

114.2 學期 英文/資訊畢業門檻替代課程選課作業說明

一、說明：

- (一) 對象：日四技三年級、四年級及延修生，未通過英文/資訊畢業門檻者。
- (二) 欲修習「英文/資訊替代課程」，需於 **115 年 1 月 12 日(週一)至 115 年 2 月 10 日(週二)** 先上傳符合規定之檢定成績單，經審查後才能上網選課。
- (三) **英文基本能力**：
 1. 依本校「學生英文能力畢業資格檢定實施辦法」辦理。
 2. **非國際溝通英語系之日間部學生**，若參加英文能力檢定測驗後未通過者，才可補修英文能力替代課程，成績及格視同通過英文能力之基本要求。
 3. 學生修習替代課程期間仍可隨時參加英文能力檢定考試，若成績通過取得證書，則可辦理課程退選。
- (四) **資訊基本能力**：(限第二類系學生)
 1. 依本校「資訊能力檢定實施辦法」辦理。
 2. 第一類為：智慧科技應用系、多媒體遊戲發展與應用系、健康事業管理系及醫療器材發展與應用系；其餘系為第二類。
 3. 學生若參加檢定測驗後未通過者，第一類學生須加修所屬系所指定之資訊課程，**第二類學生**則須加修「**資訊基礎能力**」(須收上機費)課程，成績及格視同通過資訊能力之基本要求。

二、作業流程：

- (一) 學生須於 **115 年 1 月 12 日(週一)至 115 年 2 月 10 日(週二)**至本校學生資訊系統(新)，上傳符合英文或資訊能力規定之檢定成績單，經審查通過後，始能取得選課資格，逾時將關閉上傳系統。
- (二) 請上傳**清晰、可辨識**學生姓名之檢定成績單。
- (三) 上傳各檢定成績單路徑：**弘光首頁→在校學生→單一入口平台(輸入學號及密碼)→學生資訊系統(新)→課務資料維護→英文/資訊替代課程 檢定成績單上傳系統**
- (四) 選課路徑：**弘光首頁→在校學生→選課系統(輸入學號及密碼)→英文/資訊替代課程**
- (五) 依下表時程辦理網路選課，以即選即知之方式辦理，**額滿為止**。

三、辦理時程：

時間	辦理事項	備註
01/12(一)-02/10(二)	英文 / 資訊畢業門檻配套課程選課，上傳未通過之「檢定成績單」	限日四技延修生及大三生、大四生
02/11(三)-02/12(四)	課務組審查英文 / 資訊未通過之「檢定成績單」	
02/13(五)	開放審查結果查詢，符合資格者才可於下列時間選課	
02/23(一)-03/02(一)	英文 / 資訊畢業門檻配套課程選課 (限延修生及大四生) 即選即知	上午 8 點半開始
02/25(三)-03/02(一)	英文 / 資訊畢業門檻配套課程選課 (限大三生) 即選即知	上午 8 點半開始

114.2 學期 英文/資訊畢業門檻替代課程選課作業說明

四、開課資訊：

基礎職場英文	資訊基礎能力
W 一 9~10 / 林靜美 / 02279 / N602	W 三 9~10 / 魏季宏 / 02265 / G502
W 二 9~10 / 林靜美 / 02280 / N602	
W 三 9~10 / 楊琇茹 / 02281 / N603	
W 三 9~10 / 吳舜華 / 02282 / N604	
W 五 9~10 / 廖姿斐 / 02283 / N602	
W 三 9~10 / 徐惠萍 / 02408 / N602	

五、上傳資料-常見 Q&A

問題	回覆
1.為什麼資料上傳失敗？	A1：需上傳照片檔(Jpg、Jpeg、Png)，檔案大小不可超過 5MB A2：確認是否有誤勾選「將之前審核通過的上傳檔案帶入」欄位項目
2.如何確認是否上傳成功？	視窗內是否有看到您上傳的相片，如沒有請檢查檔案是否符合規定

問題	回覆														
	<p>A030A50 英文/資訊替代課程 檢定成績單上傳系統</p> <p>學年: <input type="text" value="112"/> 學期: <input type="text" value="2"/> 學號: <input type="text" value=""/> 姓名: <input type="text" value=""/></p> <p>1.檔案大小不可超過 5 MB，上傳相片格式: Jpg, Jpeg, Png。 2.請按「選擇檔案」鍵選擇要上傳的照片或「將之前審核通過的上傳檔案帶入」打勾。 2.然後按「上傳」鍵上傳。</p> <table border="1" data-bbox="660 349 1465 461"> <tr> <th data-bbox="660 349 1054 394">「英文」替代課程 上傳系統</th> <th data-bbox="1054 349 1465 394">「資訊」替代課程 上傳系統</th> </tr> <tr> <td data-bbox="660 394 1054 427"><input type="checkbox"/> 將之前審核通過的上傳檔案帶入</td> <td data-bbox="1054 394 1465 427"><input type="checkbox"/> 將之前審核通過的上傳檔案帶入</td> </tr> <tr> <td data-bbox="660 427 1054 461">選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/></td> <td data-bbox="1054 427 1465 461">選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/></td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="660 461 1465 506"> <tr> <td data-bbox="660 461 1054 506">上傳狀態: 審核通過, 請依規定時間上網選課</td> <td data-bbox="1054 461 1465 506">上傳狀態: 尚未上傳</td> </tr> <tr> <td data-bbox="660 506 1054 551">審核備註:</td> <td data-bbox="1054 506 1465 551">審核備註:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="660 551 1054 595">上傳時間: 1130129213734</td> <td data-bbox="1054 551 1465 595">上傳時間:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="660 595 1054 640">上傳檔案: IMG_4878.jpeg</td> <td data-bbox="1054 595 1465 640">上傳檔案:</td> </tr> </table> <div data-bbox="660 640 1054 954">  <p>正確-會顯示照片</p> </div> <div data-bbox="1054 640 1465 954">  <p>錯誤-不會顯示照片</p> </div>	「英文」替代課程 上傳系統	「資訊」替代課程 上傳系統	<input type="checkbox"/> 將之前審核通過的上傳檔案帶入	<input type="checkbox"/> 將之前審核通過的上傳檔案帶入	選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	上傳狀態: 審核通過, 請依規定時間上網選課	上傳狀態: 尚未上傳	審核備註:	審核備註:	上傳時間: 1130129213734	上傳時間:	上傳檔案: IMG_4878.jpeg	上傳檔案:
「英文」替代課程 上傳系統	「資訊」替代課程 上傳系統														
<input type="checkbox"/> 將之前審核通過的上傳檔案帶入	<input type="checkbox"/> 將之前審核通過的上傳檔案帶入														
選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>														
上傳狀態: 審核通過, 請依規定時間上網選課	上傳狀態: 尚未上傳														
審核備註:	審核備註:														
上傳時間: 1130129213734	上傳時間:														
上傳檔案: IMG_4878.jpeg	上傳檔案:														
3.為什麼我上傳後顯示無權限？	申請對象：大四學生及延修生(上學期)；大三下、大四學生及延修生(下學期)														
4.還沒有拿到證照資料，怎麼處理？	請詢問原報名單位可領取成績單時間，若有疑慮可電洽教務處課務組協助處理														
5.如果學期中通過檢定，是否可以不用繼續上替代課程？	可以，請攜帶及格成績單影本，到教務處課務組辦理退選														

六、攸關學生取得畢業資格，請務必留意相關規定及選課，以利如期畢業。若有任何相關問題，請於上班時間來電詢問 04-26318652 分機 1254~1257。

教務處課務組 敬啟 115.01.07