



快 速 指 引 手 冊
教 師 版

WisdomGarden 台灣智園有限公司

TronClass 簡介.....	4
歡迎來到 TC小學堂.....	7
網頁登入.....	8
下載、登入TronClass APP.....	9
沒加入課程又沒下載APP... ..	10
進入課程.....	9
APP進入課程.....	10
平臺佈局.....	11
第一招：編輯課程內容.....	12
第一招：編輯課程內容.....	13
課程架構-兩層結構.....	14
平台名詞與對應功能.....	15
平台名詞與對應功能.....	16
發佈學習活動-批次設定發布狀態.....	18
第二招 (1/2)：參考檔案.....	19
發佈學習活動-發佈參考檔案.....	20
第二招(2/2)：影音教材.....	21
第三招 (1/2)：新增、批改作業.....	22
第三招 (2/2)：新增、批改作業.....	23
參與互評條件.....	24
記名評分 v.s. 匿名評分.....	25
Rubric介紹.....	26
系統實例.....	27
第四招 (1/3)：新增測驗.....	28
第四招(2/3)：編輯測驗題目.....	29
第四招(3/3)：查看測驗結果.....	30
複選題計分規則說明.....	31
題目互助會.....	33

第五招 同步教學_MS Teams 為例	34
同步教學_APP	35
第六招(2/3) –App 雷達點名	38
第六招(3/3) –App 數字點名	39
第七招：教學回饋	40
第七招：隨堂測驗 (1/3)	41
第七招：隨堂測驗 (2/3)	42
第七招：隨堂測驗 (3/3)	43
第八招：成績總覽	44
第八招：課程完成度(1/2)	45
第八招： 影音學習(2/2)	46
第九招：發佈公告	47
第十招：闖關式學習(1/2)	48
第十招：闖關式學習(2/2)	49
小妙招：章節內容複製	50
小妙招：章節內容複製	51
進階功能：分組學習__一課多分組	52
進階功能：分組學習__一課多分組	53
進階功能：互動教材_影片插題	54
進階功能：互動教材_影片插題	55
進階功能：InClass 課堂模式	56
進階功能：InClass 課堂模式	57

TronClass 簡介

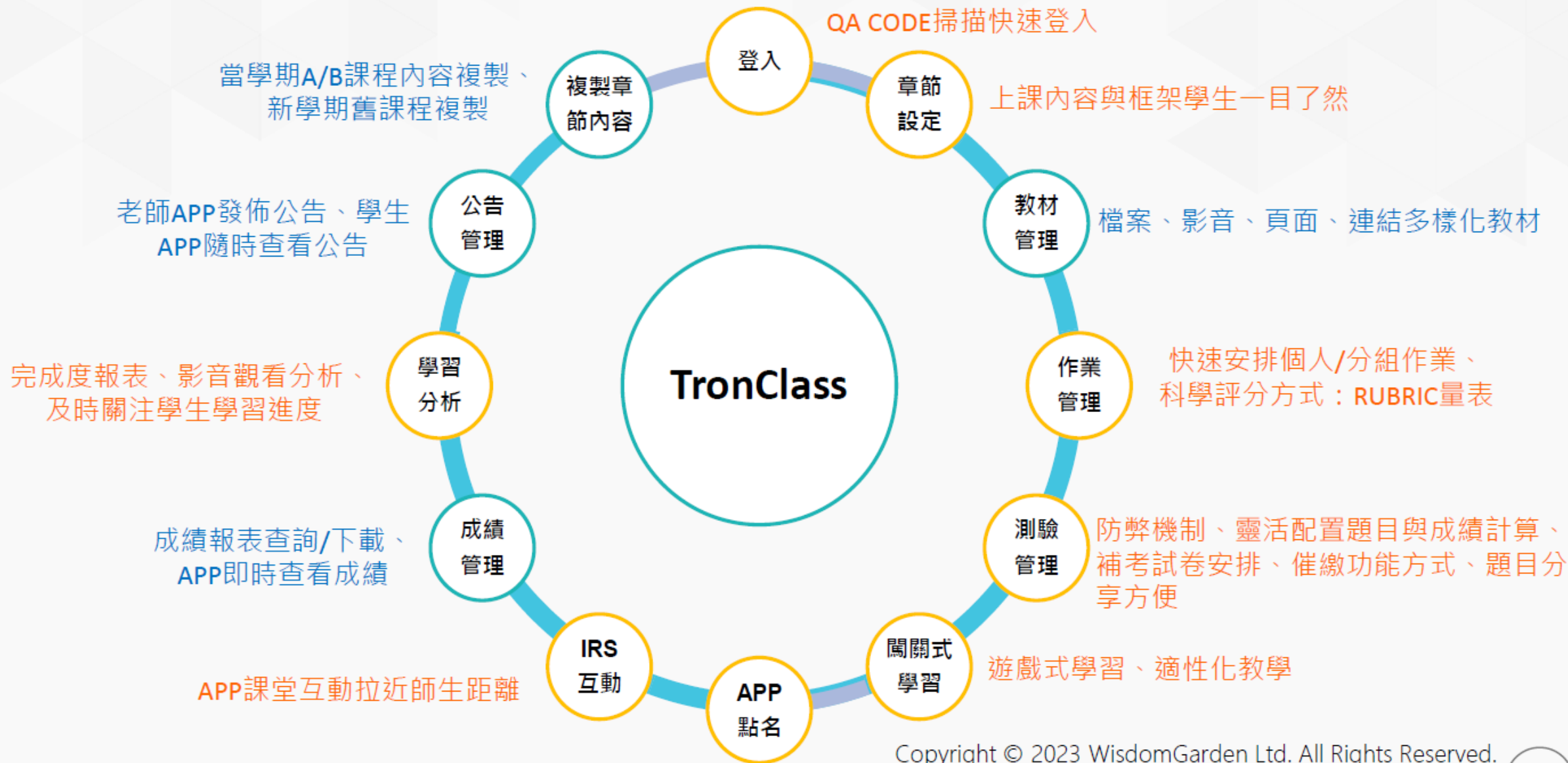
降低建置成本 + 系統永續更新 + 降低維運人力 → 雲端化教學服務

平臺與APP同步 + 教師隨時備課 + 學生隨時學習 → 行動化師生教學

同步/異步教學 + 課堂模式 + 教學回饋 → 混成式教學課堂

學生學習紀錄 + 教師教學紀錄 + xAPI數據匯出 → 整合式教育數據

十招上手TronClass



歡迎來到 TC小學堂

掃描 QR Code 下載 App



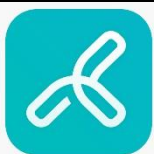


1.請老師們在電腦使用 Chrome  瀏覽器開啟：

學校專屬登入頁 (非TronClass官網登入)，並使用學校帳密進行登入。

2.使用手機：

iOS 系統者請在 App Store 

Android 系統者請在 Google Play 

搜尋並下載 TronClass ，以及 Teams  Webex 

注意：介接 Teams、Webex 為額外加購模組，無加購的學校可忽略此步驟。

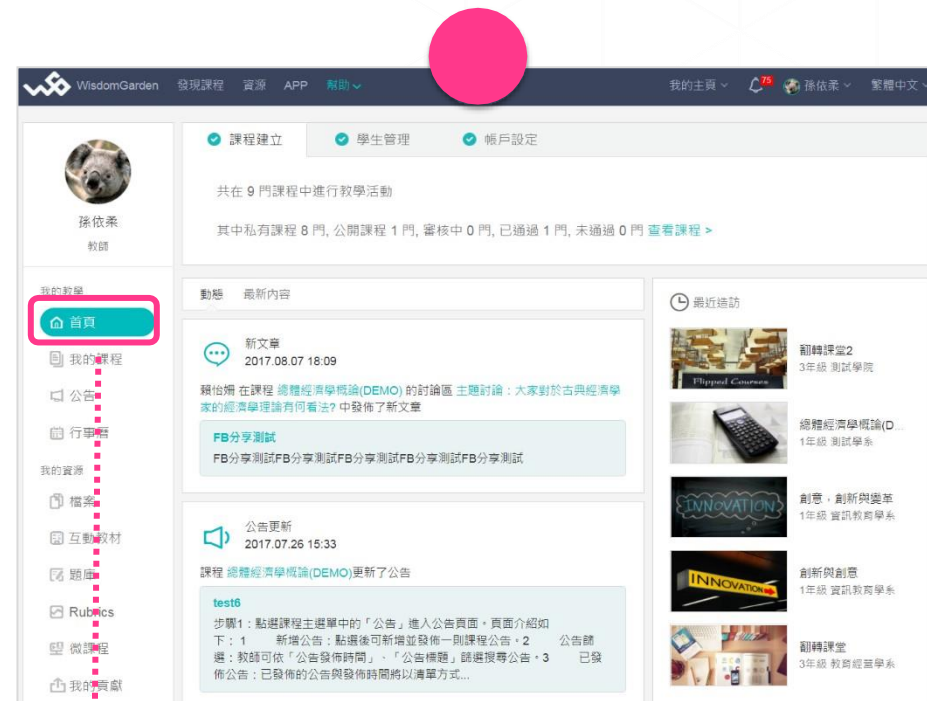
網頁登入



點擊「登入」



輸入帳號、密碼、驗證碼
即可登入



登入後的第一個畫面為「我的首頁」，教師可於此查看「最新動態」、「待辦事項」等

注意：此頁圖片是以TronClass官網登入頁面示範，學校使用者有專屬的登入頁面，請依學校發佈的為準。

下載、登入TronClass APP



點擊「登入」



若為正式客戶請選擇「學校/機構用戶登入」；若為官網自行註冊之試用客戶，請選擇「個人登入」



選擇所在區域，並輸入登入資訊

沒加入課程又沒下載APP...



1

2

3

發現課程 資源 題庫 幫助

行事曆 我的主頁 管理後台

林子涵 繁體中文

+ 建立課程 加入課程

課程名稱 / 課程代碼 查詢

學年 全部 學期 全部 課程狀態 進行中 課程角色 全部

院系 全部 年級 全部 班級 全部

注意：一般會同步開課與選課資料，授課教師與修課學生不需自行加入；此功能是針對非校務系統同步開課的課程。



加入課程

課程訪問碼

輸入：

加入 取消

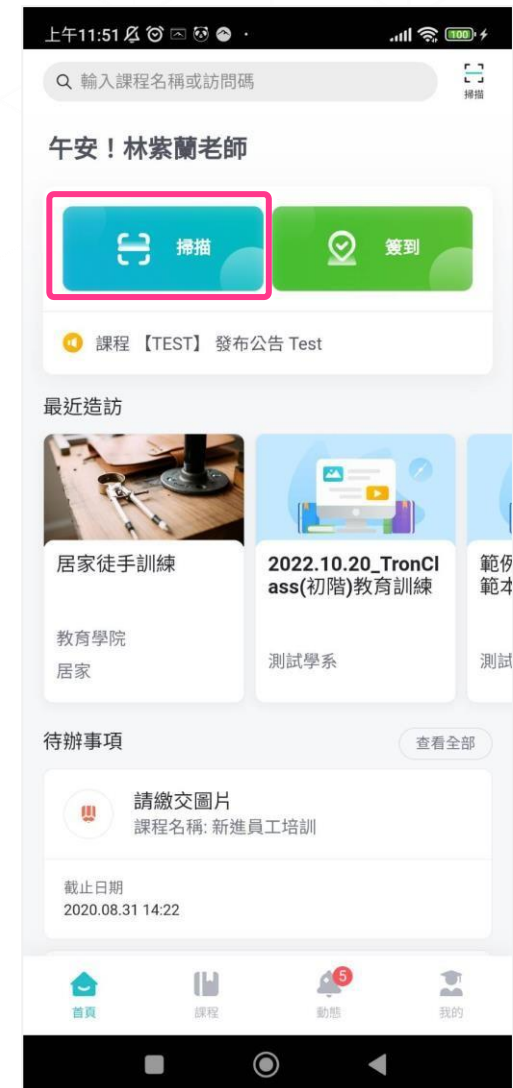
輸入：ABCDEFGHIJ

注意：此為範例課程訪問碼。

APP加入課程

1. 拿出您的手機，開啟 TronClass APP
2. 點擊「掃描」圖示
3. 掃碼老師提供的課程 QRCode

注意：一般會同步開課與選課資料，授課教師與修課學生不需自行加入。此功能是針對非校務系統同步開課的課程。



進入課程

1



WisdomGarden 發現課程 資源 APP 幫助

我的主頁 75 孫依柔 繁體中文

課程建立 學生管理 帳戶設定

共在 9 門課程中進行教學活動

其中私有課程 8 門, 公開課程 1 門, 審核中 0 門, 已通過 1 門, 未通過 0 門 [查看課程 >](#)

我的教學

首頁

我的課程

公告

行事曆

我的資源

檔案

互動教材

題庫

Rubrics

微課程

我的貢獻

動態 最新內容

新文章

2017.08.07 18:09

親怡嫻 在課程 [總體經濟學概論\(DEMO\)](#) 的討論區 主題討論: 大家對於古典經濟學家的經濟學理論有何看法? 中發佈了新文章

FB分享測試

FB分享測試FB分享測試FB分享測試FB分享測試FB分享測試

公告更新

2017.07.26 15:33

課程 [總體經濟學概論\(DEMO\)](#)更新了公告

test6

步驟1: 點選課程主選單中的「公告」進入公告頁面, 頁面介紹如下: 1 新增公告: 點選後可新增並發佈一則課程公告。2 公告歸檔: 教師可依「公告發佈時間」、「公告標題」篩選搜尋公告。3 已發佈公告: 已發佈的公告與發佈時間將以清單方式...

最近造訪

翻轉課堂2

3年級 測試學院

總體經濟學概論(D...

1年級 測試學系

創意, 創新與變革

1年級 資訊教育學系

創新與創意

1年級 資訊教育學系

翻轉課堂

3年級 教育經營學系

於首頁點擊「我的課程」，並選擇點擊任一課程，進入課程內容頁面

2



WisdomGarden 發現課程 資源 APP 幫助

我的主頁 管理後台 12 孫宇柔 繁體中文

+ 建立課程 加入課程

課程名稱 / 課程代碼 查詢

學年 全部 學期 全部 課程狀態 進行中 課程角色 全部

院系 全部 年級 全部 班級 全部

我的教學

首頁

我的課程

公告

行事曆

我的資源

檔案

互動教材

題庫

Rubrics

微課程

我的貢獻

帳戶管理

個人設置

Demo Day 0525

課程代碼: de20170525

測試學院 開課: 2017.05.24

必修類別: 必修 學分數: 2.0 授課教師:

2017 第二學期 [查看課程介紹](#)

翻轉課堂

課程代碼: FL20170105

測試學院 2年級 B 開課: 2016.08.22

必修類別: 必修 學分數: 3.0 授課教師:

2016 第二學期 [查看課程介紹](#)

我是學生

課程代碼: 123

測試學院 開課: 2017.03.16 - 課程結束日期: 2018.03.16

授課教師:

2016 第一學期 [查看課程介紹](#)

生活法律 **已通過**

課程代碼: DEMO12071125

測試學院 1年級 A 開課: 2016.10.27

必修類別: 必修 學分數: 3.0 授課教師:

2016 第一學期 [查看課程介紹](#)

總體經濟學概論(DEMO)

課程代碼: DEMO20160908

測試學院 1年級 A 開課: 2016.09.08

必修類別: 必修 學分數: 3.0 授課教師:

2016 第一學期 [查看課程介紹](#)

於我的課程頁面，選擇點擊任一課程，進即可進入課程內容頁面

APP進入課程



選擇課程，進入課程管理頁面



課程管理頁面



課程工具頁面

平臺佈局

我的主頁

1



課程內容

3



1. 平臺主選單：提供APP下載指南、使用手冊，並可透過下拉式選單切換至「我的課程」等頁面
2. 我的主頁主選單：可切換至「我的課程」、「我的資源」等頁面
3. 動態/最新內容：呈現最近開放/截止的學習活動通知，與最新發佈的作業等資訊
4. 最近造訪：呈現最近造訪的課程清單

1. 課程主選單：可切換至課程內容(章節)、成績、點名等教學管理功能頁面
2. 課程內容：可新增、編輯章節、學習單元與學習活動
3. 預覽課程：可以學生角度瀏覽課程內容

第一招：編輯課程內容



The screenshot shows the TronClass course management interface. The left sidebar contains navigation links: 課程資訊, 公告, 班級成員, 課程大綱, 課程設定, 邀請, Email紀錄, 課程活動, 教材, 作業, and 線上測驗. The main content area has a top bar with buttons: + 章節, + 學習單元, + 學習活動, and a menu icon (three dots). A dropdown menu is open from the menu icon, showing options: 章節設定, 複製章節內容, 下載課程目錄, and 列印課程目錄. The main content area displays a list of course units. The first unit is '章節一' (Chapter 1), which is highlighted with a pink box and labeled '1. 章節'. The second unit is '第一單元' (Unit 1), which is highlighted with a pink box and labeled '2. 學習單元'. The third unit is '第一單元' (Unit 1), which is highlighted with a pink box and labeled '3. 學習活動'. The third unit's content area is expanded, showing a grid of activity types: 參考檔案, 影音教材, 互動教材, 線上連結, 頁面, 第三方教材, 作業, 線上測驗, 討論, 隨堂測驗, 教學回饋, and 問卷調查. The fourth unit is '第一單元' (Unit 1), which is highlighted with a pink box and labeled '4. 複製章節內容至其它課程'.

1. 章節

2. 學習單元

3. 學習活動

4. 複製章節內容至其它課程

第一招：編輯課程內容

< 返回 TC教育訓練 © 私有 重點：章節名稱、學習單元標題皆可任意修改
 課堂模式
預覽課程

課程資訊

 章節

 公告

 班級成員

 課程大綱

 課程設定

 邀請

 Email紀錄

 課程活動

 教材

 作業

 線上測驗

+ 章節 + 學習單元 + 學習活動 ... 類型：全部 批次設定發布狀態

▼ 第一週
 + 新增單元
 ... 更多

+ 新增學習活動

第一單元
 編輯
刪除

參考檔案	影音教材	互動教材	線上連結	頁面
第三方教材				
作業	線上測驗	討論	隨堂測驗	教學回饋
問卷調查	Teams 直播			

第一層：章節

第二層：學習單元

第三層：學習活動

課程架構-兩層結構

< 返回 TC教育訓練 © 私有 重點：章節名稱、學習單元標題皆可任意修改 課堂模式 預覽課程

課程資訊
 章節
 公告
 班級成員
 課程大綱
 課程設定
 邀請
 Email紀錄

課程活動
 教材
 作業
 線上測驗
 討論

+ 章節 + 學習單元 + 學習活動 ... 類型：全部 批次設定發布狀態

▼ 第一週

參考檔案 影音教材 互動教材 線上連結 頁面
 第三方教材

作業 線上測驗 討論 隨堂測驗 教學回饋
 問卷調查 Teams 直播

第一單元 編輯 刪除

+ 新增學習活動

第一層：章節

第二層：學習活動

平台名詞與對應功能

平台名詞	功能	舉例
章節	<ul style="list-style-type: none"> 標準課程架構的第一層 (不可省略) 	<ul style="list-style-type: none"> 可任意修改名稱。例如：第一週、week1、第一章等等)，下面可以放置學習活動，成為兩層的結構，教師可參考自己的課程大綱來作編輯。
學習單元	<ul style="list-style-type: none"> 標準課程架構的第二層 (可省略) 	<ul style="list-style-type: none"> 位於「章節」底下，可任意修改名稱。例如：第一單元、第一週、week1、第一章等等)，下面可以放置學習活動，成為三層的結構，教師可參考自己的課程大綱來作編輯。 可以輸入教學目標、日期，其中日期僅做為單元與單元之間的排序，也可以忽略不設)
學習活動	<ul style="list-style-type: none"> 標準課程架構的第三層 (不可省略) 	<ul style="list-style-type: none"> 為課程內容的百寶箱，內容包括教材類型、評量類型、活動類型可供老師做微課程內容使用。
參考檔案	<ul style="list-style-type: none"> 放置「檔案」類型的教材 	<ul style="list-style-type: none"> 可放置word檔、ppt檔、pdf檔、圖片檔等，一般office檔案線上預覽時會轉成pdf格式查看避免格式跑掉，故特殊類型檔案需要開放讓學生下載，使用特定軟體進行開啟。 文件上傳時推薦先轉成pdf在上傳，會有較好的預覽體驗。
影音教材	<ul style="list-style-type: none"> 放置影音類型的檔案 	<ul style="list-style-type: none"> 「上傳影音檔案」可支援檔案格式: avi, wmv, mov, mp4, mpg, rm, rmvb, mkv, webm, flv, m4v, mp3, wma, wav, m4a, 3gpp 「影音連結」目前僅能內嵌 Youtube、Microsoft Stream 等第三方平台影片，其他請改用「線上連結」
互動教材	<ul style="list-style-type: none"> 影片插題 	<ul style="list-style-type: none"> 可於上傳的影音檔案中插入題目，供學生作答。 目前app端不支援
線上連結	<ul style="list-style-type: none"> 放置網站連結 	<ul style="list-style-type: none"> 可以放置網站連結、會議連結等（但若對方網站禁止內嵌，需跳至其他網站查看）

平台名詞與對應功能

平台名詞	功能	舉例
頁面	<ul style="list-style-type: none"> 放置文字資訊 	<ul style="list-style-type: none"> 可輸入文字訊息作為不同章節中的文字訊息公告使用，並可線上編輯。
作業	<ul style="list-style-type: none"> 作業、互評 	<ul style="list-style-type: none"> 可發佈個人作業、分組作業，學生繳交後進行批改與互評。
線上測驗	<ul style="list-style-type: none"> 測驗 	<ul style="list-style-type: none"> 支援防弊機制與多種題型，可用於正式考試（如：期中考、期末考、小考等），學生可用APP與網頁作答。
討論	<ul style="list-style-type: none"> 創建主題討論區 	<ul style="list-style-type: none"> 可創建討論區並發佈文章、回覆學生、提供學生討論的地方，並可針對學生的討論進行給分。
隨堂測驗	<ul style="list-style-type: none"> 隨堂小考 	<ul style="list-style-type: none"> 課中互動的一種，教師可逐題開放試題，且學生僅能使用APP作答
教學回饋	<ul style="list-style-type: none"> 匿名開放蒐集學生意見 	<ul style="list-style-type: none"> 課中互動的一種，教師發起後學生可以針對選項點讚或者輸入文字回饋，且完全匿名，害羞的學生也可以盡情提問、表達意見。
問卷調查	<ul style="list-style-type: none"> 發放課程問卷 	<ul style="list-style-type: none"> 可設定成績暫比，督促學生填寫課程問卷。

發佈學習活動-批次設定發布狀態



步驟1. 教師新增完學習活動後，可於「章節」頁面內，點擊「批次設定發布狀態」來發佈學習活動。

注意：「學習活動」的「開始」和「截止」期間是學生能夠「參與活動」的時間限制，而「發布」的開始和結束時間是學生能夠「看到學習活動」的時間。

故建議將線上測驗的開始和截止時間設定在「發布」的開始和結束時間之內，以避免學生在線上測驗開始時無法看到測驗，或在測驗結束後仍然能夠進入測驗。

發佈學習活動-批次設定發布狀態

課程資訊

公告

班級成員

課程大綱

課程設定

邀請

Email紀錄

課程活動

教材

作業

線上測驗

討論

互動

類型：全部

設置 取消

無法批次調整發布狀態的學習活動：隨堂測驗、教學回饋、會議類學習活動

第一週

參考檔案 未發布 查看檔案

影音教材 未發布

作業 未發布 繳交截止時間 2023.05.31 13:40 個人作業 (全部學生)

線上測驗 未發布 測驗截止時間 2023.05.31 13:39 個人測驗 (全部學生)

+ 新增學習活動

發佈設置

發布

☒ 立即發布 ☐ 定時發布 ☐ 不發布

發布後，學生可立即查看此活動

儲存 取消

步驟2. 根據需要調整發布的學習活動，進行學習活動的勾選，然後按下「設置」按鈕，批量變更發布狀態。

步驟3. 完成「批次設定發布狀態」，並確認更改的資訊無誤後，點擊「儲存」。

第二招 (1/2)：參考檔案

1



The screenshot shows the TronClass interface with a sidebar on the left containing various navigation options. The main content area is titled '新增學習活動' (Add Learning Activity) and features a grid of buttons for different activity types. The '參考檔案' (Reference File) button is highlighted with a pink rectangle.

1. 點擊「新增學習活動」並選擇「參考檔案」

2



The screenshot shows the '新增參考檔案' (Add Reference File) dialog box. It contains fields for '章節 / 單元' (Chapter / Unit) and '選擇參考檔案' (Select Reference File). The '新增檔案' (Add File) button is highlighted with a pink rectangle. A pink dotted line connects this button to the text '2. 輸入標題，並點擊「新增檔案」，由電腦或資源庫中選擇檔案上傳'.

2. 輸入標題，並點擊「新增檔案」，由電腦或資源庫中選擇檔案上傳

發佈學習活動-發佈參考檔案

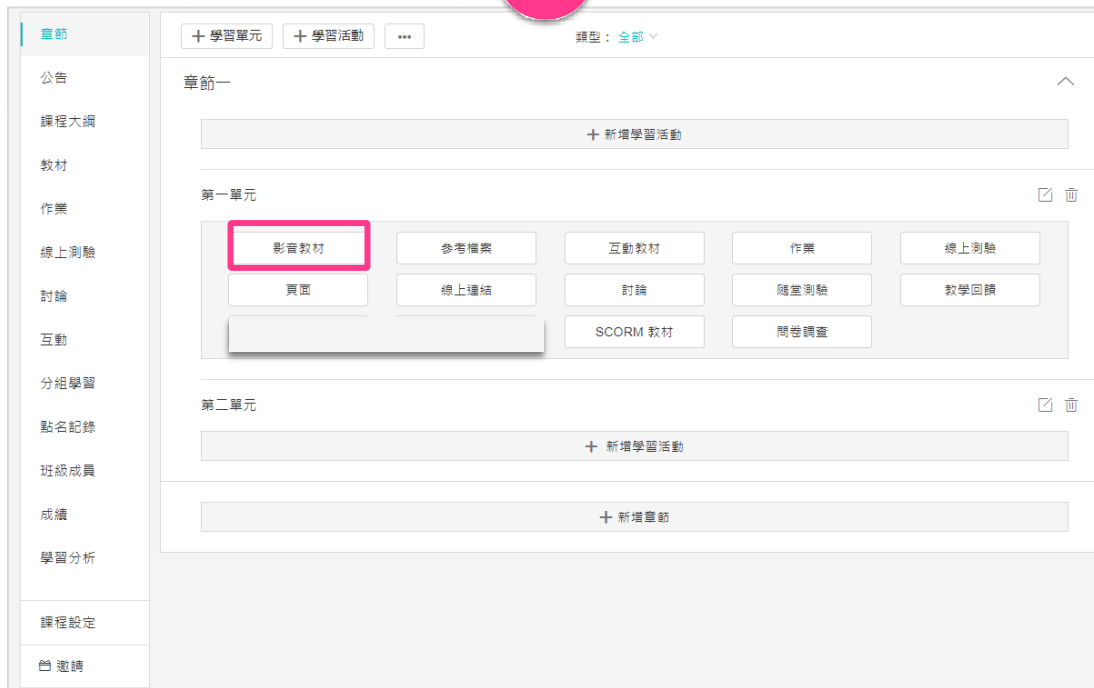


3.於章節頁面點擊「發布」進行設定



4.於發佈設置點擊「儲存」完成設定，設定完成「未發布」標示會消失。若未發布的學習活動，學生無法看到。

第二招(2/2)：影音教材



1. 點擊「新增學習活動」並選擇「影音教材」



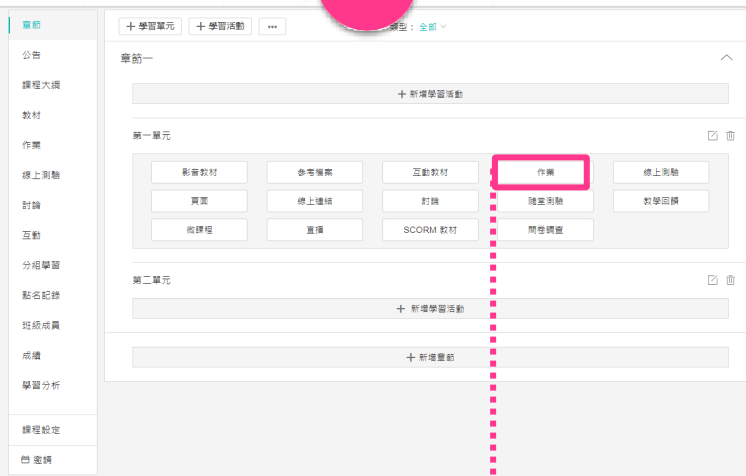
2. 選擇上傳影音檔案(可由電腦或資源庫選擇檔案上傳)，或將影音連結貼入欄位中新增好學習活動後，請記得至「章節」頁面「發佈」活動學生才看得到影片喔！

第三招 (1/2)：新增、批改作業

1

2

3



1. 點擊「新增學習活動」並選擇「作業」

2. 輸入作業標題，並進行作業設定，如：成績比率、繳交次數、計分規則等

3. 點擊「課程主選單」中的「作業」，可查看每份作業的繳交情形，並按「批改」可跳轉至該作業的管理頁面。

第三招 (2/2)：新增、批改作業

4

手機交作業

作業類型 作業批改 成績統計

推薦作業

您還沒有推薦任何作業

輸入成績

推薦作業 催繳作業 重繳作業 打包下載 查看催繳補繳記錄

院系 全部 年級 全部 班級 全部 狀態 全部 使用者姓名/帳號

帳號	姓名	系級	狀態	成績	最終成績
1 stu02@wg.com	趙偉倫	資訊教育學系 2年級 A	未繳		
2 stu03@wg.com	林家豪	資訊教育學系 1年級 A	未繳		
3 stu04@wg.com	陳金水	資訊教育學系 1年級 A	已繳		
4 stu05@wg.com	陳正美	資訊教育學系 1年級 A	已繳		

批改

4. 將遊標移至欲批改的學生列，會出現隱藏選項，點擊「批改」。

5

批改作業

已批改0人，剩餘3人 公佈設定

批改狀態 全部

繳交狀態 全部

當前學生 stu01(stu01)

狀態 未繳交 已繳

繳交版本 2023-05-05 15:32

作業內容

- 文本內容(20230505153204) 未繳
- APP端操作手冊教師_V1_... 未繳

TronClass

App2.0 操作手冊

教師版

請至少填寫成績/評語其中一項

成績 教師評分 請輸入成績 分

評語 請填寫對當前學生作業的評語 0/5000

批改附件 添加批改附件

5. 可線上查看學生作業，並於成績欄位輸入作業「成績、評語」批改後點擊「空白處」即完成作業批改工作。

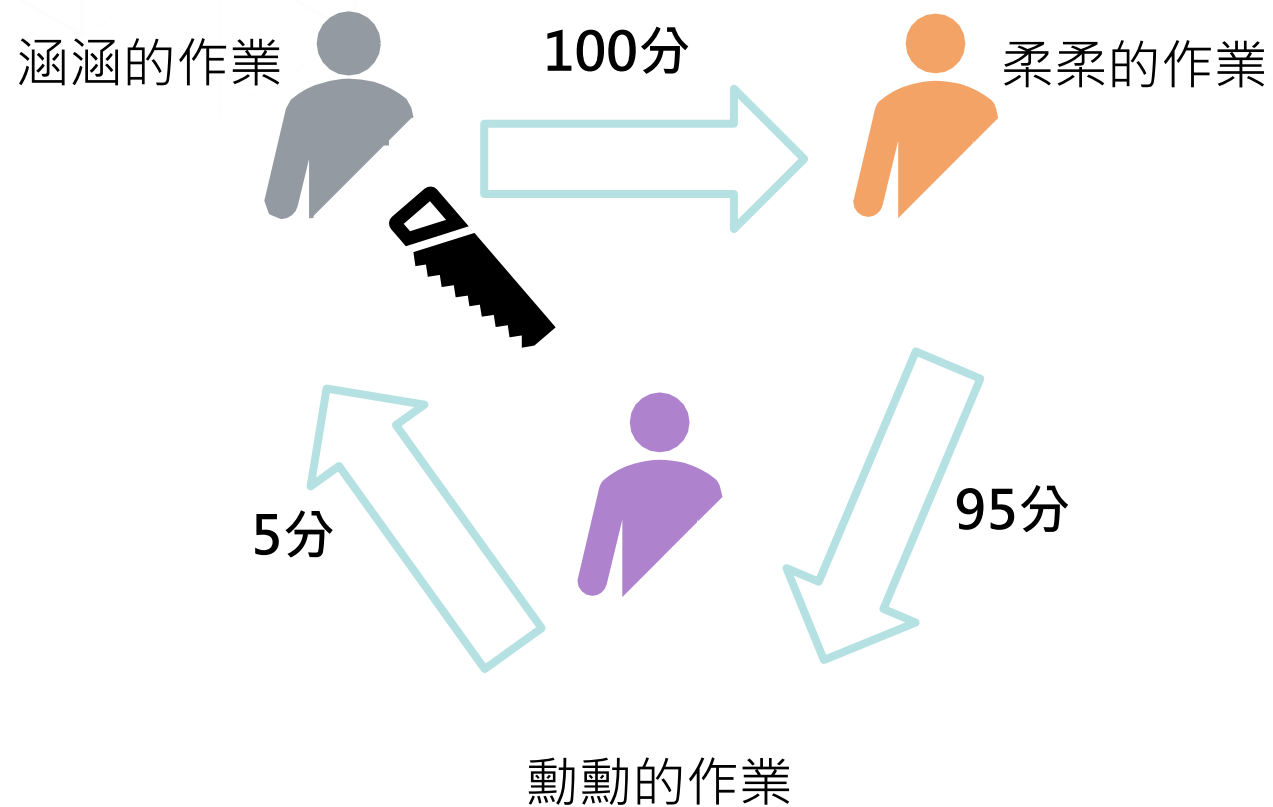
參與互評條件

	全班可參與互評	僅繳交作業才可參加互評
學生是否 繳交作業	有繳交：可互評 未繳交：可互評	有繳交：可互評 未繳交：不互評
計分方式	記名/匿名皆可 注意：上台報告（未於平台上繳交作業）， 建議採記名評分	記名/匿名皆可
使用場景	1. 上台報告（未於平台上繳交作業） 2. 不需繳交作業，但需要評分時	1. 可督促學生繳交作業才可獲得評分 2. 一般上傳檔案的作業
分數計算	平均分 互評分數加總/評分人數	

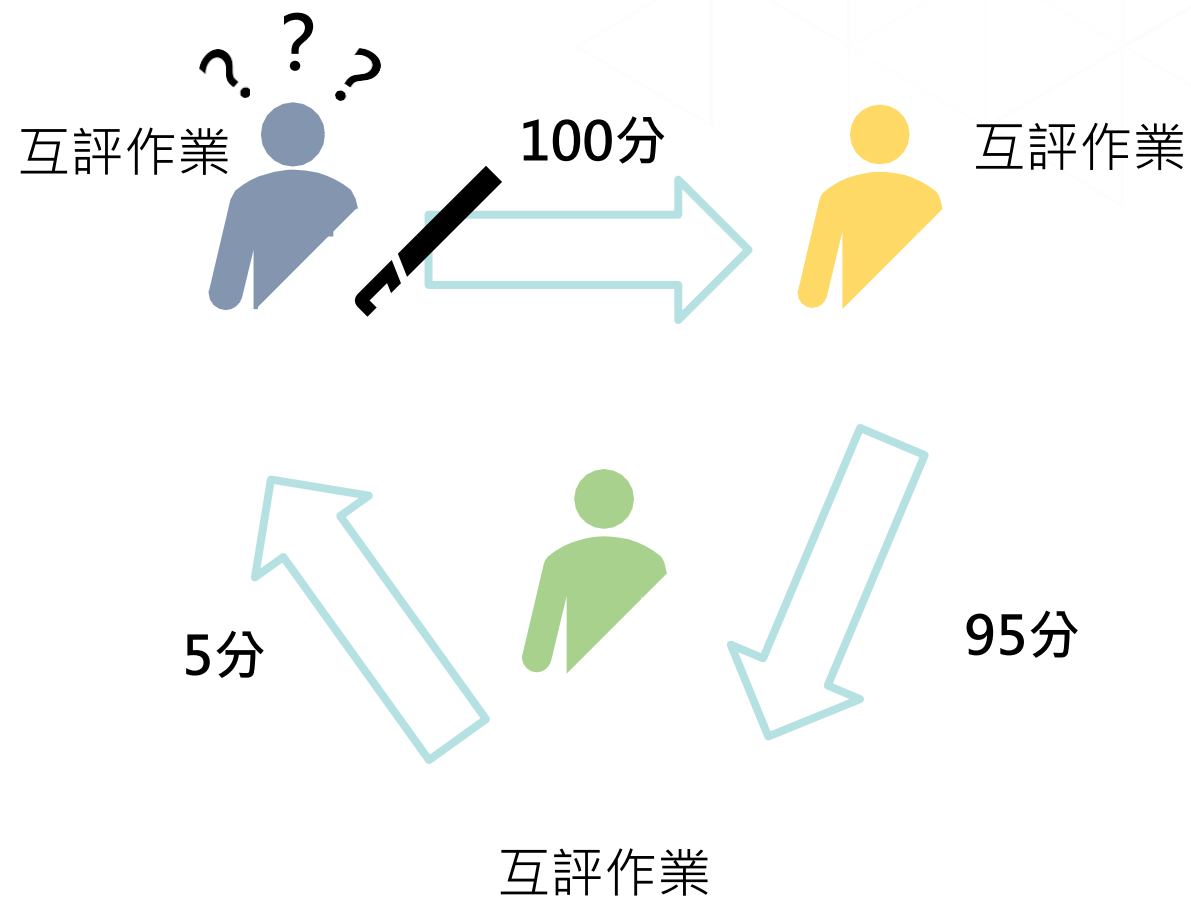
記名評分 v.s. 匿名評分

注意：無論記名/匿名皆是雙向的喔！

記名評分



匿名評分



Rubric介紹

- 定義

Rubric是一個可以清楚呈現教師評分標準與依據的評分工具。教師將每個評分條件以具體的行為定義後，學生可以掌握教師的要求與期待，以及瞭解同學間分數的差異。

- Rubrics優點

- 可將教師評分標準具體化、透明化，使教師評分更具信度與效度。
- 透過評量指標的設計，可培養學生特定能力。
- 可進一步呈現兩個總分相同的學生，其細部表現的差異之處。

- 制訂步驟

- 步驟1-定義Rubric名稱。
- 步驟2-定義具體的評估條件（至少兩個）。
- 步驟3-具體描述學生達成該評估條件時應展現的行為，並將其達成程度由優至劣依序進行文字描述。
- 步驟4-將上述定義的行為由優至劣設置相應的分數（不同優劣等級的行為間分數需有差異）。
- 步驟5-檢查所有最高分的條件加總是否未超過100分。

系統實例

評分條件不得低於2個

編輯 Rubric

簡報作業

評分基準分數由左至右遞減

條件	40	30	20	0	
<p>表達能力</p> <p>新增描述</p>	<input type="checkbox"/> 齒清晰 音量適當 有目光接觸 肢體語言良好	<input type="checkbox"/> 齒尚清晰 音量適當 有目光接觸 肢體語言良好	<input type="checkbox"/> 齒尚清晰 音量尚適當 有目光接觸 肢體語言僵硬	<input type="checkbox"/> 齒不清 音量過小 無目光接觸 無肢體語言	+ ×
<p>簡報設計</p> <p>新增描述</p>	40 簡報邏輯清楚 配色良好 字體大小適中 充分運用圖表	30 簡報邏輯尚可 配色普通 字體大小適中 圖表運用不足	10 簡報邏輯不明 配色不合適難以閱讀 字體大小適中 未使用圖表		+ ×
<p>服裝儀容</p> <p>新增描述</p>	20 服裝統一 儀表乾淨整潔	10 服裝不統一 儀表乾淨整潔			+ ×

最高的評分基準相加不得高於100分

+ 條件

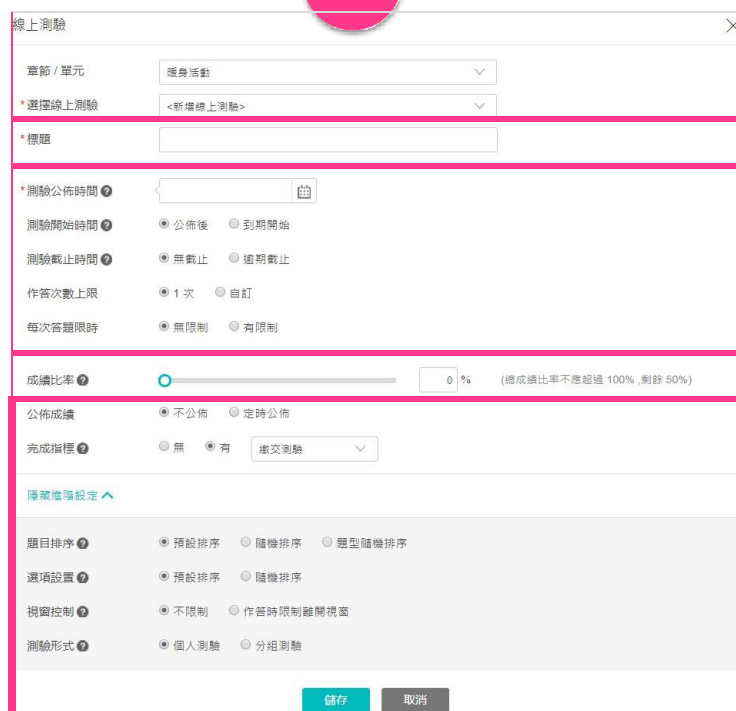
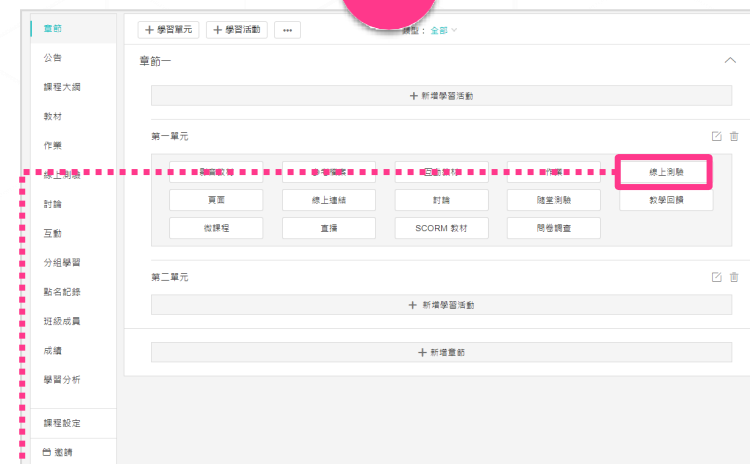
總分：100

第四招 (1/3)：新增測驗

1

2

3



1. 點擊「新增學習活動」並選擇「線上測驗」

2. 輸入測驗標題，並進行測驗設定，如：成績比率、作答次數等，按「儲存」即完成作業設定。

3. 點擊「管理測驗題目」，即會跳轉至管理題目頁面。

第四招(2/3)：編輯測驗題目

4

經濟學概論小考 返回測驗 測驗已開放給學生答題，修改試題可能影響已答題學生的成績...

新增題目 題目配分 預覽試題

題目數：6道

1. 1加1等於？
單選題 14.0分
A. 1 B. 2 C. 3 D. 4

2. 多少乘以多少等於4？
複選題 14.0分
A. 2X2 B. 4X1 C. 1X4 D. 5X5

3. "以禮入法"是為了維護法律的公正性？
判斷題 14.0分
A. 是 B. 否

4. 蘋果有_____與_____色？
填空題 14.0分 (請依照題目中的填空位置依次填寫答案)
1. _____
2. _____

5. 試列舉出魏晉玄學發展過程中，竹林玄學的代表人物有哪些人？ 哪些人的經濟思想你最認同？

儲存 取消

4. 點擊「新增新題目」，並選擇「單選題」

5

第一次小考 返回測驗 測驗已開放給學生答題，修改試題可能影響已答題學生的...

題目

1. 1加1等於？
單選題 14.0分
A. 1 B. 2 C. 3 D. 4

2. 多少乘以多少等於4？
複選題 14.0分
A. 2X2 B. 4X1 C. 1X4 D. 5X5

3. "以禮入法"是為了維護法律的公正性？
判斷題 14.0分
A. 是 B. 否

4. 蘋果有_____與_____色？
填空題 14.0分 (請依照題目中的填空位置依次填寫答案)
1. _____
2. _____

5. 試列舉出魏晉玄學發展過程中，竹林玄學的代表人物有哪些人？ 哪些人的經濟思想你最認同？

儲存 取消

5. 輸入「題目」、「該題「分數」與「選項」，再選擇「正確答案」後，按「儲存」

選擇「正確答案」

答案



增加或減少
選項

第四招(3/3)：查看測驗結果

1

總體經濟學概論(DEMO) 私有

測試學系 1年級 A

新增

名稱	題目數 / 總分數	未繳 / 已繳	查看作答結果	更多
第一次小考	0 / 0	29 / 0	查看作答結果	更多
分組測驗	4 / 100	3 / 0	查看作答結果	更多
經濟學概論小考	7 / 100	28 / 1	查看作答結果	更多
線上測驗	4 / 100	27 / 2	查看作答結果	更多
線上測驗：從古文看經濟	10 / 90	21 / 8	查看作答結果	更多

1. 點擊「課程主選單」中的「線上測驗」，可查看所有測驗的答題情況。點擊任一測驗可查看每位學生於該測驗的答題情況。

2

總體經濟學概論(DEMO) 私有

測試學系 1年級 A

線上測驗：從古文看經濟

編輯 匯出 下載學生試卷

基本資訊 答題結果 成績統計 題目統計

院系 全部 年級 全部 班級 全部 狀態 全部

使用者姓名 / 帳號

帳號	姓名	系級	狀態	作答次數	成績	最終成績
1 stu02@wg.com	趙偉倫	資訊教育學系2年級A	已答 + new	2	未評分	
2 stu04@wg.com	陳金水	資訊教育學系1年級A	已答	1	未評分	
3 stu05@wg.com	陳正美	資訊教育學系1年級A	已答	1	未評分	
4 stu08@wg.com	李建宏	資訊教育學系1年級A	已答 + new	2	未評分	
5 stu10@wg.com	賴尚其	數位學習系1年級A	已答	1	未評分	
6 stu03@wg.com	林家豪	資訊教育學系1年級A	已答	1	10	
7 stu09@wg.com	王俊偉	工程學系1年級A	已答	1	40	
8 3W0ZE2ZRY6L	rora@wg.com		未答	0		
9 stu06@wg.com	呂美玉	資訊教育學系1年級A	未答	0		

2. 可點選頁籤來查看「答題結果」、「成績統計」等。系統會自動計算「成績」，但教師仍可於「最終成績」欄位中，修改「成績」。

複選題計分規則說明

規則		全部選對	部份正確		選到錯誤選項
規則 1 全部選對則得分	分數	滿分	不得分		不得分
	顯示	回答正確	回答錯誤		回答錯誤
	正確率	納入計算	不納入		不納入
規則 2 按選擇正確項計分	分數	滿分	按比例得分		不得分
	顯示	回答正確	部分答對		回答錯誤
	正確率	納入計算	納入計算		不納入
規則 3 選擇正確 n 項則得滿分		全部選對	達到設定數量	未達到設定數量	
	分數	滿分	滿分	不得分	不得分
	顯示	回答正確	回答正確	回答錯誤	回答錯誤
	正確率	納入計算	納入計算	不納入	不納入

線上測驗 V.S. 隨堂測驗

學習活動	老師端	學生端
線上測驗	<ul style="list-style-type: none"> • 需於電腦端新增 • 依設定時間開始與截止 • 題型較多 • 支援防弊機制 • 僅能全部開放試題 • 屬於較嚴謹的評量 	<ul style="list-style-type: none"> • 可使用 WEB/APP 答題 • 屬於「線上測驗」
隨堂測驗	<ul style="list-style-type: none"> • 需於電腦端新增 • 由老師手動開啟、結束 • 題型較少 (單/複選、是非、填空) • 不支援防弊機制 • 可逐題開放試題 • 屬於課中互動、牛刀小試 	<ul style="list-style-type: none"> • 僅能使用 APP 答題 • 屬於「課中互動」
教學回饋	<ul style="list-style-type: none"> • 可於 WEB/APP 新增 • 由老師手動開啟、結束 • 可收到學生匿名回饋 • 屬於簡單調查工具 	<ul style="list-style-type: none"> • 僅能使用 APP 回饋 • 屬於「課中互動」 • 學生匿名給予回饋 (按讚、加個回饋) • 學生可複選

題目互助會

第一招：共同編輯一份試卷

- 步驟1：於「班級成員」中，使用「新增成員」將伙伴教師加進課程當中但任老師。
- 步驟2：新增「線上測驗」學習活動，並共同編輯題目。

注意：請勿同時間進行，個別教師可於自己的題庫中編輯好題目，再將題目放進測驗中。

- 步驟3：互助會教師個別將編輯好的試卷題目，「儲存至自己的題庫中」

第二招：共同編輯Excel檔案/Word模版

- 步驟1：進入「我的資源」，選擇「個人題庫」。
- 步驟2：「新增測驗題庫」，點擊「導入試題」，選擇「Excel導入/Word匯入」。
- 步驟3：下載官方模版，與伙伴教師共同編輯 Excel 檔案/ Word檔案。

注意：若有圖片題，建議使用Excel匯入題目文字部分，在於平台頁面上將「圖片」插入題目中。

第五招 同步教學_MS Teams 為例

1

帳號綁定

Email wilsonwang@wisdomgarden.com [修改 Email](#)

Microsoft [?](#) [綁定](#)

1. 到個人設置，帳號綁定，Microsoft「綁定」點選後，進行校園Microsoft帳號綁定

2

影音教材 參考檔案 互動教材

錄影教材

作業 線上測驗 討論

問卷調查 Zoom直播 [Microsoft Teams 會議](#)

2. 進入要建立Teams的課程，學習活動選擇「Microsoft Teams 會議」進入設定畫面

3

新增 Microsoft Teams 會議

章節 / 單元 Week 2

*標題

3. 設定畫面中，輸入必填欄位，如：「標題」等。

4

隱藏進階設定 ^

時間設定

開放時間 ☒ 馬上開放 ☐ 自訂開放時間

截止時間 ☒ 逾期截止

開啟條件 [+](#) 新增

[儲存](#) [取消](#)

4. 設定畫面中，進階設定的開始與結束時間為必須設定條件。其中「截止時間」需創建者設定會議結束的時間。按下儲存完成活動建立。

5

Week 2

[Teams視訊會議](#) 截止時間 2029.12.31 16:33

5. 課程的章節內，就會出現建立好的MS Teams會議，老師與學生可以直接點選進入活動內，使用會議連結。

6

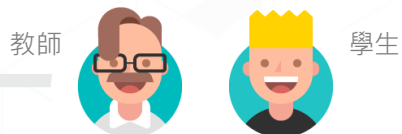
Teams視訊會議

[參與 Microsoft Teams 會議](#)

開放時間 2021.07.27 16:34

完成指標 訪問 Microsoft Teams 會議

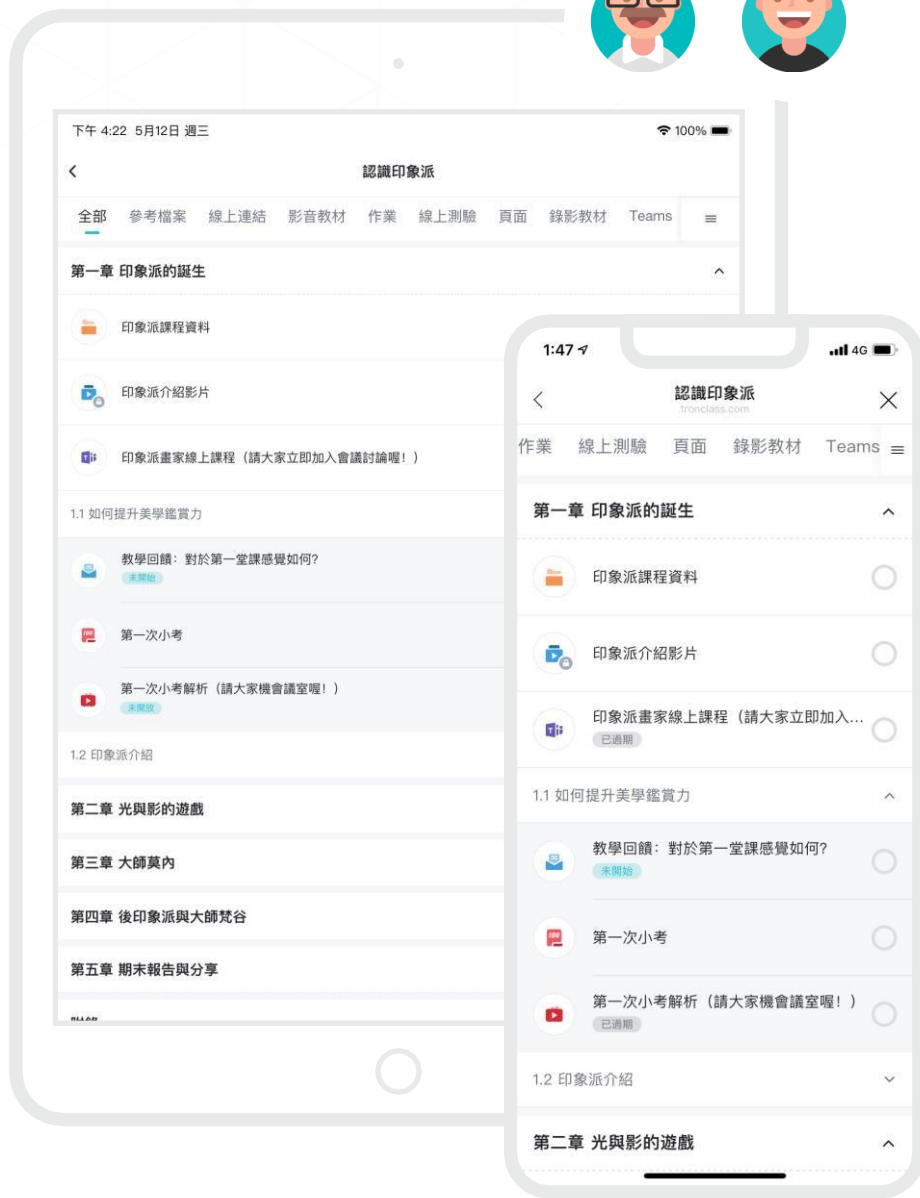
6. 進入活動，如果到了會議開放的時間，會出現「參與Microsoft Teams 會議」的按鈕。點選後連動開啟Teams會議程式。



同步教學_APP

- 師生可使用手機、平版、iPad，透過APP快速參與線上同步會議。
- 直播類型活動，如：Teams Meeting、Webex、Adobe Connect

注意：此功能限學校有加購直播模組可使用，老師與學生皆須安裝下載相對應的直播APP。





APP個人設定

- 個人資源庫：可與WEB端我的資源庫同步，亦可由手機建立資料夾、拍照上傳照片檔、影片、檔案等。
- 下載管理：呈現下載的檔案教材
- 設定
 - **多語言**：可自動比照手機語系外，已可手動設定繁體中文、English、簡體中文。
 - **字型大小**：提供標準、較小、較大、超大選擇，呼應各種年齡群閱讀舒適度。
 - **動態通知**：可依動態通知的類型（如：公告、作業、測驗、回覆等），分別設定是否開啟通知，重要訊息不漏接，但又可兼顧消息免打擾功能。
- 關於：可查看目前app版本編號

第六招(1/3) – App 雷達點名



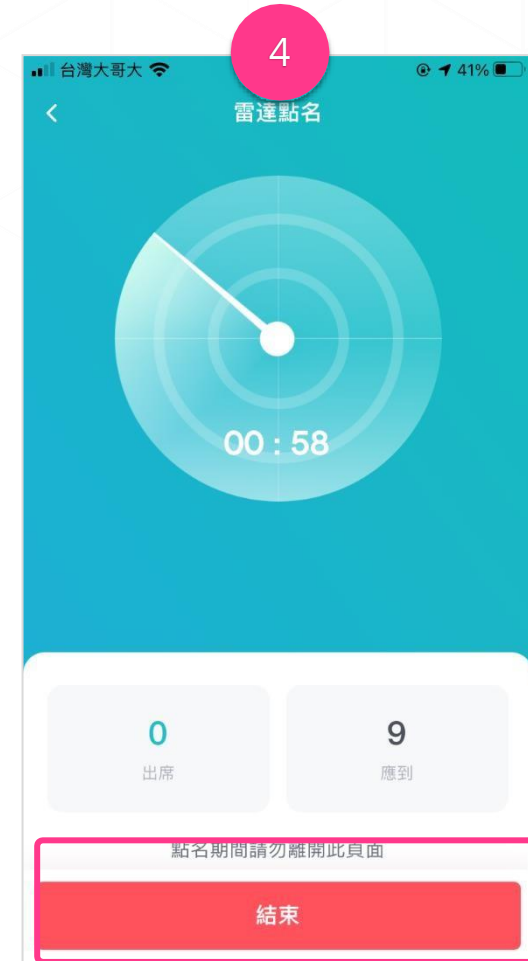
1. 進入課程後點擊「課程工具」快捷鍵，並選擇「點名」



2. 目前提供三種點名方式，點擊欲使用的點名方式即可開始

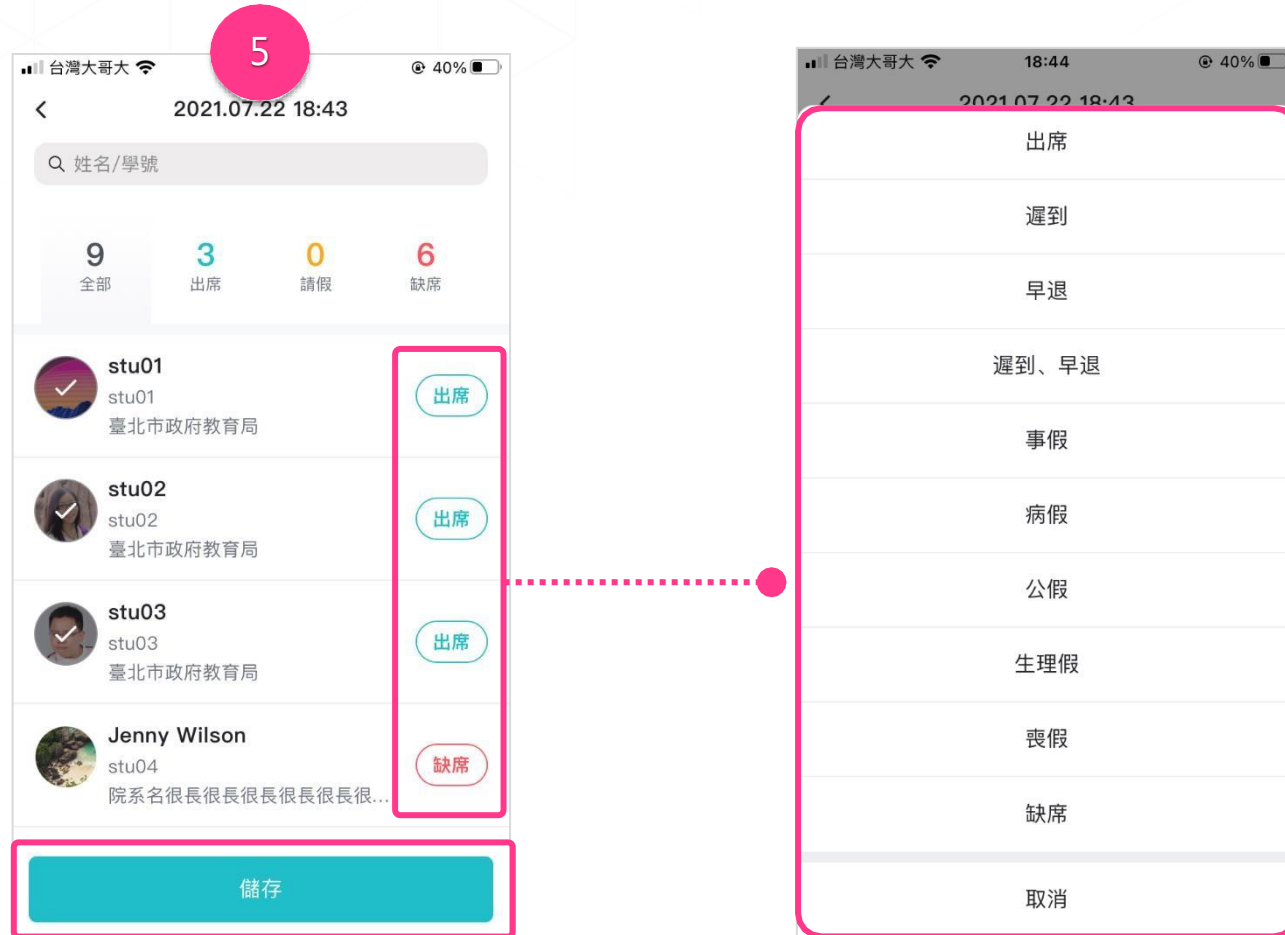


3. 教師可「設置點名時長」，點擊「開始」按鈕啟動點名。



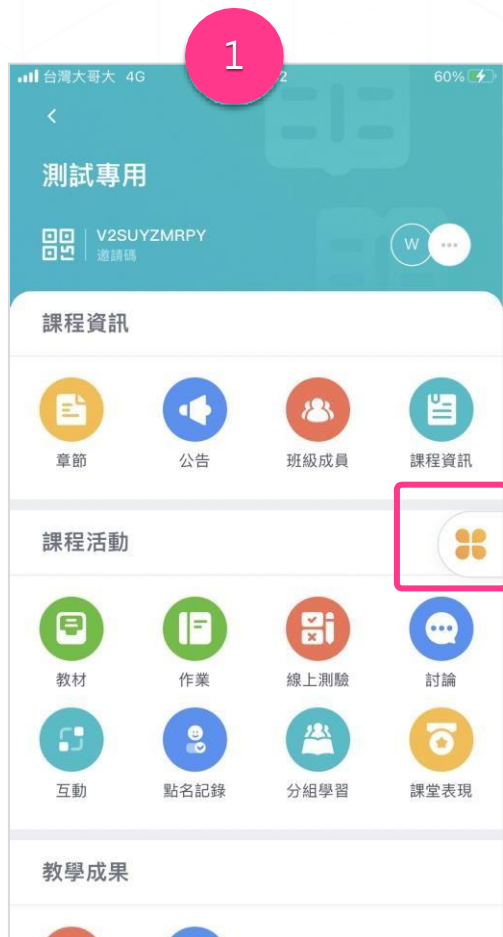
4. 點名結束時，可點選「結束」，進入點名結果畫面。

第六招(2/3) – App 雷達點名



5. 在點名結果頁面，點選名單的點名狀態，可以進行修改，修改完成後，請務必點擊「儲存」才會將結果保存下來。

第六招(3/3) – App 數字點名



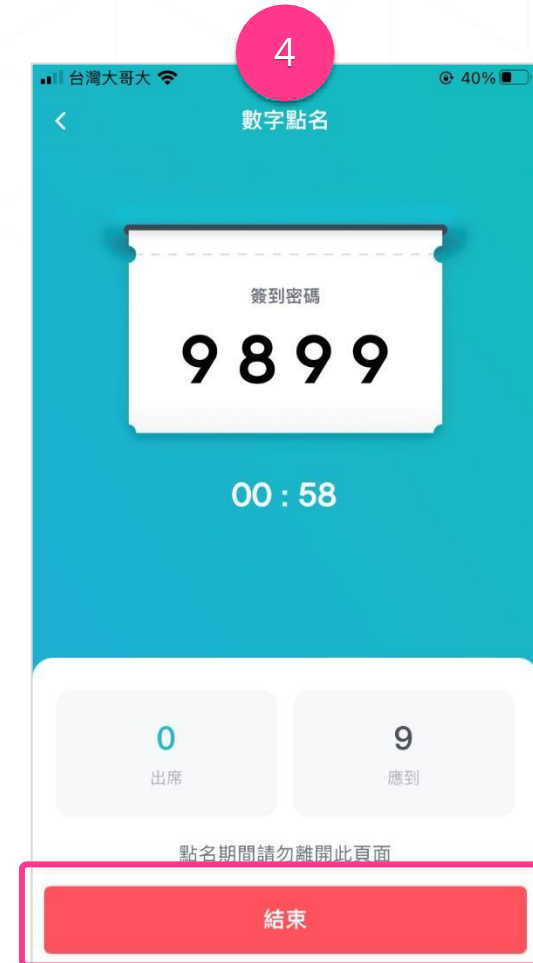
1. 進入課程後點擊「課程工具」快捷鍵，並選擇「點名」



2. 目前提供三種點名方式，點擊欲使用的點名方式即可開始



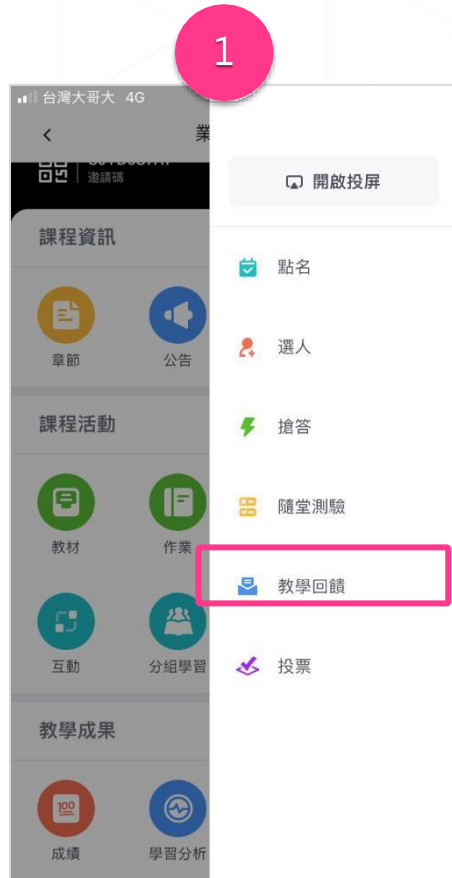
3. 教師可「設置點名時長」，點擊「開始」按鈕啟動點名。



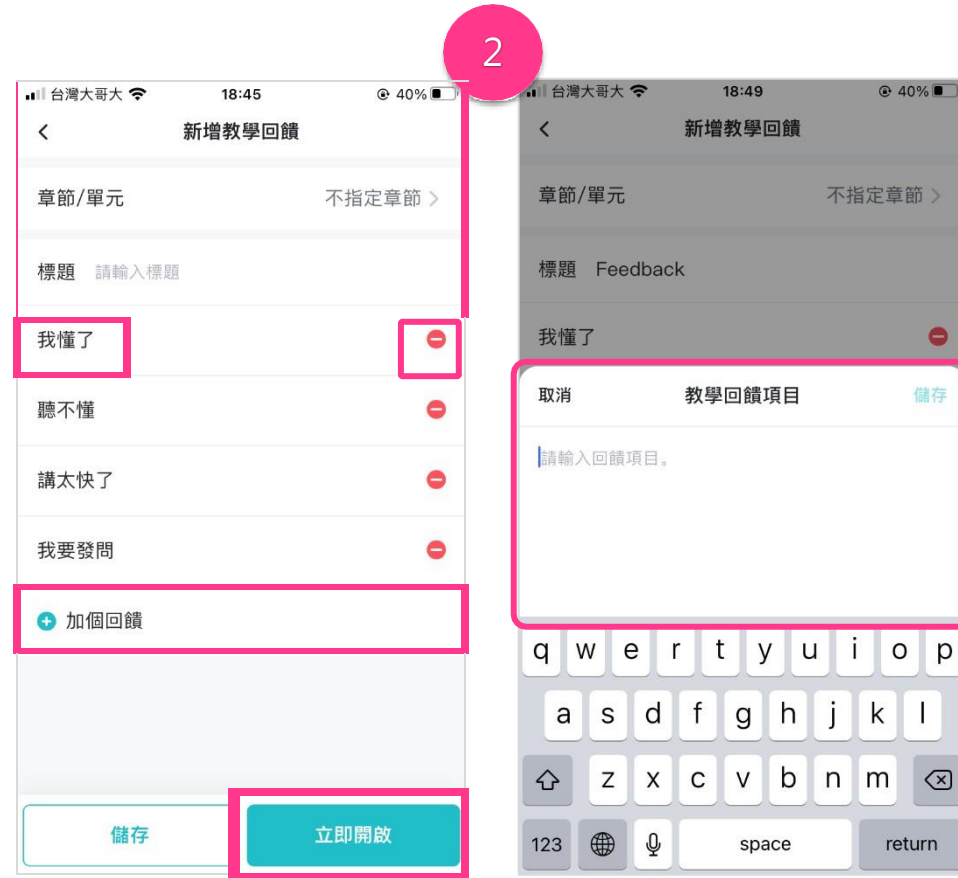
4. 點名結束後點選「結束」，進入點名結果畫面。後續步驟同雷達點名步驟 5

第七招：教學回饋

小提醒：教學回饋之建立與開啟可透過WEB端與APP端皆可進行喔！



1. 進入課程後點擊「課程工具」快捷鍵，並選擇「教學回饋」



2. 選擇「章節」；輸入教學回饋標題，預設會提通4個選項，老師可點擊選項做編輯或刪除。亦可點擊「加個回饋」來新增一個選項。

選項確認無誤後即可點擊「立即開啟」



3. 當學員接回饋完畢時，可按「結束」教學回饋，並按「確定」

第七招：隨堂測驗 (1/3)

小提醒：隨堂測驗之建立需透過WEB端，而開啟WEB與APP端皆可進行喔！

1

2

3

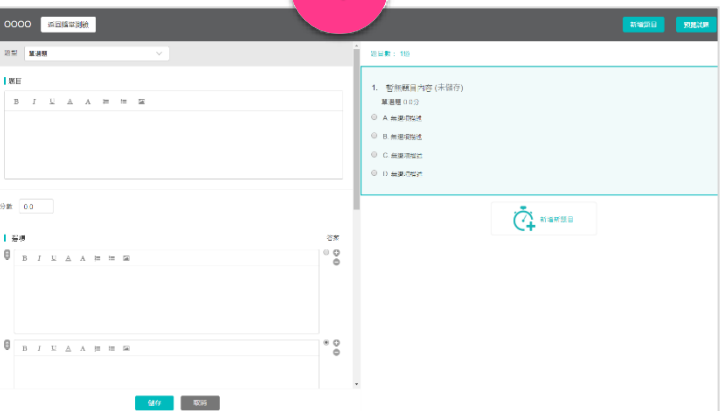


1. 點擊「新增學習活動」並選擇「隨堂測驗」

2. 輸入標題，設定成績與答題控制，並按「儲存」

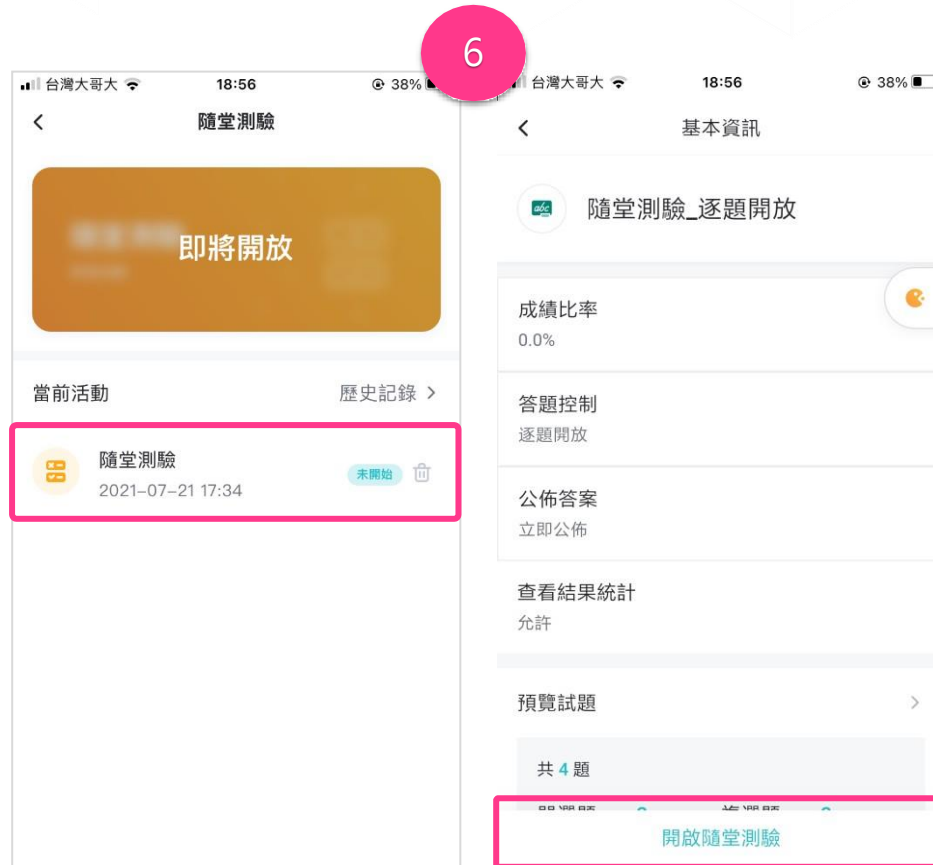
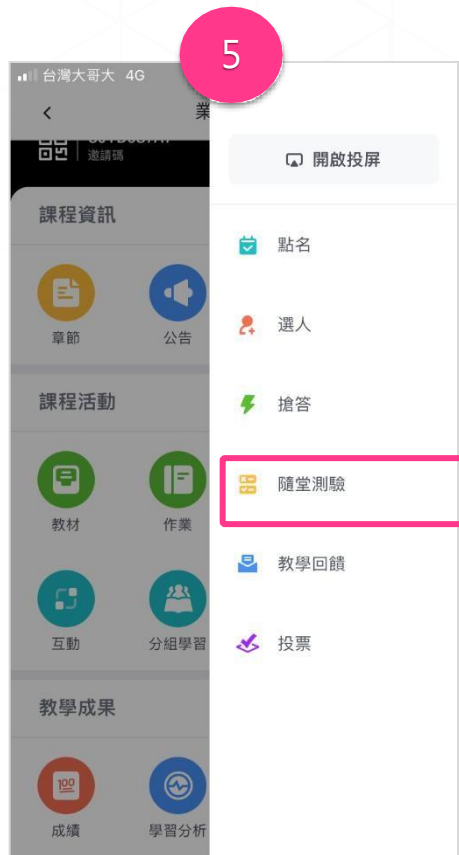
3. 點擊「管理測驗題目」，並跳轉至編輯測驗頁面

4



4. 輸入題目、分數、選項，並選擇正確答案後按「儲存」即可完成題目建置

第七招：隨堂測驗 (2/3)



5. 進入課程後點擊「課程工具」快捷鍵，並選擇「教學回饋」

6. 選擇欲開啟的隨堂測驗，並「開啟隨堂測驗」

7. 開啟隨堂測驗後，依照老師之前設定的「答題控制」分為「總體控制」與「逐題控制」，來「開啟答題」，並於學生答題後，點「結束答題」。

第七招：隨堂測驗 (3/3)



第八招：成績總覽

1

The screenshot shows the TronClass interface for a course titled '總體經濟學概論(DEMO)'. The sidebar on the left contains a menu with options like '公告', '課程大綱', '教材', '作業', '線上測驗', '討論', '互動', '分組學習', '點名記錄', '班級成員', '成績', and '學習分析'. The '成績' (Grades) option is highlighted with a red box. The main content area displays a list of learning activities and their associated scores, including '經濟基本概念', '分組互評作業', and '經濟牛刀小試'.

2

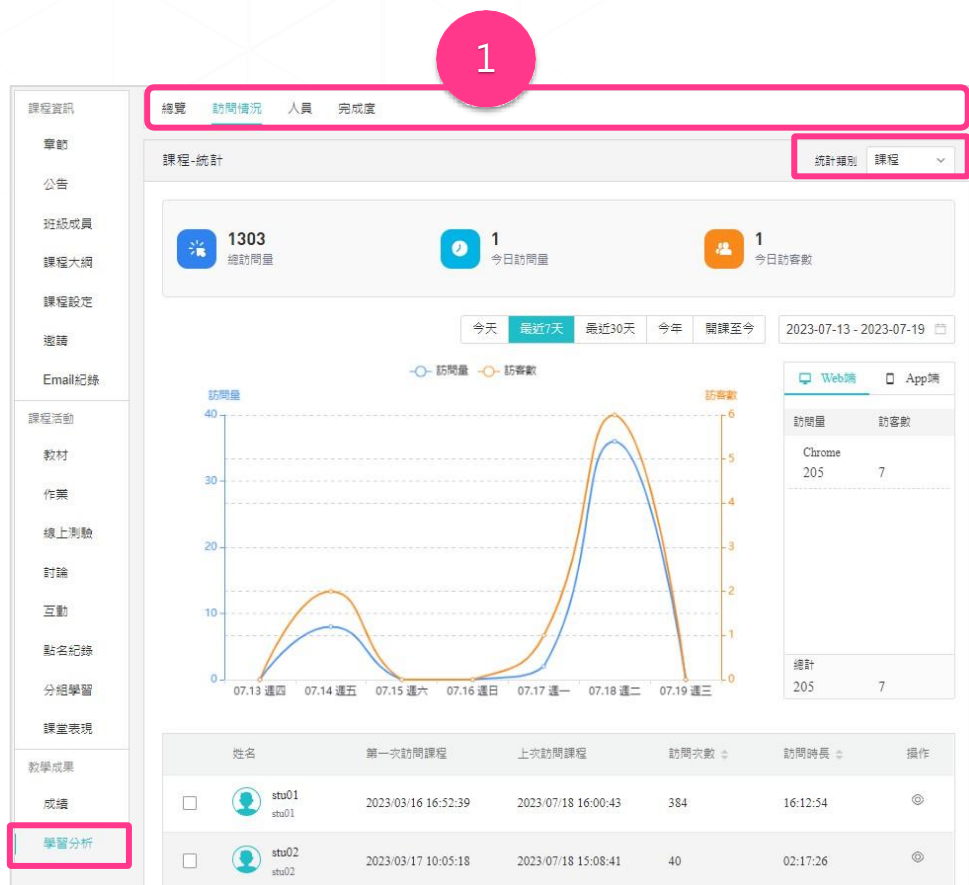
The screenshot shows the '總體經濟學概論(DEMO)' grade summary page. It features a table with columns for '班級成員' (Class Members), '分組互評' (Group Evaluation), '經濟牛刀小試' (Economic Knife Test), '經濟學概論小考' (Economic Theory Quiz), '隨堂測驗 (總...)' (Classroom Quiz (Total...)), '手機交作業' (Mobile Homework), '分組' (Group), '原始成績' (Original Score), '最終成績' (Final Score), and '備註' (Remarks). The '最終成績' column is highlighted with a red box. The table lists the scores for five students: 王俊偉, 林家豪, 陳金水, 陳正美, and 呂美玉.

班級成員	分組互評	經濟牛刀小試	經濟學概論小考	隨堂測驗 (總...)	手機交作業	分組	原始成績	最終成績	備註
王俊偉 stu09@wg....	0.0%	50		5.0%	0.0%	0.0	9.5	9.5	
林家豪 stu03@wg....	90		35				7.1	7.1	
陳金水 stu04@wg....	85	100		50			11.5	11.5	
陳正美 stu05@wg....	90	0					4.5	4.5	
呂美玉 stu06@wg....	55	0		100			9.3	9.3	

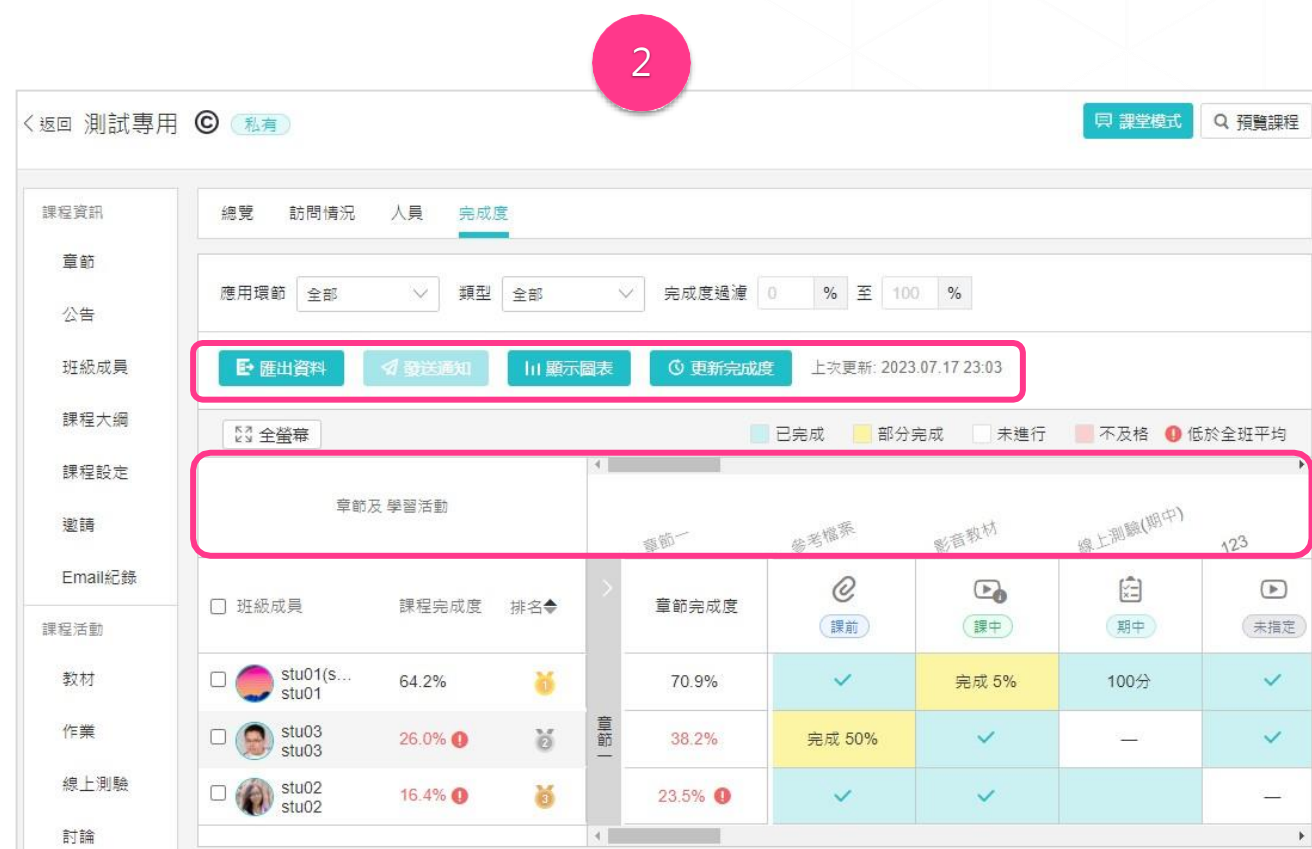
1. 點擊「課程主選單」中的「成績」，可查看所有班級成員於各項學習活動、考勤的成績資訊

2. 自動化計算原始成績，但教師仍可調整最終成績。

第八招：課程完成度(1/2)



1. 點擊「課程主選單」中的「學習分析」，根據不同學習活動類型切換頁籤，輕鬆查看全班或個人的學習相關紀錄



2. 切換至「完成度」可查看班級學生於各「學習活動」、「章節」，與「課程整體」的完成情況，支援匯出完成度資料，支援手動即時更新完成度。

第八招：影音學習(2/2)

1

課程資訊

總覽 訪問情況 人員 完成度

返回上一層 | 總覽 > 影音類教材

影音類教材

發佈狀態 已發佈 類型 全部

注：影音鏈接跟視訊的觀看時長無法獲取

名稱	觀看次數	完成指標	已完成/部分完成/未觀看	觀看熱點分佈	操作
影音連結(You... 影音教材	6	需累積觀看 80%(含)以上	2 / 3 / 0		
影音教材2 影音教材	28	需累積觀看 100%(含)以上	1 / 2 / 2		
影音教材(影... 影音教材	47	需累積觀看 80%(含)以上	4 / 1 / 0		
影音上傳 影音教材	9	需累積觀看 80%(含)以上	2 / 0 / 3		
影音上傳2 影音教材	28	需累積觀看 80%(含)以上	1 / 0 / 4		
影音 影音教材	0	需累積觀看 80%(含)以上	0 / 0 / 5		
影音教材測試 影音教材	0	需累積觀看 80%(含)以上	0 / 0 / 5		
學習分析影片... 影音教材	29	需累積觀看 80%(含)以上	1 / 1 / 3		

1 10 筆/頁 頁碼: 1 Go

2

總覽 訪問情況 人員 完成度

返回上一層 | 總覽 > 影音類教材 > 影音教材(影音檔案)

影音教材(影音檔案) 的統計結果

今天 最近7天 最近30天 今年 開課至今 2023-07-14 - 2023-07-20

觀看次數 觀看人數

觀看熱點分佈

班級成員	點數次數	觀看時長	觀看進度	觀看熱點分佈
<input type="checkbox"/> stu01 stu01	26	00:00:20	100%	
<input type="checkbox"/> stu02 stu02	2	00:00:20	100%	
<input type="checkbox"/> stu03 stu03	3	00:00:20	100%	
<input type="checkbox"/> stu04 stu04	1	00:00:11	55%	
<input type="checkbox"/> stu05 stu05	6	00:00:20	100%	

1 10 筆/頁 頁碼: 1 Go

1. 點擊「課程主選單」中的「學習分析」，再切換至「影音類教材/查看詳情」學習分析頁籤，可查看課程中所有影片學生觀看情形。

2. 於步驟1 將游標移至任一影音列，即會出現「查看」眼睛圖示，點擊後即可查看該影片，每位學生的觀看情形。

第九招：發佈公告

小提醒：老師亦可將同一個公告「同時發佈到其他課程」喔！當然一樣是可以指定發佈對象

1



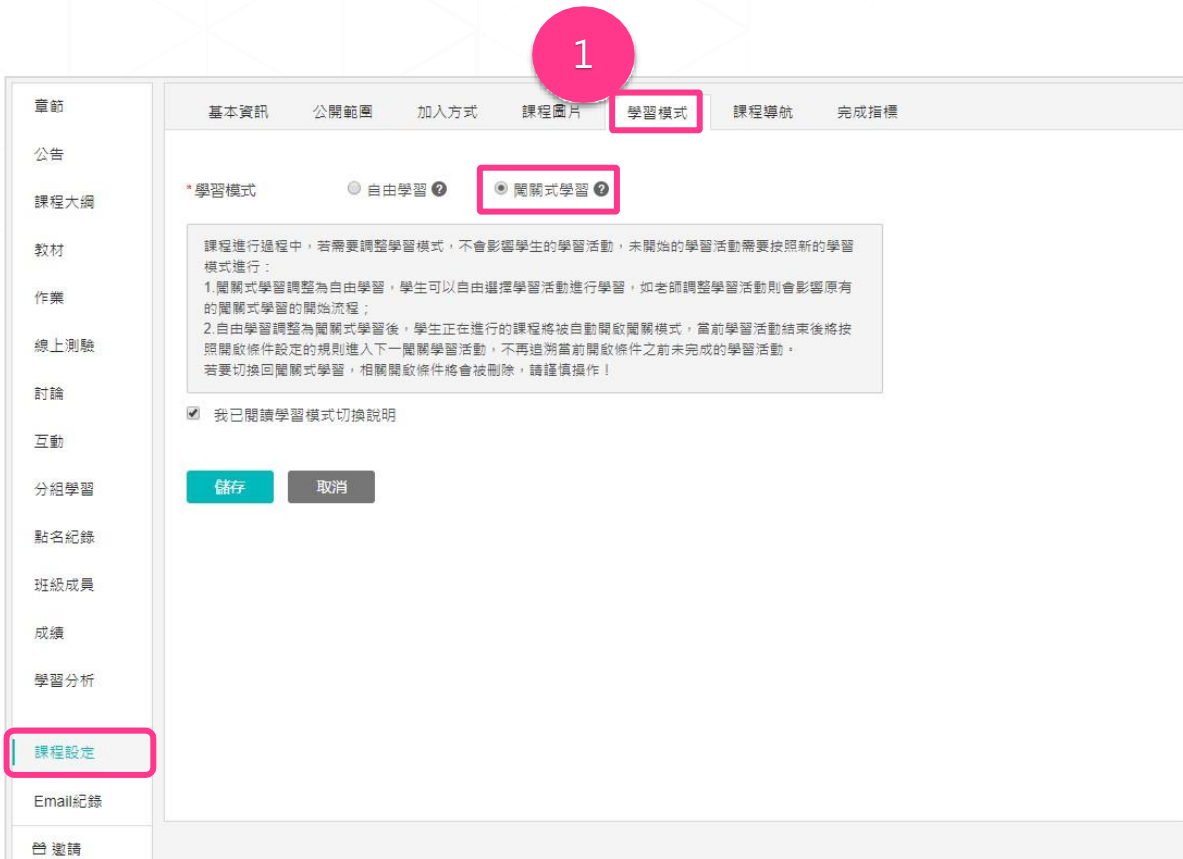
1. 點擊「課程主選單」中的「公告」，再點擊「+ 公告」

2



2. 選擇「發佈對象」，並輸入標題、內容，最後按「儲存」即完成公告發佈工作。

第十招：闖關式學習(1/2)



1. 點擊「課程主選單」中的「課程設置」，再點擊「學習模式」，選擇「闖關式學習」，勾選閱讀學習模式切換說明，點擊「儲存」進入闖關式學習模式



2. 進入課程章節頁面，點擊某個學習活動的「編輯」圖示，進入學習活動設置介面

第十招：闖關式學習(2/2)



3. 進入進階設定頁，點擊開啟條件的「新增」按鈕，選擇開啟條件關聯的學習活動，點擊「儲存」。



4. 完成學習活動的闖關式設置後，即會出現鎖頭標識的符號顯示學生如果要完成當前活動需開啟的條件是什麼。學生需滿足所有開啟條件方可進入學習。

小妙招：章節內容複製



1. 當老師課程建置完畢，可利用「複製章節內容」功能，將課程內容複製到其他課程中



2. 勾選欲複製的學習活動，完成後請點擊「下一步」。

注意：

- 1) 如您所複製的課程若為「闖關學習模式」，請將所有章節內的學習活動全部複製到目標課程，若僅針對部分章節/學習活動進行複製，將導致開啟條件無法同步複製到目標課程。
- 2) 直播活動暫不支持複製。

小妙招：章節內容複製

3

步驟1: 選擇需複製的章節與學習活動 步驟2: 選擇目標課程 步驟3: 設定平移日期開始複製

學年 學期 課程狀態 課程角色 課程名稱 / 課程代碼

<input type="checkbox"/>	學年	學期	院系	年級	班級	授課班級	課程代碼	課程角色	課程名稱	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	108	108第二...	臺北市...				ART005	教師	生物基礎理論	指定章節
<input type="checkbox"/>	108	108108...						教師	20190909 test cou...	指定章節
<input type="checkbox"/>	108	108108...	WG 測...	1			324tn4i3ut43...	教師	test0608	指定章節
<input type="checkbox"/>	108	108第二...	臺北市...	1	A班		182BSN2AC...	教師	測試成績與動課程(...	指定章節
<input type="checkbox"/>	108	108第二...	WG 測...	1	A班		201BADCF1...	教師	生活與法律 (1A...	指定章節
<input type="checkbox"/>	108	108第二...	WG sub...	1	A班		COFFE01	教師	手沖咖啡入門課	指定章節

3. 老師可勾選目標課程。小提醒：若目標課程為下學年的新課程，可透過篩選「課程狀態」來搜尋「即將開課」的課程。設定完成請按「下一步」。

注意：部分細節設定無法複製，建議複製完畢後仍要至目標課程比對調整「時間」與其他設定。

4

步驟1: 選擇需複製的章節與學習活動 步驟2: 選擇目標課程 步驟3: 設定平移日期開始複製

平移章節與學習活動 ☒ 是 ☐ 否，略過此步驟

選擇「是」，則複製到目標課程的所有學習活動，將根據「平移天數」進行平移。
備註：「平移天數」即來源課程開課日期與目標課程開課日期的時間差。
舉例：1. 來源課程開課日期為1月1日，目標課程開課日期為2月2日，平移天數為31天。
2. 來源課程下某一學習活動的開始時間為1月10日，依據平移天數平移至目標課程下的開始時間為2月10日。

來源課程資訊

課程名稱	學年	學期	課程代碼	開課系統	開課日期
Release note 課程	108	108第二...	20201113	台灣警國 1 B班	2019-11-19

目標課程

課程名稱	章節	學年	學期	課程代碼	開課系統	開課日期	平移天數
生物基礎理論		108	108第二...	ART005	臺北市政府教...		639

請即時調整目標課程下的「分組成員設置」，基於分組開展的學習活動將會被轉變為個人形式的學習活動。包含：分組作業、分組測驗、分組討論。
如有「分組互評作業」，請根據目標課程的實際分組數，重新填寫需評閱份數。所有作業形式複製後的評分方式皆為「教師評閱100%」，如需調整請至作業編輯頁面手動修改。

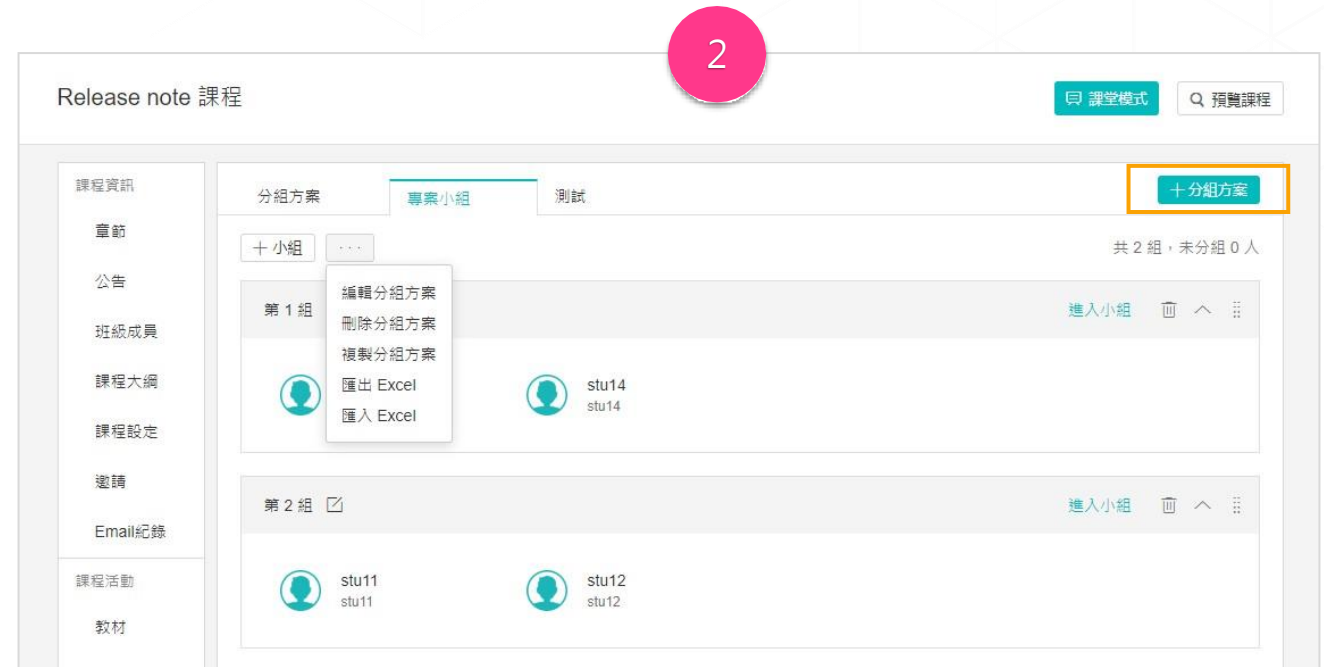
上一步 取消

4. 選擇是否平移日期，若不平移時間請選「否」並點擊「開始複製」。選擇「是」，則複製到目標課程的所有學習活動，將根據「平移天數」進行平移。例：1. 來源課程開課日期為1月1日，目標課程開課日期為2月2日，平移天數為31天。
2. 來源課程下某一學習活動的開始時間為1月10日，依據平移天數平移至目標課程下的開始時間為2月10日。

進階功能：分組學習 _ 一課多分組



1. 點擊「分組學習」，啟用「開啟新增分組方案」。

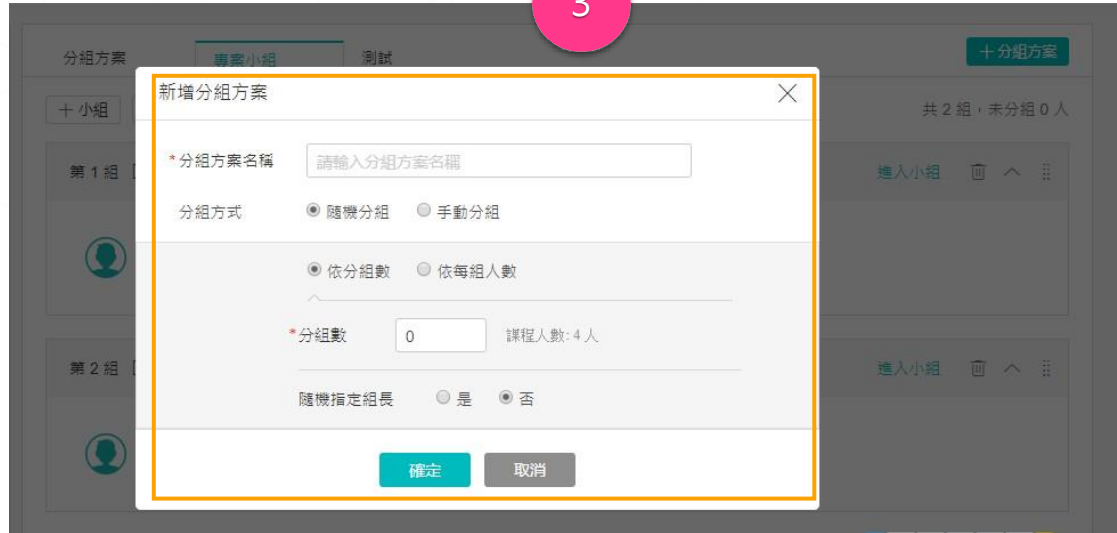


1. 若從未建立過方案，請點擊「開始新增分組方案」；若已建立過方案，可點「新增方案」再建立其他的分組方案。

補充：若想進一步瞭解分組方案詳細步驟、介紹，與分組學習功能，請參考「一課多分組操作說明」。

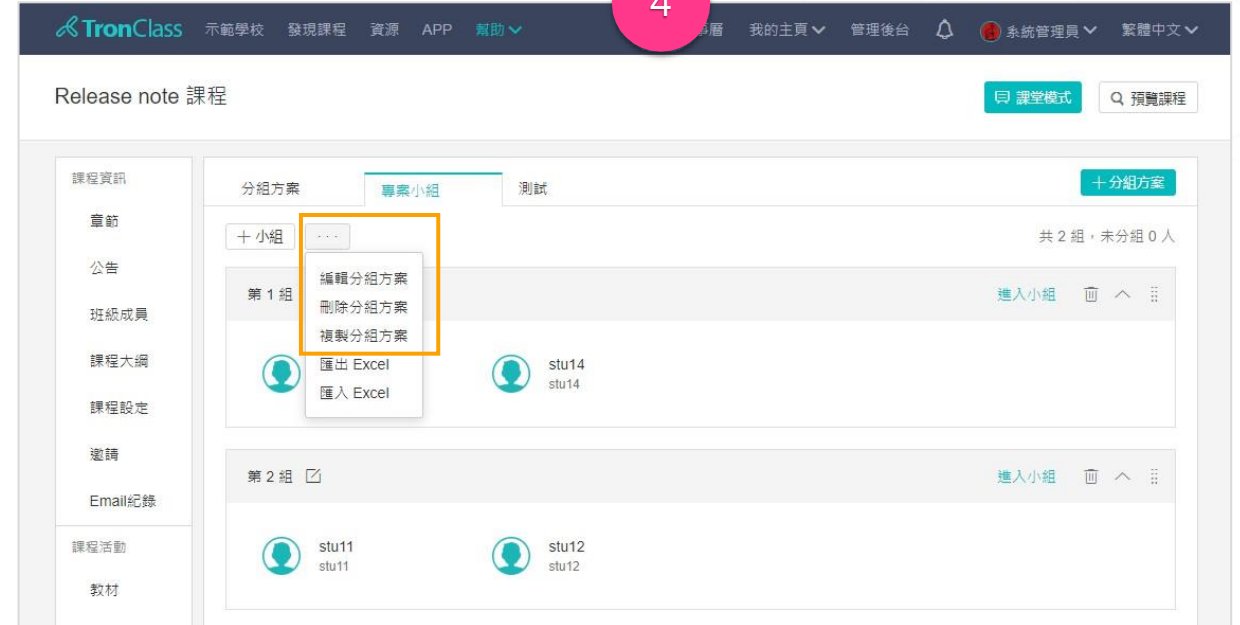
進階功能：分組學習 _ 一課多分組

3



3. 輸入「分組方案名稱」，並選擇分組方式（隨機分組/手動分組），完成後按「確認」。若選擇「手動分組」，於建立分組方案後需點擊「新增小組」按鈕，來建立分組方案內的組別與分配各組組員、設定組長。

4



4. 創建好分組方案後仍可「編輯分組方案名稱、刪除、複製分組方案」，亦可調整分組方案裡的分組。

注意：當刪除「小組」時，關聯的學習活動將無法查看，故謹慎使用。

補充：若想進一步瞭解分組方案詳細步驟、介紹，與分組學習功能，請參考「一課多分組操作說明」。

進階功能：互動教材_影片插題



1. 點擊「新增學習活動」，選擇「互動教材」。

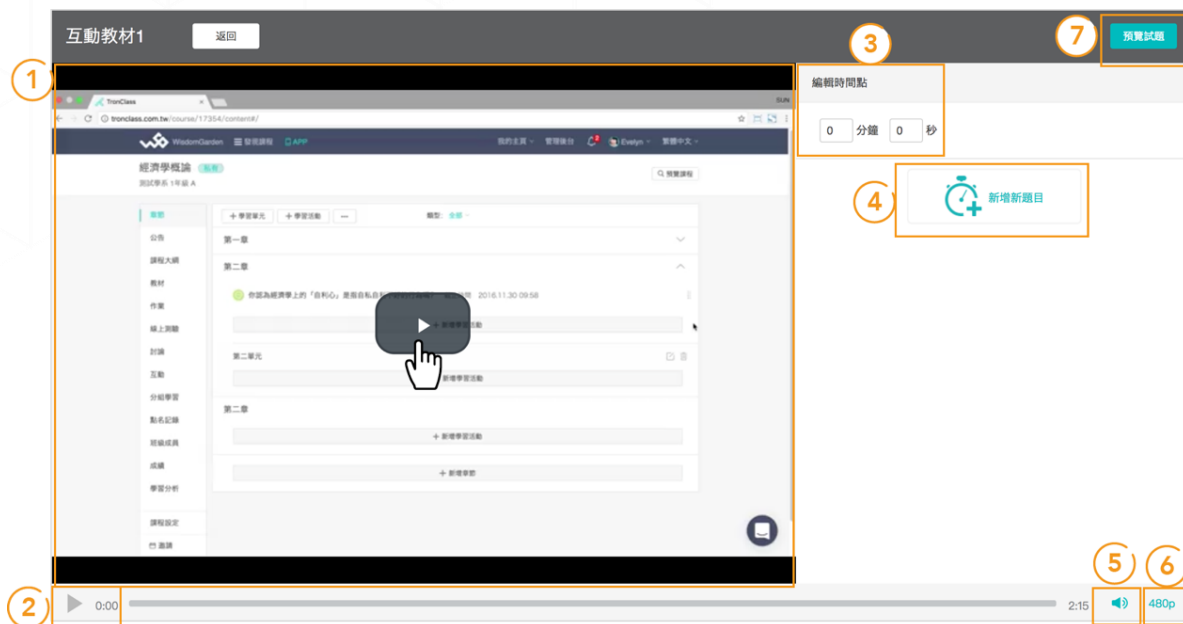
2. 選擇本學習活動所屬的「章節」或「單元」與填寫影片「標題」。

3. 並點「新增檔案」上傳一部影片，並設定完成指標、成績比率等即可按「儲存」。即會跳轉至「影片插題」頁面。頁面介紹如下：

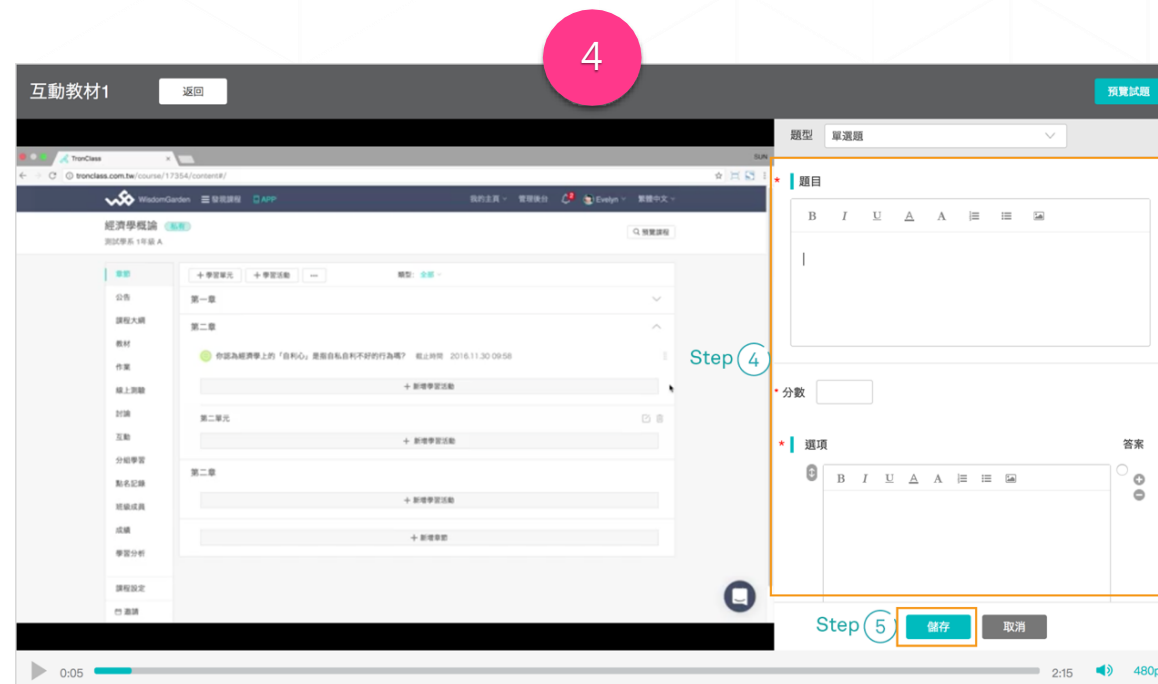


補充：若想進一步瞭解互動教材詳細步驟、介紹與功能，請參考「幫助/教師版手冊/互動教材」。

進階功能：互動教材_影片插題



1. **影片畫面**：呈現教師上傳的影片畫面。點擊影片中間的播放鍵可播放/暫停影片。
2. **播放/暫停**：點擊可播放或暫停影片播放。
3. **編輯時間點**：教師可於欄框中直接輸入欲插入题目的影片「編輯時間點」或點擊「播放」待影片播放到欲插入题目的時間點時，按「暫停」，系統即會自動將該時間點帶入至欄框中。
4. **新增題目**：點擊後可將題目插入該時間點，目前提供「單選題」、「複選題」與「是非題」。
5. **音量**：調整影片音量。
6. **影片解析度**：點擊後可選擇不同解析度。
7. **預覽試題**：可檢視編輯好的互動教材影片。



4. 選擇「題型」、輸入「題目」、「分數」、「選項」並選擇「正確答案」，按「儲存」即可完成插題。

注意：影片可於不同時間點插入不同題目，同一時間點亦可插入多個題目

補充：若想進一步瞭解互動教材詳細步驟、介紹與功能，請參考「幫助/教師版手冊/互動教材」。

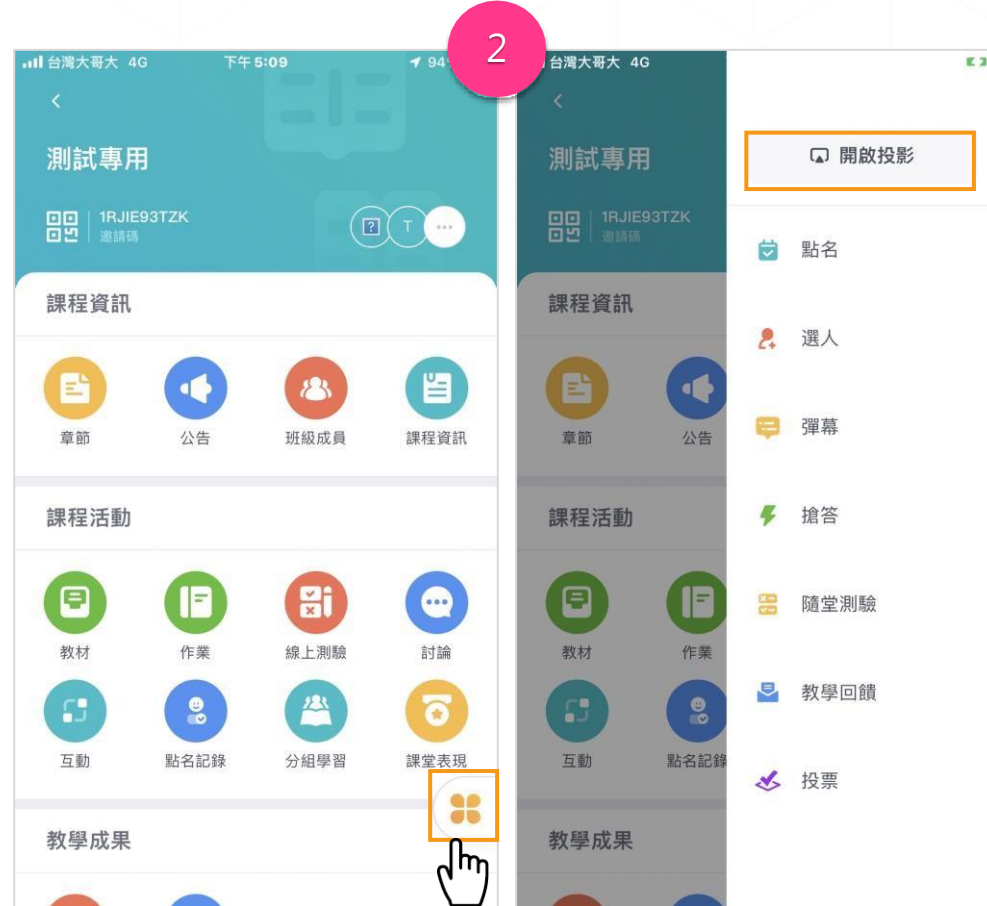
進階功能：InClass 課堂模式



1. 進入TronClass平台「我的課程」頁，並進入任一課程中，點擊課程名稱右側的「課堂模式」按鈕即可開啟。

補充：若想進一步瞭解課堂模式詳細步驟、介紹與功能，請參考「In Class使用指南」。

注意：此為額外加購模組，若學習活動中沒有此活動請忽略本頁。



2. 亦可由TronClass APP，進入當前課程內，點擊四葉草圖示後點「開始投影」按鈕即可完成手機與大屏的連接並開啟課堂模式。

進階功能：InClass 課堂模式



如圖所示：

1. **全螢幕**：進入課堂模式全螢幕畫面，可點按Esc退出全螢幕模式。
2. **快捷教學工具列**：老師在教學過程中，通過工具列可隨時切換需要發起的學習活動（如：點名、隨堂測驗、教學回饋、計時器、選人、搶答、黑板等功能），支援滾動或點選箭頭瀏覽後半部功能。
3. **退出課程**：退出本課程的課堂模式，可同時登出平台。
4. **最近使用**：展示老師最近使用過的學習活動和資源，並保留使用進程，為老師下次打開應用提供方便。

注意：此為額外加購模組，若學習活動中沒有此活動請忽略本頁。