

英文/資訊替代課程暑修選課作業

一、說明：

- (一) 本學年暑修「英文/資訊替代課程」，需於 4/20(一)-4/24(五)先上傳符合規定之檢定成績單，經審查後才能上網選課。
- (二) 開課學期：114.3(暑修上學期，上課時間 07/06-08/07)
- (三) 英文基本能力：
 1. 依本校「學生英文能力畢業資格檢定實施辦法」辦理。
 2. 非國際溝通英語系之日間部學生，若參加英文能力檢定測驗後未通過者，才可補修英文能力替代課程，成績及格視同通過英文能力之基本要求。
 3. 學生修習替代課程期間仍可隨時參加英文能力檢定考試，若成績通過取得證書，則可辦理課程退選。
- (四) 資訊基本能力：(限第二類系學生)
 1. 依本校「資訊能力檢定實施辦法」辦理。
 2. 第一類為：智慧科技應用系、多媒體遊戲發展與應用系、健康事業管理系及醫療器材發展與應用系；其餘系為第二類。
 3. 學生若參加檢定測驗後未通過者，第一類學生須加修所屬系所指定之資訊課程，**第二類學生**則須加修「資訊基礎能力」(須收上機費)課程，成績及格視同通過資訊能力之基本要求。

二、作業流程：

- (一) 欲暑修之學生須於 4/20-24 至本校學生資訊系統(新)，上傳符合英文或資訊能力規定之檢定成績單影本，經審查通過後，始能取得選課資格，逾時將關閉上傳系統。
- (二) 上傳各檢定成績單路徑：弘光首頁→在校學生→單一入口平台(輸入學號及密碼)→學生資訊系統(新)→課務資料維護→英文/資訊替代課程 檢定成績單上傳系統
- (三) 選課路徑：弘光首頁→在校學生→選課系統(輸入學號及密碼)→英文/資訊替代課程
- (四) 依下表時程辦理網路選課，以即選即知之方式辦理，額滿為止。







三、辦理時程：

選課時間	選 課 順 序	備 註
4/20(一)~4/24(五)	>>上傳英文/資訊「檢定成績單影本」	日四技延修生及大四、大三生
4/27(一)~4/28(二)	課務組審查資格，符合資格者才可選課。	
4/30(四)	開放審查結果查詢	
5/4(一)~5/8(五)	>>英文/資訊基本能力配套替代課程選課 (大四及延修生)即選即知	中午 12:00 開始網路選課
5/6(三)~5/8(五)	>>英文/資訊基本能力配套替代課程選課 (大三生)即選即知	中午 12:00 開始網路選課

四、開課資訊：

基礎職場英文	資訊基礎能力
W 二 (5-8)、W 三 (5-8) 應芳瑜	W 二 (1-4)、W 三 (1-4) 陳富國

五、上傳資料-常見 Q&A

問題	回覆																
1.為什麼資料上傳失敗？	<p>A1：需上傳照片檔(Jpg、Jpeg、Png)，檔案大小不可超過 5MB</p> <p>A2：確認是否有誤勾選「將之前審核通過的上傳檔案帶入」欄位項目</p>																
2.如何確認是否上傳成功？	<p>視窗內是否有看到您上傳的相片，如沒有請檢查檔案是否符合規定</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">A030A50 英文/資訊替代課程 檢定成績單上傳系統</p> <p>學年: <input type="text" value="112"/> 學期: <input type="text" value="2"/> 學號: <input type="text" value="●●●●●●"/> 姓名: <input type="text" value="●●●●●●"/></p> <p>1.檔案大小不可超過 5 MB，上傳相片格式: Jpg, Jpeg, Png。 2.請按「選擇檔案」鍵選擇要上傳的照片 或 「將之前審核通過的上傳檔案帶入」打勾。 2.然後按「上傳」鍵上傳。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">「英文」替代課程 上傳系統</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">「資訊」替代課程 上傳系統</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 將之前審核通過的上傳檔案帶入</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 將之前審核通過的上傳檔案帶入</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> </td> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">上傳狀態: 審核通過，請依規定時間上網選課</td> <td style="text-align: center;">上傳狀態: 尚未上傳</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">審核備註:</td> <td style="text-align: center;">審核備註:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">上傳時間: 1130129213734</td> <td style="text-align: center;">上傳時間:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">上傳檔案: IMG_4878.jpeg</td> <td style="text-align: center;">上傳檔案:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  <p style="background-color: yellow; text-align: center; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;">正確-會顯示照片</p> </td> <td style="text-align: center;">  <p style="background-color: yellow; text-align: center; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;">錯誤-不會顯示照片</p> </td> </tr> </table> </div>	「英文」替代課程 上傳系統	「資訊」替代課程 上傳系統	<input type="checkbox"/> 將之前審核通過的上傳檔案帶入	<input type="checkbox"/> 將之前審核通過的上傳檔案帶入	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	上傳狀態: 審核通過，請依規定時間上網選課	上傳狀態: 尚未上傳	審核備註:	審核備註:	上傳時間: 1130129213734	上傳時間:	上傳檔案: IMG_4878.jpeg	上傳檔案:	 <p style="background-color: yellow; text-align: center; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;">正確-會顯示照片</p>	 <p style="background-color: yellow; text-align: center; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;">錯誤-不會顯示照片</p>
「英文」替代課程 上傳系統	「資訊」替代課程 上傳系統																
<input type="checkbox"/> 將之前審核通過的上傳檔案帶入	<input type="checkbox"/> 將之前審核通過的上傳檔案帶入																
<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>																
上傳狀態: 審核通過，請依規定時間上網選課	上傳狀態: 尚未上傳																
審核備註:	審核備註:																
上傳時間: 1130129213734	上傳時間:																
上傳檔案: IMG_4878.jpeg	上傳檔案:																
 <p style="background-color: yellow; text-align: center; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;">正確-會顯示照片</p>	 <p style="background-color: yellow; text-align: center; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;">錯誤-不會顯示照片</p>																
3.還沒有拿到證照資料，怎麼處理？	請詢問原報名單位可領取成績單時間，若有疑慮可電洽教務處課務組協助處理																
4.如果修讀中通過檢定，是否可以不用繼續上替代課程？	可以，請攜帶及格成績單影本，到教務處課務組辦理退選																

六、 攸關學生取得畢業資格，請務必留意相關規定及選課，以利如期畢業。若有任何相關問題，請於上班時間來電詢問 04-26318652 分機 1254~1257。

教務處課務組 敬啟 115.04.17