

# 114 學年度暑期重補修選課須知

## 一、上課時間：

- (一) 上學期課程：07 月 06 日至 08 月 07 日
- (二) 下學期課程：08 月 10 日至 09 月 11 日
- (三) ※部份暑修課程開課為 9 週，其上課時間為：07 月 06 日至 09 月 04 日

## 二、實施相關辦法如下：

- (一) 系科所得視課程性質決定是否需要開暑期重修班。
- (二) 擬開之科目將於 04 月 30 日公告於教務處\_課務組網頁→暑修資訊。
- (三) 暑期重修規定：
  1. 暑期重修班經統計不及格人數達 12 人以上，經各系規劃教師授課時段後，開放同學上網選課。
  2. 暑期重修學生上下學期課程合計以不超過 10 學分為限，但應屆畢業生得酌予增加 5 學分。
  3. 欲暑修之學生必須於課務組規定時間內選課，逾期不予受理。
  4. 暑期重修課程須另繳學分費，請務必於規定期間內完成繳費，才予以列入選課人數計算。
  5. 公告課表前 (06 月 11 日)，選課人數以 12 人為基準，若需辦理退選、退費，將依時間先後認定，至開課人數下限 12 人時，不予退選、退費，公告日期後可退選但不退費，請同學特別留意！
  6. 暑期重修科目開課學分時數為 1、2、3、4 學分者，其上課總時數依次為 18、36、54、72 小時 (含期中、期末考)。

## 三、修習資格：

- (一) 必修科目修習成績不及格須重修，且科目名稱及學分數相同者。
- (二) 因轉學、轉系須補修轉入年級前之必修科目者。

## 四、办理流程：

以網路選課為主，請參考【暑修办理流程】，部份課程會因系合併及更名、課程開課學期調整等因素無法網路選課，請同學至教務處課務組填單選課。

## 五、課程資訊：

- (一) 114.3 及 114.4 上下學期暑期重修實際開課科目、任課老師及上課教室於 06 月 11 日公布於教務處課務組網站。
- (二) 114.4 下學期暑期重修增開課科目、任課老師及上課教室於 07 月 20 日公布於教務處課務組網站。

## 六、暑期重修學時費請依會計室公告為準。

# 114學年度暑修上下學期課程選課流程

上下學期課程網路選課  
5月04日至5月08日

公告  
網路選課結果  
5月18日

未達開課標準

達開課標準

辦理方式

6人以上未達12人課程  
開課申請及完成繳費  
【分繳費用列印繳費單】  
5月25日至5月29日

未上網選課可補單補選  
達開課標準課程開放  
填單加選並完成繳費  
【請自行列印繳費單】  
5月25日至5月29日

【繳費單印製】  
領取繳費單  
【日間部至B107班櫃】  
【進修部至B103班櫃】  
並完成繳費  
5月25日至5月29日

繳費人數未達開  
課標準 不開課

繳費結果統計

繳費人數達開  
課標準課程

暑修上下學期開課課表公告  
6月11日

暑修下學期增開課課表公告  
7月20日

暑修開放外校生選課  
6月15日至6月16日

下學期課程填單補加選課程並完成繳費  
7月27日至7月28日  
【請自行列印繳費單】

☑ 上學期課程上課日期：115年07月06日至08月07日

☑ 下學期課程上課日期：115年08月10日至09月11日