(三)							4/12		
臨床實習(四)								4/12	
臨床實習(五)								4/12	
臨床實習(六)								4/12	
小計	19/21	15/18	15/19	13/15	14/20	18/24 16/22	12/36 13/37	12/36 13/37	

(三) 選修 24 學分

5. 本系開放至外系選修 20 學分，含通識教育中心所開設選修課程最多採認 6 學分為畢業學分 (體育課程至多採認 4 學分)。
6. 全民國防教育軍事訓練課程不列入畢業學分計算。

附註：

9. 擋修課程：

- (1) 「骨科物理治療學及實作(一)」、「神經物理治療學及實作(一)」、「小兒物理治療學及實作」、「物理治療見習與臨床決策(一)」學期總分數未達六十分，則擋修專業必修科目「物理治療見習與臨床決策(二)」。
- (2) 「解剖學(含實驗)(一)」、「解剖學(含實驗)(二)」、「生理學(含實驗)(一)」、「生理學(含實驗)(二)」、「物理因子治療學及實作(一)」、「物理因子治療學及實作(二)」、「基礎物理治療學及實作」、「操作治療學及實作」、「骨科物理治療學及實作(一)」、「骨科物理治療學及實作(二)」、「小兒物理治療學及實作」、「神經物理治療學及實作(一)」、「神經物理治療學及實作(二)」、「心肺物理治療學及實作」、「物理治療見習與臨床決策(一)」、「物理治療見習與臨床決策(二)」以上十六科任一科，如學期總分數未達六十分，則擋修專業必修科目臨床實習(一)、臨床實習(二)、臨床實習(三)、臨床實習(四)、臨床實習(五)、臨床實習(六)。

10. 三年級擋修課程不開設暑修課。

11. 除修滿畢業應修學分外，其他畢業條件需符合本校學則之規定，方具畢業資格。

113年03月22日物治系課程委員會通過
113年04月10日醫療健康學院課程委員會通過
年月日校課程委員會通過

討論：略。

決議：照案通過。

案由七：通識中心113.1選修課程擬開科目表審議。

113學年第1學期 選修課程擬開科目表

系所：通識教育中心

部別	日/夜	學制	四技	年級	--	班級數	建議選修學分								
開課科目															
科目名稱	學分	時數	擬開班數	人數上限	保留人數	須先完成科目	是否新開課程	任課教師	是否為EMI課程	是否為STEM課程	是否為ESP課程	是否為EAP課程	是否為網路教學課程	備註	
初級日語(二)	2	2	2	60	5	-	否	黃仕豪	-	-	-	-	-	(修改)	
生活日語(一)	2	2	1	60	5	-	否	坂井洋	-	-	-	-	-	(增加)	
總計開課學分數：			<u>6.4</u> 學分						開課倍數：1						

(113.04.10外語中心會議) (113.04.15通識中心課委會)通過

討論：略。

決議：照案通過。

案由八：護理系113.1選修課程擬開科目表審議。

113學年第1學期 選修課程擬開科目表

系所：護理系

部別	進	學制	二技	年級	三	班級數	3 (甲~丙)	建議選修學分	2					
開課科目														
科目名稱	學分	時數	擬開班數	人數上限	保留人數	須先完成科目	是否新開課程	任課教師	是否為EMI課程	是否為STEM課程	是否為ESP課程	是否為EAP課程	是否為網路教學課程	備註
進階護理角色概論	2	2	2	60	5	-	-	張家慧	-	-	-	-	-	
長照管理	2	2	1-2	60	5	-	-	王香蘋	-	-	-	-	是	
臨床護理感染控制	2	2	1	60	5	-	-	張珠玲	-	-	-	-	是	
總計開課學分數：			<u>8</u> 10 學分					開課倍數： 1.33 1.7						

(113.3.13) 系課程委員會通過
 (113.4.16) 院課程委員會通過
 (日期) 校課程委員會通過

討論：略。

決議：照案通過。

案由九：審查護理系113.1學期網路教學課程計畫申請新增「長照管理」。

序	教師系所	申請教師	專兼任	課程名稱	首次申請	年級	學分	時數	修別	部別	學制	開課系所	教學型態	線上教學週數	備註
1	護理系	王香蘋	專任	長照管理	否	2	2	2	選修	進修部	二技	護理系	非同步教學	12	

弘光科技大學網路教學計畫申請書

申請日期：113 年 月 日

一、申請人基本資料

姓名：王香蘋 職稱：教授（科、所）所名稱：護理

E-mail：spwang@hk.edu.tw 聯絡電話：0963657291

開課教師實施網路教學能力與經驗

- 是否熟悉本校圖書資訊處網路教學平台：是 否。
- 是否曾接受補助經費有 無；加計鐘點有 無。

若有，請填寫每次的補助情形：

序號	學年	學期	課程名稱 (學制別、系所班)	學分數	加計鐘點	本校經費補助說明(含金額)
1	109	1	進修部：二技在職專四甲、二技在職二己	各 2 學分	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	補助 18000 元
2	109	2	進修部：二技一年甲班、二技一年丙班、二技二年乙班、二技二年戊班	各 2 學分	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	

- 是否曾參與相關研習有 無 若有，請填寫參與情形：

序號	學年	學期	研習名稱	時數	辦理單位	備註
1	112	1	翻轉教學教師社群座談會	4	教發中心	
2	112	1	PBL 教學法教師社群座談會	4	教發中心	
3	112	1	EverCam 工作坊	4	教發中心	
4	112	1	提升教師教學知能研習系列課程	4	教發中心	
5	110	1	12/14 提升教師教學知能研習系列課程	8	教發中心	
6	109	1	9/10 教學實踐研究計畫專題演講暨實作工作坊	8	教發中心	
7	109	1	8/26 影片製作工作坊	6	教發中心	

- 是否為單元教學 否 是，請填寫教師網路教學實施貢獻度比例(合計 100%)：_____。
- 其他說明：

二、課程基本資料

1. 課程名稱：長照管理 學分數：2 時數：2 選課號：_____

2. 課程適合網路教學程度說明：

本課程採用混合式網路教學，藉由網際網路輔助課堂教學，提供學生在教學項目、內容上有較

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

多之選擇性，同時對於知識的認識及觀念的理解，對於護理專業學生在學習長期照護極其相關管理有較大的學習自主與重複複習，同時彌補路途奔波及進校可能影響疫情之缺失。

3. 課程為首次申請實施網路教學：

是

否 最近一次開設學年/學期：112學年 1學期

請針對實施方式、內容、規劃等更新部分詳細說明：

更動部分單元授課的週次、部分測驗的考題內容

4. 課程是否需申請科技助理：是 否 教學發展中心簽核：

(若需申請先會辦教學發展中心)

5. 面授教室需求說明：(如需普通教室、專業教室，電腦教室，視聽教室或實作教室)

普通教室電腦，單槍，布幕(基本需求)—可容納 50 人即可

6. 課程所需軟硬體設備需求說明：(若有特殊軟體需先會辦圖書資訊處)

EverCam 軟體

圖書資訊處回覆：

三、課程綱要

如附件 2 (大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱)

四、教師實施網路教學，不得違反智慧財產權，智慧財產宣導相關網頁<http://ilc.hk.edu.tw/web/isms/>
保護智慧財產權案例分享

<http://www.tipo.gov.tw/lp.asp?ctNode=7683&CtUnit=3764&BaseDSD=7&mp=1>

已詳閱智慧財產宣導相關網頁及保護智慧財產權分享案例。

教師簽名：王香蘋

王香蘋

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

五、審查歷程與結果

系(科、所)課程委員會： 會議時間：	教材內容與設計符合適切性： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
院課程委員會： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
校課程委員會： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 獎勵金額新台幣 _____ 元整 加計鐘點： <input type="checkbox"/> 是 _____ 小時， <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

附表：大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第 6 條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	長照管理
2.	課程英文名稱	Long term care management
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	王香蘋 教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	護理學院護理系
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 四技 <input checked="" type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 在職專班
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2 小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50 人/班
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	創課系統-弘光
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	創課系統-弘光

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

貳、課程教學計畫

一	教學目標	完成這門課程後，學生將能夠： 1.能描述長照機構管理之相關理論。 2.能解釋長照機構經營與管理內涵。 3.能指出長期照護品質管理與評鑑內涵。 4.能分析長期照護資源管理與應用情形。 5.能體認長期照護趨勢與發展方向。																																																									
二	適合修習對象	二技日間部學生																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1" data-bbox="595 539 1308 1216"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程簡介及長照產業及管理趨勢</td><td>面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>長照機構管理之理論與範圍</td><td>面授</td></tr> <tr><td>3</td><td>我長照機構管理相關法制</td><td>遠距 1</td></tr> <tr><td>4</td><td>長照機構總務管理</td><td>遠距 2</td></tr> <tr><td>5</td><td>長照機構環境規則</td><td>遠距 3</td></tr> <tr><td>6</td><td>長照機構經營管理</td><td>遠距 4</td></tr> <tr><td>7</td><td>長照機構人事管理</td><td>遠距 5</td></tr> <tr><td>8</td><td>長照機構服務管理</td><td>遠距 6</td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>面授</td></tr> <tr><td>10</td><td>長照管理行政與實務整合</td><td>面授</td></tr> <tr><td>11</td><td>長照管理實務整合案例</td><td>面授</td></tr> <tr><td>12</td><td>長照機構評鑑</td><td>遠距 7</td></tr> <tr><td>13</td><td>長照機構行銷管理</td><td>遠距 8</td></tr> <tr><td>14</td><td>長照機構風險管理(一)</td><td>遠距 9</td></tr> <tr><td>15</td><td>長照機構風險管理(二)</td><td>遠距 10</td></tr> <tr><td>16</td><td>長期照護品質管理(一)</td><td>遠距 11</td></tr> <tr><td>17</td><td>長期照護品質管理(二)</td><td>遠距 12</td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考與期末評值</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table> 1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註：	週次	授課內容	授課方式	1	課程簡介及長照產業及管理趨勢	面授	2	長照機構管理之理論與範圍	面授	3	我長照機構管理相關法制	遠距 1	4	長照機構總務管理	遠距 2	5	長照機構環境規則	遠距 3	6	長照機構經營管理	遠距 4	7	長照機構人事管理	遠距 5	8	長照機構服務管理	遠距 6	9	期中考	面授	10	長照管理行政與實務整合	面授	11	長照管理實務整合案例	面授	12	長照機構評鑑	遠距 7	13	長照機構行銷管理	遠距 8	14	長照機構風險管理(一)	遠距 9	15	長照機構風險管理(二)	遠距 10	16	長期照護品質管理(一)	遠距 11	17	長期照護品質管理(二)	遠距 12	18	期末考與期末評值	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程簡介及長照產業及管理趨勢	面授																																																									
2	長照機構管理之理論與範圍	面授																																																									
3	我長照機構管理相關法制	遠距 1																																																									
4	長照機構總務管理	遠距 2																																																									
5	長照機構環境規則	遠距 3																																																									
6	長照機構經營管理	遠距 4																																																									
7	長照機構人事管理	遠距 5																																																									
8	長照機構服務管理	遠距 6																																																									
9	期中考	面授																																																									
10	長照管理行政與實務整合	面授																																																									
11	長照管理實務整合案例	面授																																																									
12	長照機構評鑑	遠距 7																																																									
13	長照機構行銷管理	遠距 8																																																									
14	長照機構風險管理(一)	遠距 9																																																									
15	長照機構風險管理(二)	遠距 10																																																									
16	長期照護品質管理(一)	遠距 11																																																									
17	長期照護品質管理(二)	遠距 12																																																									
18	期末考與期末評值	面授																																																									
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數： <u>6</u> 次，總時數 <u>12</u> 小時 <input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)																																																									
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊																																																									

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		<input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 依照 office hours E-mail:spwang@hk.edu.tw
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率,合計 100%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 40% [觀看教材 10%、線上測驗 25% (5 次,每次 5%),線上討論 5% (2 次,每次 2.5%)] 實務案例報告 20% (討論 10%,進行分組討論後報告 10%) 期中考 20%、期末考 20%,共計 100%。
九	上課注意事項	1. 具備電腦並且需有網路 2. 進度有期限,需在期限中完成

FM-10490-B09

表單修訂日期:109.02.18

保存期限:5年

不違反學術倫理承諾書

立承諾書人 王香蘋，為弘光科技大學 護理系 系(所)專任/兼任老師。長照管理課程申請網路教學計畫，所有授課內容絕無剽竊、抄襲及剪貼他人之論述，並已獲知剽竊、抄襲及剪貼論文之定義。因此，凡引述他人之觀點及圖表，本人皆在授課資料內詳實註明出處，絕未涉及抄襲、剽竊及剪貼等違反學術倫理之情事。如有違反，本人除願意負起法律責任，並無條件退回所有獎勵金，絕無異議。特此聲明。

承諾人：王香蘋

(簽名)



聯絡電話：(04)26318652*3071 0963657291

聯絡地址：台中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號

中 華 民 國 1 1 3 年 月 日

教學進度表

課程名稱:長照管理

學分/小時數:2/2

授課教師: 王香蘋

開課班級:進二技三年級

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
1	1.課程介紹與學習平台操作說明 2.長照管理概論	1.實體課程面授 2.學習平台操作練習	讓學生瞭解本課程學習目標、進度規劃、上課方式、評分要求	1.課程介紹 2.課程進行、評量 3.平台操作	1.課程講解	1.課程講解 2hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 ■3.練習 □4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： _____ □7.評量結果與回饋
2	長照機構管理之理論與範圍	1.實體課程面授	1.讓學生瞭解管理的意義 2.認識管理的範圍 3.學生認識商業生態系統 (Business Ecosystem) 理論	1. 管理的定義說明 2. 照顧產業生態的範圍、醫養串連、智慧照顧、健康照顧等 3. 商業生態系統 (Business Ecosystem) 理論	1.課程講解	2.課程講解 2hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 ■3.練習 □4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： _____ □7.評量結果與回饋
3	我長照機構管理相關法制	1.線上課程-串流影音教材 2.學習平台問題回饋 3.線上評量練習	1.讓學生瞭解我長照機構管理 2.認識政策規範 3.學生熟悉長照服務法容	1. 我長照機構管理的定義說明 2. 政策規範與發展 3. 介紹長照服務法	1.觀看線上單元教材 2.參與學習討論 3.線上評量	1.串流影音教材 1.0hr 2.線上評量 0.5hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 □4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： _____ ■7.評量結果與回饋
4	長照機構總務管理	2.線上課程-串流影音教材 2.學習平台問題回饋 3.線上評量練習	1.認知事務管理 2.文書管理在長照管理的運用 3.瞭解長照財務營運	1.事務管理在長照機構的內容 2.文書管理的項目 3.財務管理在	1.觀看線上單元教材 2.參與學習討論 3.線上評量	1.串流影音教材 1.0hr 2.線上評量 0.5hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 □4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 □6.議題討論

				營運與投資的定位			■7.評量結果與回饋
5	長照機構環境規則	1.線上課程-串流影音教材 3.議題討論 4.線上評量練習	1.瞭解長照機構之地點規則 2.學習長照機構之環境與高齡者 3.瞭解長照機構之物理環境組織、空間、及設備	1.評估長照機構之地點規則 2.評估長照機構之環境與高齡者的需求 3.長照機構之物理環境、組織、與空間設備的關連	1.觀看線上單元教材 2.參與討論：記錄睡眠日誌的反思 3.線上評量	1.串流影音教材1.0hr 2.線上評量0.5hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 □4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： _____ ■7.評量結果與回饋
6	長照機構經營管理	1.線上課程-串流影音教材 2.議題討論 3.線上評量練習	1.認識長照機構之人員訓練 2.學習長照機構之督導管理 3.學習長照機構之員工激勵 4.盤點長照機構與社區資源連結	1.職務與人員專業能力的教育訓練 2.督導方法與注意事項 3.員工激勵 4.長照資源與連結	1.觀看線上單元教材 2.參與學習討論 3.線上評量	1.串流影音教材1hr 2.線上評量0.5hr	教材提供： ■1.重點提示 ■2.事例 ■3.練習 □4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： _____ ■7.評量結果與回饋
7	長照機構人事管理	1.線上課程-串流影音教材 2.議題討論 3.線上評量練習	認識人事管理的四大重點： 1.工時問題 2.工資問題 3.勞動契約 4.工作規則	1.工時的法制規定 2.工資的法制規定 3.勞動契約 4.工作規則的規範	1.觀看線上單元教材 2.參與線上討論 3.進行線上評量	1.串流影音教材1hr 2.進行線上評量練習0.5hr	教材提供： ■1.重點提示 ■2.事例 □3.練習 □4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： _____ ■7.評量結果與回饋
8	長照機構服務管理	1.線上課程-串流影音教材 2.議題討論 3.線上評量練習	學生能瞭解： 1.長期照顧需求多元化 2.長照機構服務項目 3.長照機構服務管理 4.多元化的照護環境 5.服務管理執行原則	1.機構住民照顧需求多元化 2.長照機構服務的項目 3.長照機構服務的管理 4.多元化的照護環境設置 5.服務管理執行原則	1.觀看線上單元教材 2.參與學習討論 3.線上評量	1.串流影音教材1.0hr 2.線上評量0.5hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 □4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： _____ ■7.評量結果與回饋

9	期中考	1. 實體期中紙本考 2. 學習平台問題回饋	1. 紙本考試 2.課程學習Q&A	1. 紙本考試 2.課程學習Q&A	1.期中紙本考試	1. 期中紙本考試1hr 2.評量解答0.5hr 3.課程重點說明0.5hr	教材提供： ■1.重點提示 ■7.評量結果與回饋
10	長照管理行政與實務整合	課堂授課	熟練長照管理行政，與實務進行統整	以研究開發之長照管理桌遊進行實務學習	同學以6人為一組進行長照桌遊操作，以15分為一輪，之後檢視並在課堂分享	報告、分享與評析 2hrs	■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： _____ ■7.評量結果與回饋
11	長照管理實務整合案例	課堂授課	以機構案例熟練長照管理實務	根據上述單元的桌遊實務分組討論，再統整在管理觀念差異較大的討論	分組課堂報告分享	報告、分享與評析 2hrs	■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： _____ ■7.評量結果與回饋
12	長照機構評鑑	課堂授課	瞭解依據長照服務法規範之機構評鑑制度	1. 品質、管理、與評鑑的關連 2. 政策與評鑑的的連結	1.課程講解	1.串流影音教材 1.0hr 2.線上評量 0.5hr	■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： _____ ■7.評量結果與回饋
13	長照機構行銷管理	1.線上課程-串流影音教材 2.議題討論 3.線上評量練習	1.認知長照機構設置後的管理，其中包括如何擴展住民收住的人數 2.瞭解行銷不只擴展收入，提升機構市場	1.消費市場及消費者行為 2.競爭者分析與競爭策略 3.市場區隔 4.品牌經營 5.服務行銷管理	1.觀看線上單元教材 2.參與學習討論 3.線上評量	1.串流影音教材 1.0hr 2.線上評量 0.5hr	■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 ■4.反思活動 □5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： _____

			形象和服務口碑				■7.評量結果與回饋
14	長照機構風險管理(一)	1.線上課程-串流影音教材 2.議題討論 3.線上評量練習	1.瞭解機構面對之各種風險及其影響 2.辨識風險種類與成因	1.風險的定義 2.風險管理受到重視的原因 3.企業風險管理 4. 風險管理之目的	1.觀看線上單元教材 2.參與學習討論 3.線上評量	1.串流影音教材 1.0hr 2.線上評量 0.5hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 □4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： _____ ■7.評量結果與回饋
15	長照機構風險管理(二)	1.線上課程-串流影音教材 2.議題討論 3.線上評量練習	1.瞭解風險量測參考指標 2.辨識執行危害辨識 3.機構風險控管	1.各種風險測量指標 2.執行危害辨識：人員、設備、物質、及環境、 3.長照機構風險管理 4.機構風險實務運作	1.觀看線上單元教材 2.參與學習討論 3.線上評量	1.串流影音教材 1.0hr 2.線上評量 0.5hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 □4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： _____ ■7.評量結果與回饋
16	長期照護品質管理(一)	1.線上課程-串流影音教材 2.議題討論 3.線上評量練習	1.瞭解提供不良品質對長期照護提供者的影響 2.長期照護品質管理的界定與範疇 3.認識長照服務在品質評、結構面、過程面及結果面	1.從品質界定的面向看長期照護品質管理的界定 與範疇 2.從品質管理概念之演進看長期照護品質管理的界定與範疇 3.長期照護品質管理的理論與策略	1.觀看線上單元教材 2.參與學習討論 3.線上評量	1.串流影音教材 1.0hr 2.線上評量 0.5hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 □4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源 □6.議題討論： _____ ■7.評量結果與回饋
17	長期照護品質管理(二)	1.線上課程-串流影音教材 2.議題討論 3.線上評量練習	1.瞭解品質監測指標 2.學習長期照護六項品質指標 3.認知機構如何推動品質管	1. 結構面、過程面及結果面三者的監測指標內容 2. 非計畫性體重改變；壓瘡；跌倒；轉出/	1.觀看線上單元教材 2.參與學習討論 3.線上評量	1.串流影音教材 1.0hr 2.線上評量 0.5hr	教材提供： ■1.重點提示 □2.事例 □3.練習 □4.反思活動 ■5.補充教材或網路資源

			理	出院至急性住院照護；院內感染；身體約束的使用 3.機構該推動品質管理的流程			<input type="checkbox"/> 6.議題討論： <hr/> <input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋
18	Final test & final evaluation	期末紙本考試	紙本考試	期末評值	期末評值	課室期末評值 課程評值	<input checked="" type="checkbox"/> 1.重點提示 <input type="checkbox"/> 2.事例 <input type="checkbox"/> 3.練習 <input checked="" type="checkbox"/> 4.反思活動 <input type="checkbox"/> 5.補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 6.議題討論： <hr/> <input checked="" type="checkbox"/> 7.評量結果與回饋

(每週開課時數=串流影音教材時數+其它教學活動時數)

討論：略。
決議：照案通過。

112.2期第1次校課程委員會議資料修訂

案由 項次	修訂項目	單 位	修訂內容
案由一	擬開選修	護理系	1.五專3年級開課倍數修正為「1.2」。P.7 2.日四技1年級建議選修學分修正為「0」、總計開課學分數修正為「0」、開課倍數修正為「-」，刪除備註「濃縮1-3周課程」。P.9 3.日四技2年級開課倍數修正為「1.1」。P.10 4.日四技3年級開課倍數修正為「1.3」。P.11 5.日二技2年級總計開課學分數修正為「53學分(含實習及計畫課程)，46學分(不含實習及計畫課程)」，開課倍數修正為「1.26(含實習及計畫課程)」。P.15 6.系所：護理系(博士班)刪除「(博士班)」。P.20 7.碩士班1年級及2年級刪除備註「一般生與在職生合開」。P.20 8.碩士班2年級臨床組開課倍數修改為「1.8」、專科組開課倍數修正為「1.2」。P.20
		物治系	1.日四技1年級開課倍數修正為「-」。P.23 2.日四技3年級「足部輔具評估及實習」誤植，修正為「足部輔具評估及實作」。P.24 3.日四技選修課程擬開科目表之右下角無押上院課委會議日期。P.24 4.日四技3年級總計開課學分數修正為「9學分(含計畫課程)，8學分(不含計畫課程)」，開課倍數修正為「1.1(含計畫課程)，1(不含計畫課程)」。P.24
		營養系	1.日四技1年級開課倍數修正為「-」。P.25 2.日四技2年級「婦女營養」備註修正為「大班教學」。P.25 3.日四技2年級總計開課學分數修正為「10學分(含計畫課程)，6學分(不含計畫課程)」，開課倍數修正為「0.8(含計畫課程)，0.5(不含計畫課程)」。P.25 4.碩士班1年級備註刪除「研一、研二可互選」。P.28
		語聽系	1.日四技一年級建議「選修學分」修改為「5」，「總計開課學分數」修改為「5」。P.29
		動保系	1.日四技1年級開課倍數修正為「-」。P.31 2.日四技2年級「跨域實作-寵物療法的跨域實務課程(三)」，任課教師將邱駿紘修正為「劉獻岳」。P.31 3.日四技2年級總計開課學分數修正為「8學分(含計畫課程)，6學分(不含計畫課程)」，開課倍數修正為「1.3(含計畫課程)，1(不含計畫課程)」。P.31 4.進二技1年級開課倍數修改為「1.2」。P.34

		老福系	1.日間部四技一年級高齡社會與老人服務備註新增「銜接課程」，開課倍數「4」修正為「1」。P35
		健管系	1.日四技一年級建議「選修學分」修改為「0」，「總計開課學分數」修改為「0」，「開課倍數」修改為「-」。P.40 2.日四技3年級總計開課學分數改為「含計畫16」與「不含計畫14」。P.41 3.日四技3年級開課倍數改為「含計畫1.3」與「不含計畫1.2」。P.41 4.日碩士班二年級「海外實習」備註修改為「學海築夢計畫」。P.43
		食科系	1.食科系是否為STEM課程「-」修正為「是」。P45-P54 2.日間部四技一級年食科組，建議選修學分「6」修正為「5」總計開課學分數「6」修正為「5」。P45 3.日間部四技二年級食科組，總計開課學分數「9」修正為「7」，開課倍數「1.29」修正為「1」。P46 4.日間部四技二年級烘焙組，專業英文(ESP)(一)更正為「專業英文(一)」。P46 5.日間部四技四年級烘焙組開課倍數「0.67」修正為「0.7」。P48 6.進修部四技一年級食科組備註新增「學分學程」。P50 7.進修部四技三年級烘焙組，進階中式麵食與實作是否新開課程「-」修正為「是」。P52 8.進修部四技四年級烘焙組，「專業實習」刪除備註說明。P.53 9.日間部一年級碩士班碩士在職專班備註新增「碩士在職專班互選」，食品微生物特論是否EMI課程「-」修正為「是」。P54
		餐旅系	1.日四技一年級建議「選修學分」修改為「0」，「總計開課學分數」修改為「0」，「開課倍數」修改為「-」。P.55 2.日四技1年級「餐旅探索教育」備註新增「銜接課程」。P.55 3.日四技2年級「桌邊服務實務」修改為「桌邊服務」P.55
		妝品系	1.日四技1年級建議選修學分修正為「0」、總計開課學分數修正為「0」、開課倍數修正為「-」。P.61 2.日四技2年級「進階美容技藝實作(一)」備註新增「授教具限制」。P.61 3.日四技2年級開課倍數修正為「1.1」。P.61 4.日四技2年級「界面化學」備註修正為「科技組二三年級互選」、刪除日四技3年級「界面化學」課程。P.61、P.62 5.日四技4年級「基礎業界實習」時數修正為「9」。P.63 6.刪除備註「共同選修」。P.61、P.62、P.63 7.碩士班1年級學制：碩士班修正為「碩士班含在職專班」，刪除備註「一般生含在職專班」、開課倍數修正為「1.3」。P.67 8.碩士班2年級學制：碩士班修正為「碩士班含在職專班」刪除備

		註「一般生含在職專班」。P.68
	美髮系	1.日間部四技一年級，班級數「1」修正為「2」，美髮造型基礎實務備註新增「銜接課程」，建議選修學分「0.5」修正為「0」，總計開課學分數「0.5」修正為「0」，開課倍數「1」修正為「0」。P71
	幼保系	1.日間部四技一年級，總計開課學分數「5」修正為「4」，開課倍數「1.25」修正為「1」。P75 2.日間部四技二年級，開課倍數「0.88」修正為「0.9」。P76 3.日間部四技三年級，開課倍數「0.88」修正為「0.9」。P76 進修部二技一年級兒童多元產業，是否新開課程「-」修正為「是」。P79
	文化設計系	1.日四技1~4年級建議選修學分皆呈現一個數字即可，不需同時寫兩個班的建議選修學分。P.80-81 2.日四技一年級建議「選修學分」修改為「0」，「總計開課學分數」修改為「0」，「開課倍數」修改為「-」。P.80 3.日四技4年級開課倍數修改為「0.38」。P.81 4.進四技3年級「廣告文案寫作」修改為「提案與溝通」。P.82 進四技4年級開課倍數修改為「0.67」。P.83
	運休系	1.日四技1年級課程名稱「休閒運動實務」修正為「運動休閒實務」、備註新增「銜接課程」、總計開課學分修正為「0」。P.84 2.日四技2年級開課倍數修正為「1.8」。P.84 3.進四技3年級「攀岩」新增備註「場館限制」。P.86
	國英系	1.日四技1年級開課倍數修正為「-」。P.87 2.進四技3年級開課倍數修改為「0.7」，備註刪除「(三四年級合開)」。P.89 3.進四技4年級開課倍數修改為「0.8」，備註刪除「(三四年級合開)」。P.90
	多遊系	1.全課程皆需勾STEM課程。P.91-94 2.日四技一年級建議「選修學分」修改為「0」，「總計開課學分數」修改為「0」，「開課倍數」修改為「-」。P.91 3.日四技2年級: ● 「水冷電腦組裝實務」新增備註「25台電腦」。P.91 ● 「進階攝影與剪輯」新增備註「50組設備」。P.91 4.日四技3年級: ● 「基礎遊戲引擎應用」新增備註「50台電腦」。P.92 ● 「遊戲測試」新增備註「50台電腦」。P.92 ● 「動作捕捉」新增備註「50組設備」。P.92 ● 「混合實境應用」新增備註「50組設備」。P.92

			<ul style="list-style-type: none"> ● 總開課學數修正為「21」，開課倍數修正為「1.05」。P.92 <p>5.進四技1年級</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「電競實戰技巧實務(一)」新增備註「50台電腦」。P.93 <p>6.進四技2年級</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「手遊設計(一)」新增備註「50台電腦」。P.93 ● 「進階攝影與剪輯」新增備註「50組設備」，是否新開課程修改為「-」P.93 ● 「電競實戰技巧實務(三)」新增備註「50台電腦」。P.93 <p>7.進四技3年級</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「遊戲程式設計(二)」新增備註「50台電腦」，「是否為網路教學課程」修正為「是」。P.94 ● 「遊戲測試」新增備註「50台電腦」。P.94 ● 「電競實戰技巧實務(五)」新增備註「50台電腦」。P.94 ● 開課倍數修改為「0.54」。P.94 <p>8.進四技4年級</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 開課倍數修改為「0.56」。P.94
		智科系	1.日四技1年級建議選修學分修改為「0.5」，開課倍數修改為「-」。P.96
		環安系	<p>1.日四技1年級課程名稱「能源暨炭盤查學習賺碳稅」總計開課學分數修正為「0」。P.100</p> <p>2.日四技2年級「室內配線實務」新增備註「設備40組」。P.100</p> <p>3.日四技2年級「廢棄物處理與設計」刪除備註「原本是必修課」、「組織型溫室氣體盤查」刪除備註「Ipas」。P.100</p> <p>4.日碩士班1~2年級「進階環境微生物學」備註「原必修5選課程改為選修課」刪除。P.103</p> <p>5.日碩士在職專班1~2年級「工業安全衛生管理實務」備註「原必修5選2課程改為選修課」刪除。P.104</p>
		醫材系	1.日四技1年級總計開課學分數修改為「9」開課倍數修改為「1」。P.105
		通識中心	<p>1.«打狼防身術(一)»修改為«防身術(一)»。P.109</p> <p>2.日四技職場英文3門課程名稱修正為«職場英文-餐飲類»、「職場英文-醫護類»、「職場英文-資訊類」。P.109</p> <p>3.日四技«職場英文-醫護類»授課老師蔣豐維，修正為«吳軒»。P.109</p> <p>4.日四技«閱讀理解與引導式寫作»2班授課老師周芷瑄，修正為1班«周芷瑄»、1班«張雅茜»。P.109</p>
案由三	新開選修	護理系	<p>1.日四技2年級«創傷因應概論»參考書目修正為«自編教材»。P.120</p> <p>2.日四技2年級«護理文獻選讀»、「護理台語»3年級«教學原</p>

		<p>理與方法-護理的應用」之課程評比須列入期末考比例。 P.122、P125、P129</p> <p>2.日四技3年級「教學原理與方法-護理的應用」開課部別修正為「日間部」、開課學制修正為「四技」。P.128</p> <p>3.日二技2年級「護理台語」、「照護職場性騷擾防治」之課程評比須列入期末考比例。P.131、133</p>
	營養系	1.日四技 2 年級「醫學職場專業英文(一)」之課程評比須列入期末考比例。P.144
	動保系	1.日四技2年級「跨域實作-寵物療法的跨域實務課程(三)」，任課教師將邱駿紘修正為「劉獻岳」。P.149、151 2.日四技3年級「寵物保健品與生化檢測技術開發實務」之課程評比須列入期末考比例。P.153
	食科系	1.歐法麵包實作，英文名稱「European and French bread practice」修正為「European and French Bread Practice」，開課部別「日間部」修正為「日間部、進修部」，課程屬性新增「STEM」。P180 2.生物化學實驗(一)，英文名稱「Biochemistry experiment (I)」修正為「Biochemistry Experiment (I)」，課程屬性新增「STEM」，課程評比修正為「其平時成績佔 30%，期中考成績佔 30%，期末考成績佔 40%。」。P182-P183 3.進階食品烘焙與實作，英文名稱「Advanced food baking and implementation」修正為「Advanced Food Baking and Implementation」，課程評比修正為「其平時成績佔 30%，期中考成績佔 30%，期末考成績佔 40%。」。P184-P185 4.進階中式麵食與實作，課程屬性新增「STEM」，課程評比修正為「其平時成績佔 30%，期中考成績佔 30%，期末考成績佔 40%。」。P186-P187 5.西點蛋糕裝飾(一)，課程屬性新增「STEM」，系所「食品科學系」修正為「食品科技系」，英文名稱「Cake Dacoration (一)」修正為「Cake Dacoration (I)」，課程評比修正為「其平時成績佔 30%，期中考成績佔 30%，期末考成績佔 40%。」。P188-P189
	餐旅系	1.進四技三年級個人品牌與形象公關，課程評比應新增期末考，並調整其餘項目之配比。P190、P191
	妝品系	1.進二技 2 年級「基礎專題製作(三)」參考書目修正為「自編教材」、課程英文名稱修正為「Basic Topic Practice (III)」。P.192 2.進二技 2 年級「基礎妝品創課實務(三)」參考書目修正為「自編教材」、課程英文名稱修正為「Baes Cosmetic Practical Application(III)」。P.194 3.日四技 2 年級「複合媒材創作」指定書目修正為「自編教材」。P.196

		<p>4.日四技4年級「基礎業界實習」任課教師修正為「黃文盈」、課程時數修正為「9」、課程英文名稱修正為「Basic Profession Practice」。P.198</p> <p>4.研究所1年級「天然物研究特論」開課部別修正為「日間部」、指定書目修正為「自編教材」、課程英文名稱修正為「Special Topic on Natural Product Practice」。P.200</p>
	文化設計系	<p>1.日/夜四技3年級「繪本創作」，開班數修正為「1/1」。P.202</p> <p>2.日/夜四技3年級「影片剪輯」，開班數修正為「1/1」，課程評比「課堂參與討論」勾選。P.204-205</p>
	多遊系	<p>1.補上院課委日期。P.207、211、216、219、221、223、225、227、229、231、234、236、237、241</p> <p>2.日四技1年級「ACGLE創作全能面面觀」，英文名稱修正為「The All-Around View of ACGLE's Creative Versatility」，課程屬性STEM應勾選，參考書目修正為「自編教材」，課程評比應新增期末考，並調整其餘項目之配比。P.207</p> <p>3.日四技2年級「短影音的直播商務」，系所修正為「多媒體遊戲發展與應用系」，課程評比應新增期末考，並調整其餘項目之配比。P.209、211</p> <p>4.日四技2年級「創業實務三部曲-首部曲」，系所修正為「多媒體遊戲發展與應用系」、課程評比應新增期末考，並調整其餘項目之配比。P.213、216</p> <p>5.日四技3年級「動作捕捉」，英文名稱修正為「Game Graphics Principle」P. 220</p> <p>6.日四技3年級「虛擬網紅與直播整合應用」，英文名稱修正為「Integrated Application of VTUBER and Live Streaming」P. 220</p> <p>7.日/進四技4年級「VR應用創作」，英文名稱修正為「VR Application Creation」，開班數修正為「1/1」，課程屬性「STEM」勾選，參考書目修正為「自編教材」，課程評比修改為「平時作業30%」。P.222-223</p> <p>8.日四技4年級「創業管理實務」，系所修正為「多媒體遊戲發展與應用系」，課程屬性「STEM」勾選。P.224</p> <p>9.日四技4年級「即時演算動畫」，英文名稱修正為「Real-Time Animation Design」，課程屬性「STEM」勾選，參考書目修正為「自編教材」，課程評比「平時作業」勾選。P.226-227</p> <p>10.日/進四技4年級「旁白配音實作」，英文名稱修正為「Narration Dubbing Implementation」，開班數修正為「1/1」，課程屬性「STEM」勾選，參考書目修正為「自編教材」，課程評比「平時作業」勾選。P.228-229</p> <p>11.日/進四技4年級「數位出版」，英文名稱修正為「Digital Publishing」，開班數修正為「1/1」，課程屬性「STEM」勾</p>

			<p>選，參考書目修正為「自編教材」，課程評比「平時作業」勾選。P.230-231</p> <p>12.進四技2年級「手遊設計(一)」，參考書目修正為「自編教材」，課程大綱新增「第十八週期末考」，課程評比「期中考、期末考、課堂參與討論、其他」勾選。P.232-234</p> <p>13.進四技2年級「立繪創作」，英文名稱修正為「Character Creation」，課程屬性「STEM」勾選，參考書目修正為「自編教材」，課程評比「平時作業」勾選。P.235-236</p> <p>14.進四技2年級「進階攝影與剪輯」新開選修課程開課申請單撤案。P.237-238</p> <p>14.進四技4年級「創業管理實務」，開課學制修改為「四技」，課程屬性「STEM」勾選，課程評比應新增期末考，並調整其餘項目之配比。P.239-240</p>
		智科系	<p>1.日四技3年級「全端網頁開發」、「智慧科技產業應用」、「無人載具高階操作實務」、日四技4年級「無人載具農噴操作應用實務」、「社群媒體經營」、進四技2年級「網路架設與管理」之表單右下角無押上院課委會議日期。P.244-252,256</p> <p>2.日四技4年級「社群媒體經營」參考書目修正為「自編教材」。P.251</p> <p>3.進四技2年級「網路架設與管理」參考書目修正為「自編教材」。P.255</p>
		環安系	<p>1.日四技1年級「能源暨炭盤查學習賺碳稅」時數修正為「1」、開課學制修正為「四技」。P.261</p> <p>2.日四技2年級「廢棄物處理與設計」申請學期修正為「113.1」、開課學制修正為「四技」。P.262</p> <p>3.日四技2年級「廢棄物處理與設計」會議日期更新院課委會議日期「113.04.10」。P.263</p> <p>4.日四技3年級「太陽光電系統進階配線實務」申請學期修正為「113.1」、開課學制修正為「四技」、課程英文名稱修正為「Advanced Practice for Solar Photovoltaic Systems Wiring」。P.264</p> <p>5.日碩士1年級「進階環境微生物學」，申請學期修正為「113.1」，參考書目修正為「自編教材」，課程評比「書面報告」取消勾選，評比項目應有三項，並調整其餘項目之配比。P.266</p> <p>6.補上院課委日期。P.267、269</p>
		醫材系	<p>1.日四技1年級「輔具設計與開發實務」，英文名稱修正為「Practice of Assistive Device Design and Development」。P.272</p>

		通識中心	<ol style="list-style-type: none"> 1.日四技「閱讀與寫作：重返烏托邦」開課部別修正為「日間部」。P.278 2.日四技「認識在地：地方創生」開課部別修正為「日間部」、開課年級修正為「一」。P.282 3.日四技「認識在地：沙鹿廟宇及社區」開課部別修正為「日間部」、開課年級修正為「一」。P.284 4.日四技2年級「打狼防身術(一)」修改為「防身術(一)」，課程英文名稱修正為「Self-Defense(I)」。P.286 5.日四技2年級「撞球(一)」課程英文名稱修正為「Pool Ball(I)」。P.288 6.日四技2年級「戶外探索教育(一)」開班數修正為「1/1」。P.290 7.日四技1年級「初級口語表達」選修本課程前修正為「無」須先完成科目。P.293
案由四	科目總表	護理系	<ol style="list-style-type: none"> 1.110-112 學年度日間部護理科五專修正對照表「擋修基本護理學實習」修改寫於備註。P.298、P.302、P.306 2.進二技 112 學年度科目總表修正對照表表頭「日間部」修正為「進修部」。P.310 3.「112 學年度日間部護理系二技科目修正對照表」更正為「112 學年度進修部護理系二技科目修正對照表」。P.310 4.備註刪除為「一、甲-丙班、二、丁~戊班」，更正為 <ol style="list-style-type: none"> 1.專業選修至少需修滿18學分。 2.需選修臨床實習2科8學分。符合本系「二技(含進修部)學生折抵實習課程施行辦法」之抵免規定者，得依規定抵免。 3.本系開放外系選修8學分，含通識教育中心所開設選修課程最多採認2學分為畢業學分(體育課程至多採認2學分)。 註：開課班級數依照招生中心各學制招生名額訂定。」。P.312 5.113 學年度入學日間部護理系四技科目總表標題刪除「(新修訂版)」。P.316
		物治系	<ol style="list-style-type: none"> 1.日四技 113 學年度科目總表刪除「附註 3.若取得第二專長證書，其修習之課程皆可認列為畢業學分。」。P.335
		營養系	<ol style="list-style-type: none"> 1.日四技 110 學年度科目總表表頭刪除「暨營養醫學研究所」。P.336-337 2.日四技、進四技及進二技之 113 學年度科目總表表頭刪除「(含碩士班)」。P. 339-343 3.日四技、進四技之 113 學年度科目總表刪除「附註 3.若取得第二專長證書，其修習之課程皆可認列為畢業學分。」。P.340-342
		動保系	<ol style="list-style-type: none"> 1.日四技、進四技之 113 學年度科目總表刪除「附註 2.若取得第二專長證書，其修習之課程皆可認列為畢業學分。」。P.351、353

		老福系	<p>1.「弘光科技大學 進修部 老人福利與長期照顧事業系 多元專長培力 科目總表 學生修業規定 (113學年度入學新生適用)」修正為「弘光科技大學 進修部 老人福利與長期照顧事業系 科目總表 學生修業規定 (113學年度多元專長培力方案入學新生適用)」。 P361</p> <p>2.113學年弘光科技大學日間部海青班 老人福利與長期照顧事業科二專 科目總表。撤案P362</p>
		健管系	<p>1.日間部健康事業管理系二技科目總表，修正(二)專業必修32/12(學分/學時)，第二學年下學期「小計」修正為「10/11」。 P.369</p>
		食科系	<p>1.112 學年度入學進修部食科系四技食品科技組科目修正對照表，機能性食品備註「微調」修正為「刪除」，食品化學(二)備註「微調」修正為「新增」。P378</p> <p>2.113 學年日間部 食品科技系食品科技組四技科目總表，第三學年下，新增專題製作(二)1/1，小計「10/11」更正為「11/12」。 P382</p> <p>3.113 學年日間部 食品科技系烘焙科技組技優專班四技科目總表，西點蛋糕裝飾(一)「2/3」更正為「2/2」，第一學年下小計「6/7」更正為「6/6」，總計「12/14」更正為「12/13」。專業必修四上「專業實習」修正為「專業實習(一)」，四下「專業實習」修正為「專業實習(二)」。 P383-P384</p> <p>4.113 學年日間部 食品科技系烘焙科技組四技科目總表，食品微生物學(含實驗)「2/3」更正為「2/2」，第一學年下小計「9/11」更正為「9/10」，總計「15/17」更正為「12/13」，專業必修四上「專業實習」修正為「專業實習(一)」，四下「專業實習」修正為「專業實習(二)」。 P385-P386</p> <p>5.四技國際專修部食品科技系烘焙科技組/食品科技組 科目總表「A表B表」刪除。 P394-P399</p> <p>6.弘光科技大學 日間部食品科技系 四技海青專班 科目總表，專業必修二下「專業實習」修正為「專業實習(一)」，三下「專業實習」修正為「專業實習(二)」，四下「專業實習」修正為「專業實習(三)」。 P401</p> <p>7.113 學年日間部食品科技系海青班二專科目總表，表格第一行更正為：「一、本系學生畢業時須修滿 80 學分，包括：」，刪除冒號後敘述。 P.402</p> <p>8.113 學年日間部 食品科技系烘焙科技組技優專班四技科目總表，西點蛋糕裝飾(一)「2/3」更正為「2/2」，第一學年下小計「6/7」更正為「6/6」，總計「12/14」更正為「12/13」。專業必修四上「專業實習」修正為「專業實習(一)」，四下「專業實習」修正為「專業實習(二)」。 P558-P558</p>

		<p>9.113 學年日間部 食品科技系烘焙科技組四技科目總表，食品微生物學(含實驗)「2/3」更正為「2/2」，第一學年下小計「9/11」更正為「9/10」，總計「15/17」更正為「12/13」，專業必修四上「專業實習」修正為「專業實習(一)」，四下「專業實習」修正為「專業實習(二)」。P560-P561</p>
	餐旅系	<p>1.建議將日間部三個模組科目總表作整併，於第二項專業必修後新增一項模組必修，將三個模組必修作呈現。P.419-424</p> <p>2.餐旅管理系四年制產學合作學士專班科目總表，第二學年下學期「專業必修小計」修正為「11/12」、「總計」修正為「13/14」，備註1.修正為「選修至少需修滿本系專業選修19學分。」P.422</p> <p>3.餐旅系113學年日間部餐旅管理系四技科目總表(亞洲廚藝模組)，第一學年下學期「中餐實務3/4*」、「校內實習1/2*」，檔修標示「*」寫在備註即可，備註修正為：檔修課程如附註5說明。P.546-547</p> <p>4.餐旅系113學年日間部餐旅管理系四技科目總表(西餐廚藝模組)，「西餐實務3/4*」、「校內實習1/2*」，檔修標示「*」寫在備註即可，備註修正為：檔修課程如附註5說明。P.548-549</p> <p>5.餐旅管理系四年制產學合作學士專班科目總表，第二學年下學期「專業必修小計」修正為「11/12」、「總計」修正為「13/14」，備註修正為「選修至少需修滿本系專業選修19學分。」P.551</p>
	文化設計系	<p>1.補上院課委日期。P.468、470、471</p> <p>2.日間部文化設計與行銷系四技科目總表，第三學年總計上學期改「9/9」、下學期改「6/6」。P.468</p> <p>3.進四技113科目總表標題修正為「弘光科技大學進修部文化設計與行銷系四技科目總表」。P.469-470</p>
	國英系	<p>1.日四技、進四技之113學年度科目總表刪除「附註8.若取得第二專長證書，其修習之課程皆可認列為畢業學分。」。P.478、481、564、567</p> <p>2.日四技113學年度科目總表附註6修正為「6.院核心課程:「創意概論」「管理學」「創新思維與應用」「企業講座」。P.564</p>
	多遊系	<p>1.補上院課委日期。P.483、485、486、488、489、491、493、495、496、497</p> <p>2.進修部多媒體遊戲發展與應用系四技科目總表，第二學年上學期「小計」修正為「9/10」。P.491</p>
	智科系	<p>1.日四技113學年度科目總表智慧系統開發模組選修課「網頁全端開發」，修正為「全端網頁開發」。P.506</p> <p>2.日四技、進四技攜手專班之113學年度科目總表刪除「附註4.若取得第二專長證書，其修習之課程皆可認列為畢業學分。」。</p>

			<p>P.506、508</p> <p>3.進四技113學年度多元培力科目總表撤案。P.509</p>
		環安系	<p>1.113學年度入學日間部綠色科技組二技科目總表專業必修學分小時數修正為「37/39」、一下「空氣污染及實驗」修改為「空氣污染」，學分時數修正為「2/2」、一下小計修正為「8/8」。</p> <p>P.523、P.524</p>
		醫材系	<p>1.日四技113科目總表「專業必修」學分/學時修正為「60學分/67小時」，第三學年上學期「專業必修小計」修正為「7/9」，第三學年上學期「總計」修正為「9/11」P.541-542</p>
案由五	學分學程	護理系	<p>1.護理暨醫事學分學程協辦系：「營養系(所)」修正為「營養系」。P.573</p> <p>2.弘光科技大學護理暨醫事學分學程學生選讀辦法第3條：「營養系(所)」修正為「營養系」。P.574</p> <p>3.護理暨醫事學分學程修讀辦法說明第一點：「營養系(所)」修正為「營養系」。P.575</p>
		幼保系	<p>1.幸福兒童產業之跨領域人才培育實作學程，餐旅系「食品烘焙實務、中式麵食實務」課程修訂學期，修正為「11301」。P.596</p>
		多遊系	<p>1.遊戲設計學程內智科系所開設之課程「虛擬實境應用實務」修正為「虛擬實境實務應用」。P.601、604</p> <p>2.數位媒體動漫製作學程內智科系所開設之課程「虛擬實境應用實務」修正為「虛擬實境實務應用」。P.610、612</p>
		醫材系	<p>1.健康、智慧、綠生活學程 課程開設修訂表內「綠色科技概論」修訂學期修正為「113.1」。P.617</p>
案由八	網路教學	多遊系	<p>1.序號第37「基礎攝影與剪輯」教學型態修改為「非同步教學」。P.633、1143</p>
案由九	全英授課	總表	<p>1. 序1，護理系博士班「課程與教學創新」年級「二」修正為「一」。P.1241</p> <p>2. 序9「食品微生物特論」學制修正為「碩士在職專班」。P.1241</p> <p>3. 序10，食科系「生理學」年級「一」修正為「二」。P.1241</p> <p>4. 序12，餐旅系「歐陸主題餐點實務」年級「二」修正為「三」。P.1241</p> <p>5. 序14，餐旅系「西式點心實務」年級「二」修正為「三」。P.1241</p> <p>6. 序31，國際溝通英與系「會議溝通」年級「三」修正為「四」。P.1241</p> <p>7. 序號21~序號56「EMI」修正為「-」。P.1241</p>
		護理系	<p>1. 序1，護理系博士班「課程與教學創新」中文及英文課綱修正成113-1版本，中文及英文課綱要補上學分/學時「3/3」，課程評比須列入期末考比例。P.1244-1246</p>

		2. 序6，護理系「創傷因應概論」課程評比須列入期末考比例。 P1273-1274
	營養系	1. 碩士班1年級「腫瘤營養輔助治療學」中英文課綱之課程評比須列入期末考比例。P.1278、1280
	食科系	1. 食科系年級「一」修正為「二」。P1294-P1295
	餐旅系	1. 序11「食品烘焙實務」中文課綱要補上學分/學時「3/4」，英文課程綱要應修正成113-1版本。P.1299-1301 2. 序12「歐陸主題餐點實務」中文課綱要補上學分/學時「3/4」，英語授課修正為「是」，英文課綱要應修正成113-1版本，課程評比中文版與英文版不同需修正。P.1305-1307。 3. 序13「複合式餐飲實務」中/英文課綱要補上學分/學時「3/4」，英語授課修正為「是」，英文課綱要應修正成113-1版本。P.1310-1312 4. 序14「西式點心實務」中/英文課綱要補上學分/學時「3/4」。P.1315-1316
	國英系	1. 全英授課開課申請一覽表序號31進四技「會議溝通」開課年級修正為「四」年級。P.1241 2. 日四技1年級「社群媒體在國際溝通之應用」中英文課綱之學分/時數修正為「0.5/0.5」，參考書目修正為「自編教材」。P.1354、1355 3. 進四技2年級「英語口語訓練(一)」中英文課綱之指定、參考書目修正為「自編教材」，課程評比須列入期末考比例。P.1359-1361 4. 日四技3年級「英語口語訓練(三)AB」中英文課綱之參考書目修正為「自編教材」。P.1364、1366 5. 日四技1年級「英語溝通策略(一)」中英文課綱之指定、參考書目修正為「自編教材」。P.1370、1372 6. 進四技4年級「會議溝通」中英文課綱之開課班級修正為「四年甲班」。P.1410、1412 7. 日四技4年級「英文簡報」中英文課綱之參考書目修正為「自編教材」，課程評比修正為「其它0%」與英文課綱相同並須列入期末考比例。P.1417-1420 8. 日四技3年級「英文閱讀與討論(三)」中英文課綱之參考書目修正為「自編教材」。P.1429-1430 9. 日四技3年級「導覽英文」中英文課綱之參考書目修正為「自編教材」。P.1434-1435 10. 進四技1年級「英語溝通策略(一)」英文課綱評比修正為「Oral Report 30%、Midterm Exam 20%、Class Participation 20%、Final Exam 30%」與中文課綱相同；另中英文課綱之指定、參考書目

		<p>修正為「自編教材」。P.1445-1447</p> <p>11.日四技1年級「英語溝通策略(一)」中英文課綱之指定、參考書目修正為「自編教材」。P.1450、1452</p> <p>12.進四技2年級「商管英文(一)」中英文課綱之參考書目修正為「自編教材」。P.1455、1457</p> <p>13.進四技3年級「英語口語訓練(三)」中英文課綱之指定、參考書目修正為「自編教材」，課程評比須列入期末考比例。P.1461-1461</p>
	多遊系	1.序號第17「3D 人物建模」中文課程綱要補上學分/學時「3/3」，英語授課補上「是」。P.1330
	環安所	1.序18「安全位生書報討論」中/英文課綱要應修正成113-1版本。P1335-1338 2.序19「科技論文寫作」中/英文課程綱要應修正成113-1版本。P.1341、1344
	醫材系	1.序20「材料力學」中/英文課綱要應修正成113-1版本。 P.1349-1351
	外語中心	1.序46多遊系「英文(一)」撤案申請。P.1491-1495

附件二


各學制科目總表 標題一覽表

學制	表頭名稱
四技	弘光科技大學 日間部 ○○系 四技 科目總表
	弘光科技大學 進修部 ○○系 四技 科目總表
二技	弘光科技大學 日間部 ○○系 二技 科目總表
	弘光科技大學 進修部 ○○系 二技 科目總表
碩士班	弘光科技大學 日間部 ○○系 碩士班 科目總表
碩士班在職專班	弘光科技大學 日間部 ○○系 碩士在職專班 科目總表
產學攜手專班	弘光科技大學 進修部 ○○系 產學攜手專班 四技 科目總表
	弘光科技大學 進修部 ○○系 產學攜手專班 二專 科目總表
產學合作學士海青班	弘光科技大學 日間部 ○○系 產學合作學士(海青班) 四技 科目總表
	弘光科技大學 日間部 ○○系 產學合作學士(海青班) 二專 科目總表
國際專修部	弘光科技大學 國際專修部 ○○系 ○○組 四技 科目總表
多元專長培力	弘光科技大學 進修部 ○○系 ○○組 多元專長培力 科目總表

112 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會簽到單

會議時間：113 年 04 月 30 日（星期二）下午 01:30

會議地點：行政大樓 4 樓人文講堂

編號	單位	簽到欄	備註
001	教務處		
002	護理學院	曾若新代	3101
003	護理系	林美伶	3017
004	護理系	林美伶代 曾若新	
005	護理科	張連梅	
006	護理科	李中興	
007	學士後護理系	曾若新代	3016
008	學士後護理系	林美伶代	
009	醫療健康學院	林佳靜	15081
010	生物科技系	程沅慧	5601
011	動物保健系	林永昌代	5732
012	動物保健系	林仁威	
013	物理治療系	陳翰裕	7101
014	物理治療系	呂麗華	

編號	單位	簽到欄	備註
015	語言治療與聽力學系	鄭淑花	7500
016	語言治療與聽力學系		請假 請假
017	營養系(所)	王雪芬代	5504
018	營養系(所)	王雪芬	請假
019	老人福利與長期照顧事業系(所)	陳姸吟	5571
020	老人福利與長期照顧事業系(所)	余淑吟	
021	健康事業管理系(所)	王美玲	7202
022	健康事業管理系(所)	陳文心	
023	民生創新學院	楊子年	5521
024	食品科技系(所)	蔣政杰	5508
025	食品科技系(所)	黃亞盛	
026	幼兒保育系	蔡桂芳	5201
027	幼兒保育系	張京芬	
028	化妝品應用系(所)	許崑亭	5532
029	化妝品應用系(所)		請假
030	美髮造型設計系		請假 7704

編號	單位	簽到欄	備註
031	美髮造型設計系	陳佳惠	
032	餐旅管理系	吳淑玲	5104
033	餐旅管理系	莊文隆	
034	國際溝通英語系	高敏	5758
035	國際溝通英語系	高敏	5758
036	文化設計與行銷系	吳可	3587
037	文化設計與行銷系	吳可	
038	運動休閒系	王怡菁	7011
039	運動休閒系	傅信介	
040	多媒體遊戲發展與應用系	傅信介	5801
041	多媒體遊戲發展與應用系		請假
042	智慧科技學院	莊文隆	4161
043	智慧科技系	陳佑全	4801
044	智慧科技系	魏榮君	
045	醫療器材發展與應用系	傅信介	5701
046	醫療器材發展與應用系	傅信介	請假

編號	單位	簽到欄	備註
047	環境與安全衛生工程系 (所)	杜忠忠	4003
048	環境與安全衛生工程系 (所)	杜忠忠	
049	通識教育中心	陳宇廷	600
050	通識教育中心	徐靜莊	
051	校安暨軍訓室	葉宏彥	227
052	校安暨軍訓室	鄭福康	
053	華語文中心	邱美玲	2669
054	教學發展中心	藍德倫	1157
055	護理學院(護理系)	段佑鈞	
056	醫療健康學院(物治系)	簡茵蓁	
057	民生創新學院(幼保系)	姚舒婷	
058	智慧科技學院(智科系)	謝安智	
059			
060			
061			
062			

112 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會簽到單(列席)

會議時間：113 年 04 月 30 日 (星期二) 下午 01:30

會議地點：行政大樓 4 樓人文講堂

編號	單位	簽到欄	備註
001	外語暨全英教學中心	吳敏慧	
002	教務處	蘇曼雅	
003	教務處課務組	林仕玲	
004	教務處課務組	呂佩如	
005	教務處課務組	陳繪真	
006	教務處課務組	沈鈺萱	
007	教務處課務組	吳政青	
008	教務處註冊組	阿阿阿	
009	教務處綜合業務組		請假
010	教學發展中心	張祐銘	
011	教學發展中心		請假
012			
013			
014			