

網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 獎勵金額新台幣 元整 加計鐘點： ☐ 是 小時， ☐ 否 ☐ 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第 6 條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113學年度1學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	專科護理學(二)
2.	課程英文名稱	Nurse Practitioner(二) class
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學 主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	江采宜-副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	護理學院/護理系碩士班
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☒ 碩士班 ☒ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定	☐ 教育部定

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

	(本課程由那個單位所定)	☐ 校定 ☐ 院定 ☒ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	3
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	15
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://tronclass.hk.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://tronclass.hk.edu.tw/

貳、課程教學計畫

一	教學目標	完成這門課程後，學生將能夠： 1.了解臨床急重症成人專科護理師之角色與功能。 2.可依據嚴重病情之病人病史、症狀、身體評估結果，而建立適當之鑑別診斷。 3.對急重症疾病造成人之身體、心理、社會、靈性及文化加以分析及討論。 4.可應用多元化治療方式，於急症和重症病人之全人照護。 5.應用實證之方法驗證臨床照護標準、照護指引於急症和重症病人之照護。																																													
二	適合修習對象	碩士班/專科護理師組																																													
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Course Introduction & Practice Seminar</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Application of PICO & EBM in Clinical area part 1</td> <td>遠距1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Application of PICO & EBM in Clinical area part 2</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Oncologic Emergencies Management</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Hematologic Emergencies Management</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Traumatic Brain Injury clinical Management</td> <td>遠距2</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Spine Trauma Management</td> <td>遠距3</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Burn and Scar Management</td> <td>遠距4</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Value of Hemodynamics With Introduction to Various Hemodynamic Technologies (業師)</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Stroke Clinical Management</td> <td>遠距5</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Sepsis Clinical Management</td> <td>遠距6</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Cardio-Vascular Disease on Critical Care</td> <td>遠距7</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Risk Assessment of Cardiovascular Surgery</td> <td>遠距8</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Common Health Care Issues of the Clients</td> <td>面授</td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	Course Introduction & Practice Seminar	面授	2	Application of PICO & EBM in Clinical area part 1	遠距1	3	Application of PICO & EBM in Clinical area part 2	面授	4	Oncologic Emergencies Management	面授	5	Hematologic Emergencies Management	面授	6	Traumatic Brain Injury clinical Management	遠距2	7	Spine Trauma Management	遠距3	8	Burn and Scar Management	遠距4	9	Value of Hemodynamics With Introduction to Various Hemodynamic Technologies (業師)	面授	10	Stroke Clinical Management	遠距5	11	Sepsis Clinical Management	遠距6	12	Cardio-Vascular Disease on Critical Care	遠距7	13	Risk Assessment of Cardiovascular Surgery	遠距8	14	Common Health Care Issues of the Clients	面授
週次	授課內容	授課方式																																													
1	Course Introduction & Practice Seminar	面授																																													
2	Application of PICO & EBM in Clinical area part 1	遠距1																																													
3	Application of PICO & EBM in Clinical area part 2	面授																																													
4	Oncologic Emergencies Management	面授																																													
5	Hematologic Emergencies Management	面授																																													
6	Traumatic Brain Injury clinical Management	遠距2																																													
7	Spine Trauma Management	遠距3																																													
8	Burn and Scar Management	遠距4																																													
9	Value of Hemodynamics With Introduction to Various Hemodynamic Technologies (業師)	面授																																													
10	Stroke Clinical Management	遠距5																																													
11	Sepsis Clinical Management	遠距6																																													
12	Cardio-Vascular Disease on Critical Care	遠距7																																													
13	Risk Assessment of Cardiovascular Surgery	遠距8																																													
14	Common Health Care Issues of the Clients	面授																																													

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		15	CommoHealth Care Issues of the Clients: student	面授
		16	Common Health Care Issues of the Clients: student	面授
		17	Common Health Care Issues of the Clients: student	面授
		18	Q&A/Final Evaluation (同步遠距)	遠距
四	教學方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☐ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學, 次數: <u>9</u> 次, 總時數: <u>27</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學, 次數: <u>1</u> 次, 總時數: <u>3</u> 小時 ☐ 6. 其它: (請說明)		
四	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓, 可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)		
五	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)		
六	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)		
七	成績評量方式	成績納入學習者的線上學習歷程和參與度: ☒ 是, 占總分數 <u>50%</u> ☐ 否 1. 線上學習歷程和參與度占 50% (觀看教材 20%、線上測驗 10%、互動討論 20%) 2. 面授課堂參與度 10% 3. 書面報告 15% 4. 口頭報告 15% 5. 期末考 10%		
八	上課注意事項	1. 具備電腦並且需有網路。 2. 進度有期限, 需在期限中完成。		

網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 獎勵金額新台幣_____元整 加計鐘點： ☐ 是_____小時， ☐ 否 ☐ 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113學年度1學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	健康評估與臨床決策
2.	課程英文名稱	Advanced Health Assessment and Clinical Decision Making
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學 主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	江采宜-副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	護理學院/護理系碩士班
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☒ 碩士班 ☒ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定	☐ 教育部定

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

	(本課程由那個單位所定)	☐ 校定 ☐ 院定 ☒ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	3
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	40
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://tronclass.hk.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://tronclass.hk.edu.tw/

貳、課程教學計畫

一	教學目標	課程結束時，學生將能夠： 1. 根據整全觀點，獲取並記錄個人完整的健康/疾病歷史。 2. 利用身體評估檢查執行視診、觸診、扣診、聽診技巧，對個人進行全面和焦點式評估。 3. 區辨正常和異常的結果，並利用臨床思維能力做推理鑑別診斷。 4. 利用臨床推理的技巧來評估情境和病因，包括兩者非疾病和疾病相關因素，以形成鑑別診斷能力再進行與臨床決策。 5. 經由健康評估能解釋影響身體發現的機制。 6. 有效地以口頭和書面方式傳達評估結果。 7. 具備在病史收集和身體評估過程中注意倫理問題的能力。		
二	適合修習對象	碩士班/CNS&NP		
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)		
		週次	授課內容	授課方式
		1	課程介紹 健康評估與病史詢問Health assessment & history taking	面授
		2	頭頸次身體評估Examination of the Head and Neck	遠距
		3	在臨床評估和判斷中運用批判性思維和臨床推理Applying critical thinking and clinical reasoning in the clinical assessment and judgment	遠距
		4	呼吸系統評估和臨床推理 Assessment of Resp. System & clinical reasoning	遠距
		5	呼吸系統評估和臨床推理:臨床案例+實務操作Assessment of Resp. System & clinical reasoning + Practical operation	面授
		6	心臟血管系統與週邊循環系統評估和臨床推理 Assessment of CV & Peri System & clinical reasoning	遠距
		7	心臟血管系統評估和週邊循環臨床推理:臨床案例+實務操作Assessment of CV & Peri System & clinical reasoning + Practical operation	面授
		8	肌肉骨骼系統評估和臨床推理 Assessment of Musculoskeletal system & clinical reasoning	遠距
		9	肌肉骨骼系統評估和臨床推理:臨床案例+實務操作Assessment of Musculoskeletal system & clinical reasoning +	面授

FM-10490-B09

表單修訂日期: 109.02.18

保存期限: 5 年

		Practical operation	
		10 腹部評估和臨床推理 Assessment of abdomen & clinical reasoning	遠距
		11 腹部評估和臨床推理:臨床案例+實務操作 Assessment of abdomen & clinical reasoning + Practical operation	面授
		12 神經系統評估和臨床推理心智與12對腦神經 Assessment of Neurological S.& clinical reasoning (Mental & 12 Cranial Nerves	遠距
		13 神經系統評估和臨床推理: 運動和感覺 Assessment of Neurological S.(motor and sensory) & clinical reasoning	遠距
		14 神經系統評估和臨床推理: 臨床案例+實務操作 Assessment of Neurologica & clinical reasoning + Practical operation	面授
		15 頭到腳整合性評估+實務操作 Put it all together & Skill review + Practical operation	面授
		16 老化與周全性老年評估 Aging and Comprehensive geriatric assessment	遠距
		17 老年人評估:臨床案例+實務操作	面授
		18 期末評量 + 角色扮演成果分享 Final test & final evaluation (role play)	面授
四	教學方式	(有包含者請打✓,可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☐ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學,次數: 9 次,總時數: 27 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學,次數: 1 次,總時數: 3 小時 ☐ 6. 其它:(請說明)	
四	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓,可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)	
五	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)	
六	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗	

FM-10490-B09

表單修訂日期: 109.02.18

保存期限: 5 年

		☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法（請說明）
七	成績評量方式	成績納入學習者的線上學習歷程和參與度： ☒ 是，占總分數 <u>50%</u> ☐ 否 1. 線上學習歷程和參與度占 50% （觀看教材 20%、線上測驗 10%、互動討論 20 %） 2. 面授課堂參與度 20 % 3. 角色扮演錄製影音檔(組) 30%
八	上課注意事項	1. 具備電腦並且需有網路。 2. 進度有期限，需在期限中完成。

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第 6 條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	重症護理學
2.	課程英文名稱	Critical Care Nursing
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: _____ 系所: _____
4.	授課教師姓名及職稱	江采宜/副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱	護理學院 護理系所
7.	課程學制	☐ 研究所 ☐ 四技 ☒ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	3 班
16.	預計總修課人數	150 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	弘光科技大學創課平台系統
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://tronclass.hk.edu.tw/

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.能確實瞭解重症患者住加護病房之適應症及嚴重度評分表。 2.能正確記錄所收集重症患者之的相關資料，並判斷正常與異常資料，並判斷處理的優先次序。 3.能正確評估常見各系統重症患者之全人照護需求。 4.能熟悉常見重症病患護理技術及緊急處置流程。 5.能運用溝通技巧，以病患為中心，與小組同學共同合作，完成學習。
---	------	--

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

二	適合修習對象	護理系日二技		
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)		
		週次	授課內容	授課方式
		1	課程介紹 Course Introduction 加護病房介紹和重症醫療團隊分工 Introduction ICUs units and critical care team division	面授 江采宜
		2	重症患者營養支持 Nutritional support of critically ill patients 重症病患止痛與鎮靜的治療與護理 Treatment and care for patients with severe pain and sedation	遠距 江采宜
		3	加護病房血液動力學之監測及數據判讀 ICU hemodynamic monitoring and data interpretation and machines 全功能血液動力學儀器介紹與小組操作 ICU hemodynamic monitor and machines	面授 江采宜
		4	加護病房之適應症、重症疾病分類評分表及電腦呈現系統 ICU indication, Apache II within computer system 加護病房常用藥物介紹及急救藥物之計算與 PUMP 設定操作 ICU medication & Pump use	遠距 江采宜
		5	中毒之處置照護 Poisoning treatment & care	面授 林貴滿
		6	敗血性休克處置照護 septic shock treatment & care	遠距 江采宜
		7	燒傷病人的醫療處置與護理 Burn treatment & care	遠距 江采宜
		8	心血管照護 Cardiovascular treatment & care	面授 林貴滿
		9	期中考 + 案例討論 mid test + case discussion	面授 林貴滿
		10	心臟手術照護(含主動脈剝離) Heart surgery care	遠距 江采宜
		11	腦死判定及器捐條例 Brain death judgment and donation regulations	遠距 江采宜
		12	器官移植適應症及禁忌症 Organ transplantation indications and contraindications	遠距 江采宜
		13	腹部重症之加護病房護理 ICU nursing for critically ill abdominal diseases	面授 林貴滿
		14	呼吸系統危症疾病及呼吸器介紹 Introduction to Respiratory Critical Illnesses and Respiratory Support	面授 林貴滿
		15	胸部 X-Ray 判讀與處理 Chest X-Ray Interpretation and management	遠距 江采宜
		16	創傷性腦損傷照護 Traumatic Brain Injury management & care	遠距 江采宜
		17	體外心肺支持系統 & 器械維生裝置 ECMO & Living device management & care	面授 林貴滿
		18	期末考及期末評值 Final test & evaluation	面授 林貴滿
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選)		

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

		☒ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2.提供線上非同步教學 ☒ 3.有線上教師或線上助教 ☒ 4.提供面授教學，次數： <u>9</u> 次，總時數： <u>18</u> 小時 ☐ 5.提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時 ☐ 6.其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能： <u>自我學習分析</u> 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	Tronclass 平台討論 / Office hours
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1.提供線上說明作業內容 ☒ 2.線上即時作業填答 ☒ 3.作業檔案上傳及下載 ☒ 4.線上測驗 ☒ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度： ☒ 是，占總分數 50% ☐ 否 1.線上學習歷程和參與度占 50% (包括觀看教材 20%、線上測驗 15%、互動/討論 15%) 2.面授課堂參與度(含出席) 10% 3.期中考 20 % 4.期末考 20 %
九	上課注意事項	1.具備電腦並且需有網路 2.課程進度有期限，需在期限中完成

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第 6 條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	長照管理
2.	課程英文名稱	Long term care management
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	王香蘋 教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	護理學院護理系
7.	課程學制	☐ 研究所 ☐ 四技 ☒ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2 小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50 人/班
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	創課系統-弘光
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	創課系統-弘光

貳、課程教學計畫

一	教學目標	完成這門課程後，學生將能夠： 1.能描述長照機構管理之相關理論。 2.能解釋長照機構經營與管理內涵。 3.能指出長期照護品質管理與評鑑內涵。 4.能分析長期照護資源管理與應用情形。 5.能體認護長期照護趨勢與發展方向。																																																									
二	適合修習對象	二技日間部學生																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程簡介及長照產業及管理趨勢</td><td>面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>長照機構管理之理論與範圍</td><td>面授</td></tr> <tr><td>3</td><td>我長照機構管理相關法制</td><td>遠距 1</td></tr> <tr><td>4</td><td>長照機構總務管理</td><td>遠距 2</td></tr> <tr><td>5</td><td>長照機構環境規則</td><td>遠距 3</td></tr> <tr><td>6</td><td>長照機構經營管理</td><td>遠距 4</td></tr> <tr><td>7</td><td>長照機構人事管理</td><td>遠距 5</td></tr> <tr><td>8</td><td>長照機構服務管理</td><td>遠距 6</td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>面授</td></tr> <tr><td>10</td><td>長照管理行政與實務整合</td><td>面授</td></tr> <tr><td>11</td><td>長照管理實務整合案例</td><td>面授</td></tr> <tr><td>12</td><td>長照機構評鑑</td><td>遠距 7</td></tr> <tr><td>13</td><td>長照機構行銷管理</td><td>遠距 8</td></tr> <tr><td>14</td><td>長照機構風險管理(一)</td><td>遠距 9</td></tr> <tr><td>15</td><td>長照機構風險管理(二)</td><td>遠距 10</td></tr> <tr><td>16</td><td>長期照護品質管理(一)</td><td>遠距 11</td></tr> <tr><td>17</td><td>長期照護品質管理(二)</td><td>遠距 12</td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考與期末評值</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table> 1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註：	週次	授課內容	授課方式	1	課程簡介及長照產業及管理趨勢	面授	2	長照機構管理之理論與範圍	面授	3	我長照機構管理相關法制	遠距 1	4	長照機構總務管理	遠距 2	5	長照機構環境規則	遠距 3	6	長照機構經營管理	遠距 4	7	長照機構人事管理	遠距 5	8	長照機構服務管理	遠距 6	9	期中考	面授	10	長照管理行政與實務整合	面授	11	長照管理實務整合案例	面授	12	長照機構評鑑	遠距 7	13	長照機構行銷管理	遠距 8	14	長照機構風險管理(一)	遠距 9	15	長照機構風險管理(二)	遠距 10	16	長期照護品質管理(一)	遠距 11	17	長期照護品質管理(二)	遠距 12	18	期末考與期末評值	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程簡介及長照產業及管理趨勢	面授																																																									
2	長照機構管理之理論與範圍	面授																																																									
3	我長照機構管理相關法制	遠距 1																																																									
4	長照機構總務管理	遠距 2																																																									
5	長照機構環境規則	遠距 3																																																									
6	長照機構經營管理	遠距 4																																																									
7	長照機構人事管理	遠距 5																																																									
8	長照機構服務管理	遠距 6																																																									
9	期中考	面授																																																									
10	長照管理行政與實務整合	面授																																																									
11	長照管理實務整合案例	面授																																																									
12	長照機構評鑑	遠距 7																																																									
13	長照機構行銷管理	遠距 8																																																									
14	長照機構風險管理(一)	遠距 9																																																									
15	長照機構風險管理(二)	遠距 10																																																									
16	長期照護品質管理(一)	遠距 11																																																									
17	長期照護品質管理(二)	遠距 12																																																									
18	期末考與期末評值	面授																																																									
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：6次，總時數 12 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)																																																									
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☒ 課程資訊																																																									

		☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 依照 office hours E-mail:spwang@hk.edu.tw
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率, 合計 100%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 40% [觀看教材 10%、線上測驗 25% (5 次, 每次 5%), 線上討論 5% (2 次, 每次 2.5%)] 實務案例報告 20% (討論 10%, 進行分組討論後報告 10%) 期中考 20%、期末考 20%, 共計 100%。
九	上課注意事項	1. 具備電腦並且需有網路 2. 進度有期限, 需在期限中完成

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第 6 條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 （本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	長照管理
2.	課程英文名稱	Long term care management
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	王香蘋 教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	護理學院護理系
7.	課程學制	☐ 研究所 ☐ 四技 ☒ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2 小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50 人/班
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址（非同步教學必填）	創課系統-弘光
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	創課系統-弘光

貳、課程教學計畫

一	教學目標	完成這門課程後，學生將能夠： 1.能描述長照機構管理之相關理論。 2.能解釋長照機構經營與管理內涵。 3.能指出長期照護品質管理與評鑑內涵。 4.能分析長期照護資源管理與應用情形。 5.能體認長期照護趨勢與發展方向。																																																									
二	適合修習對象	二技日間部學生																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程簡介及長照產業及管理趨勢</td><td>面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>長照機構管理之理論與範圍</td><td>面授</td></tr> <tr><td>3</td><td>我長照機構管理相關法制</td><td>遠距 1</td></tr> <tr><td>4</td><td>長照機構總務管理</td><td>遠距 2</td></tr> <tr><td>5</td><td>長照機構環境規則</td><td>遠距 3</td></tr> <tr><td>6</td><td>長照機構經營管理</td><td>遠距 4</td></tr> <tr><td>7</td><td>長照機構人事管理</td><td>遠距 5</td></tr> <tr><td>8</td><td>長照機構服務管理</td><td>遠距 6</td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>面授</td></tr> <tr><td>10</td><td>長照管理行政與實務整合</td><td>面授</td></tr> <tr><td>11</td><td>長照管理實務整合案例</td><td>面授</td></tr> <tr><td>12</td><td>長照機構評鑑</td><td>遠距 7</td></tr> <tr><td>13</td><td>長照機構行銷管理</td><td>遠距 8</td></tr> <tr><td>14</td><td>長照機構風險管理(一)</td><td>遠距 9</td></tr> <tr><td>15</td><td>長照機構風險管理(二)</td><td>遠距 10</td></tr> <tr><td>16</td><td>長期照護品質管理(一)</td><td>遠距 11</td></tr> <tr><td>17</td><td>長期照護品質管理(二)</td><td>遠距 12</td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考與期末評值</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table> 1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註：	週次	授課內容	授課方式	1	課程簡介及長照產業及管理趨勢	面授	2	長照機構管理之理論與範圍	面授	3	我長照機構管理相關法制	遠距 1	4	長照機構總務管理	遠距 2	5	長照機構環境規則	遠距 3	6	長照機構經營管理	遠距 4	7	長照機構人事管理	遠距 5	8	長照機構服務管理	遠距 6	9	期中考	面授	10	長照管理行政與實務整合	面授	11	長照管理實務整合案例	面授	12	長照機構評鑑	遠距 7	13	長照機構行銷管理	遠距 8	14	長照機構風險管理(一)	遠距 9	15	長照機構風險管理(二)	遠距 10	16	長期照護品質管理(一)	遠距 11	17	長期照護品質管理(二)	遠距 12	18	期末考與期末評值	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程簡介及長照產業及管理趨勢	面授																																																									
2	長照機構管理之理論與範圍	面授																																																									
3	我長照機構管理相關法制	遠距 1																																																									
4	長照機構總務管理	遠距 2																																																									
5	長照機構環境規則	遠距 3																																																									
6	長照機構經營管理	遠距 4																																																									
7	長照機構人事管理	遠距 5																																																									
8	長照機構服務管理	遠距 6																																																									
9	期中考	面授																																																									
10	長照管理行政與實務整合	面授																																																									
11	長照管理實務整合案例	面授																																																									
12	長照機構評鑑	遠距 7																																																									
13	長照機構行銷管理	遠距 8																																																									
14	長照機構風險管理(一)	遠距 9																																																									
15	長照機構風險管理(二)	遠距 10																																																									
16	長期照護品質管理(一)	遠距 11																																																									
17	長期照護品質管理(二)	遠距 12																																																									
18	期末考與期末評值	面授																																																									
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：<u>6</u>次，總時數 <u>12</u>小時 ☐ 6. 其它：(請說明)																																																									
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☒ 課程資訊																																																									

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

		☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 依照 office hours E-mail:spwang@hk.edu.tw
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 40% [觀看教材 10%、線上測驗 25% (5 次，每次 5%)，線上討論 5% (2 次，每次 2.5%)] 實務案例報告 20% (討論 10%，進行分組討論後報告 10%) 期中考 20%、期末考 20%，共計 100%。
九	上課注意事項	1. 具備電腦並且需有網路 2. 進度有期限，需在期限中完成

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113學年度1學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	臨床護理感染控制
2.	課程英文名稱	Infection Control In Nursing Practice
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:弘光科技大學 系所:護理系
4.	授課教師姓名及職稱	張珠玲/助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	護理學院護理系
7.	課程學制	☐ 研究所 ☐ 四技 ☒ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)0.56hr/週
15.	開課班級數	3
16.	預計總修課人數	180
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	創課系統-弘光
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	創課系統-弘光

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 能瞭解院內感染的定義、來源及影響因素
---	------	-----------------------

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		2. 能瞭解護理人員在院內感染控制所扮演的角色及功能 3. 能瞭解、查閱隔離的原理、正確操作隔離的技能 4. 能瞭解新興及各種傳染病的通報系統及預防 5. 能瞭解各項侵入性醫療相關措施感染的預防，並主動查詢相關資料																																				
二	適合修習對象	護理系二技日間部、進修部學生																																				
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>每週授課內容、進行方式與</th><th>作業要求</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td> 1. 課程內容說明 2. 線上教學、學習操作 3. 感染控制的發展概況 </td><td>面授(2 小時)</td></tr> <tr> <td>2</td><td> 1. 感染控制的定義與特性 2. 感染控制的重要性 3. 臨床感染相關因素 </td><td>1. 線上非同步教學的問題提問</td></tr> <tr> <td>3</td><td> 病人安全 1. 病人安全年度目標 </td><td> 1. 線上非同步教學的問題提問 2. 線上作業繳交 </td></tr> <tr> <td>4</td><td> 1. 護理活動的內涵 2. 護理人員在感染控制中所扮演的角色 3. 手部衛生作業 </td><td> 1. 線上非同步教學的討論 2. 線上非同步教學的討論 </td></tr> <tr> <td>5</td><td> 1. 隔離措施介紹 2. 個人防護措施的定義 3. 個人防護措施與裝置有哪些 4. 正確的使用個人防護措施 </td><td> 1. 線上同步遠距教學 2. 線上討論 </td></tr> <tr> <td>6</td><td> 1. AIDS 傳染途徑 2. AIDS 的預防 </td><td> 1. 線上非同步教學的討論 2. 線上測驗 </td></tr> <tr> <td>7</td><td> 1. 臺灣傳染病的現況 2. 法定傳染病的預防 </td><td> 1. 線上非同步教學的討論 2. 翻轉教室的參與討論 </td></tr> <tr> <td>8</td><td> 1. 醫療人員預防接種指引 2. 預防接種的種類、優先順序 </td><td> 1. 線上非同步教學的討論 2. 重點複習 </td></tr> <tr> <td>9</td><td> 1. 新興感染症介紹(1) SARS、流感 2. 新興感染症的預防措施 </td><td> 1. 線上非同步教學的討論 2. 重點複習 </td></tr> <tr> <td>10</td><td> 1. 臨床案例研讀討論 2. 期中考 </td><td> 1. 線上同步遠距教學(2 小時) 2. 線上討論 </td></tr> <tr> <td>11</td><td> 1. 新興感染症介紹(2) 2. Cov-19 </td><td>1. 線上非同步教學的討</td></tr> </tbody> </table>	週次	每週授課內容、進行方式與	作業要求	1	1. 課程內容說明 2. 線上教學、學習操作 3. 感染控制的發展概況	面授(2 小時)	2	1. 感染控制的定義與特性 2. 感染控制的重要性 3. 臨床感染相關因素	1. 線上非同步教學的問題提問	3	病人安全 1. 病人安全年度目標	1. 線上非同步教學的問題提問 2. 線上作業繳交	4	1. 護理活動的內涵 2. 護理人員在感染控制中所扮演的角色 3. 手部衛生作業	1. 線上非同步教學的討論 2. 線上非同步教學的討論	5	1. 隔離措施介紹 2. 個人防護措施的定義 3. 個人防護措施與裝置有哪些 4. 正確的使用個人防護措施	1. 線上同步遠距教學 2. 線上討論	6	1. AIDS 傳染途徑 2. AIDS 的預防	1. 線上非同步教學的討論 2. 線上測驗	7	1. 臺灣傳染病的現況 2. 法定傳染病的預防	1. 線上非同步教學的討論 2. 翻轉教室的參與討論	8	1. 醫療人員預防接種指引 2. 預防接種的種類、優先順序	1. 線上非同步教學的討論 2. 重點複習	9	1. 新興感染症介紹(1) SARS、流感 2. 新興感染症的預防措施	1. 線上非同步教學的討論 2. 重點複習	10	1. 臨床案例研讀討論 2. 期中考	1. 線上同步遠距教學(2 小時) 2. 線上討論	11	1. 新興感染症介紹(2) 2. Cov-19	1. 線上非同步教學的討
週次	每週授課內容、進行方式與	作業要求																																				
1	1. 課程內容說明 2. 線上教學、學習操作 3. 感染控制的發展概況	面授(2 小時)																																				
2	1. 感染控制的定義與特性 2. 感染控制的重要性 3. 臨床感染相關因素	1. 線上非同步教學的問題提問																																				
3	病人安全 1. 病人安全年度目標	1. 線上非同步教學的問題提問 2. 線上作業繳交																																				
4	1. 護理活動的內涵 2. 護理人員在感染控制中所扮演的角色 3. 手部衛生作業	1. 線上非同步教學的討論 2. 線上非同步教學的討論																																				
5	1. 隔離措施介紹 2. 個人防護措施的定義 3. 個人防護措施與裝置有哪些 4. 正確的使用個人防護措施	1. 線上同步遠距教學 2. 線上討論																																				
6	1. AIDS 傳染途徑 2. AIDS 的預防	1. 線上非同步教學的討論 2. 線上測驗																																				
7	1. 臺灣傳染病的現況 2. 法定傳染病的預防	1. 線上非同步教學的討論 2. 翻轉教室的參與討論																																				
8	1. 醫療人員預防接種指引 2. 預防接種的種類、優先順序	1. 線上非同步教學的討論 2. 重點複習																																				
9	1. 新興感染症介紹(1) SARS、流感 2. 新興感染症的預防措施	1. 線上非同步教學的討論 2. 重點複習																																				
10	1. 臨床案例研讀討論 2. 期中考	1. 線上同步遠距教學(2 小時) 2. 線上討論																																				
11	1. 新興感染症介紹(2) 2. Cov-19	1. 線上非同步教學的討																																				

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

			論 2.作業繳交
		12	1. 醫療院所中針扎的現況 2. 針扎的原因 3. 針扎的處理機制及流程 1. 線上非同步教學的問題提問
		13	Bundle Care(1) 1. 中心導管相關感染現況、相關因素 2. Bundle care(CVP) 1.線上非同步教學的討論 2.線上測驗
		14	Bundle Care(2) 1. 泌尿道感染現況、相關因素 2. Bundle care(Foley) 1. 線上同步遠距教學(2小時) 2. 線上討論
		15	1. 傷口照護與感染控制 2. 傷口種類、評估、照護原則 1.線上非同步教學的討論 2. 線上非同步教學的問題提問
		16	1. 燒燙傷病人感染管制措施 2. 疥瘡感染管制措施 1.線上非同步教學的討論 2.
		17	1.老人照護感染控制與環境衛生 1.線上非同步教學的討論 2.重點複習
		18	1. 課程反思、討論 2. 期末考 1. 線上同步遠距教學(2小時) 2. 線上期末考
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：__1__次，總時數：__2__小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：__4__次，總時數：__8__小時 ☐ 6. 其它：(請說明)	
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈	

		☐ 學習資訊 ☐ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 面授 2. 線上非同步： (1) Email 連繫： src46851@sunrise.hk.edu.tw (2) 創課系統留言板、討論區
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☐ 提供線上說明作業內容 ☐ 線上即時作業填答 ☐ 作業檔案上傳及下載 ☐ 線上測驗 ☐ 成績查詢 ☐ 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 1. 期中考試 10% 2. 期末考試 15% 3. 線上測驗及作業 20% 4. 線上問題討論 20% 5. 線上數位教材閱讀 25% 6. 課程完成度 10%
九	上課注意事項	1. 每位同學應於問題回答區回答問題，逾時不候，當次就 0 分。 2. 期中考前的單元，請期中考前將數位教材閱讀完畢，逾期不計分。已設定截止日期。

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113學年度1學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒）

1.	課程名稱	臨床護理感染控制
2.	課程英文名稱	Infection Control In Nursing Practice
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:弘光科技大學 系所:護理系
4.	授課教師姓名及職稱	張珠玲/助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	護理學院護理系
7.	課程學制	☐ 研究所 ☐ 四技 ☒ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	3
16.	預計總修課人數	180
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	創課系統-弘光
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	創課系統-弘光

貳、課程教學計畫

教學目標	1. 能瞭解院內感染的定義、來源及影響因素 2. 能瞭解護理人員在院內感染控制所扮演的角色及功能 3. 能瞭解、查閱隔離的原理、正確操作隔離的技能
------	---

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		4. 能瞭解新興及各種傳染病的通報系統及預防 5. 能瞭解各項侵入性醫療相關措施感染的預防，並主動查詢相關資料																																				
二	適合修習對象	護理系二技日間部、進修部學生																																				
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>每週授課內容、進行方式與</th><th>作業要求</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>1. 課程內容說明 2. 線上教學、學習操作 3. 感染控制的發展概況</td><td>面授(2 小時)</td></tr> <tr> <td>2</td><td>1. 感染控制的定義與特性 2. 感染控制的重要性 3. 臨床感染相關因素</td><td>1. 線上非同步教學的問題提問</td></tr> <tr> <td>3</td><td>病人安全 1. 病人安全年度目標</td><td>1. 線上非同步教學的問題提問 2. 線上作業繳交</td></tr> <tr> <td>4</td><td>1. 護理活動的內涵 2. 護理人員在感染控制中所扮演的角色 3. 手部衛生作業</td><td>1. 線上非同步教學的討論 2. 線上非同步教學的討論</td></tr> <tr> <td>5</td><td>1. 隔離措施介紹 2. 個人防護措施的定義 3. 個人防護措施與裝置有哪些 4. 正確的使用個人防護措施</td><td>1. 線上同步遠距教學 2. 線上討論</td></tr> <tr> <td>6</td><td>1. AIDS 傳染途徑 2. AIDS 的預防</td><td>1. 線上非同步教學的討論 2. 線上測驗</td></tr> <tr> <td>7</td><td>1. 臺灣傳染病的現況 2. 法定傳染病的預防</td><td>1. 線上非同步教學的討論 2. 翻轉教室的參與討論</td></tr> <tr> <td>8</td><td>1. 醫療人員預防接種指引 2. 預防接種的種類、優先順序</td><td>1. 線上非同步教學的討論 2. 重點複習</td></tr> <tr> <td>9</td><td>1. 新興感染症介紹(1) SARS、流感 2. 新興感染症的預防措施</td><td>1. 線上非同步教學的討論 2. 重點複習</td></tr> <tr> <td>10</td><td>1. 臨床案例研讀討論 2. 期中考(面授)</td><td>1. 線上同步遠距教學(2 小時) 2. 線上討論</td></tr> <tr> <td>11</td><td>1. 新興感染症介紹(2) 2. Cov-19</td><td>1. 線上非同步教學的討論</td></tr> </tbody> </table>			週次	每週授課內容、進行方式與	作業要求	1	1. 課程內容說明 2. 線上教學、學習操作 3. 感染控制的發展概況	面授(2 小時)	2	1. 感染控制的定義與特性 2. 感染控制的重要性 3. 臨床感染相關因素	1. 線上非同步教學的問題提問	3	病人安全 1. 病人安全年度目標	1. 線上非同步教學的問題提問 2. 線上作業繳交	4	1. 護理活動的內涵 2. 護理人員在感染控制中所扮演的角色 3. 手部衛生作業	1. 線上非同步教學的討論 2. 線上非同步教學的討論	5	1. 隔離措施介紹 2. 個人防護措施的定義 3. 個人防護措施與裝置有哪些 4. 正確的使用個人防護措施	1. 線上同步遠距教學 2. 線上討論	6	1. AIDS 傳染途徑 2. AIDS 的預防	1. 線上非同步教學的討論 2. 線上測驗	7	1. 臺灣傳染病的現況 2. 法定傳染病的預防	1. 線上非同步教學的討論 2. 翻轉教室的參與討論	8	1. 醫療人員預防接種指引 2. 預防接種的種類、優先順序	1. 線上非同步教學的討論 2. 重點複習	9	1. 新興感染症介紹(1) SARS、流感 2. 新興感染症的預防措施	1. 線上非同步教學的討論 2. 重點複習	10	1. 臨床案例研讀討論 2. 期中考(面授)	1. 線上同步遠距教學(2 小時) 2. 線上討論	11	1. 新興感染症介紹(2) 2. Cov-19	1. 線上非同步教學的討論
週次	每週授課內容、進行方式與	作業要求																																				
1	1. 課程內容說明 2. 線上教學、學習操作 3. 感染控制的發展概況	面授(2 小時)																																				
2	1. 感染控制的定義與特性 2. 感染控制的重要性 3. 臨床感染相關因素	1. 線上非同步教學的問題提問																																				
3	病人安全 1. 病人安全年度目標	1. 線上非同步教學的問題提問 2. 線上作業繳交																																				
4	1. 護理活動的內涵 2. 護理人員在感染控制中所扮演的角色 3. 手部衛生作業	1. 線上非同步教學的討論 2. 線上非同步教學的討論																																				
5	1. 隔離措施介紹 2. 個人防護措施的定義 3. 個人防護措施與裝置有哪些 4. 正確的使用個人防護措施	1. 線上同步遠距教學 2. 線上討論																																				
6	1. AIDS 傳染途徑 2. AIDS 的預防	1. 線上非同步教學的討論 2. 線上測驗																																				
7	1. 臺灣傳染病的現況 2. 法定傳染病的預防	1. 線上非同步教學的討論 2. 翻轉教室的參與討論																																				
8	1. 醫療人員預防接種指引 2. 預防接種的種類、優先順序	1. 線上非同步教學的討論 2. 重點複習																																				
9	1. 新興感染症介紹(1) SARS、流感 2. 新興感染症的預防措施	1. 線上非同步教學的討論 2. 重點複習																																				
10	1. 臨床案例研讀討論 2. 期中考(面授)	1. 線上同步遠距教學(2 小時) 2. 線上討論																																				
11	1. 新興感染症介紹(2) 2. Cov-19	1. 線上非同步教學的討論																																				

			2.作業繳交
	12	1. 醫療院所中針扎的現況 2. 針扎的原因 3. 針扎的處理機制及流程	1. 線上非同步教學的問題提問
	13	Bundle Care(1) 1. 中心導管相關感染現況、相關因素 2. Bundle care(CVP)	1.線上非同步教學的討論 2.線上測驗
	14	Bundle Care(2) 1. 泌尿道感染現況、相關因素 2. Bundle care(Foley)	1. 線上同步遠距教學(2小時) 2. 線上討論
	15	1. 傷口照護與感染控制 2. 傷口種類、評估、照護原則	1.線上非同步教學的討論 2. 線上非同步教學的問題提問
	16	1. 燒燙傷病人感染管制措施 2. 疥瘡感染管制措施	1.線上非同步教學的討論 2.
	17	1.老人照護感染控制與環境衛生	1.線上非同步教學的討論 2.重點複習
	18	1. 課程反思、討論 2. 期末考(面授)	1. 線上同步遠距教學(2小時) 2. 線上期末考
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：__1__次，總時數：__2__小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：__4__次，總時數：__8__小時 ☐ 6. 其它：(請說明)	
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊	

		☐ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 面授 2. 線上非同步： (1) Email 連繫： stxc46851@sunrise.hk.edu.tw (2) 創課系統留言板、討論區
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☐ 提供線上說明作業內容 ☐ 線上即時作業填答 ☐ 作業檔案上傳及下載 ☐ 線上測驗 ☐ 成績查詢 ☐ 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 1. 期中考試 10% 2. 期末考試 15% 3. 線上測驗及作業 20% 4. 線上問題討論 20% 5. 線上數位教材閱讀 25% 6. 課程完成度 10%
九	上課注意事項	1. 每位同學應於問題回答區回答問題，逾時不候，當次就 0 分。 2. 期中考前的單元，請期中考前將數位教材閱讀完畢，逾期不計分。已設定截止日期。

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	寵物療法與護理
2.	課程英文名稱	Pet Therapy and Nursing
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:弘光科技大學 系所:護理系
4.	授課教師姓名及職稱	賴美信/助理教授;賴美智/兼任助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	護理系
7.	課程學制	☐ 研究所 ☐ 四技 ☒ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	60
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	弘光科技大學創課教學系統
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	弘光科技大學創課教學系統

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 能了解及反思人與動物的關係。 2. 能了解及反思寵物療法的相關知識與概念。 3. 能了解及反思寵物療法在健康照護的應用與病人安全的
---	------	--

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		維護及護理。 4. 能應用批判性思考的技巧探討寵物療法在人與動物的關係、衛生教育、醫療健康管理、護理等領域的相關議題。 5. 能養成並展現尊重生命的態度與人文素養。																											
二	適合修習對象	護理系科學生																											
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一</td><td> 緒論及課程介紹 Introduction **生命與自然醫學緣自然與寵物療法 **以人為本關懷生命 **分組與行動方案作業說明 </td><td>面授</td></tr> <tr> <td>二</td><td> 寵物療法的護理哲學與理論 Philosophy and nursing theories in pet therapy </td><td>同步遠距教學 1</td></tr> <tr> <td>三</td><td> 人與動物的關係 Human- animal bound **促進人與動物關係行動討論—行動策略與資源 **行動方案課堂練習—動物友善社區的營造 寵物療法的介紹 Introduction of animal-assisted intervention **各種 Animal-assisted activity 介紹 **各種 Animal service 介紹 </td><td>同步遠距教學 2</td></tr> <tr> <td>四</td><td> 寵物療法的準備與護理 Preparing with nursing in pet therapy **寵物的解剖生理概論 </td><td>同步遠距教學 3</td></tr> <tr> <td>五</td><td> 寵物療法的準備與護理 Preparing with nursing in pet therapy **寵物的解剖生理概論 </td><td>同步遠距教學 4</td></tr> <tr> <td>六</td><td> 寵物療法與護理應用影片欣賞與討論 1—遇見街貓 BOB—毒癮患者—以生命帶動生命 </td><td>面授</td></tr> <tr> <td>七</td><td> 寵物療法的暖身與護理 Guiding with nursing in pet therapy—寵物療法的衛生教育-感控-與保健 **動物科學與動物照顧導論 **馴化動物與野生動物概論 1. 動物飼養與照顧科學 2. 動物飼養與醫療照顧 </td><td>同步遠距教學 5</td></tr> <tr> <td>八</td><td> 寵物療法的暖身與護理 Guiding with nursing in pet therapy-- </td><td>同步遠距教學 6</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	一	緒論及課程介紹 Introduction **生命與自然醫學緣自然與寵物療法 **以人為本關懷生命 **分組與行動方案作業說明	面授	二	寵物療法的護理哲學與理論 Philosophy and nursing theories in pet therapy	同步遠距教學 1	三	人與動物的關係 Human- animal bound **促進人與動物關係行動討論—行動策略與資源 **行動方案課堂練習—動物友善社區的營造 寵物療法的介紹 Introduction of animal-assisted intervention **各種 Animal-assisted activity 介紹 **各種 Animal service 介紹	同步遠距教學 2	四	寵物療法的準備與護理 Preparing with nursing in pet therapy **寵物的解剖生理概論	同步遠距教學 3	五	寵物療法的準備與護理 Preparing with nursing in pet therapy **寵物的解剖生理概論	同步遠距教學 4	六	寵物療法與護理應用影片欣賞與討論 1—遇見街貓 BOB—毒癮患者—以生命帶動生命	面授	七	寵物療法的暖身與護理 Guiding with nursing in pet therapy—寵物療法的衛生教育-感控-與保健 **動物科學與動物照顧導論 **馴化動物與野生動物概論 1. 動物飼養與照顧科學 2. 動物飼養與醫療照顧	同步遠距教學 5	八	寵物療法的暖身與護理 Guiding with nursing in pet therapy--	同步遠距教學 6
週次	授課內容	授課方式																											
一	緒論及課程介紹 Introduction **生命與自然醫學緣自然與寵物療法 **以人為本關懷生命 **分組與行動方案作業說明	面授																											
二	寵物療法的護理哲學與理論 Philosophy and nursing theories in pet therapy	同步遠距教學 1																											
三	人與動物的關係 Human- animal bound **促進人與動物關係行動討論—行動策略與資源 **行動方案課堂練習—動物友善社區的營造 寵物療法的介紹 Introduction of animal-assisted intervention **各種 Animal-assisted activity 介紹 **各種 Animal service 介紹	同步遠距教學 2																											
四	寵物療法的準備與護理 Preparing with nursing in pet therapy **寵物的解剖生理概論	同步遠距教學 3																											
五	寵物療法的準備與護理 Preparing with nursing in pet therapy **寵物的解剖生理概論	同步遠距教學 4																											
六	寵物療法與護理應用影片欣賞與討論 1—遇見街貓 BOB—毒癮患者—以生命帶動生命	面授																											
七	寵物療法的暖身與護理 Guiding with nursing in pet therapy—寵物療法的衛生教育-感控-與保健 **動物科學與動物照顧導論 **馴化動物與野生動物概論 1. 動物飼養與照顧科學 2. 動物飼養與醫療照顧	同步遠距教學 5																											
八	寵物療法的暖身與護理 Guiding with nursing in pet therapy--	同步遠距教學 6																											

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

			環境-倫理-動保及相關法規	
		九	期中作業上傳 評量練習	同步遠距教學 7
		十	寵物療法與護理應用影片欣賞與討論 2—流浪狗的聖誕節—過動兒—行動方案	面授
		十一	寵物療法的進行與護理 Proceeding with nursing in pet therapy--寵物的選擇--寵物療法 program 的設計 **寵物療法與護理應用影片欣賞與討論 3—吉貓出租/爺爺與貓—老人陪伴—生命回顧—懷舊療法 **寵物療法病人的五全人護理—社會/心理層面—個案的社會心理層面運作過程改變之護理過程	同步遠距教學 8
		十二	寵物療法的進行與護理 Proceeding with nursing in pet therapy—個案評估與護理 **寵物療法與護理應用影片欣賞與討論 4—爺爺與貓—老人陪伴—生命回顧—懷舊療法**寵物療法病人的五全人護理—生理、個人發展、家庭層面—個案的家庭運作過程改變之護理過程	同步遠距教學 9
		十三	寵物療法的進行與護理 Proceeding with nursing in pet therapy-- 寵物療法 program 的設計練習 **活動設計 1—例如，自信心增進活動—寵物音樂會 **活動設計 2—例如，社交增進活動—寵物畫廊—與寵物溝通 **活動設計 3—例如，情緒安定活動—寵物療法藝術照顧活動 **活動設計 4—例如，手部復健協助活動—社區寵物餵食活動—例如，腿部復健協助活動—狗醫生活動 **活動設計 5—例如，身體活動促進活動—遛狗活動及個案足部護理 **活動設計 6—例如，平行走路法步態促進活動—貓咪示範平行走路 **活動設計 7—例如，心智訓練促進活動—失智者生活協助與互動	同步遠距教學 10
		十四	寵物療法的進行與護理 Proceeding with nursing in pet therapy--寵物療法實作分	同步遠距教學 11

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

		享 1 **寵物溝通--與寵物生活互動對話影片分享與實作練習 **寵物飲食製備--餵食互動篇(餵食—手部復健運動)Practice—animal briefing --help to animal and breeders in living **與寵物觸摸肢體接觸—寵物指壓按摩-指壓按摩理療貓—照顧與陪伴—身體舒壓療法—CPR 狗 狗)Practice—help to animal and breeders in living	
	十五	寵物療法的進行與護理 Proceeding with nursing in pet therapy—寵物療法實作分享 2 **寵物溝通--與寵物生活互動對話影片分享與實作練習 **寵物飲食製備--餵食互動篇(餵食—手部復健運動)Practice—animal briefing --help to animal and breeders in living **與寵物觸摸肢體接觸—寵物指壓按摩-指壓按摩理療貓—照顧與陪伴—身體舒壓療法—CPR 狗 狗)Practice—help to animal and breeders in living	同步遠距教學 12
	十六	寵物療法的結束與護理(與寵物說再見)Ending with pet therapy and nursing--靈性護理與個案輔導 創課線上考試 **寵物療法與護理應用影片欣賞與討論 4—白狗最後的華爾滋 **寵物療法病人的五全人護理—靈性價值層面 —個案的靈性挫折之護理過程	同步遠距教學 13
	十七	護理專業應用議題討論 **犬貓的基本社會化訓練 **犬貓的護理專業化訓練	同步遠距教學 14
	十八	期末作業討論、課程及學習評量 —寵物療法活動/經驗分享 Final evaluation	同步遠距教學 15
1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註：			

四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：__3__次，總時數：__6__小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：15次，總時數：30小時 ☐ 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 <u>45</u> %、筆試 <u>15</u> %、作業 <u>40</u> %，合計 100%。
九	上課注意事項	

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☒是 ☐否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打☒)

1.	課程名稱	運動醫學與護理
2.	課程英文名稱	Sport Medicine and Nursing
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:弘光科技大學 系所:護理系
4.	授課教師姓名及職稱	賴美信 助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	護理系
7.	課程學制	☐ 研究所 ☒ 四技 ☐ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	弘光科技大學創課教學系統
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	弘光科技大學創課教學系統

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.瞭解人體活動的類型、內容、適用對象、對人體的利益。 2.瞭解正確的活動運動概念、目前科學研究成果。 3.瞭解慢性病人心肺促進運動護理之應用。
---	------	--

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		4. 瞭解運動性疾病與運動運動傷害(定義、症狀、發生機制)、護理原則、預防及檢查與治療。 5. 透過臨床案例，培養批判思考與思考邏輯，統合與應用正確的活動運動概念作邏輯思考判斷，並能展現收集資料及評估分析能力，正確評估，提出適切之身體活動護理處置。																																																
二	適合修習對象	護理系科學生																																																
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一</td><td>課程介紹/緒論 Introduction</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>二</td><td>生命期與身體活動保健 life span and physical activity</td><td>同步遠距教學</td></tr> <tr> <td>三</td><td>健康體能與身體活動之概念介紹 health - related physical fitness</td><td>同步遠距教學</td></tr> <tr> <td>四</td><td>運動及訓練過程中的身體狀況監測 physical monitoring in exercise training</td><td>同步遠距教學</td></tr> <tr> <td>五</td><td>運動及訓練過程心臟與肺臟的調節與適應 adaptation of cardiovascular system and respiratory system in exercise training</td><td>同步遠距教學</td></tr> <tr> <td>六</td><td>運動傷害之預防與緊急救護 exercise related disease</td><td>同步遠距教學</td></tr> <tr> <td>七</td><td>期中期末作業說明/演練及討論</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>八</td><td>運動性疾病之概念介紹 exercise related disease</td><td>同步遠距教學</td></tr> <tr> <td>九</td><td>期中作業上傳 midterm assignment upload 評量練習</td><td>同步遠距教學</td></tr> <tr> <td>十</td><td>運動性疾病之概念介紹 exercise related disease</td><td>同步遠距教學</td></tr> <tr> <td>十一</td><td>運動測試與處方之設計概論</td><td>同步遠距教學</td></tr> <tr> <td>十二</td><td>影片觀賞與運動模式/處方設計思考 影片觀賞與慢性病人運動處方思考</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>十三</td><td>男女性別與身體活動保健 gender and physical activity</td><td>同步遠距教學</td></tr> <tr> <td>十四</td><td>慢性疾病與身體活動設計 physical activity and chronic disease</td><td>同步遠距教學</td></tr> <tr> <td>十五</td><td>案例分析與討論 case</td><td>同步遠距教學</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	一	課程介紹/緒論 Introduction	面授	二	生命期與身體活動保健 life span and physical activity	同步遠距教學	三	健康體能與身體活動之概念介紹 health - related physical fitness	同步遠距教學	四	運動及訓練過程中的身體狀況監測 physical monitoring in exercise training	同步遠距教學	五	運動及訓練過程心臟與肺臟的調節與適應 adaptation of cardiovascular system and respiratory system in exercise training	同步遠距教學	六	運動傷害之預防與緊急救護 exercise related disease	同步遠距教學	七	期中期末作業說明/演練及討論	面授	八	運動性疾病之概念介紹 exercise related disease	同步遠距教學	九	期中作業上傳 midterm assignment upload 評量練習	同步遠距教學	十	運動性疾病之概念介紹 exercise related disease	同步遠距教學	十一	運動測試與處方之設計概論	同步遠距教學	十二	影片觀賞與運動模式/處方設計思考 影片觀賞與慢性病人運動處方思考	面授	十三	男女性別與身體活動保健 gender and physical activity	同步遠距教學	十四	慢性疾病與身體活動設計 physical activity and chronic disease	同步遠距教學	十五	案例分析與討論 case	同步遠距教學
週次	授課內容	授課方式																																																
一	課程介紹/緒論 Introduction	面授																																																
二	生命期與身體活動保健 life span and physical activity	同步遠距教學																																																
三	健康體能與身體活動之概念介紹 health - related physical fitness	同步遠距教學																																																
四	運動及訓練過程中的身體狀況監測 physical monitoring in exercise training	同步遠距教學																																																
五	運動及訓練過程心臟與肺臟的調節與適應 adaptation of cardiovascular system and respiratory system in exercise training	同步遠距教學																																																
六	運動傷害之預防與緊急救護 exercise related disease	同步遠距教學																																																
七	期中期末作業說明/演練及討論	面授																																																
八	運動性疾病之概念介紹 exercise related disease	同步遠距教學																																																
九	期中作業上傳 midterm assignment upload 評量練習	同步遠距教學																																																
十	運動性疾病之概念介紹 exercise related disease	同步遠距教學																																																
十一	運動測試與處方之設計概論	同步遠距教學																																																
十二	影片觀賞與運動模式/處方設計思考 影片觀賞與慢性病人運動處方思考	面授																																																
十三	男女性別與身體活動保健 gender and physical activity	同步遠距教學																																																
十四	慢性疾病與身體活動設計 physical activity and chronic disease	同步遠距教學																																																
十五	案例分析與討論 case	同步遠距教學																																																

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

		discussion	
		十六 案例分析與討論/創課線上考試 case discussion/test	同步遠距教學
		十七 案例分析與討論 case discussion	同步遠距教學
		十八 期末作業上傳及教學評量 Final Evaluation and assignment upload	同步遠距教學
		1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:	
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：3 次，總時數：6 小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：15 次，總時數：30 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)	
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)	
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口)	
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)	
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%)	

		成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 <u>45</u> % 、筆試 <u>15</u> %、作業 <u>40</u> %，合計 100%。
九	上課注意事項	

院課程委員會： 會議時間： 113.4.16	護理學院 課程委員會	審查結果： ☒ 通過 ☐ 不通過
校課程委員會： 會議時間：		審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過
網路教學委員會： 會議時間：		審查結果： ☐ 通過 獎勵金額新台幣 元整 加計鐘點： ☐ 是 小時， ☐ 否 ☐ 不通過
教務會議： 會議時間：		審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打☒)

1.	課程名稱	護理領導與管理
2.	課程英文名稱	Nursing Leadership and management
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	張靖梅副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	護理系碩士班
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☒ 碩士班 ☒ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☒ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	碩士班一年級
16.	預計總修課人數	20 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	https://tronclass.hk.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://tronclass.hk.edu.tw/

貳、課程教學計畫

一.	教學目標	一、了解領導與管理於臨床護理的意義與重要性。 二、反思領導類型與管理模式。 三、應用護理領導模式與變革性管理。 四、模擬願景、價值觀、理念與使命的設定。 五、模擬平衡計分卡與 KPI 運用。 六、提升護理品質管理手法與技巧。 七、應用魅力領導與管理於臨床實作。																																							
二.	適合修習對象	護理系碩士班/碩士在職專班學生																																							
三.	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一</td> <td>課程簡介/前測</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>二</td> <td>醫療機構的領導與管理</td> <td>遠距教學 1</td> </tr> <tr> <td>三</td> <td>願景、價值觀、理念與使命 平衡計分卡與 KPI 運用</td> <td>遠距教學 2</td> </tr> <tr> <td>四</td> <td>平衡計分卡模擬與練習</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>五</td> <td>領導與管理</td> <td>遠距教學 3</td> </tr> <tr> <td>六</td> <td>情境案例反思與討論(一)</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>七</td> <td>魅力領導與變革</td> <td>遠距教學 4</td> </tr> <tr> <td>八</td> <td>情境案例反思與討論(二)</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>九</td> <td>稽核探查方法</td> <td>遠距教學 5</td> </tr> <tr> <td>十</td> <td>稽核探查成果報告</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>十一</td> <td>病人安全與領導</td> <td>遠距教學 6</td> </tr> <tr> <td>十二</td> <td>異常事件管理與領導(一)</td> <td>遠距教學 7</td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	一	課程簡介/前測	面授	二	醫療機構的領導與管理	遠距教學 1	三	願景、價值觀、理念與使命 平衡計分卡與 KPI 運用	遠距教學 2	四	平衡計分卡模擬與練習	面授	五	領導與管理	遠距教學 3	六	情境案例反思與討論(一)	面授	七	魅力領導與變革	遠距教學 4	八	情境案例反思與討論(二)	面授	九	稽核探查方法	遠距教學 5	十	稽核探查成果報告	面授	十一	病人安全與領導	遠距教學 6	十二	異常事件管理與領導(一)	遠距教學 7
週次	授課內容	授課方式																																							
一	課程簡介/前測	面授																																							
二	醫療機構的領導與管理	遠距教學 1																																							
三	願景、價值觀、理念與使命 平衡計分卡與 KPI 運用	遠距教學 2																																							
四	平衡計分卡模擬與練習	面授																																							
五	領導與管理	遠距教學 3																																							
六	情境案例反思與討論(一)	面授																																							
七	魅力領導與變革	遠距教學 4																																							
八	情境案例反思與討論(二)	面授																																							
九	稽核探查方法	遠距教學 5																																							
十	稽核探查成果報告	面授																																							
十一	病人安全與領導	遠距教學 6																																							
十二	異常事件管理與領導(一)	遠距教學 7																																							

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

		十三	異常事件管理與領導(二)	遠距教學
		十四	情境案例反思與討論(三)	面授
		十五	品質管理手法介紹及運用	遠距教學
		十六	品質管理手法演練(一)	面授
		十七	品質管理手法演練(二)	面授
		十八	小組報告 課程評值/後測	面授
		1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:		
四.	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☐ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：__9__次，總時數：18__小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 ☐ 6. 其它：學習單、影片教學		
五.	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☐ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)		
六.	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等) 教師時間:請見學校公告 E-mail:t6600@sunrise.hk.edu.tw Line群組		
七.	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)		
八.	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計100%) 課堂參與討論(線上學習歷程): 15%		

		情境案例討論：20% 平衡計分卡：20% 口頭報告：15% 學習單：10% 品質手法演練：20% 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數_15_%、 情境案例討論_20_%，平衡計分卡 20%，口頭報告 15%、學習 單：10%、品質手法演練：20%，合計 100%。
九.	上課注意事項	1. 有關實作、練習、報告、應用，成果發表均採面授 2. 課程認知傳輸採線上授課。 3. 線上課程會搭配練習單或反思習作，以瞭解學生認知概況。

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113學年度1學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打)

1.	課程名稱	長期照顧人力資源管理與發展
2.	課程英文名稱	Long-term Care Human Resource Management and Development
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: _____ 系所: _____
4.	授課教師姓名及職稱	胡庭禎教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	老人福利與長期照顧事業系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)2

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	30
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://tronclass.hk.edu.tw/user/index
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://tronclass.hk.edu.tw/user/index

貳、課程教學計畫

一.	教學目標	1.學生能記憶長期照顧人力資源管理與發展的基本知識。 2.學生能應用長期照顧人力資源管理與發展的重要功能、活動及與組織策略之間的關係。 3.創造學生擔任長期照顧人力資源管理與發展專業工作的能力。 4.學生能了解 SDGs 與長期照顧人力資源的關係。 5.學生能了解長期照顧人力資源實務運用。		
二.	適合修習對象	欲投入長期照顧相關領域工作或已從事長期照顧相關領域工作之人員。		
三.	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)		
		週次	授課內容	授課方式
		1	課程介紹	面授
		2	長期照顧人力資源角色	遠距教學(討論) 1
		3	長期照顧人力資源規劃	遠距教學(測驗) 2
		4	長期照顧企業文化與員工引導	遠距教學(討論) 3
		5	訓練計畫與模式	遠距教學(分組) 4
		6	績效評估與管理	遠距教學(討論) 5
		7	專家實務分享(1)	遠距教學(測驗) 6
		8	專家實務分享(2)	遠距教學(討論) 7
		9	期中考	面授
		10	薪酬與福利	遠距教學(討論) 8
		11	前程規劃與職涯管理	遠距教學(測驗) 9
		12	員工關係與職場創新	遠距教學(討論) 10
		13	專家實務分享(3)	遠距教學(分組) 11
		14	專家實務分享(4)	遠距教學(討論) 12
		15	組織變革與再造	遠距教學(測驗) 13
		16	長期照顧人力資源新趨勢	遠距教學(討論) 14
		17	SDGs 與長期照顧人力資源	遠距教學(分組) 15
		18	期末報告	面授

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		1.請以實際上課週次填報。 2.若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:
四.	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒1.提供線上課程主要及補充教材 ☒2.提供線上非同步教學 ☐3.有線上教師或線上助教 ☒4.提供面授教學，次數：3次，總時數：6小時 ☐5.提供線上同步教學，次數：_次，總時數：_小時 ☒6.其它：(請說明) 專家實務分享4次，總時數：8小時
五.	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能 (請說明)
六.	師生互動討論方式	授課教師:胡庭禎 office hours:每周四下午第九節(P80501) E-mail: htc@hk.edu.tw (面授需求時協助指導)
七.	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒1.提供線上說明作業內容 ☒2.線上即時作業填答 ☒3.作業檔案上傳及下載 ☒4.線上測驗 ☐5.成績查詢 ☐6.其他做法 (請說明)
八.	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計100%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數40% (觀看教材15%、議題討論20%、線上測驗5%) 、30%、30%，合計100%。
九.	上課注意事項	歡迎學生至圖書館找尋課程之相關文獻

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第 6 條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 （本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	健康事業組織與管理
2.	課程英文名稱	Introduction to health institution and management
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:弘光科技大學 系所:健康事業管理系
4.	授課教師姓名及職稱	張炳華/助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	醫療健康學院 健康事業管理系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	1
14.	每週上課時數	1(同步遠距教學，請填平均每週面授時數)

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	https://TronClass.hk.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.培育學生了解健康事業體系 2.培育學生了解健康及生命科學 3.培育學生了解企業管理五大功能 4.培育學生了解健康事業組織 培育學生了解健康事業之就業機會																							
二	適合修習對象	1.大一新生 2.對生命與健康領域有興趣之學生 3.對健康事業體系有興趣之學生 4.對五大管理能力有興趣之學生 對四大管理功能有興趣之學生																							
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table><tr><th>時數</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr><tr><td>1-2</td><td>認識生命健康科學</td><td>同步遠距教學 1</td></tr><tr><td>3-4</td><td>認識醫療產業體系</td><td>同步遠距教學 2</td></tr><tr><td>5-6</td><td>認識長照產業體系</td><td>同步遠距教學 3</td></tr><tr><td>7-8</td><td>認識健康事業體系</td><td>同步遠距教學 4</td></tr><tr><td>9-10</td><td>認識5大管理領域(生產、行銷、人力資源、研發、財務)</td><td>同步遠距教學 5</td></tr><tr><td>11-12</td><td>認識管理四大功能(規劃、組織、</td><td>同步遠距教學 6</td></tr></table>			時數	授課內容	授課方式	1-2	認識生命健康科學	同步遠距教學 1	3-4	認識醫療產業體系	同步遠距教學 2	5-6	認識長照產業體系	同步遠距教學 3	7-8	認識健康事業體系	同步遠距教學 4	9-10	認識5大管理領域(生產、行銷、人力資源、研發、財務)	同步遠距教學 5	11-12	認識管理四大功能(規劃、組織、	同步遠距教學 6
時數	授課內容	授課方式																							
1-2	認識生命健康科學	同步遠距教學 1																							
3-4	認識醫療產業體系	同步遠距教學 2																							
5-6	認識長照產業體系	同步遠距教學 3																							
7-8	認識健康事業體系	同步遠距教學 4																							
9-10	認識5大管理領域(生產、行銷、人力資源、研發、財務)	同步遠距教學 5																							
11-12	認識管理四大功能(規劃、組織、	同步遠距教學 6																							

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>領導、控制)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13-14</td> <td>認識健康管理專業證照</td> <td>同步遠距教學 7</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>認識健康醫療領域之就業方向</td> <td>同步遠距教學 8</td> </tr> <tr> <td>16-18</td> <td>認識健康事業管理系</td> <td>面授</td> </tr> </table>		領導、控制)		13-14	認識健康管理專業證照	同步遠距教學 7	15	認識健康醫療領域之就業方向	同步遠距教學 8	16-18	認識健康事業管理系	面授
	領導、控制)													
13-14	認識健康管理專業證照	同步遠距教學 7												
15	認識健康醫療領域之就業方向	同步遠距教學 8												
16-18	認識健康事業管理系	面授												
		1.請以實際上課週次填報。 2.若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:												
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2.提供線上非同步教學 ☒ 3.有線上教師或線上助教 ☒ 4.提供面授教學，次數：__1__次，總時數：__3__小時 ☒ 5.提供線上同步教學，次數：3次，總時數：15小時 ☐ 6.其它：(請說明)												
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打 ，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)												
六	師生互動討論	1.提供教師電子信箱：binvax@gmail.com												

	方式	2.固定 office hour：星期三 7、8 節 3.課程成員於線上討論平台或 line 群組等方式進行互動討論
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☒ 3.作業檔案上傳及下載 ☐ 4.線上測驗 ☒ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法 (請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 1.平時成績(30%)：線上出席及實體面授(1 次) 2.書面成績(30%)：線上作業上傳 3.口頭報告(40%)：線上報告(學習內容及學習過程反思) 成績納入學習者的同步線上學習歷程和參與度占總分數 30%(平時成績、操作成績)、30%(書面成績)、40%(口頭報告)，合計 100%。
九	上課注意事項	1.應定期瀏覽參與同步線上教學、準時繳交相關作業。 2.應於最後一次上課出席實體面授，並繳交及完成相關作業。

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間： 113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程： ☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打☒)

1.	課程名稱	人力資源管理
2.	課程英文名稱	Human Resources Management
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (I)學校: _____ 系所: _____
4.	授課教師姓名及職稱	王美玲 副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	健康事業管理系(所)
7.	課程學制	☐ 學士班 ☒ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2 (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	60
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	弘光科技大學創課系統 (http://tronclass.hk.edu.tw/)
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	弘光科技大學創課系統 (http://tronclass.hk.edu.tw/)

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 帶領學生認識人力資源管理之基礎與功能。 2. 帶領學生瞭解人力資源規劃與取得。 3. 帶領學生學習人才管理與發展。 4. 帶領學生熟悉薪酬管理與勞資關係。 5. 帶領學生探究人力資源管理未來發展趨勢。																																																									
二	適合修習對象	進修部健康事業管理系四年甲班																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) 1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">週次</th><th style="width: 60%;">授課內容</th><th style="width: 30%;">授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程介紹</td><td>課堂面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>人力資源管理基礎</td><td>課堂面授</td></tr> <tr><td>3</td><td>人力資源管理概論</td><td>1 網路教學</td></tr> <tr><td>4</td><td>工作設計、組織設計與工作分析(I)</td><td>2 網路教學</td></tr> <tr><td>5</td><td>工作設計、組織設計與工作分析(II)</td><td>3 網路教學</td></tr> <tr><td>6</td><td>人力資源規劃與招募</td><td>4 網路教學</td></tr> <tr><td>7</td><td>員工甄選</td><td>5 網路教學</td></tr> <tr><td>8</td><td>員工訓練與發展</td><td>6 網路教學</td></tr> <tr><td>9</td><td>績效評估與績效管理</td><td>7 網路教學</td></tr> <tr><td>10</td><td>生涯發展</td><td>8 網路教學</td></tr> <tr><td>11</td><td>人才管理</td><td>9 網路教學</td></tr> <tr><td>12</td><td>薪資設計與管理</td><td>10 網路教學</td></tr> <tr><td>13</td><td>員工福利與服務</td><td>11 網路教學</td></tr> <tr><td>14</td><td>勞資關係</td><td>12 網路教學</td></tr> <tr><td>15</td><td>人力資源管理的未來發展(I)</td><td>13 網路教學</td></tr> <tr><td>16</td><td>人力資源管理的未來發展(II)</td><td>14 網路教學</td></tr> <tr><td>17</td><td>課程總複習</td><td>課堂面授</td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考</td><td>課堂面授</td></tr> </tbody> </table> 備註:無	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹	課堂面授	2	人力資源管理基礎	課堂面授	3	人力資源管理概論	1 網路教學	4	工作設計、組織設計與工作分析(I)	2 網路教學	5	工作設計、組織設計與工作分析(II)	3 網路教學	6	人力資源規劃與招募	4 網路教學	7	員工甄選	5 網路教學	8	員工訓練與發展	6 網路教學	9	績效評估與績效管理	7 網路教學	10	生涯發展	8 網路教學	11	人才管理	9 網路教學	12	薪資設計與管理	10 網路教學	13	員工福利與服務	11 網路教學	14	勞資關係	12 網路教學	15	人力資源管理的未來發展(I)	13 網路教學	16	人力資源管理的未來發展(II)	14 網路教學	17	課程總複習	課堂面授	18	期末考	課堂面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程介紹	課堂面授																																																									
2	人力資源管理基礎	課堂面授																																																									
3	人力資源管理概論	1 網路教學																																																									
4	工作設計、組織設計與工作分析(I)	2 網路教學																																																									
5	工作設計、組織設計與工作分析(II)	3 網路教學																																																									
6	人力資源規劃與招募	4 網路教學																																																									
7	員工甄選	5 網路教學																																																									
8	員工訓練與發展	6 網路教學																																																									
9	績效評估與績效管理	7 網路教學																																																									
10	生涯發展	8 網路教學																																																									
11	人才管理	9 網路教學																																																									
12	薪資設計與管理	10 網路教學																																																									
13	員工福利與服務	11 網路教學																																																									
14	勞資關係	12 網路教學																																																									
15	人力資源管理的未來發展(I)	13 網路教學																																																									
16	人力資源管理的未來發展(II)	14 網路教學																																																									
17	課程總複習	課堂面授																																																									
18	期末考	課堂面授																																																									
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數： 4 次，總時數： 8 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數： 次，總時數： 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)																																																									
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能																																																									

		2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. 提供教師電子信箱：mlwang@sunrise.hk.edu.tw 2. 提供學生課業輔導時間(office hour)，並上網公告 3. 建立課程 line 群組，以便即時溝通互動，以及分享人力資源管理最新時事。 4. 提供網路教學線上主題討論平台，說明如下： (1) 老師從網路教學的課程單元中選定適合討論的人力資源管理主題，以問題引導方式先將問題上傳至主題討論區，鼓勵學生從回應中訓練自己提出想法，老師或其他同學也可加入互動討論，彼此激盪。 (2) 鼓勵學生自發性於通用討論區提問與課程相關問題，老師與其他同學也會主動給予回覆與討論。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1.提供線上說明作業內容 ☒ 2.線上即時作業填答 ☒ 3.作業檔案上傳及下載 ☒ 4.線上測驗 ☒ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 1. 課堂面授(15%)：出席點名(10%)、上課互動表現(5%) 2. 期末考試(30%) 3. 線上學習歷程和參與度(55%)：包括 (1) 線上教材閱覽(20%) (2) 線上作業(15%) (3) 線上測驗(10%) (4) 線上討論(10%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 <u>55</u> %，課堂面授、期末考試分別占總分數 <u>15</u> %、<u>30</u> %，合計 100%。
九	上課注意事項	學生應依規定如期完成線上教材閱覽、線上討論、線上測驗及上傳作業。

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱： 弘光科技大學

開課期間：113學年度1學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打)

1.	課程名稱	財務管理
2.	課程英文名稱	Financial Management
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:弘光科技大學 系所:健康事業管理系
4.	授課教師姓名及職稱	張振傑 助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	醫療健康學院 健康事業管理系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☒ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☒ 進修學院(☐ 二技 ☒ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	35

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	https://TronClass.hk.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://iscom.hk.edu.tw/HK_WEB/HK_A02/A020A20_Cht.aspx?param=NSPIFDLBXY3rfHFuF%2bDiVV109XnMUad4A3yDYEnG02Y%3d

貳、課程教學計畫

一.	教學目標	1. 介紹財務管理的基本概念，認識金融市場與財報分析。 2. 認識及運用貨幣時間價值。 3. 認識股票此投資工具之基本概念。 4. 認識投資工具的風險與報酬評估方法。 5. 介紹資本預算觀念及重要性。																																																									
二.	適合修習對象	1. 適合管理背景之學生 2. 對財務管理有興趣者 3. 對股票市場分析及運用有興趣者 4. 對財務分析及數據管理有興趣者 5. 對資本預算有興趣者																																																									
三.	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>財務管理簡介與應用、遠距相關規定與說明</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>貨幣時間價值</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>貨幣時間價值</td> <td>同步遠距教學1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>股票市場</td> <td>同步遠距教學2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>股票市場</td> <td>同步遠距教學3</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>股票市場</td> <td>同步遠距教學4</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>報酬與風險</td> <td>同步遠距教學5</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>期中考前重點複習</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>報酬與風險</td> <td>同步遠距教學6</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>投資組合</td> <td>同步遠距教學7</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>投資組合</td> <td>同步遠距教學8</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>資本預算</td> <td>同步遠距教學9</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>資本預算</td> <td>同步遠距教學10</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>衍生性金融商品</td> <td>同步遠距教學11</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>衍生性金融商品</td> <td>同步遠距教學12</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>期末考前重點複習</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>期末考</td> <td>面授</td> </tr> </tbody> </table> 1.請以實際上課週次填報。	週次	授課內容	授課方式	1	財務管理簡介與應用、遠距相關規定與說明	面授	2	貨幣時間價值	面授	3	貨幣時間價值	同步遠距教學1	4	股票市場	同步遠距教學2	5	股票市場	同步遠距教學3	6	股票市場	同步遠距教學4	7	報酬與風險	同步遠距教學5	8	期中考前重點複習	面授	9	期中考	面授	10	報酬與風險	同步遠距教學6	11	投資組合	同步遠距教學7	12	投資組合	同步遠距教學8	13	資本預算	同步遠距教學9	14	資本預算	同步遠距教學10	15	衍生性金融商品	同步遠距教學11	16	衍生性金融商品	同步遠距教學12	17	期末考前重點複習	面授	18	期末考	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	財務管理簡介與應用、遠距相關規定與說明	面授																																																									
2	貨幣時間價值	面授																																																									
3	貨幣時間價值	同步遠距教學1																																																									
4	股票市場	同步遠距教學2																																																									
5	股票市場	同步遠距教學3																																																									
6	股票市場	同步遠距教學4																																																									
7	報酬與風險	同步遠距教學5																																																									
8	期中考前重點複習	面授																																																									
9	期中考	面授																																																									
10	報酬與風險	同步遠距教學6																																																									
11	投資組合	同步遠距教學7																																																									
12	投資組合	同步遠距教學8																																																									
13	資本預算	同步遠距教學9																																																									
14	資本預算	同步遠距教學10																																																									
15	衍生性金融商品	同步遠距教學11																																																									
16	衍生性金融商品	同步遠距教學12																																																									
17	期末考前重點複習	面授																																																									
18	期末考	面授																																																									

		2.若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:
四.	教學方式	(有包含者請打 ☒ , 可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學, 次數: 6次, 總時數: 12小時 ☒ 5. 提供線上同步教學, 次數: 12次, 總時數: 24小時 ☐ 6. 其它: (請說明)
五.	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打 ☒ , 可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六.	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 教師時間: 星期三7、8 2. Email: changcc@hk.edu.tw 3. 課程成員於線上討論平台或 line 群組等方式進行互動討論
七.	作業繳交方式	(有包含者請打 ☒ , 可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八.	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率, 合計100%) 1. 平時成績(15%): 出席情況 2. 互動成績(15%): 提問每次3%, 最多計5次, 15%。 3. 期中考試(20%): 期中考 4. 期末考試(20%): 期末考 5. 線上測驗(30%): 共6次, 每次參與(3%*6=30%)

		成績納入學習者的同步線上學習歷程和參與度占總分數30%(平時成績、操作成績)、20%(期中成績)、20%(期末成績)、線上測驗30%，合計100%。
九.	上課注意事項	1.應定期瀏覽參與同步線上教學、準時繳交相關作業。 2.應於第一週（共一次）出席面授，並繳交及完成相關作業。

附表 2：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第 6 條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	經濟學原理及應用
2.	課程英文名稱	Principle and Application of Economics
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	陳敏郎 副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	醫療健康學院 健康事業管理系所
7.	課程學制	☐ 學士班 ☒ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	一班
16.	預計總修課人數	50 位
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	https://TronClass.hk.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://course.hk.edu.tw/hktea/HK_A02/A020A20.aspx

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.理解經濟學學科的基本性格與分析方法 2.能從日常生活的觀點認識經濟學所關注的議題 3.了解經濟學概念在健康及醫療場域的研究與應用 4.能從經濟學的觀點認知台灣健康醫療產業的基本性格與發展趨勢 5.能了解經濟學觀點對於健康與醫療產業政策的影響與若干優缺點																																																									
二	適合修習對象	1.對經濟學基本原理與觀點有興趣者 2.對經濟學原理及觀點的日常應用有興趣者 3.想了解醫療及健康場域之現況與發展者 4.對當代經濟現象的討論與議題分析有興趣者																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程介紹</td><td>面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>經濟活動與生活世界</td><td>遠距教學 1</td></tr> <tr><td>3</td><td>經濟學的理念與類型</td><td>遠距教學 2</td></tr> <tr><td>4</td><td>經濟學理念與類型的比較</td><td>遠距教學 3</td></tr> <tr><td>5</td><td>醫療/健康的經濟學性質</td><td>遠距教學 4</td></tr> <tr><td>6</td><td>醫療/健康行為的經濟學分析(一): 醫療/健康消費與日常生活</td><td>遠距教學 5</td></tr> <tr><td>7</td><td>醫療/健康行為的經濟學分析(二): 醫療/健康消費行為分析</td><td>遠距教學 6</td></tr> <tr><td>8</td><td>醫療/健康行為的經濟學分析(三): 醫療/醫療供給行為分析</td><td>遠距教學 7</td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>面授</td></tr> <tr><td>10</td><td>醫療/健康行為的經濟學分析(四): 生產理論與供需彈性</td><td>遠距教學 8</td></tr> <tr><td>11</td><td>醫療/健康發展的經濟學分析</td><td>遠距教學 9</td></tr> <tr><td>12</td><td>台灣醫療健康產業的發展</td><td>遠距教學 10</td></tr> <tr><td>13</td><td>台灣醫療健康產業發展的經濟學分析</td><td>遠距教學 11</td></tr> <tr><td>14</td><td>醫療/健康經濟指標與效益</td><td>遠距教學 12</td></tr> <tr><td>15</td><td>醫療場域發展與政策</td><td>遠距教學 13</td></tr> <tr><td>16</td><td>醫療價格理論</td><td>遠距教學 14</td></tr> <tr><td>17</td><td>醫師服務行為</td><td>遠距教學 15</td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹	面授	2	經濟活動與生活世界	遠距教學 1	3	經濟學的理念與類型	遠距教學 2	4	經濟學理念與類型的比較	遠距教學 3	5	醫療/健康的經濟學性質	遠距教學 4	6	醫療/健康行為的經濟學分析(一): 醫療/健康消費與日常生活	遠距教學 5	7	醫療/健康行為的經濟學分析(二): 醫療/健康消費行為分析	遠距教學 6	8	醫療/健康行為的經濟學分析(三): 醫療/醫療供給行為分析	遠距教學 7	9	期中考	面授	10	醫療/健康行為的經濟學分析(四): 生產理論與供需彈性	遠距教學 8	11	醫療/健康發展的經濟學分析	遠距教學 9	12	台灣醫療健康產業的發展	遠距教學 10	13	台灣醫療健康產業發展的經濟學分析	遠距教學 11	14	醫療/健康經濟指標與效益	遠距教學 12	15	醫療場域發展與政策	遠距教學 13	16	醫療價格理論	遠距教學 14	17	醫師服務行為	遠距教學 15	18	期末考	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程介紹	面授																																																									
2	經濟活動與生活世界	遠距教學 1																																																									
3	經濟學的理念與類型	遠距教學 2																																																									
4	經濟學理念與類型的比較	遠距教學 3																																																									
5	醫療/健康的經濟學性質	遠距教學 4																																																									
6	醫療/健康行為的經濟學分析(一): 醫療/健康消費與日常生活	遠距教學 5																																																									
7	醫療/健康行為的經濟學分析(二): 醫療/健康消費行為分析	遠距教學 6																																																									
8	醫療/健康行為的經濟學分析(三): 醫療/醫療供給行為分析	遠距教學 7																																																									
9	期中考	面授																																																									
10	醫療/健康行為的經濟學分析(四): 生產理論與供需彈性	遠距教學 8																																																									
11	醫療/健康發展的經濟學分析	遠距教學 9																																																									
12	台灣醫療健康產業的發展	遠距教學 10																																																									
13	台灣醫療健康產業發展的經濟學分析	遠距教學 11																																																									
14	醫療/健康經濟指標與效益	遠距教學 12																																																									
15	醫療場域發展與政策	遠距教學 13																																																									
16	醫療價格理論	遠距教學 14																																																									
17	醫師服務行為	遠距教學 15																																																									
18	期末考	面授																																																									
四	教學方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學, 次數: <u>3</u> 次, 總時數: <u>6</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學, 次數: <u> </u> 次, 總時數: <u> </u> 小時 ☐ 6. 其它: 提供線上以外其他課程諮詢方式																																																									
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓, 可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料																																																									

FM-10490-B09

表單修訂日期: 109.02.18

保存期限: 5 年

		☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. 提供教師電子信箱：chenml@hk.edu.tw 2. 固定 office hour：星期二 7、8 節 3. 課程成員於線上討論平台或 line 群組等方式進行互動討論(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	1. 平時成績：出席面授及課堂參與討論(15%)。 2. 線上學習歷程和參與度：觀看數位教材、撰寫單元學習記錄(15%)。 3. 期中作業：線上教學即席作業繳交(10%)。 4. 期末作業：數位教材學習內容及學習過程反思報告(30%)。 5. 期末考試：筆試(30%)。 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 15%(平時成績)、15%(線上學習歷程和參與度)、10%(期中成績)、30%(學期心得報告)，合計 70%。
九	上課注意事項	1. 應定期瀏覽線上教材、準時繳交相關作業。 2. 應於第一週、期中及期末考週(共三次)出席面授，並繳交及完成相關線上數位教材瀏覽指定之作業。

附表 2：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第 6 條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期（本學期是否為新開設課程：☒是 ☐否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	組織理論與管理
2.	課程英文名稱	Organizational Theory and Management
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	陳敏郎 副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	醫療健康學院 健康事業管理系所
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☒ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☒ 其他：研究所
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☒ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	一班
16.	預計總修課人數	15 位
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	https://TronClass.hk.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://course.hk.edu.tw/hktea/HK_A02/A020A20.aspx

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.對於組織理論與觀點能有基本的認識。 2.能從實務情境的角度認識組織理論所關注的議題。 3.對於組織發展內部管理與因應環境變遷的基本議題能有基本了解。 4.能理解組織理論與觀點對於組織經營與發展的研究與應用。 5.能從組織理論的觀點分析當代組織的發展特質與趨勢。																																																									
二	適合修習對象	1.對組織理論基本原理與觀點有興趣者 2.對組織理論及觀點的日常應用有興趣者 3.想了解醫療及健康場域組織現況與發展者 4.對當代組織現象的討論與組織理論議題分析有興趣者																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>組織概論暨課程說明</td><td>面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>導論：組織理論及其應用</td><td>遠距教學 1</td></tr> <tr><td>3</td><td>組織理論的發展</td><td>遠距教學 2</td></tr> <tr><td>4</td><td>組織領導理論</td><td>遠距教學 3</td></tr> <tr><td>5</td><td>組織領導與組織管理</td><td>遠距教學 4</td></tr> <tr><td>6</td><td>組織文化理論</td><td>遠距教學 5</td></tr> <tr><td>7</td><td>組織文化與組織管理</td><td>遠距教學 6</td></tr> <tr><td>8</td><td>期中考</td><td>面授</td></tr> <tr><td>9</td><td>組織認同理論</td><td>遠距教學 7</td></tr> <tr><td>10</td><td>組織認同與組織管理</td><td>遠距教學 8</td></tr> <tr><td>11</td><td>工作價值與組織管理</td><td>遠距教學 9</td></tr> <tr><td>12</td><td>工作動機與組織管理</td><td>遠距教學 10</td></tr> <tr><td>13</td><td>情感勞動與組織管理</td><td>遠距教學 11</td></tr> <tr><td>14</td><td>組織激勵與組織衝突理論</td><td>遠距教學 12</td></tr> <tr><td>15</td><td>組織忠誠與組織管理</td><td>遠距教學 13</td></tr> <tr><td>16</td><td>組織承諾與組織氣候理論</td><td>遠距教學 14</td></tr> <tr><td>17</td><td>期末考</td><td>面授</td></tr> <tr><td>18</td><td>綜合研討</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	組織概論暨課程說明	面授	2	導論：組織理論及其應用	遠距教學 1	3	組織理論的發展	遠距教學 2	4	組織領導理論	遠距教學 3	5	組織領導與組織管理	遠距教學 4	6	組織文化理論	遠距教學 5	7	組織文化與組織管理	遠距教學 6	8	期中考	面授	9	組織認同理論	遠距教學 7	10	組織認同與組織管理	遠距教學 8	11	工作價值與組織管理	遠距教學 9	12	工作動機與組織管理	遠距教學 10	13	情感勞動與組織管理	遠距教學 11	14	組織激勵與組織衝突理論	遠距教學 12	15	組織忠誠與組織管理	遠距教學 13	16	組織承諾與組織氣候理論	遠距教學 14	17	期末考	面授	18	綜合研討	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	組織概論暨課程說明	面授																																																									
2	導論：組織理論及其應用	遠距教學 1																																																									
3	組織理論的發展	遠距教學 2																																																									
4	組織領導理論	遠距教學 3																																																									
5	組織領導與組織管理	遠距教學 4																																																									
6	組織文化理論	遠距教學 5																																																									
7	組織文化與組織管理	遠距教學 6																																																									
8	期中考	面授																																																									
9	組織認同理論	遠距教學 7																																																									
10	組織認同與組織管理	遠距教學 8																																																									
11	工作價值與組織管理	遠距教學 9																																																									
12	工作動機與組織管理	遠距教學 10																																																									
13	情感勞動與組織管理	遠距教學 11																																																									
14	組織激勵與組織衝突理論	遠距教學 12																																																									
15	組織忠誠與組織管理	遠距教學 13																																																									
16	組織承諾與組織氣候理論	遠距教學 14																																																									
17	期末考	面授																																																									
18	綜合研討	面授																																																									
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：3 次，總時數：6 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 ☐ 6. 其它：提供線上以外其他課程諮詢方式																																																									
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽																																																									

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

		☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. 提供教師電子信箱：chenml@hk.edu.tw 2. 固定 office hour：星期二 7、8 節 3. 課程成員於線上討論平台或 line 群組等方式進行互動討論 (包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	1. 平時成績：出席面授及課堂參與討論(15%)。 2. 線上學習歷程和參與度：觀看數位教材、撰寫單元學習記錄(20%)。 3. 期中作業：線上教學即席作業繳交(15%)。 4. 期末作業：數位教材學習內容及學習過程反思報告(50%)。
九	上課注意事項	1. 應定期瀏覽線上教材、準時繳交相關作業。 2. 應於第一週、期中及期末考週(共三次)出席面授，並繳交及完成相關線上數位教材閱覽指定之作業。

系(科、所)課程委員會： 會議時間：113.3.24 幼休關係課程委員會	教材內容與設計符合適切性： ☒ 是 ☐ 否 審查結果： ☒ 通過 ☐ 不通過
院課程委員會： 會議時間：113.04.09 民生創新學院課程委員會	審查結果： ☒ 通過 ☐ 不通過
校課程委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過
網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 獎勵金額新台幣 _____ 元整 加計鐘點： ☐ 是 _____ 小時， ☐ 否 ☐ 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

- 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
- 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
- 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：112學年度1學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	導覽解說
2.	課程英文名稱	Interpretive Skills for Environmental Communication
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	劉進杆 副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	民生創新學院 運動休閒系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☒ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	創客
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	一、了解導覽解說的原理原則 二、培養導覽解說資料編寫能力。 三、重要解說資源知識的獲得。 四、熟悉導覽解說的技巧 五、能在模擬導覽解說中完整表達																					
二	適合修習對象	無																					
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程介紹</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>導論</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>解說人員必備條件</td> <td>遠距教學 1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>解說的技巧、原則與方法</td> <td>遠距教學 2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>帶團之前置作業與活動中之安全守則</td> <td>遠距教學 3</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>解說員對偶發事故的處理</td> <td>遠距教學 4</td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹	面授	2	導論	面授	3	解說人員必備條件	遠距教學 1	4	解說的技巧、原則與方法	遠距教學 2	5	帶團之前置作業與活動中之安全守則	遠距教學 3	6	解說員對偶發事故的處理	遠距教學 4
週次	授課內容	授課方式																					
1	課程介紹	面授																					
2	導論	面授																					
3	解說人員必備條件	遠距教學 1																					
4	解說的技巧、原則與方法	遠距教學 2																					
5	帶團之前置作業與活動中之安全守則	遠距教學 3																					
6	解說員對偶發事故的處理	遠距教學 4																					

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		7	解說員的性平觀念	遠距教學 ⁵
		8	台灣的地理觀光特性	遠距教學 ⁶
		9	期中考	面授
		10	台灣重要的動植物	遠距教學 ⁷
		11	生態旅遊與生態保育區	遠距教學 ⁸
		12	人文與古蹟之美	遠距教學 ⁹
		13	台灣的廟宇	遠距教學 ¹⁰
		14	台灣的宗教信仰	遠距教學 ¹¹
		15	運動觀光—奧運會與台灣	遠距教學 ¹²
		16	分組報告	面授
		17	分組報告	面授
		18	期末考	面授
		1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:		
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數： 6 次，總時數： 12 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數： 次，總時數： 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)		
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)		
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等)		
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢		

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		6. 其他做法 (請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率, 合計 100%) 參與度 40% (閱讀影音教材 10%, 線上作業 10%, 線上討論 10%, 教室授課出席 10%), 測驗 40% (期中考 20%, 期末考 20%), 期 末報告 20% 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數_____%、 _____%、_____%, 合計 100%。
九	上課注意事項	要參與討論, 回答問題

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113學年度1學期（本學期是否為新開設課程：☒是 ☐否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒

1.	課程名稱	書報討論
2.	課程英文名稱	Seminar (II)
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:弘光科技大學 系所:健康事業管理系
4.	授課教師姓名及職稱	陳亮汝 副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	醫療健康學院 健康事業管理系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☒ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	1
14.	每週上課時數	2 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	一班
16.	預計總修課人數	15 位
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://TronClass.hk.edu.tw

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.能確認本身之研究主題與研究價值 2.能針對研究主題有一完整性之文獻回顧 3.能說明研究主題之研究設計與方法 4.能初步完成論文計畫書 5.能應用專題演講及專家指導所學到之理論與實務知能強化研究與未來就業之能力																																																									
二	適合修習對象	已修習過本系碩士班一年級課程者																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程介紹與引導</td><td>面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>專題演講(醫療相關領域)</td><td>面授</td></tr> <tr><td>3</td><td>專題演講(研究方法與論文寫作相關主題)</td><td>遠距教學 1</td></tr> <tr><td>4</td><td>學長姐碩論準備經驗分享</td><td>遠距教學 2</td></tr> <tr><td>5</td><td>文獻報告與討論</td><td>遠距教學 3</td></tr> <tr><td>6</td><td>文獻報告與討論</td><td>遠距教學 4</td></tr> <tr><td>7</td><td>文獻報告與討論(專家指導)</td><td>遠距教學 5</td></tr> <tr><td>8</td><td>文獻報告與討論</td><td>遠距教學 6</td></tr> <tr><td>9</td><td>期中書面報告</td><td>遠距教學 7</td></tr> <tr><td>10</td><td>文獻報告與討論</td><td>遠距教學 8</td></tr> <tr><td>11</td><td>專題演講(長照相關領域)</td><td>遠距教學 9</td></tr> <tr><td>12</td><td>文獻報告與討論</td><td>遠距教學 10</td></tr> <tr><td>13</td><td>文獻報告與討論</td><td>遠距教學 11</td></tr> <tr><td>14</td><td>文獻報告與討論(專家指導)</td><td>遠距教學 12</td></tr> <tr><td>15</td><td>文獻報告與討論</td><td>遠距教學 13</td></tr> <tr><td>16</td><td>文獻報告與討論</td><td>遠距教學 14</td></tr> <tr><td>17</td><td>期末書面報告</td><td>遠距教學 15</td></tr> <tr><td>18</td><td>彈性課程-課程綜合討論反思</td><td>遠距教學 16</td></tr> </tbody> </table> 1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註： 部分課程如專家學者演講或指導，將配合講師時間及學生同意下進行彈性調整。	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹與引導	面授	2	專題演講(醫療相關領域)	面授	3	專題演講(研究方法與論文寫作相關主題)	遠距教學 1	4	學長姐碩論準備經驗分享	遠距教學 2	5	文獻報告與討論	遠距教學 3	6	文獻報告與討論	遠距教學 4	7	文獻報告與討論(專家指導)	遠距教學 5	8	文獻報告與討論	遠距教學 6	9	期中書面報告	遠距教學 7	10	文獻報告與討論	遠距教學 8	11	專題演講(長照相關領域)	遠距教學 9	12	文獻報告與討論	遠距教學 10	13	文獻報告與討論	遠距教學 11	14	文獻報告與討論(專家指導)	遠距教學 12	15	文獻報告與討論	遠距教學 13	16	文獻報告與討論	遠距教學 14	17	期末書面報告	遠距教學 15	18	彈性課程-課程綜合討論反思	遠距教學 16
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程介紹與引導	面授																																																									
2	專題演講(醫療相關領域)	面授																																																									
3	專題演講(研究方法與論文寫作相關主題)	遠距教學 1																																																									
4	學長姐碩論準備經驗分享	遠距教學 2																																																									
5	文獻報告與討論	遠距教學 3																																																									
6	文獻報告與討論	遠距教學 4																																																									
7	文獻報告與討論(專家指導)	遠距教學 5																																																									
8	文獻報告與討論	遠距教學 6																																																									
9	期中書面報告	遠距教學 7																																																									
10	文獻報告與討論	遠距教學 8																																																									
11	專題演講(長照相關領域)	遠距教學 9																																																									
12	文獻報告與討論	遠距教學 10																																																									
13	文獻報告與討論	遠距教學 11																																																									
14	文獻報告與討論(專家指導)	遠距教學 12																																																									
15	文獻報告與討論	遠距教學 13																																																									
16	文獻報告與討論	遠距教學 14																																																									
17	期末書面報告	遠距教學 15																																																									
18	彈性課程-課程綜合討論反思	遠距教學 16																																																									
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☐ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教																																																									

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

		☒ 4. 提供面授教學，次數： <u>2</u> 次，總時數： <u>4</u> 小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數： <u>16</u> 次，總時數： <u>32</u> 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 提供教師電子信箱：ljchen92@hk.edu.tw； 2. 固定 office hour； 3. 課程成員於線上討論平台方式進行互動討論； 4. 成立課程群組進行課後討論與諮詢。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☐ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 1. 口頭報告(30%)：每位學生皆須進行口頭報告，綜合同儕表現評析、授課教師評分。 2. 期中及期末書面報告(30%)：將口頭報告轉換成期中及期末報告。 3. 課堂參與討論(30%)：學生於線上出席、參與提問與討論、表達意見，給予同學建議等互動及投入表現。 4. 課程綜合討論反思(10%)：藉由總整的反思回饋 合計 100%。
九	上課注意事項	因班上有國外學生，建議將相關文字要呈現英文。

院課程委員會： 會議時間：113.3.21 運動休閒系 課程委員會	審查結果： ☒ 通過 ☐ 不通過
校課程委員會： 會議時間：113.04.09 民生創新學院 課程委員會	審查結果： ☒ 通過 ☐ 不通過
網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 獎勵金額新台幣 元整 加計鐘點： ☐ 是 小時， ☐ 否 ☐ 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	觀光資源概論
2.	課程英文名稱	Introduction to Tourism Resources
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	林千源 副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	民生創新學院 運動休閒系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☒ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

		☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	創客
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://tronclass.hk.edu.tw/#/ -我的主頁-我的課程-「1121_觀光資源概論_進修部四技運動休閒系2年甲班」

貳、課程教學計畫

一	教學目標	一、瞭解並學習觀光領隊、導遊實務作業 二、了解入出國境通關作業 三、協助報考觀光領隊執照 四、協助報考觀光導遊執照 五、能擔任觀光導遊之工作																																	
二	適合修習對象	大二學生																																	
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程介紹</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>中國歷史</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>中國歷史</td> <td>遠距教學1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>亞洲歷史</td> <td>遠距教學2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>歐洲歷史</td> <td>遠距教學3</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>歐洲歷史</td> <td>遠距教學4</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>美洲歷史</td> <td>遠距教學5</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>非洲&大洋洲歷史</td> <td>遠距教學6</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>中國地理</td> <td>遠距教學7</td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹	面授	2	中國歷史	面授	3	中國歷史	遠距教學1	4	亞洲歷史	遠距教學2	5	歐洲歷史	遠距教學3	6	歐洲歷史	遠距教學4	7	美洲歷史	遠距教學5	8	非洲&大洋洲歷史	遠距教學6	9	期中考	面授	10	中國地理	遠距教學7
週次	授課內容	授課方式																																	
1	課程介紹	面授																																	
2	中國歷史	面授																																	
3	中國歷史	遠距教學1																																	
4	亞洲歷史	遠距教學2																																	
5	歐洲歷史	遠距教學3																																	
6	歐洲歷史	遠距教學4																																	
7	美洲歷史	遠距教學5																																	
8	非洲&大洋洲歷史	遠距教學6																																	
9	期中考	面授																																	
10	中國地理	遠距教學7																																	

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		<table border="1"> <tr><td>11</td><td>中國地理</td><td>遠距教學 8</td></tr> <tr><td>12</td><td>亞洲地理</td><td>遠距教學 9</td></tr> <tr><td>13</td><td>歐洲地理</td><td>遠距教學 10</td></tr> <tr><td>14</td><td>歐洲地理</td><td>遠距教學 11</td></tr> <tr><td>15</td><td>美洲地理</td><td>遠距教學 12</td></tr> <tr><td>16</td><td>非洲&大洋洲地理</td><td>遠距教學 13</td></tr> <tr><td>17</td><td>期末考</td><td>面授</td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考檢討</td><td>面授</td></tr> </table> 1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:	11	中國地理	遠距教學 8	12	亞洲地理	遠距教學 9	13	歐洲地理	遠距教學 10	14	歐洲地理	遠距教學 11	15	美洲地理	遠距教學 12	16	非洲&大洋洲地理	遠距教學 13	17	期末考	面授	18	期末考檢討	面授
11	中國地理	遠距教學 8																								
12	亞洲地理	遠距教學 9																								
13	歐洲地理	遠距教學 10																								
14	歐洲地理	遠距教學 11																								
15	美洲地理	遠距教學 12																								
16	非洲&大洋洲地理	遠距教學 13																								
17	期末考	面授																								
18	期末考檢討	面授																								
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☐ 4. 提供面授教學，次數：_____次，總時數：_____小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：_____次，總時數：_____小時 ☐ 6. 其它：(請說明)																								
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)																								
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)																								
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☐ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☐ 3. 作業檔案上傳及下載 ☐ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 6. 其他做法(請說明)																								
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 參與度 40%(閱讀影音教材 10%，線上作業 10%，線上討論 10%，教室授課出席 10%)，測驗 60%(期中考 30%，期末考 30%)																								

		成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數_____ % 、 _____ %、_____ %，合計 100%。
九	上課注意事項	要參與討論，回答問題

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 （本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打）

1.	課程名稱	食材營養與認識
2.	課程英文名稱	Food ingredients and nutrition knowledge
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： <u>弘光科技大學</u> 系所： <u>餐與管理系</u>
4.	授課教師姓名及職稱	黃淑敏助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	餐旅管理系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☒ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☒ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	一班
16.	預計總修課人數	60
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	https://TronClass.Hk.deu.tw

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://iscom.hk.edu.tw/HK_WEB/HK_A12/A120410.asp x
-----	--------------	--

貳、課程教學計畫

一.	教學目標	1. 教導學生認識食物營養素內容 2. 食材營養與預防疾病 3. 日常飲食之食材選擇之重要性																																																									
二.	適合修習對象	1. 適合餐旅系學生 2. 對食材認識與營養有興趣者																																																									
三.	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>緒論及課程介紹</td><td>面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>營養素與人體疾病之相關</td><td>同步遠距教學 1</td></tr> <tr><td>3</td><td>醣類食物營養(一)</td><td>同步遠距教學 2</td></tr> <tr><td>4</td><td>醣類食物營養(二)</td><td>同步遠距教學 3</td></tr> <tr><td>5</td><td>蛋白質食物營養(一)</td><td>同步遠距教學 4</td></tr> <tr><td>6</td><td>蛋白質食物營養(二)</td><td>同步遠距教學 5</td></tr> <tr><td>7</td><td>油脂類食物營養(一)</td><td>同步遠距教學 6</td></tr> <tr><td>8</td><td>油脂類食物營養(二)</td><td>同步遠距教學 7</td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>面授</td></tr> <tr><td>10</td><td>巨量維生素食材</td><td>同步遠距教學 8</td></tr> <tr><td>11</td><td>微量維生素食材</td><td>同步遠距教學 9</td></tr> <tr><td>12</td><td>巨量礦物質食材</td><td>同步遠距教學 10</td></tr> <tr><td>13</td><td>微量礦物質食材</td><td>同步遠距教學 11</td></tr> <tr><td>14</td><td>遠距教學-分組報告(一)</td><td>同步遠距教學 12</td></tr> <tr><td>15</td><td>遠距教學-分組報告(二)</td><td>同步遠距教學 13</td></tr> <tr><td>16</td><td>遠距教學-分組報告(三)</td><td>同步遠距教學 14</td></tr> <tr><td>17</td><td>遠距教學-分組報告(四)</td><td>同步遠距教學 15</td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table> 1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:	週次	授課內容	授課方式	1	緒論及課程介紹	面授	2	營養素與人體疾病之相關	同步遠距教學 1	3	醣類食物營養(一)	同步遠距教學 2	4	醣類食物營養(二)	同步遠距教學 3	5	蛋白質食物營養(一)	同步遠距教學 4	6	蛋白質食物營養(二)	同步遠距教學 5	7	油脂類食物營養(一)	同步遠距教學 6	8	油脂類食物營養(二)	同步遠距教學 7	9	期中考	面授	10	巨量維生素食材	同步遠距教學 8	11	微量維生素食材	同步遠距教學 9	12	巨量礦物質食材	同步遠距教學 10	13	微量礦物質食材	同步遠距教學 11	14	遠距教學-分組報告(一)	同步遠距教學 12	15	遠距教學-分組報告(二)	同步遠距教學 13	16	遠距教學-分組報告(三)	同步遠距教學 14	17	遠距教學-分組報告(四)	同步遠距教學 15	18	期末考	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	緒論及課程介紹	面授																																																									
2	營養素與人體疾病之相關	同步遠距教學 1																																																									
3	醣類食物營養(一)	同步遠距教學 2																																																									
4	醣類食物營養(二)	同步遠距教學 3																																																									
5	蛋白質食物營養(一)	同步遠距教學 4																																																									
6	蛋白質食物營養(二)	同步遠距教學 5																																																									
7	油脂類食物營養(一)	同步遠距教學 6																																																									
8	油脂類食物營養(二)	同步遠距教學 7																																																									
9	期中考	面授																																																									
10	巨量維生素食材	同步遠距教學 8																																																									
11	微量維生素食材	同步遠距教學 9																																																									
12	巨量礦物質食材	同步遠距教學 10																																																									
13	微量礦物質食材	同步遠距教學 11																																																									
14	遠距教學-分組報告(一)	同步遠距教學 12																																																									
15	遠距教學-分組報告(二)	同步遠距教學 13																																																									
16	遠距教學-分組報告(三)	同步遠距教學 14																																																									
17	遠距教學-分組報告(四)	同步遠距教學 15																																																									
18	期末考	面授																																																									
四.	教學方式	(有包含者請打 ☒，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：3 次，總時數：6 小時																																																									

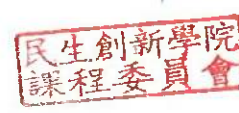
FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		☒ 5. 提供線上同步教學，次數：15__次，總時數：30__小時 ☐ 6. 其它：(請說明)
五.	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打 ☒ ，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六.	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
七.	作業繳交方式	(有包含者請打 ☒ ，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八.	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計100%) 1. 平時成績(15%): 出席面授(1次) 2. 操作成績(15%): 瀏覽線上教學教材(時數)學習報告(上傳) 3. 期中考試(30%): 出席到校筆試 4. 期末考試(40%): 出席到校筆試 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 __30__%、__30__%、__40__%，合計100%。
九.	上課注意事項	1. 應定期瀏覽並準時參與同步線上教學，準時繳交相關作業。 2. 須於第1、9、18周出席面授，並繳交即完成相關作業。

五、審查歷程與結果

系(科、所)課程委員會： 會議時間：  3/31	教材內容與設計符合適切性： ☒ 是 ☐ 否 審查結果： ☒ 通過 ☐ 不通過
院課程委員會： 會議時間：113.04.09 	審查結果： ☒ 通過 ☐ 不通過
校課程委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過
網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 獎勵金額新台幣 元整 加計鐘點： ☐ 是 小時， ☐ 否 ☐ 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過

附表：大專校院遠距教學課程一教學計畫大綱

填表說明：

- 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
- 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
- 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☒是 ☐否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	餐旅人力資源管理
2.	課程英文名稱	Hospitality Human Resource Management
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：弘光科技大學 系所：餐旅管理系
4.	授課教師姓名及職稱	張祐銘/助理教授 

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	餐旅管理系
7.	課程學制	☐ 研究所 ☒ 四技 ☐ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	60
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	https://tronclass.hk.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://tronclass.hk.edu.tw

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.具備人力資源領導之能力 2.具備人力資源管理選訓留用各階段之能力 3.具備職場倫理與團隊合作能力 4.具備正確理解職業道德並應用於相關場域之能力 5.具備整合餐旅原理及應用之能力		
二	適合修習對象	本校餐旅管理系進修部學生		
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)		
		週次	授課內容	授課方式
		1	課程簡介(請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)	面授
		2	組織與人力資源規劃	遠距教學 1
		3	餐旅人力資源管理導論(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 2
		4	人力規劃(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 3
		5	工作分析與設計(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 4
		6	人力資源的招募與遴選(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 5

		7	人力資源之訓練與發展(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 6
		8	人力資源管理影片觀賞討論	遠距教學 7
		9	繳交期中心得	面授
		10	發展員工潛能(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 8
		11	人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 9
		12	人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 10
		13	薪資管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 11
		14	員工福利(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 12
		15	全球化和國際人力資源管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 13
		16	人力資源管理的未來與挑戰(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 14
		17	業師演講	遠距教學 15
		18	繳交期末心得	面授
		1. 請以實際上課週次填報。		
		2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。		
		備註：		
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：3 次，總時數：6 小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：15 次，總時數：30 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)		
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈		

		☐ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. Microsoft Teams 線上同步討論 2. E-mail 信箱：abow38@sunrise.hk.edu.tw 3. 課程 Line 群組
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☐ 3. 作業檔案上傳及下載 ☐ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☒ 6. 其他做法(請說明)：期中心得與期末心得可到校繳交，或者透過創課系統作業方式繳交
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計100%) 期中線上測驗、平時分數、期末報告成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 <u>20</u> %、 <u>50</u> %、 <u>30</u> %，合計100%。 1. 平時作業、隨堂評量與出席情況30% 2. 網路教材閱讀完成進度30% 3. 期中評量與心得繳交20% 4. 期末小組報告20% 5. 課堂分享討論(額外加分上限10分)
九	上課注意事項	1. 進行分組討論當周課程，如學期中有3次以上未到課參與，則平時分數以0分計算

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱： 弘光科技大學

開課期間： 113 學年度 1 學期 （本學期是否為新開設課程： ☒是 ☐否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒✓）

1.	課程名稱	餐旅人力資源管理
2.	課程英文名稱	Hospitality Human Resource Management
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：弘光科技大學 系所：餐旅管理系
4.	授課教師姓名及職稱	莊文隆/副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	餐旅管理系
7.	課程學制	☐ 研究所 ☒ 四技 ☐ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	2
16.	預計總修課人數	120
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	https://tronclass.hk.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://tronclass.hk.edu.tw

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.具備人力資源領導之能力 2.具備人力資源管理選訓留用各階段之能力
---	------	---------------------------------------

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		3.具備職場倫理與團隊合作能力 4.具備正確理解職業道德並應用於相關場域之能力 5.具備整合餐旅原理及應用之能力																																																									
二	適合修習對象	本校餐旅管理系進修部學生																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>課程簡介(請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>2</td><td>餐旅人力資源管理導論(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>人力規劃(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 2</td></tr> <tr> <td>4</td><td>工作分析與設計(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 3</td></tr> <tr> <td>5</td><td>人力資源的招募與遴選(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 4</td></tr> <tr> <td>6</td><td>人力資源之訓練與發展(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 5</td></tr> <tr> <td>7</td><td>發展員工潛能(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 6</td></tr> <tr> <td>8</td><td>業師演講</td><td>遠距教學 7</td></tr> <tr> <td>9</td><td>繳交期中心得</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>10</td><td>人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 8</td></tr> <tr> <td>11</td><td>人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 9</td></tr> <tr> <td>12</td><td>薪資管理(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 10</td></tr> <tr> <td>13</td><td>員工福利(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 11</td></tr> <tr> <td>14</td><td>全球化和國際人力資源管理(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 12</td></tr> <tr> <td>15</td><td>全球化和國際人力資源管理(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 13</td></tr> <tr> <td>16</td><td>人力資源管理的未來與挑戰(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 14</td></tr> <tr> <td>17</td><td>業師演講</td><td>遠距教學 15</td></tr> <tr> <td>18</td><td>繳交期末心得</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table> 1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週),則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:	週次	授課內容	授課方式	1	課程簡介(請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)	面授	2	餐旅人力資源管理導論(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 1	3	人力規劃(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 2	4	工作分析與設計(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 3	5	人力資源的招募與遴選(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 4	6	人力資源之訓練與發展(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 5	7	發展員工潛能(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 6	8	業師演講	遠距教學 7	9	繳交期中心得	面授	10	人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 8	11	人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 9	12	薪資管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 10	13	員工福利(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 11	14	全球化和國際人力資源管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 12	15	全球化和國際人力資源管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 13	16	人力資源管理的未來與挑戰(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 14	17	業師演講	遠距教學 15	18	繳交期末心得	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程簡介(請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)	面授																																																									
2	餐旅人力資源管理導論(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 1																																																									
3	人力規劃(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 2																																																									
4	工作分析與設計(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 3																																																									
5	人力資源的招募與遴選(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 4																																																									
6	人力資源之訓練與發展(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 5																																																									
7	發展員工潛能(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 6																																																									
8	業師演講	遠距教學 7																																																									
9	繳交期中心得	面授																																																									
10	人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 8																																																									
11	人力資源的績效管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 9																																																									
12	薪資管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 10																																																									
13	員工福利(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 11																																																									
14	全球化和國際人力資源管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 12																																																									
15	全球化和國際人力資源管理(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 13																																																									
16	人力資源管理的未來與挑戰(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 14																																																									
17	業師演講	遠距教學 15																																																									
18	繳交期末心得	面授																																																									

四	教學方式	(有包含者請打✓, 可複選) ✓1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ✓3. 有線上教師或線上助教 ✓4. 提供面授教學, 次數: 3 次, 總時數: 6 小時 ✓5. 提供線上同步教學, 次數: 15 次, 總時數: 30 小時 ☐ 6. 其它: (請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓, 可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ✓ 個人資料 ✓ 課程資訊 ✓ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ✓ 最新消息發佈、瀏覽 ✓ 教材內容設計、觀看、下載 ✓ 成績系統管理及查詢 ✓ 進行線上測驗、發佈 ☐ 學習資訊 ✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能 (請說明)
六	師生互動討論方式	1. Microsoft Teams 線上同步討論 2. E-mail 信箱: abow38@sunrise.hk.edu.tw 3. 課程 Line 群組
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) ✓1. 提供線上說明作業內容 ✓2. 線上即時作業填答 ☐ 3. 作業檔案上傳及下載 ☐ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ✓6. 其他做法 (請說明): 期中心得與期末心得可到校繳交, 或者透過創課系統作業方式繳交
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率, 合計 100%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 15%、課堂參與討論 25%、期中心得 30%、期末心得 30%, 合計 100%。
九	上課注意事項	認真上課、少缺席

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱： 弘光科技大學

開課期間： 113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程： ☐ 是 ☒ 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	管理概論
2.	課程英文名稱	Introduction of Management
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：弘光科技大學 系所：餐旅管理系
4.	授課教師姓名及職稱	莊文隆/副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	餐旅管理系
7.	課程學制	☐ 研究所 ☒ 四技 ☐ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	60
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	https://tronclass.hk.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://tronclass.hk.edu.tw

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.協助同學了解管理之本質 2.協助同學了解管理之重要性
---	------	---------------------------------

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		3.協助同學了解企業之本質 4.協助同學了解企業之經營方式 5.協助同學了解商業模式之本質																																																									
二	適合修習對象	本校餐旅管理系進修部學生																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程簡介 (請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>管理概論、管理環境 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>規劃與決策 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>策略管理 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>組織結構與設計 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>組織行為 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 5</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>群體、團隊與衝突管理 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 6</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>業師演講</td> <td>遠距教學 7</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>繳交期中心得</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>領導理論 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 8</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>溝通與激勵 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 9</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>控制與績效管理 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 10</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>人力資源管理 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 11</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>組織變革 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 12</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>創新與創業精神 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 13</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>企業倫理與社會責任 (含線上時事新聞觀看與討論)</td> <td>遠距教學 14</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>業師演講</td> <td>遠距教學 15</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>繳交期末心得</td> <td>面授</td> </tr> </tbody> </table> 1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:	週次	授課內容	授課方式	1	課程簡介 (請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)	面授	2	管理概論、管理環境 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 1	3	規劃與決策 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 2	4	策略管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 3	5	組織結構與設計 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 4	6	組織行為 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 5	7	群體、團隊與衝突管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 6	8	業師演講	遠距教學 7	9	繳交期中心得	面授	10	領導理論 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 8	11	溝通與激勵 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 9	12	控制與績效管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 10	13	人力資源管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 11	14	組織變革 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 12	15	創新與創業精神 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 13	16	企業倫理與社會責任 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 14	17	業師演講	遠距教學 15	18	繳交期末心得	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程簡介 (請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)	面授																																																									
2	管理概論、管理環境 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 1																																																									
3	規劃與決策 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 2																																																									
4	策略管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 3																																																									
5	組織結構與設計 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 4																																																									
6	組織行為 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 5																																																									
7	群體、團隊與衝突管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 6																																																									
8	業師演講	遠距教學 7																																																									
9	繳交期中心得	面授																																																									
10	領導理論 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 8																																																									
11	溝通與激勵 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 9																																																									
12	控制與績效管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 10																																																									
13	人力資源管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 11																																																									
14	組織變革 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 12																																																									
15	創新與創業精神 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 13																																																									
16	企業倫理與社會責任 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 14																																																									
17	業師演講	遠距教學 15																																																									
18	繳交期末心得	面授																																																									

四	教學方式	(有包含者請打✓, 可複選) ✓1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ✓3. 有線上教師或線上助教 ✓4. 提供面授教學, 次數: 3 次, 總時數: 6 小時 ✓5. 提供線上同步教學, 次數: 15 次, 總時數: 30 小時 ☐ 6. 其它: (請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓, 可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ✓ 個人資料 ✓ 課程資訊 ✓ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ✓ 最新消息發佈、瀏覽 ✓ 教材內容設計、觀看、下載 ✓ 成績系統管理及查詢 ✓ 進行線上測驗、發佈 ☐ 學習資訊 ✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. Microsoft Teams 線上同步討論 2. E-mail 信箱: abow38@sunrise.hk.edu.tw 3. 課程 Line 群組
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) ✓1. 提供線上說明作業內容 ✓2. 線上即時作業填答 ☐ 3. 作業檔案上傳及下載 ☐ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ✓6. 其他做法(請說明): 期中心得與期末心得可到校繳交, 或者透過創課系統作業方式繳交
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率, 合計 100%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 15%、課堂參與討論 25%、期中心得 30%、期末心得 30%, 合計 100%。
九	上課注意事項	認真上課、少缺席

五、審查歷程與結果

系(科、所)課程委員會： 會議時間： 餐旅管理系 課程委員會 3/31	教材內容與設計符合適切性： ☒ 是 ☐ 否 審查結果： ☒ 通過 ☐ 不通過
院課程委員會： 會議時間：113.04.09 民生創新學院 課程委員會	審查結果： ☒ 通過 ☐ 不通過
校課程委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過
網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 獎勵金額新台幣 _____ 元整 加計鐘點： ☐ 是 _____ 小時， ☐ 否 ☐ 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

- 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
- 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
- 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	餐飲管理
2.	課程英文名稱	Food and Beverage Management
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	餐旅管理系
7.	課程學制	☐ 研究所 ☒ 四技 ☐ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2學分
14.	每週上課時數	2小時
15.	開課班級數	1班
16.	預計總修課人數	60人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 透過課程讓學習了解餐飲管理相關的理論。 2. 瞭解餐飲管理相關之內容_規劃、執行、控制、組織設計、分權與集權等。 3. 瞭解激勵的重要性、薪資、福利、獎賞等理論與應用。 4. 瞭解溝通的重要性、時機、原則與方法。 5. 瞭解餐飲人力資源管理與行銷管理之原理與應用。		
二	適合修習對象	餐旅管理系學生		
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)		
		週次	授課內容	授課方式
		1	課程簡介	面授
		2	餐飲管理概論	遠距教學 1
		3	餐飲管理的範疇與環境	遠距教學 2 (非同步線上討論)
		4	餐飲管理決策意義、模式、與確定性	遠距教學 3 (線上測驗)
		5	餐飲管理相關創業規劃類型、過程與障礙	遠距教學 4
		6	餐飲管理組織設計、目標設定與成效	遠距教學 5 (線上測驗)
		7	餐飲管理相關領導力的因素、有	遠距教學 6

FM-10490-B09

表單修訂日期: 109.02.18

保存期限: 5年

		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>效的領導以及授權、分權與集權</td> <td>(非同步線上討論)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>餐飲管理相關激勵 原則、方法與應用</td> <td>遠距教學 7 (非同步線上討論)</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考試</td> <td>遠距教學 8 (線上測驗)</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>餐飲管理相關之溝通的意義、原因與在管理上的必要性</td> <td>遠距教學 9</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>餐飲服務類型與服務品質</td> <td>遠距教學 10 (非同步線上討論)</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>餐飲的菜單設計、廚房規劃管理</td> <td>遠距教學 11 (線上測驗)</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>餐飲管理相關人力資源管理的重要性、甄選、培訓、薪資福利、獎勵</td> <td>遠距教學 12 (線上測驗)</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>餐飲管理相關財務管理、籌資、投資、利潤分配</td> <td>遠距教學 13 (線上測驗)</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>餐飲管理相關之生產管理、物流、作業、技術管理</td> <td>遠距教學 14</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>餐飲管理相關之行銷控制、市場區格與定位、產品設計、行銷策略</td> <td>遠距教學 15 (非同步線上討論)</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>餐飲管理之自我管理、情緒管理、時間管理、品牌管理</td> <td>遠距教學 16 (非同步線上討論)</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>期末考試</td> <td>面授</td> </tr> </table>		效的領導以及授權、分權與集權	(非同步線上討論)	8	餐飲管理相關激勵 原則、方法與應用	遠距教學 7 (非同步線上討論)	9	期中考試	遠距教學 8 (線上測驗)	10	餐飲管理相關之溝通的意義、原因與在管理上的必要性	遠距教學 9	11	餐飲服務類型與服務品質	遠距教學 10 (非同步線上討論)	12	餐飲的菜單設計、廚房規劃管理	遠距教學 11 (線上測驗)	13	餐飲管理相關人力資源管理的重要性、甄選、培訓、薪資福利、獎勵	遠距教學 12 (線上測驗)	14	餐飲管理相關財務管理、籌資、投資、利潤分配	遠距教學 13 (線上測驗)	15	餐飲管理相關之生產管理、物流、作業、技術管理	遠距教學 14	16	餐飲管理相關之行銷控制、市場區格與定位、產品設計、行銷策略	遠距教學 15 (非同步線上討論)	17	餐飲管理之自我管理、情緒管理、時間管理、品牌管理	遠距教學 16 (非同步線上討論)	18	期末考試	面授
	效的領導以及授權、分權與集權	(非同步線上討論)																																				
8	餐飲管理相關激勵 原則、方法與應用	遠距教學 7 (非同步線上討論)																																				
9	期中考試	遠距教學 8 (線上測驗)																																				
10	餐飲管理相關之溝通的意義、原因與在管理上的必要性	遠距教學 9																																				
11	餐飲服務類型與服務品質	遠距教學 10 (非同步線上討論)																																				
12	餐飲的菜單設計、廚房規劃管理	遠距教學 11 (線上測驗)																																				
13	餐飲管理相關人力資源管理的重要性、甄選、培訓、薪資福利、獎勵	遠距教學 12 (線上測驗)																																				
14	餐飲管理相關財務管理、籌資、投資、利潤分配	遠距教學 13 (線上測驗)																																				
15	餐飲管理相關之生產管理、物流、作業、技術管理	遠距教學 14																																				
16	餐飲管理相關之行銷控制、市場區格與定位、產品設計、行銷策略	遠距教學 15 (非同步線上討論)																																				
17	餐飲管理之自我管理、情緒管理、時間管理、品牌管理	遠距教學 16 (非同步線上討論)																																				
18	期末考試	面授																																				
		1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:																																				
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒2. 提供線上非同步教學 ☒3. 有線上教師或線上助教 ☒4. 提供面授教學，次數：2 次，總時數：4 小時 ☒5. 提供線上同步教學，次數：16 次，總時數：32 小時 ☐6. 其它：(請說明)																																				
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒個人資料 ☒課程資訊																																				

		☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度(線上出席率 10%、線上測驗 10%、觀看教材 20%、討論 20%)占總分數 <u>60</u> %、期中考 <u>20</u> %、期末考 <u>20</u> %，合計 100%。
九	上課注意事項	

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113學年度1學期（本學期是否為新開設課程：☒是 ☐否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打）

1.	課程名稱	進階餐旅英文會話
2.	課程英文名稱	Advanced Hospitality English Conversation
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： <u>弘光科技大學</u> 系所： <u>餐旅管理系</u>
4.	授課教師姓名及職稱	楊存莉/助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	弘光科技大學/民生創新學院/餐旅管理系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1 (進修部餐旅管理系二甲)
16.	預計總修課人數	60
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://tronclass.hk.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://tronclass.hk.edu.tw/

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

貳、課程教學計畫

一.	教學目標	1. 培養學生對進階餐旅英文的興趣。 2. 透過餐旅場景熟悉餐旅英語會話。 3. 豐富學生專業英文的詞彙量和口語表達能力。 4. 學習進階餐旅英文口語表達方式和正確用法。 5. 能夠跨文化進行溝通交流。																																																									
二.	適合修習對象	本校餐旅管理系進修部二甲學生																																																									
三.	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程介紹</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>回答飯店相關問題</td> <td>線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>訂房</td> <td>線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>登記住宿</td> <td>線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>旅館設備</td> <td>線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>提供飯店服務資訊</td> <td>線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>提供當地資訊</td> <td>線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+對話</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>複習</td> <td>線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考</td> <td>線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>餐廳與酒吧服務</td> <td>線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>飯店設施</td> <td>線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>客房服務</td> <td>線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>客房清潔服務</td> <td>線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>犯錯與客訴</td> <td>線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>顧客協助</td> <td>線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>退房</td> <td>線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>複習</td> <td>線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>期末考</td> <td>線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論</td> </tr> </tbody> </table> 1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹	面授	2	回答飯店相關問題	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論	3	訂房	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論	4	登記住宿	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論	5	旅館設備	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論	6	提供飯店服務資訊	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論	7	提供當地資訊	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+對話	8	複習	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論	9	期中考	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論	10	餐廳與酒吧服務	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論	11	飯店設施	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論	12	客房服務	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論	13	客房清潔服務	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論	14	犯錯與客訴	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論	15	顧客協助	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論	16	退房	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論	17	複習	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論	18	期末考	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程介紹	面授																																																									
2	回答飯店相關問題	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論																																																									
3	訂房	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論																																																									
4	登記住宿	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論																																																									
5	旅館設備	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論																																																									
6	提供飯店服務資訊	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論																																																									
7	提供當地資訊	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+對話																																																									
8	複習	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論																																																									
9	期中考	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論																																																									
10	餐廳與酒吧服務	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論																																																									
11	飯店設施	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論																																																									
12	客房服務	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論																																																									
13	客房清潔服務	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論																																																									
14	犯錯與客訴	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論																																																									
15	顧客協助	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論																																																									
16	退房	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論																																																									
17	複習	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論																																																									
18	期末考	線上課程+ PPT 講述+ 影片教學+討論																																																									
四.	教學方式	(有包含者請打 V ，可複選) V 1. 提供線上課程主要及補充教材 V 2. 提供線上非同步教學 V 3. 有線上教師或線上助教 V 4. 提供面授教學，次數：1 次，總時數：2 小時 5. 提供線上同步教學，次數：17次，總時數：34小時																																																									

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		6. 其它：(請說明)
五.	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打 V，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六.	師生互動討論方式	1. 創課線上非同步聊天室或對話討論區 2. E-mail 信箱：tlyang29@gmail.com 3. 課程 Line 群組會話聊天室
七.	作業繳交方式	(有包含者請打 V，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 6. 其他做法(請說明)：
八.	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計100%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數_課堂參與討論40%、期中評量30%、期末評量30%，合計100%。
九.	上課注意事項	認真上課、按時出席

附表 2：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間： 113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程： ☐ 是 ☒ 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於 ☐ 打 ☒)

1.	課程名稱	化妝品概論
2.	課程英文名稱	Introduction to Cosmetics
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	歐明秋 副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	化妝品應用系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☒ 專科 (☒ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數) 14/18=0.8
15.	開課班級數	一班
16.	預計總修課人數	40 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☒ 其他 無
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://tronclass.hk.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://course.hk.edu.tw/hktea/HK_A02/A020A20_Cht.aspx?param=60yyPWRvSMJknkQwVw2VDSq1qV1L6W5HPt;R92AzY8%3d

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

貳、課程教學計畫

一	教學目標	• 介紹產業、化妝品法規發展趨勢 • 了解化妝品的分類、成份、功效及正確的使用方法 • 認識化妝品中英文專有名稱 • 認識清潔用品、護膚保養化妝品的特性 • 認識彩妝、髮類化妝品的特性																																																									
二	適合修習對象	• 化妝品相關科系低年級學生 • 對化妝品知識感興趣的非化妝品相關科系學生 • 對化妝品知識感興趣的醫學美容護理人員 • 對使用化妝品感興趣的一般人士																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> <tr> <td>1</td><td>課程介紹與學習平台操作說明</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Ch1 化妝品緒論 1-1 定義、1-2 分類</td><td>非同步教學</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Ch1 化妝品緒論 1-3 發展趨勢與市場概況、1-4 國內化妝品產業及法規之發展趨勢</td><td>非同步教學</td></tr> <tr> <td>4</td><td>平台使用問題討論與課程重點複習</td><td>同步教學</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Ch2 皮膚生理學 2-1 皮膚的結構與功能、2-2 皮膚的附屬構造、2-3 皮膚及毛髮清潔及護理</td><td>非同步教學</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Ch3 清潔用化妝品 3-1 界面活性劑</td><td>非同步教學</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Ch3 清潔用化妝品 3-2 身體用清潔用品、3-3 臉部用清潔用品</td><td>非同步教學</td></tr> <tr> <td>8</td><td>清潔用化妝品實作研習</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>9</td><td>期中考(Ch1~3)</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>10</td><td>Ch4 護膚保養化妝品 4-1 護膚保養化妝品的功能與效果、4-2 化粧水、4-3 精華液</td><td>非同步教學</td></tr> <tr> <td>11</td><td>Ch4 護膚保養化妝品 4-4 凝膠、4-5 乳液乳霜及其英文成分辨識</td><td>非同步教學</td></tr> <tr> <td>12</td><td>護膚保養化妝品實作研習</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>13</td><td>Ch5 彩粧化妝品 5-1 種類及功能、5-2 原料</td><td>非同步教學</td></tr> <tr> <td>14</td><td>Ch5 彩粧化妝品 5-3 臉部、5-4 眼部、5-5 手部美容</td><td>非同步教學</td></tr> <tr> <td>15</td><td>Ch6 髮類化妝品 6-1 洗髮類、6-2 潤髮類、6-3 護髮類</td><td>非同步教學</td></tr> <tr> <td>16</td><td>Ch6 髮類化妝品 6-4 整髮類、6-5 染髮類、6-6 燙髮類</td><td>非同步教學</td></tr> <tr> <td>17</td><td>保養化妝品案例討論</td><td>同步教學</td></tr> <tr> <td>18</td><td>期末考(Ch4~6)</td><td>面授</td></tr> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹與學習平台操作說明	面授	2	Ch1 化妝品緒論 1-1 定義、1-2 分類	非同步教學	3	Ch1 化妝品緒論 1-3 發展趨勢與市場概況、1-4 國內化妝品產業及法規之發展趨勢	非同步教學	4	平台使用問題討論與課程重點複習	同步教學	5	Ch2 皮膚生理學 2-1 皮膚的結構與功能、2-2 皮膚的附屬構造、2-3 皮膚及毛髮清潔及護理	非同步教學	6	Ch3 清潔用化妝品 3-1 界面活性劑	非同步教學	7	Ch3 清潔用化妝品 3-2 身體用清潔用品、3-3 臉部用清潔用品	非同步教學	8	清潔用化妝品實作研習	面授	9	期中考(Ch1~3)	面授	10	Ch4 護膚保養化妝品 4-1 護膚保養化妝品的功能與效果、4-2 化粧水、4-3 精華液	非同步教學	11	Ch4 護膚保養化妝品 4-4 凝膠、4-5 乳液乳霜及其英文成分辨識	非同步教學	12	護膚保養化妝品實作研習	面授	13	Ch5 彩粧化妝品 5-1 種類及功能、5-2 原料	非同步教學	14	Ch5 彩粧化妝品 5-3 臉部、5-4 眼部、5-5 手部美容	非同步教學	15	Ch6 髮類化妝品 6-1 洗髮類、6-2 潤髮類、6-3 護髮類	非同步教學	16	Ch6 髮類化妝品 6-4 整髮類、6-5 染髮類、6-6 燙髮類	非同步教學	17	保養化妝品案例討論	同步教學	18	期末考(Ch4~6)	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程介紹與學習平台操作說明	面授																																																									
2	Ch1 化妝品緒論 1-1 定義、1-2 分類	非同步教學																																																									
3	Ch1 化妝品緒論 1-3 發展趨勢與市場概況、1-4 國內化妝品產業及法規之發展趨勢	非同步教學																																																									
4	平台使用問題討論與課程重點複習	同步教學																																																									
5	Ch2 皮膚生理學 2-1 皮膚的結構與功能、2-2 皮膚的附屬構造、2-3 皮膚及毛髮清潔及護理	非同步教學																																																									
6	Ch3 清潔用化妝品 3-1 界面活性劑	非同步教學																																																									
7	Ch3 清潔用化妝品 3-2 身體用清潔用品、3-3 臉部用清潔用品	非同步教學																																																									
8	清潔用化妝品實作研習	面授																																																									
9	期中考(Ch1~3)	面授																																																									
10	Ch4 護膚保養化妝品 4-1 護膚保養化妝品的功能與效果、4-2 化粧水、4-3 精華液	非同步教學																																																									
11	Ch4 護膚保養化妝品 4-4 凝膠、4-5 乳液乳霜及其英文成分辨識	非同步教學																																																									
12	護膚保養化妝品實作研習	面授																																																									
13	Ch5 彩粧化妝品 5-1 種類及功能、5-2 原料	非同步教學																																																									
14	Ch5 彩粧化妝品 5-3 臉部、5-4 眼部、5-5 手部美容	非同步教學																																																									
15	Ch6 髮類化妝品 6-1 洗髮類、6-2 潤髮類、6-3 護髮類	非同步教學																																																									
16	Ch6 髮類化妝品 6-4 整髮類、6-5 染髮類、6-6 燙髮類	非同步教學																																																									
17	保養化妝品案例討論	同步教學																																																									
18	期末考(Ch4~6)	面授																																																									

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

		1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數： <u>5</u> 次，總時數： <u>10</u> 小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數： <u>2</u> 次，總時數： <u>4</u> 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. 教師時間、E-mail 信箱、對應窗口 (1) 美兮兮老師教學網誌_化妝品專論 http://michetea.blogspot.com (2) Online Office Hour：線上討論決議後訂定 1hr/週 (3) Office Hour(L401b)：設定後學生可從教師課表查詢得知相關資訊，6hr/週。 (4) Phone(Office)：04-26318652 ext 5327 (5) E-mail:michelle.ouou@gmail.com 2. 安排議題討論，議題如下： (1) 使用化妝品的目的為何？ (2) 台灣有哪些具特色化妝品產業(品)？ (3) 不同油脂對於護手霜觸感之影響？ (4) 網路課程學習的優缺點？
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

		☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%） 線上學習歷程和參與度（觀看教材 10%、互動討論 10%）、書面報告 10%、期中考 30%、期末考含線上測驗 40%，共計 100%。
九	上課注意事項	參與線上課程之總時數不得低於非同步遠距教學上課週次，即 11hr(1hr*11 遠距教學上課次數)

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 學習化妝品微生物, 個人及環境衛生的知識及消毒程序 2. 學習化妝品衛生安全管理條例解析及案例分享 3. 化妝品工廠設置條例及 GMP 工廠規範的瞭解 4. 瞭解國際化妝品法規概況及消費者保護法 5. 讓學生進行化妝品法規的案例整理與報告以深化對化妝品衛生安全的瞭解																																																									
二	適合修習對象	- 化妝品相關科系低年級學生及對化妝品知識感興趣的非化妝品相關科系學生 - 對使用化妝品感興趣的一般人士及對化妝品知識感興趣的化妝品從業人員																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程介紹學習平台操作說明</td><td>面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>認識微生物及微生物的種類</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>3</td><td>美容院常傳染病發生的原因及消毒殺菌的意義、原理(1)</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>4</td><td>美容院常傳染病發生的原因及消毒殺菌的意義、原理 (2)</td><td>面授</td></tr> <tr><td>5</td><td>平台使用問題討論與課程重點複習</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>6</td><td>新化妝品衛生安全管理法(一)</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>7</td><td>新化妝品衛生安全管理法(二)</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>8</td><td>化妝品法規牌卡協助消毒、衛生重點複習</td><td>面授</td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>面授</td></tr> <tr><td>10</td><td>化妝品衛生安全管理法施行細則</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>11</td><td>化粧品專業技術人員資格及訓練辦法</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>12</td><td>輸入化粧品邊境查驗辦法</td><td>面授</td></tr> <tr><td>13</td><td>妝品廣化告及不得宣稱用詞實際等案例分享</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>14</td><td>化粧品回收處理辦法</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>15</td><td>化妝品禁用及毒劇化妝品成分限量</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>16</td><td>化妝品法規牌卡協助法規重點複習</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>17</td><td>化妝品登錄及安全性案例討論</td><td>面授</td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table> *線上學習歷程和參與度(觀看教材 20%、線上測驗 20%、互動討論 10%)、期中考 20%、期末考含 30%，共計 100%。 1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹學習平台操作說明	面授	2	認識微生物及微生物的種類	遠距教學	3	美容院常傳染病發生的原因及消毒殺菌的意義、原理(1)	遠距教學	4	美容院常傳染病發生的原因及消毒殺菌的意義、原理 (2)	面授	5	平台使用問題討論與課程重點複習	遠距教學	6	新化妝品衛生安全管理法(一)	遠距教學	7	新化妝品衛生安全管理法(二)	遠距教學	8	化妝品法規牌卡協助消毒、衛生重點複習	面授	9	期中考	面授	10	化妝品衛生安全管理法施行細則	遠距教學	11	化粧品專業技術人員資格及訓練辦法	遠距教學	12	輸入化粧品邊境查驗辦法	面授	13	妝品廣化告及不得宣稱用詞實際等案例分享	遠距教學	14	化粧品回收處理辦法	遠距教學	15	化妝品禁用及毒劇化妝品成分限量	遠距教學	16	化妝品法規牌卡協助法規重點複習	遠距教學	17	化妝品登錄及安全性案例討論	面授	18	期末考	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程介紹學習平台操作說明	面授																																																									
2	認識微生物及微生物的種類	遠距教學																																																									
3	美容院常傳染病發生的原因及消毒殺菌的意義、原理(1)	遠距教學																																																									
4	美容院常傳染病發生的原因及消毒殺菌的意義、原理 (2)	面授																																																									
5	平台使用問題討論與課程重點複習	遠距教學																																																									
6	新化妝品衛生安全管理法(一)	遠距教學																																																									
7	新化妝品衛生安全管理法(二)	遠距教學																																																									
8	化妝品法規牌卡協助消毒、衛生重點複習	面授																																																									
9	期中考	面授																																																									
10	化妝品衛生安全管理法施行細則	遠距教學																																																									
11	化粧品專業技術人員資格及訓練辦法	遠距教學																																																									
12	輸入化粧品邊境查驗辦法	面授																																																									
13	妝品廣化告及不得宣稱用詞實際等案例分享	遠距教學																																																									
14	化粧品回收處理辦法	遠距教學																																																									
15	化妝品禁用及毒劇化妝品成分限量	遠距教學																																																									
16	化妝品法規牌卡協助法規重點複習	遠距教學																																																									
17	化妝品登錄及安全性案例討論	面授																																																									
18	期末考	面授																																																									

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

四	教學方式	(有包含者請打✓,可複選) ☒1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒2. 提供線上非同步教學 ☒3. 有線上教師或線上助教 ☒4. 提供面授教學,次數: <u>7</u> 次,總時數: <u>14</u> 小時 ☒5. 提供線上同步教學,次數: <u>0</u> 次,總時數: <u>0</u> 小時 ☐6. 其它:(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓,可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. 教師時間、E-mail 信箱、對應窗口 (1) Online Office Hour: 線上討論決議後訂定 1hr/週 (2) Office Hour(L314b): 設定後學生可從教師課表查詢得知相關資訊, 6hr/週。 (3) Phone(Office): 04-26318652 ext 5314 (4) E-mail: cfchanjames@hotmail.com 2. 安排議題討論,議題如下: (1) 預防微生物滋生方法有哪些? (2) 何謂 PIF?對化妝品有何重要性? (3) 化妝品專業技術員有何要求?對化妝品產業的影響? (4) 網路課程學習的優缺點?
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) ☒1. 提供線上說明作業內容 ☐2. 線上即時作業填答 ☒3. 作業檔案上傳及下載 ☒4. 線上測驗 ☒5. 成績查詢 ☐6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率,合計 100%) 線上學習歷程和參與度(觀看教材 20%、線上測驗 20%、互動討論 10%)、期中考 20%、期末考含 30%,共計 100%。
九	上課注意事項	參與線上課程之總時數不得低於非同步遠距教學上課週次,即 11hr(1hr*11 遠距教學上課次數)

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：111 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	美容營養學
2.	課程英文名稱	Beauty Nutrition
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	許慈芳 助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	民生創新學院 化妝品應用系
7.	課程學制	☐ 研究所 ☒ 四技 ☐ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☒ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	25
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	弘光播課
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

貳、課程教學計畫

一	教學目標	一、提供保健品、美容食品、營養補充品之正確使用知識。 二、利用新產品分享、說明，提高學生對本學科的理解能力及興趣。 三、建立三大營養素、維生素及礦物質的基礎概念。 四、連結生活與飲食習慣漸進式的培養學生對美容營養學之興趣。 五、學習食物進入人體後，消化吸收路徑與機轉，應用於日常保健與健康管理。																																																											
二	適合修習對象	化妝品應用系學士班學生																																																											
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一</td> <td>課程說明 (教學目標、內容、方法與評量簡介)</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>二</td> <td>營養與健康</td> <td>遠距教學 1</td> </tr> <tr> <td>三</td> <td>熱量營養素 1</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>四</td> <td>熱量營養素 2</td> <td>遠距教學 2</td> </tr> <tr> <td>五</td> <td>熱量型營養素 3</td> <td>遠距教學 3</td> </tr> <tr> <td>六</td> <td>非熱量型營養素 1</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>七</td> <td>非熱量型營養素 2</td> <td>遠距教學 4</td> </tr> <tr> <td>八</td> <td>非熱量型營養素 3</td> <td>遠距教學 5</td> </tr> <tr> <td>九</td> <td>期中考</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>十</td> <td>均衡飲食健康計畫 1</td> <td>遠距教學 6</td> </tr> <tr> <td>十一</td> <td>均衡飲食健康計畫 2</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>十二</td> <td>皮膚健康與飲食營養 1</td> <td>遠距教學 7</td> </tr> <tr> <td>十三</td> <td>皮膚健康與飲食營養 2</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>十四</td> <td>皮膚健康與飲食營養 3</td> <td>遠距教學 8</td> </tr> <tr> <td>十五</td> <td>美容營養實務應用 1</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>十六</td> <td>美容營養實務應用 2</td> <td>遠距教學 9</td> </tr> <tr> <td>十七</td> <td>美容營養實務應用 3</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>十八</td> <td>期末考</td> <td>面授</td> </tr> </tbody> </table> 1.請以實際上課週次填報。 2.若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:			週次	授課內容	授課方式	一	課程說明 (教學目標、內容、方法與評量簡介)	面授	二	營養與健康	遠距教學 1	三	熱量營養素 1	面授	四	熱量營養素 2	遠距教學 2	五	熱量型營養素 3	遠距教學 3	六	非熱量型營養素 1	面授	七	非熱量型營養素 2	遠距教學 4	八	非熱量型營養素 3	遠距教學 5	九	期中考	面授	十	均衡飲食健康計畫 1	遠距教學 6	十一	均衡飲食健康計畫 2	面授	十二	皮膚健康與飲食營養 1	遠距教學 7	十三	皮膚健康與飲食營養 2	面授	十四	皮膚健康與飲食營養 3	遠距教學 8	十五	美容營養實務應用 1	面授	十六	美容營養實務應用 2	遠距教學 9	十七	美容營養實務應用 3	面授	十八	期末考	面授
週次	授課內容	授課方式																																																											
一	課程說明 (教學目標、內容、方法與評量簡介)	面授																																																											
二	營養與健康	遠距教學 1																																																											
三	熱量營養素 1	面授																																																											
四	熱量營養素 2	遠距教學 2																																																											
五	熱量型營養素 3	遠距教學 3																																																											
六	非熱量型營養素 1	面授																																																											
七	非熱量型營養素 2	遠距教學 4																																																											
八	非熱量型營養素 3	遠距教學 5																																																											
九	期中考	面授																																																											
十	均衡飲食健康計畫 1	遠距教學 6																																																											
十一	均衡飲食健康計畫 2	面授																																																											
十二	皮膚健康與飲食營養 1	遠距教學 7																																																											
十三	皮膚健康與飲食營養 2	面授																																																											
十四	皮膚健康與飲食營養 3	遠距教學 8																																																											
十五	美容營養實務應用 1	面授																																																											
十六	美容營養實務應用 2	遠距教學 9																																																											
十七	美容營養實務應用 3	面授																																																											
十八	期末考	面授																																																											
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☐ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：9 次，總時數：18 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：__ 次，總時數：__ 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)																																																											
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料																																																											

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

		☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☐ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) tzufang@hk.edu.tw, LINE, office hours
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 線上學習歷程和參與度(觀看教材 30%、線上測驗 20%、互動討論 10%)、期中筆試 20%、期末線上考試 20%，共計 100%。
九	上課注意事項	各項考試時間依公告規定進行，不接受婚、喪以外之個人因素要求補考、提前考等情形發生。

網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 獎勵金額新台幣_____元整 加計鐘點： ☐ 是_____小時， ☐ 否 ☐ 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打☒)

1.	課程名稱	創意彩妝實務
2.	課程英文名稱	Creative Makeup
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	陳佳惠/助理教授級專技教師
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	美髮造型設計系/民生創新學院
7.	課程學制	☐ 研究所 ☐ 四技 ☒ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	45

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	一、時尚彩妝趨勢 二、培育兼具美髮專業整體造型設計專業人才 三、創意彩妝技巧 四、學習特效化妝技巧 五、提昇學生畢業就業率，發揮一技之長，對於美髮產業有積極正面的助益																																																											
二	適合修習對象	針對創意彩妝有興趣之學生																																																											
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1. 課程介紹 2. 學習平台操作說明 3. 教室使用規則 4. 創意彩妝基本概念</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(質感呈現)實際示範</td> <td>遠距教學 1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(質感呈現)實際示範 2. 彩妝呈現問題解決</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(特效呈現)實際示範</td> <td>遠距教學 2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(特效呈現)實際示範</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(異材質立體呈現)實際示範</td> <td>遠距教學 3</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(異材質立體呈現)實際示範</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>創意彩妝之 20 年代風情</td> <td>遠距教學 4</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>創意彩妝之 50 年代風情</td> <td>遠距教學 5</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>創意彩妝之 50 年代風情</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>創意彩妝之藝術風格呈現 1</td> <td>遠距教學 6</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>創意彩妝之藝術風格呈現 2</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>創意彩妝之藝術風格呈現 3</td> <td>遠距教學 7</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>創意彩妝之藝術風格呈現 4</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>創意彩妝之異世界 1</td> <td>遠距教學 8</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>創意彩妝之異世界 2</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>期末考</td> <td>遠距教學 9</td> </tr> </tbody> </table>			週次	授課內容	授課方式	1	1. 課程介紹 2. 學習平台操作說明 3. 教室使用規則 4. 創意彩妝基本概念	面授	2	創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(質感呈現)實際示範	遠距教學 1	3	創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(質感呈現)實際示範 2. 彩妝呈現問題解決	面授	4	創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(特效呈現)實際示範	遠距教學 2	5	創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(特效呈現)實際示範	面授	6	創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(異材質立體呈現)實際示範	遠距教學 3	7	創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(異材質立體呈現)實際示範	面授	8	創意彩妝之 20 年代風情	遠距教學 4	9	期中考	面授	10	創意彩妝之 50 年代風情	遠距教學 5	11	創意彩妝之 50 年代風情	面授	12	創意彩妝之藝術風格呈現 1	遠距教學 6	13	創意彩妝之藝術風格呈現 2	面授	14	創意彩妝之藝術風格呈現 3	遠距教學 7	15	創意彩妝之藝術風格呈現 4	面授	16	創意彩妝之異世界 1	遠距教學 8	17	創意彩妝之異世界 2	面授	18	期末考	遠距教學 9
週次	授課內容	授課方式																																																											
1	1. 課程介紹 2. 學習平台操作說明 3. 教室使用規則 4. 創意彩妝基本概念	面授																																																											
2	創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(質感呈現)實際示範	遠距教學 1																																																											
3	創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(質感呈現)實際示範 2. 彩妝呈現問題解決	面授																																																											
4	創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(特效呈現)實際示範	遠距教學 2																																																											
5	創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(特效呈現)實際示範	面授																																																											
6	創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(異材質立體呈現)實際示範	遠距教學 3																																																											
7	創意彩妝 - 藝術風格的化妝技巧, 特殊粉底(異材質立體呈現)實際示範	面授																																																											
8	創意彩妝之 20 年代風情	遠距教學 4																																																											
9	期中考	面授																																																											
10	創意彩妝之 50 年代風情	遠距教學 5																																																											
11	創意彩妝之 50 年代風情	面授																																																											
12	創意彩妝之藝術風格呈現 1	遠距教學 6																																																											
13	創意彩妝之藝術風格呈現 2	面授																																																											
14	創意彩妝之藝術風格呈現 3	遠距教學 7																																																											
15	創意彩妝之藝術風格呈現 4	面授																																																											
16	創意彩妝之異世界 1	遠距教學 8																																																											
17	創意彩妝之異世界 2	面授																																																											
18	期末考	遠距教學 9																																																											

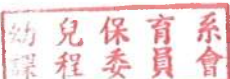
1. 請以實際上課週次填報。

FM-10490-B09

表單修訂日期: 109.02.18

保存期限: 5 年

		2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註：
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☐ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：9 次，總時數：27 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：__ 次，總時數：__ 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☐ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☐ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 成績納入學習者成績計算： 線上學習歷程和參與度佔總分數 30% 技術操作 40%，期中考試 15%、期末考試 15%，合計 100%。
九	上課注意事項	各項考試時間依公告規定進行，如果有重大事情以外之個人因素要求補考，若需提前考等情形發生請事先討論。

系(科、所)課程委員會： 會議時間： 	教材內容與設計符合適切性： ☒ 是 ☐ 否 審查結果： ☒ 通過 ☐ 不通過
院課程委員會： 會議時間：113.04.09 	審查結果： ☒ 通過 ☐ 不通過
校課程委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過
網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 獎勵金額新台幣 _____ 元整 加計鐘點： ☐ 是 _____ 小時， ☐ 否 ☐ 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

- 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
- 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
- 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113學年度1學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	幼兒教保概論
2.	課程英文名稱	Introduction to Early Childhood Education and Care
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:弘光科技大學 系所:幼兒保育系
4.	授課教師姓名及職稱	趙蕙鈴/專任助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	弘光科技大學民生創新學院幼兒保育系
7.	課程學制	☐ 研究所 ☒ 四技 ☐ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2學分
14.	每週上課時數	2小時(非同步遠距教學,請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	2個班(四技進一甲/二技進一甲)
16.	預計總修課人數	90
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	https://TronClass.hk.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://iscom.hk.edu.tw/HK_WEB/HK_A12/A120410.aspx

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.瞭解幼兒教保的圖像、目標及教保思想的演進。 2.培養教保服務人員專業精神與對幼兒園教保工作的正向態度。 3.瞭解教保服務人員的資格、職責與工作內涵及其教保實務及其與全人教育的結合。 4.瞭解教保服務人員專業知能與實施- 5.瞭解幼兒發展趨勢、重要相關政策與法規		
二	適合修習對象	幼兒保育系一年級學生		
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)		
		週次	授課內容	授課方式
		1	課程介紹	面授
		2	幼兒教保典範人物的主張及教保思想的演進-1	同步遠距教學 ¹
		3	幼兒教保典範人物的主張及教保思想的演進-2	同步遠距教學 ²
		4	探索教保目標、對象及內容及其理念-1	非同步遠距教學 ³
		5	探索教保目標、對象及內容及其理念-2	面授
		6	教保服務人員的工作職掌與內涵--課程規劃	同步遠距教學 ⁴

FM-10490-B09

表單修訂日期: 109.02.18

保存期限: 5年

		7	教保服務人員的工作職掌與內涵-教保活動設計(1)	同步遠距教學 5
		8	教保服務人員的工作職掌與內涵-教保活動設計(2)	同步遠距教學 6
		9	教保服務人員的工作職掌與內涵-學習環境創設(1)	同步遠距教學 7
		10	教保服務人員的工作職掌與內涵-學習環境創設(2)	同步遠距教學 8
		11	不同教學模式的統整	非同步遠距教學 9
		12	不同教學模式的統整與實作	面授
		13	教保服務人員的資格與專業成長	非同步遠距教學 10
		14	教保服務人員的工作職掌與內涵-班級經營與行為輔導	同步遠距教學 11
		15	實施親職教育	同步遠距教學 12
		16	家園合作與社會資源的運用	同步遠距教學 13
		17	幼兒園的組織與運作/幼兒教保服務的重要政策與法規	同步遠距教學 14
		18	期末考	面授
		1. 請以實際上課週次填報。		
		2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。		
		備註：		
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ☐ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：4 次，總時數：8 小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：14 次，總時數：28 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)		
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊		

		☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. 提供教師電子信箱：chaohul@hk.edu.tw 2. 固定 office hour：星期四 7、8 節 3. 課程成員於線上上課，以及線上平台進行互動討論
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	1. 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度為 80%，分別為：參同步課程須及時完成回饋與作業的成績(25%)、小考成績(20%)、作業(20%)及期末考試(15%)，合計 80%。 2. 平時成績(20%)：出席面授(3 次)、參加同步遠距教學(15 次)
九	上課注意事項	1. 應定時參加線上課程、準時繳交相關作業。 2. 應於第一週、第五週、第十五週及第十八週出席面授，統整學習需求與問題解決，完成測驗。 3. 務必繳交及完成指定作業。

會議時間： 113.04.09	
校課程委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過
網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 獎勵金額新台幣 元整 加計鐘點： ☐ 是__小時， ☐ 否 ☐ 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過

附表：大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☒是 ☐否)

1、課程基本資料 (有包含者請於☐打☒)

1.	課程名稱	進階英語能力訓練
2.	課程英文名稱	Advanced English Proficiency Training
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 弘光科技大學 系所: 國際溝通英語系
4.	授課教師姓名及職稱	左綉靜講師
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	國際溝通英語系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☒ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☒ 四年制)

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	本校創課平台
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://course.hk.edu.tw/hktea/HK_A02/A020A20.aspx

貳、課程教學計畫

1	教學目標	1.本課程讓學生學習如何使用閱讀技巧，例如：預覽、預測、略讀、掃讀、過濾訊息、摘要重點、精讀和廣泛閱讀。(系核心能力-培育具備英語聽說讀寫譯基本能力) 2.本課程期待讓學生達到英檢CEF架構B2級的閱讀能力 3.本課程讓學生能以批判思考來討論指定主題。 4.本課程讓學生能了解國際事務、吸收現代新知、欣賞外國的風土民情，促進科技新知，期能熟稔中外文化及世界潮流。(系教育目標--提升職場英語文的實務能力) 5.本課程讓學生能發展跨文化能力。																								
2	適合修習對象	英文能力CEFR A1-B1																								
3	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>課程與智財權介紹</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>2</td><td>模擬試題 1 聽力</td><td>遠距教學 1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>模擬試題 1 聽力</td><td>遠距教學 2</td></tr> <tr> <td>4</td><td>模擬試題 1 閱讀及線上小考</td><td>遠距教學 3</td></tr> <tr> <td>5</td><td>模擬試題 1 閱讀</td><td>遠距教學 4</td></tr> <tr> <td>6</td><td>模擬試題 2 聽力及線上小考</td><td>遠距教學 5</td></tr> <tr> <td>7</td><td>模擬試題 2 聽力</td><td>遠距教學 6</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	課程與智財權介紹	面授	2	模擬試題 1 聽力	遠距教學 1	3	模擬試題 1 聽力	遠距教學 2	4	模擬試題 1 閱讀及線上小考	遠距教學 3	5	模擬試題 1 閱讀	遠距教學 4	6	模擬試題 2 聽力及線上小考	遠距教學 5	7	模擬試題 2 聽力	遠距教學 6
週次	授課內容	授課方式																								
1	課程與智財權介紹	面授																								
2	模擬試題 1 聽力	遠距教學 1																								
3	模擬試題 1 聽力	遠距教學 2																								
4	模擬試題 1 閱讀及線上小考	遠距教學 3																								
5	模擬試題 1 閱讀	遠距教學 4																								
6	模擬試題 2 聽力及線上小考	遠距教學 5																								
7	模擬試題 2 聽力	遠距教學 6																								

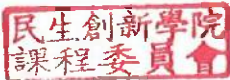
FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		8 模擬試題 2閱讀及線上期中模考 遠距教學 7 9 線上期中考 遠距教學 8 10 模擬試題 2閱讀 遠距教學 9 11 模擬試題 3聽力 遠距教學 10 12 模擬試題 3聽力及線上小考 遠距教學 11 13 模擬試題 3閱讀 遠距教學 12 14 模擬試題 3閱讀及線上小考 遠距教學 13 15 模擬試題 4聽力 遠距教學 14 16 模擬試題 4聽力 遠距教學 15 17 模擬試題 4閱讀--及線上期末模考 遠距教學 16 18 線上期末考 遠距教學 17 1.請以實際上課週次填報。 2.若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:
4	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ✓1.提供線上課程主要及補充教材 ✓2.提供線上非同步教學 ✓3.有線上教師或線上助教 ✓4.提供面授教學，次數：_ 1 _ 次，總時數：_ 2 _ 小時 ✓5.提供線上同步教學，次數：17次，總時數：34小時 □ 6.其它：(請說明)
5	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ✓ 個人資料 ✓ 課程資訊 ✓ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ✓ 最新消息發佈、瀏覽 ✓ 教材內容設計、觀看、下載 ✓ 成績系統管理及查詢 ✓ 進行線上測驗、發佈 ✓ 學習資訊 ✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ✓ 各種教學活動之功能呈現 □ 其他相關功能 (請說明)
6	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等)office hours, charlotte@sunrise.hk.edu.tw, L508-6, Line ID: 0972061142
7	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ✓1.提供線上說明作業內容

		✓2.線上即時作業填答 ✓3.作業檔案上傳及下載 ✓4.線上測驗 ✓5.成績查詢 □ 6.其他做法 (請說明)
8	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計100% 線上學習歷程和參與度(觀看教材20%、線上測驗15%、互動討論15%)、期中考25%、期末考25%，合計100%。
9	上課注意事項	遲到15分鐘記曠課一節，曠課達12節，參與度0分。

院課程委員會： 會議時間： 113.04.09 	審查結果： ☒ 通過 ☐ 不通過
校課程委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過
網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 獎勵金額新台幣 _____ 元整 加計鐘點： ☐ 是 _____ 小時， ☐ 否 ☐ 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱： 弘光科技大學

開課期間： 113 學年度 1 學期 （本學期是否為新開設課程：☒是 ☐否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	餐旅英文
2.	課程英文名稱	Hospitality English
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：弘光科技大學 系所：國際溝通英語系
4.	授課教師姓名及職稱	左綉靜講師
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	國際溝通英語系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☒ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☒ 四年制)

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	本校創課平台
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://course.hk.edu.tw/hktea/HK_A02/A020A20.aspx

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 本課程藉由餐旅專業英語詞彙，讓學生具備職場上的英語溝通力。 2. 本課程條列活用英文文法與單字例句，以提高學生英文閱讀能力。 3. 本課程引用線上英文學習資源，以培養學生終身學習英文的素養。 4. 本課程鼓勵學生以英文朗讀文本之對話練習，以便於轉化所學在現實生活中和顧客以英文進行會話。 5. 放眼世界，增廣視野，增進國際交流，培養學生國際觀。(系核心能力)																								
二	適合修習對象	英文能力 CEFR A1-B1。																								
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程與智財權介紹</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>餐旅專業英文詞彙(專家級)</td> <td>遠距教學 1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>餐旅專業英文詞彙及旅宿英文--詢問</td> <td>遠距教學 2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>旅宿英文--接待及線上小考</td> <td>遠距教學 3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>旅宿英文--要求服務</td> <td>遠距教學 4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>旅宿英文--旅館設施及線上小考</td> <td>遠距教學 5</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>旅宿英文--宴會規劃</td> <td>遠距教學 6</td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	課程與智財權介紹	面授	2	餐旅專業英文詞彙(專家級)	遠距教學 1	3	餐旅專業英文詞彙及旅宿英文--詢問	遠距教學 2	4	旅宿英文--接待及線上小考	遠距教學 3	5	旅宿英文--要求服務	遠距教學 4	6	旅宿英文--旅館設施及線上小考	遠距教學 5	7	旅宿英文--宴會規劃	遠距教學 6
週次	授課內容	授課方式																								
1	課程與智財權介紹	面授																								
2	餐旅專業英文詞彙(專家級)	遠距教學 1																								
3	餐旅專業英文詞彙及旅宿英文--詢問	遠距教學 2																								
4	旅宿英文--接待及線上小考	遠距教學 3																								
5	旅宿英文--要求服務	遠距教學 4																								
6	旅宿英文--旅館設施及線上小考	遠距教學 5																								
7	旅宿英文--宴會規劃	遠距教學 6																								

		8	旅宿英文--結帳及線上期中模考	遠距教學	7
		9	線上期中考	遠距教學	8
		10	餐廳英文--接受預約	遠距教學	9
		11	餐廳英文--帶位	遠距教學	10
		12	餐廳英文--接受點餐及線上小考	遠距教學	11
		13	餐廳英文--餐後結帳	遠距教學	12
		14	餐廳英文--飲料服務及線上小考	遠距教學	13
		15	餐廳英文--處理客訴	遠距教學	14
		16	分組報告上傳 YouTube	遠距教學	15
		17	餐廳英文客訴--及線上期末模考	遠距教學	16
		18	線上期末考	遠距教學	17
		1. 請以實際上課週次填報。			
		2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。			
		備註:			
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ✓1. 提供線上課程主要及補充教材 ✓2. 提供線上非同步教學 ✓3. 有線上教師或線上助教 ✓4. 提供面授教學，次數：__1__次，總時數：__2__小時 ✓5. 提供線上同步教學，次數：17次，總時數：34小時 ☐ 6. 其它：(請說明)			
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ✓ 個人資料 ✓ 課程資訊 ✓ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ✓ 最新消息發佈、瀏覽 ✓ 教材內容設計、觀看、下載 ✓ 成績系統管理及查詢 ✓ 進行線上測驗、發佈 ✓ 學習資訊 ✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ✓ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)			
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)office hours, charlotte@sunrise.hk.edu.tw, L508-6, Line ID: 0972061142			
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ✓1. 提供線上說明作業內容 ✓2. 線上即時作業填答 ✓3. 作業檔案上傳及下載			

		✓4. 線上測驗 ✓5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100% 線上學習歷程和參與度(觀看教材 20%、線上測驗 15%、互動討論 15%)、期中考 25%、期末考 25%，合計 100%。
九	上課注意事項	遲到 15 分鐘記曠課一節，曠課達 12 節，參與度 0 分。

院課程委員會： 會議時間： 113.04.09 	審查結果： ☒ 通過 ☐ 不通過
校課程委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過
網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 獎勵金額新台幣 _____ 元整 加計鐘點： ☐ 是 _____ 小時， ☐ 否 ☐ 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過

附表：大專校院遠距教學課程一教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113學年度1學期（本學期是否為新開設課程：☒是 ☐否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	進階英文文法
2.	課程英文名稱	Advanced English Grammar
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：弘光科技大學 系所：國際溝通英語系
4.	授課教師姓名及職稱	左綉靜講師
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	國際溝通英語系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☒ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		☐ 學院 (☐ 二年制 ☒ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	本校創課平台
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://course.hk.edu.tw/hktea/HK_A02/A020A20.aspx

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 本課程讓學生能利用字詞結構、上下文、文法結構推測字詞意義或句子內容(培育具備英語聽說讀寫譯基本能力-系核心能力)。 2. 奠定學生良好未來職場英文寫作基礎(具備職場英語文溝通能力-系核心能力)。 3. 提昇國際溝通所需之英語應用能力。 4. 讓學生學習使用網路資源演練英文文法。 5. 透過自然口說英文聽力練習，加強學生英文文法。																								
二	適合修習對象	英文能力 CEFR A1-B1。																								
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>課程與智財權介紹</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>2</td><td>過去式助動詞</td><td>遠距教學 1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>形容詞子句</td><td>遠距教學 2</td></tr> <tr> <td>4</td><td>形容詞子句及線上小考</td><td>遠距教學 3</td></tr> <tr> <td>5</td><td>不定詞和動名詞</td><td>遠距教學 4</td></tr> <tr> <td>6</td><td>不定詞和動名詞及線上小考</td><td>遠距教學 5</td></tr> <tr> <td>7</td><td>副詞子句和片語</td><td>遠距教學 6</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	課程與智財權介紹	面授	2	過去式助動詞	遠距教學 1	3	形容詞子句	遠距教學 2	4	形容詞子句及線上小考	遠距教學 3	5	不定詞和動名詞	遠距教學 4	6	不定詞和動名詞及線上小考	遠距教學 5	7	副詞子句和片語	遠距教學 6
週次	授課內容	授課方式																								
1	課程與智財權介紹	面授																								
2	過去式助動詞	遠距教學 1																								
3	形容詞子句	遠距教學 2																								
4	形容詞子句及線上小考	遠距教學 3																								
5	不定詞和動名詞	遠距教學 4																								
6	不定詞和動名詞及線上小考	遠距教學 5																								
7	副詞子句和片語	遠距教學 6																								

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

		8	副詞子句和片語及線上期中模考	遠距教學	7
		9	線上期中考	遠距教學	8
		10	時間副詞子句和片語	遠距教學	9
		11	對照:奴役制度	遠距教學	10
		12	條件句及線上小考	遠距教學	11
		13	句子連接詞	遠距教學	12
		14	名詞子句及線上小考	遠距教學	13
		15	假設語氣	遠距教學	14
		16	假設語氣	遠距教學	15
		17	假設語氣及線上期末模考	遠距教學	16
		18	線上期末考	遠距教學	17
		1. 請以實際上課週次填報。			
		2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。			
		備註:			
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ✓1. 提供線上課程主要及補充教材 ✓2. 提供線上非同步教學 ✓3. 有線上教師或線上助教 ✓4. 提供面授教學，次數：__1__次，總時數：__2__小時 ✓5. 提供線上同步教學，次數：17 次，總時數：34 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)			
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ✓ 個人資料 ✓ 課程資訊 ✓ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ✓ 最新消息發佈、瀏覽 ✓ 教材內容設計、觀看、下載 ✓ 成績系統管理及查詢 ✓ 進行線上測驗、發佈 ✓ 學習資訊 ✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ✓ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)			
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)office hours, charlotte@sunrise.hk.edu.tw, L508-6, Line ID: 0972061142			
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ✓1. 提供線上說明作業內容 ✓2. 線上即時作業填答 ✓3. 作業檔案上傳及下載			

		✓4. 線上測驗 ✓5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法 (請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100% 線上學習歷程和參與度(觀看教材 20%、線上測驗 15%、互動討論 15%)、期中考 25%、期末考 25%，合計 100%。
九	上課注意事項	遲到 15 分鐘記曠課一節，曠課達 12 節，參與度 0 分。

網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 獎勵金額新台幣 _____ 元整 加計鐘點： ☐ 是 _____ 小時， ☐ 否 ☐ 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 （本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	遊戲程式設計(二)
2.	課程英文名稱	Game Programming (2)
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:弘光科技大學 系所:多媒體遊戲發展與應用系
4.	授課教師姓名及職稱	黃建基/副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	弘光科技大學/民生創新學院/多媒體遊戲發展與應用系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☒ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	3 節/週遠距教學(其中有共 1 節/週面授教學) (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	進修部多遊三甲、乙
16.	預計總修課人數	40
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://tronclass.hk.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://tronclass.hk.edu.tw/

貳、課程教學計畫

1.	教學目標	1. 培養學生整合相關行動裝置之能力。 2. 增加學生對程式設計之興趣。 3. 激發學生利用程式設計之能力輔助日後相關課程學習。 4. 瞭解 APP 程式語言及相關開發工具。 5. 學習 APP 程式設計技巧，並具備其能力。																																										
2.	適合修習對象	● 大專院校之學生																																										
3.	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>遊戲程式設計創意發想</td><td>面授 1hr/遠距 2hr</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Construct 3 進階程式</td><td>面授 1hr/遠距 2hr</td></tr> <tr> <td>3</td><td>免費網站建置</td><td>面授 1hr/遠距 2hr</td></tr> <tr> <td>4</td><td>發佈程式 web 版本到網站</td><td>面授 1hr/遠距 2hr</td></tr> <tr> <td>5</td><td>射擊遊戲-1 腳本設計</td><td>面授 1hr/遠距 2hr</td></tr> <tr> <td>6</td><td>射擊遊戲設計-1-1(Ghost Shooter)</td><td>面授 1hr/遠距 2hr</td></tr> <tr> <td>7</td><td>射擊遊戲設計-1-2(Ghost Shooter)</td><td>面授 1hr/遠距 2hr</td></tr> <tr> <td>8</td><td>射擊遊戲設計-1-3(Ghost Shooter)</td><td>面授 1hr/遠距 2hr</td></tr> <tr> <td>9</td><td>期中實作及報告</td><td>面授 1hr/遠距 2hr</td></tr> <tr> <td>10</td><td>射擊遊戲-2 腳本設計</td><td>面授 1hr/遠距 2hr</td></tr> <tr> <td>11</td><td>射擊遊戲設計-2-1(Space Shooter)</td><td>面授 1hr/遠距 2hr</td></tr> <tr> <td>12</td><td>射擊遊戲設計-2-2(Space Shooter)</td><td>面授 1hr/遠距 2hr</td></tr> <tr> <td>13</td><td>射擊遊戲設計-2-3(Space Shooter)</td><td>面授 1hr/遠距 2hr</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	遊戲程式設計創意發想	面授 1hr/遠距 2hr	2	Construct 3 進階程式	面授 1hr/遠距 2hr	3	免費網站建置	面授 1hr/遠距 2hr	4	發佈程式 web 版本到網站	面授 1hr/遠距 2hr	5	射擊遊戲-1 腳本設計	面授 1hr/遠距 2hr	6	射擊遊戲設計-1-1(Ghost Shooter)	面授 1hr/遠距 2hr	7	射擊遊戲設計-1-2(Ghost Shooter)	面授 1hr/遠距 2hr	8	射擊遊戲設計-1-3(Ghost Shooter)	面授 1hr/遠距 2hr	9	期中實作及報告	面授 1hr/遠距 2hr	10	射擊遊戲-2 腳本設計	面授 1hr/遠距 2hr	11	射擊遊戲設計-2-1(Space Shooter)	面授 1hr/遠距 2hr	12	射擊遊戲設計-2-2(Space Shooter)	面授 1hr/遠距 2hr	13	射擊遊戲設計-2-3(Space Shooter)	面授 1hr/遠距 2hr
週次	授課內容	授課方式																																										
1	遊戲程式設計創意發想	面授 1hr/遠距 2hr																																										
2	Construct 3 進階程式	面授 1hr/遠距 2hr																																										
3	免費網站建置	面授 1hr/遠距 2hr																																										
4	發佈程式 web 版本到網站	面授 1hr/遠距 2hr																																										
5	射擊遊戲-1 腳本設計	面授 1hr/遠距 2hr																																										
6	射擊遊戲設計-1-1(Ghost Shooter)	面授 1hr/遠距 2hr																																										
7	射擊遊戲設計-1-2(Ghost Shooter)	面授 1hr/遠距 2hr																																										
8	射擊遊戲設計-1-3(Ghost Shooter)	面授 1hr/遠距 2hr																																										
9	期中實作及報告	面授 1hr/遠距 2hr																																										
10	射擊遊戲-2 腳本設計	面授 1hr/遠距 2hr																																										
11	射擊遊戲設計-2-1(Space Shooter)	面授 1hr/遠距 2hr																																										
12	射擊遊戲設計-2-2(Space Shooter)	面授 1hr/遠距 2hr																																										
13	射擊遊戲設計-2-3(Space Shooter)	面授 1hr/遠距 2hr																																										

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

		Shooter)	
		14 捲軸觸碰式遊戲腳本設計	面授 1hr/遠距 2hr
		15 捲軸觸碰式遊戲設計-3-1 Flappy Bird	面授 1hr/遠距 2hr
		16 捲軸觸碰式遊戲設計-3-2 Flappy Bird	面授 1hr/遠距 2hr
		17 捲軸觸碰式遊戲設計-3-3 Flappy Bird	面授 1hr/遠距 2hr
		18 期末實作及報告	面授 1hr/遠距 2hr
4.	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2.提供線上非同步教學 ☒ 3.有線上教師或線上助教 ☒ 4.提供面授教學，次數：16 次，總時數：16 小時 ☒ 5.提供線上非同步教學，次數：16 次，總時數：32 小時 ☐ 6.其它：(請說明)	
5.	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)	
6.	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 教師時間排課完畢後由教務處公告 Email: gigo@hk.edu.tw 討論窗口 http://tronclass.hk.edu.tw/	
7.	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1.提供線上說明作業內容 ☒ 2.線上即時作業填答 ☒ 3.作業檔案上傳及下載 ☒ 4.線上測驗 ☒ 5.成績查詢	

		□6.其他做法（請說明）
8.	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%） 成績納入學習者的線上學習歷程、線上瀏覽教材和參與度占總分數 30%、平時報告 35%、期末報告 35%，合計 100%。 1. 平時成績包含出席、測驗、發言次數、瀏覽影音時數 2. 期中考前每人至少分享網路新知 2 次、表達個人意見(互動過程)2 次 3. 期末考前每人至少累計分享網路新知 2 次、表達個人意見(互動過程)2 次
9.	上課注意事項	1.課程進度將視學習狀況調整 2.平時成績內容將包括出席、測驗、作業 3.重補修同學注意，上課時間變更以及授課難度應以開課班級為考量 4.電腦教室請勿攜帶食物飲料入內

附表 2：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第 6 條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	消費者心理學
2.	課程英文名稱	Consumer Psychology
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：弘光科技大學 系所：多媒體遊戲發展與應用系
4.	授課教師姓名及職稱	王 瑞/副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	弘光科技大學/民生創新學院/多媒體遊戲發展與應用系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2 節遠距教學，2 小時/週 (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	日間部 多遊三甲
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://tronclass.hk.edu.tw/

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://tronclass.hk.edu.tw/
-----	--------------	---

貳、課程教學計畫

一	教學目標	認知 ● 能了解消費者心理學相關理論內容與發展過程 ● 能了解市場、產品、價格、廣告等對顧客購買決策間的關聯 ● 能認識行銷與消費管理間之理論型態變化與 IT 技術對未來消費習慣的影響 技能 ● 能定義消費者心理學領域中之「心理」、「決策」、「社群」、「廣告」等因素對顧客購買的影響，並能妥善處理 ● 能分析行銷管理與消費者心理、行為間之關係，研擬適切的競爭策略、市場優勢、核心能力、虛擬組織、創新精神、企業資源規劃等最新觀點 情意 ● 能將學習心得、作業成果放置於平台上與同學分享							
二	適合修習對象	● 大專院校之學生							
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)							
		週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	時數	備註
		01	課程介紹、班級經營與定	面授	☆能了解消費者心理學的基本觀念 ☆能了解消費者心理學相關理論與本系核心專業能力的關聯 ☆能認識消費心理、消費決策、消費行為間的重要內容與關聯	☆課程介紹 ☆評量與分組	☆點名分組、自我介紹 ☆教學設計與班級經營 ☆課程講解	2 小時	教材提供： ☒ 1. 重點提示 ☐ 2. 事例 ☒ 3. 練習 ☒ 4. 反思活動 ☒ 5. 補充教材或網路資源 ☐ 6. 議題討論：
		02	自我論消費者與費知覺	線上課程+ PPT 講述 影片教學+討論	☆了解消費者角色 ☆了解消費者特質 ☆了解消費者心理的適用範圍與消費決策過程 ☆了解消費者心理學理論演變的過程與應用情形	☆消費者的定義 ☆消費者心理學的重要理論與演變 ☆產業實務的應用案例 ☆當餐廳遇上智慧型手機/排隊等待的食物特別香!	☆觀看線上教材 ☆練習線上作業 撰寫學習單	1.5 小時 0.5 小時	教材提供： ☒ 1. 重點提示 ☐ 2. 事例 ☒ 3. 練習 ☒ 4. 反思活動 ☒ 5. 補充教材或網路資源 ☒ 6. 議題討論：每周討論

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

		03	涉入理論	線上課程+ PPT 講述	☆了解顧客涉入理論的意義與重要性 ☆了解涉入理論對顧客消費心理的影響與關係 ☆了解市場的極限與顧客需求的作用	☆市場發展與消費者的關係 ☆符號消費/妒嫉行銷術/金錢觀簡介與概述 ☆顧客心理涉入的重要性與影響(你只能把牛牽到河邊,無法強迫它喝水) ☆市場永續經營與行銷專業管理之互補性	☆閱讀案例與分享 ☆參與線上討論	1.5 小時	教材提供: ☑1.重點提示 ☐2.事例 ☑3.練習 ☑4.反思活動 ☑5.補充教材或網路資源 ☑6.議題討論:每周討論
				影片教學+討論		☆撰寫學習單 ☆參與討論	0.5 小時		
		04	認知度與品牌	線上課程+ PPT 講述	☆了解消費者行為的基本概念與一般模式 ☆了解行銷規劃、管理的順序與重點 ☆了解行銷規劃如何與顧客認知、定位連結 ☆了解顧客認知的定義與應用	☆顧客是從記憶到消費知覺 ☆消費者心理因素:購買決策與模式(AIDMA & AISAS 模式) ☆混種消費/我才是元祖店:消費者純正性需要 ☆定位與優勢的關係(顧客心目中的位置)	☆觀看線上教材 ☆線上測驗	1.5 小時	教材提供: ☑1.重點提示 ☐2.事例 ☑3.練習 ☑4.反思活動 ☑5.補充教材或網路資源 ☑6.議題討論:每周討論
				影片教學+討論		撰寫學習單	0.5 小時		
		05	學習與品牌忠誠	線上課程+ PPT 講述	☆了解學習理論的本質 ☆了解顧客決策與品牌忠誠的連結關係 ☆了解決策的有限理性 ☆了解決策的步驟	☆消費決策的定義與本質簡介 ☆消費者決策制定之內在因素(1):知覺與記憶 ☆支付者的內心話-消費者決定過程:問題認知與資訊搜尋 ☆你的腦子被駭客入侵了/讓商品在顧	☆觀看線上教材 ☆筆記與心得撰寫	1.5 小時	教材提供: ☑1.重點提示 ☐2.事例 ☑3.練習 ☑4.反思活動 ☑5.補充教材或網路資源 ☑6.議題討論:每周討論
				影片教學+討論		撰寫學習單	0.5 小時		

FM-10490-B09

表單修訂日期:109.02.18

保存期限:5年

				度在實務應用過程的重要關鍵	(4):態度與情感 ☆聽聽專家怎麼說 - 消費者行為的涉入: 動機理論與特性 ☆奧客商人們, 誰說你們在求婚的時候才可以送鑽石的? ☆消費態度如何應用在行銷策略的實務	撰寫學習單	0.5 小時	或網路資源 ☑6. 議題討論: 每周討論
09	期 中 考	面授 (教室筆試)		無	無	測驗	2 小時	
10	個 人 決 策	線上課程+ PPT 講述	☆了解個人購買決策之結構設計 ☆了解消費者決策制定之內在因素的定義、步驟與實務作法 ☆了解知覺與情感與消費者知覺歷程的實務應用	☆個人購買決策制定之內在因素 ☆消費者決策制定之內在因素 (5): 動機與涉入 ☆女人真善變, 那男人呢? - 消費者知覺認知: 知覺與情感與消費者知覺歷程 ☆誠品, 你到底賣什麼? ☆Zappos 網路帝國的生意經定義與步驟	☆觀看線上教材 ☆繪製心智圖	1.5 小時	教材提供: ☑1. 重點提示 □2. 事例 ☑3. 練習 ☑4. 反思活動 ☑5. 補充教材或網路資源 ☑6. 議題討論: 每周討論	
		影片教學+討論			撰寫學習單	0.5 小時		
11	購 買 境 素 購 行 情 因 及 後 為	線上課程+ PPT 講述	☆了解價值觀在購買決策過程的重要性 ☆了解價值觀與消費者行為的關聯性 ☆了解行銷策略如何從顧客的價值發現, 到價值變現	☆消費者決策制定之內在因素 (6): 價值觀 ☆那一年我們追的女孩 - 人格價值與價值觀: 價值觀與消費者行為	☆觀看線上教材 ☆影片案例分享與討論	1.5 小時	教材提供: ☑1. 重點提示 □2. 事例 ☑3. 練習 ☑4. 反思活動 ☑5. 補充教材或網路資源 ☑6. 議題討論: 每周討論	
		影片教學+討論			撰寫學習單	0.5 小時		

					☆那一年我們排隊購買的限量鞋 ☆從價值發現，到價值變現/解碼Me時代價值觀/秒殺時代消費我最大			
12	集體決策	線上課程+ PPT 講述	☆了解領導的本質 ☆了解消費者決策制定之內在因素(7)：個性、情緒與自我觀念 ☆了解定錨理論的理論法則	☆集體決策的案例分享 ☆學習單-你具領導特質 ☆你了解你自己嗎-你是領導人才 ☆看看別人-文化與次文化：文化儀式與消費者 ☆定錨理論/2012 全球五大行銷趨勢/科技把名片變不見了	☆觀看線上教材 ☆線上討論 ☆線上測驗	1.5 小時	教材提供： ☒ 1.重點提示 ☐ 2.事例 ☒ 3.練習 ☒ 4.反思活動 ☒ 5.補充教材或網路資源 ☒ 6.議題討論：每周討論	
		影片教學+討論			影片案例分享與討論	0.5 小時		
13	產的散流文 新品擴與行化	線上課程+ PPT 講述	☆了解消費者決策制定之內在因素之目的與生活型態的重要性 ☆了解一個人經濟的生活型態與行銷實務作法	☆產品擴散-科技公司的案例 ☆流行文化的適用對象與內容物 ☆消費者決策制定之內在因素(8)：生活型態 ☆來我家坐坐 Field trip：We Jennifer / 法米甜點 ☆一個人的經濟/AIO生活型態量表/我的澳洲旅遊報告	☆觀看線上教材 ☆參與線上討論 ☆心得撰寫	1.5 小時	教材提供： ☒ 1.重點提示 ☐ 2.事例 ☒ 3.練習 ☒ 4.反思活動 ☒ 5.補充教材或網路資源 ☒ 6.議題討論：每周討論	
		影片教學+討論			撰寫學習單	0.5 小時		

		14	群體行為 行學	線上課程+PPT 講述	☆了解社會認同、從眾行為的意涵與目的 ☆了解社會認同、從眾行為、控制與資源投入的關係 ☆了解社會認同、從眾行為控制與系統觀念的關係	☆社會中的消費者(1):文化與社會階層的影響 ☆一心二新三顆星-購買情境:實體與環境氣氛 Case study: Noma ☆讓東方的DNA奔騰西方/文化與消費的關係/文化創意產業 ☆從眾與群體行為如何影響購買決策的形成	☆觀看線上教材 ☆線上作業 12	1.5 小時	教材提供: ☒ 1. 重點提示 ☐ 2. 事例 ☒ 3. 練習 ☒ 4. 反思活動 ☒ 5. 補充教材或網路資源 ☒ 6. 議題討論: 每周討論
				影片教學+討論			影片案例分享與討論	0.5 小時	
		15	社會文化 文學	線上課程+PPT 講述	☆了解社會中的消費者(2):家庭的影響與定義 ☆了解社會階級與家庭消費行為之定義與產生原因	☆社會文化的必要性與必然性 ☆打開夏娃的秘 /ZARA 品牌策略 ☆我家的小公主-社會階級與家庭消費行為:家庭周命期與休閒參予	☆觀看線上教材 ☆參與線上討論 3	1.5 小時	教材提供: ☒ 1. 重點提示 ☐ 2. 事例 ☒ 3. 練習 ☒ 4. 反思活動 ☒ 5. 補充教材或網路資源 ☒ 6. 議題討論: 每周討論
				影片教學+討論			撰寫學習單	0.5 小時	
		16	文化	線上課程+PPT 講述	☆了解文化的定義 ☆了解社會中的消費者(3):參考團體與人際影響之定義 ☆了解參考團體與人際影響的重要性與意涵	☆所有公司文化都是以獲取最大營利為目標? ☆非營利組織不是以為營利為主?非營利組織如何永續經營? ☆我說了算-參考團體與意見領袖:口碑行銷與個案 ☆網路口碑/品牌建誌/訂位	☆觀看線上教材 ☆線上測驗 14	1.5 小時	教材提供: ☒ 1. 重點提示 ☐ 2. 事例 ☒ 3. 練習 ☒ 4. 反思活動 ☒ 5. 補充教材或網路資源 ☒ 6. 議題討論: 每周討論
				影片教學+討論			撰寫學習單	0.5 小時	

FM-10490-B09

表單修訂日期: 109.02.18

保存期限: 5 年

					也是一門好生意/從眾行為發酵團購熱潮起			
		17	學期重點回顧	線上課程+PPT講述 影片教學+討論	☆了解未來行銷管理、消費的潮流與趨勢 ☆了解消費者決策制定之情境因素：行銷手法整合型態理論與發展趨勢 ☆了解綠色行銷、綠色消費的重要性 ☆未來行銷、未來消費與消費未來？ ☆未來行銷或消費的重點在科技？ ☆你懂我嗎？-特殊族群消費者行為：單身經濟消費與銀髮族消費行為 ☆冰山一角-綠色行銷下的消費者行為：永續的消費者行為 ☆無料經營大體驗/慷慨行銷	☆觀看線上教材 ☆參與線上討論 ☆筆記與心得撰寫	1.5小時	教材提供： ☒ 1. 重點提示 ☐ 2. 事例 ☒ 3. 練習 ☒ 4. 反思活動 ☒ 5. 補充教材或網路資源 ☒ 6. 議題討論：每周討論
		18	學期報告繳交	面授(教室筆試)	無	無	測驗	2小時
*著色部分代表教室課程								
四	教學方式	(有包含者請打✓,可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學,次數:3次,總時數:6小時 ☒ 5. 提供線上同步教學,次數:15次,總時數:30小時 ☐ 6. 其它:(請說明)						
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓,可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈						

		☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 教師時間排課完畢後由教務處公告 Email: ketr501215@hk.edu.tw 討論窗口 http://tronclass.hk.edu.tw/
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率, 合計 100%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 <u>30%</u> 、期中 <u>30%</u> 、期末 <u>30%</u> , 合計 <u>100%</u> 。 1. 平時成績包含出席、測驗、發言次數、瀏覽影音時數 2. 期中考前每人至少分享消費者心理、消費者行為相關新知 5 次、表達個人意見(互動過程)15 次 3. 期末考前每人至少累計分享消費者心理、消費者行為新知 10 次、表達個人意見(互動過程)30 次
九	上課注意事項	1. 課程進度將視學習狀況調整 2. 平時成績內容將包括出席、測驗、作業 3. 重補修同學注意, 上課時間變更以及授課難度應以開課班級為考量 4. 電腦教室請勿攜帶食物飲料入內

網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 獎勵金額新台幣_____元整 加計鐘點： ☐ 是_____小時， ☐ 否 ☐ 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過

附表：大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：____弘光科技大學_____

開課期間：__113__學年度__1__學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打）

1.	課程名稱	影像處理
2.	課程英文名稱	Image Processing
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	楊國隆/教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	多媒體遊戲發展與應用系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	1節面授、2節遠距(非同步遠距教學,請填平均每週面授時數) 第1、9、18週面三小時,其他週面授1小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	120
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://tronclass.hk.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://tronclass.hk.edu.tw

貳、課程教學計畫

一.	教學目標	1. 明瞭對於圖像進行加工,使其滿足視覺要求之技術 2. 了解 Photoshop 在影像處理扮演的角色 3. 介紹 Photoshop 軟體使用技巧 4. 奠定初學者影像處理的基本觀念 5. 對於編修各種影像都能初步完成																																																									
二.	適合修習對象	本校技職四年制學生																																																									
三.	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>影像處理概論,授課介紹評分說明</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>影像基本概念</td> <td>1 周二遠距2節/周五面授1節</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Photoshop 基本操作</td> <td>2 周二遠距2節/周五面授1節</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>認識影像解析度與尺寸</td> <td>3 周二遠距2節/周五面授1節</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>開啟 RAW 檔與基本修編</td> <td>4 周二遠距2節/周五面授1節</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>影像色彩模式轉換</td> <td>5 周二遠距2節/周五面授1節</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>修正影像背光-陰影/亮部</td> <td>6 周二遠距2節/周五面授1節</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>影像去背處理</td> <td>7 周二遠距2節/周五面授1節</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>影像變形處理</td> <td>8 周二遠距2節/周五面授1節</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>影像的修復</td> <td>9 周二遠距2節/周五面授1節</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>影像的潤飾</td> <td>10 周二遠距2節/周五面授1節</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>圖層的應用</td> <td>11 周二遠距2節/周五面授1節</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>路徑與向量形狀的繪製</td> <td>12 周二遠距2節/周五面授1節</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>文字使用技巧</td> <td>13 周二遠距2節/周五面授1節</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>濾鏡特效</td> <td>14 周二遠距2節/周五面授1節</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>平片設計實例</td> <td>15 周二遠距2節/周五面授1節</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>期末考</td> <td>面授</td> </tr> </tbody> </table> 1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週),則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:	週次	授課內容	授課方式	1	影像處理概論,授課介紹評分說明	面授	2	影像基本概念	1 周二遠距2節/周五面授1節	3	Photoshop 基本操作	2 周二遠距2節/周五面授1節	4	認識影像解析度與尺寸	3 周二遠距2節/周五面授1節	5	開啟 RAW 檔與基本修編	4 周二遠距2節/周五面授1節	6	影像色彩模式轉換	5 周二遠距2節/周五面授1節	7	修正影像背光-陰影/亮部	6 周二遠距2節/周五面授1節	8	影像去背處理	7 周二遠距2節/周五面授1節	9	期中考	面授	10	影像變形處理	8 周二遠距2節/周五面授1節	11	影像的修復	9 周二遠距2節/周五面授1節	12	影像的潤飾	10 周二遠距2節/周五面授1節	13	圖層的應用	11 周二遠距2節/周五面授1節	14	路徑與向量形狀的繪製	12 周二遠距2節/周五面授1節	15	文字使用技巧	13 周二遠距2節/周五面授1節	16	濾鏡特效	14 周二遠距2節/周五面授1節	17	平片設計實例	15 周二遠距2節/周五面授1節	18	期末考	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	影像處理概論,授課介紹評分說明	面授																																																									
2	影像基本概念	1 周二遠距2節/周五面授1節																																																									
3	Photoshop 基本操作	2 周二遠距2節/周五面授1節																																																									
4	認識影像解析度與尺寸	3 周二遠距2節/周五面授1節																																																									
5	開啟 RAW 檔與基本修編	4 周二遠距2節/周五面授1節																																																									
6	影像色彩模式轉換	5 周二遠距2節/周五面授1節																																																									
7	修正影像背光-陰影/亮部	6 周二遠距2節/周五面授1節																																																									
8	影像去背處理	7 周二遠距2節/周五面授1節																																																									
9	期中考	面授																																																									
10	影像變形處理	8 周二遠距2節/周五面授1節																																																									
11	影像的修復	9 周二遠距2節/周五面授1節																																																									
12	影像的潤飾	10 周二遠距2節/周五面授1節																																																									
13	圖層的應用	11 周二遠距2節/周五面授1節																																																									
14	路徑與向量形狀的繪製	12 周二遠距2節/周五面授1節																																																									
15	文字使用技巧	13 周二遠距2節/周五面授1節																																																									
16	濾鏡特效	14 周二遠距2節/周五面授1節																																																									
17	平片設計實例	15 周二遠距2節/周五面授1節																																																									
18	期末考	面授																																																									
四.	教學方式	(有包含者請打✓,可複選) ☐ 1. 提供線上課程主要及補充教材																																																									

FM-10490-B09

表單修訂日期:109.02.18

保存期限:5年

		☐ 2. 提供線上非同步教學 ☐ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：18__，總時數：__24__小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：15__次，總時數：30小時 ☐ 6. 其它：(請說明)
五.	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六.	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 請益時間：依當學期公告 電子郵件：yangklung@hk.edu.tw 教師研究室：MB10303 分機：5418
七.	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☐ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☐ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八.	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計100%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 __20__%、面授課程出席率 __20__%、期中考 __30__%、期末考 30%，合計100%。
九.	上課注意事項	1. 請勿帶食品、飲料(罐裝有蓋白開水不在此限)進入電腦教室 2. 上課時請勿交談影響其他同學聽課權益 3. 課程進度將視學習狀況調整 4. 平時成績包括點名、測驗 5. 數位學習(包含上線閱覽數位教材時間、發言次數、回應同學互動討論次數、測驗) 5. 重補修同學注意，上課時間變更以及授課難度以開課班級為

		考量 6. 請尊重智慧財產權，請購買正版書籍
--	--	---------------------------

網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 獎勵金額新台幣 元整 加計鐘點： ☐ 是 小時， ☐ 否 ☐ 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☒是 ☐否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於□打主) 任楊國隆

1.	課程名稱	基礎攝影與剪輯
2.	課程英文名稱	Foundation of making a video and Photography
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	楊國隆/ 教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	多媒體遊戲發展與應用系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☒ 學位學程(☒ 二年制 ☒ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3/3
14.	每週上課時數	180分鐘
15.	開課班級數	2
16.	預計總修課人數	90
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	創課
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	本校校務系統

貳、課程教學計畫

一.	教學目標	1. 明瞭對於影片進行後製編輯，如何滿足視覺之技術 2. 了解威力導演在影片編輯扮演的角色 3. 介紹威力導演軟體使用技巧 4. 奠定初學者影片編輯的基本觀念 5. 對於編修各種影片技術都能初步完成		
二.	適合修習對象	大學部學生		
三.	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)		
		週次	授課內容	授課方式
		一	剪輯流程概念與視訊原理 課程介紹	周二遠距2節/周五面授1節
		二	操作環境介紹	周二遠距2節/周五面授1節
		三	合法音樂與圖片資源下載介紹	周二遠距2節/周五面授1節
		四	專案範本	周二遠距2節/周五面授1節
		五	幻燈片秀編輯器	周二遠距2節/周五面授1節
		六	多機剪輯概念	周二遠距2節/周五面授1節
		七	運動攝影工房	周二遠距2節/周五面授1節
		八	動態追蹤(關鍵畫格、馬賽克)	周二遠距2節/周五面授1節
		九	期中考	面授
		十	影像基本概念	周二遠距2節/周五面授1節
		十一	Photoshop 基本操作	周二遠距2節/周五面授1節
		十二	認識影像解析度與尺寸	周二遠距2節/周五面授1節
		十三	開啟 RAW 檔與基本修編	周二遠距2節/周五面授1節
		十四	影像色彩模式轉換	周二遠距2節/周五面授1節
		十五	修正影像背光-陰影/亮部	周二遠距2節/周五面授1節
		十六	影像去背處理	周二遠距2節/周五面授1節
		十七	影像變形處理	周二遠距2節/周五面授1節
		十八	期末考	面授
		1. 請以實際上課週次填報。		

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:
四.	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☐ 4. 提供面授教學，次數：_____次，總時數：_____小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：5次，總時數：10小時 ☐ 6. 其它：(請說明)
五.	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☒ 其他相關功能(請說明)
六.	師生互動討論方式	教師討論時間(每周三、四，5-6節課)、yangklung@yahoo.com.twl 信箱
七.	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☐ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☐ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八.	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計100%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數__40__%、期中考__30__%、期末考__30__%，合計100%。
九.	上課注意事項	

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113學年度 1 學期 （本學期是否為新開設課程：☒是 ☐否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒

1.	課程名稱	兒童多元產業
2.	課程英文名稱	Children's Multi-Industry
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：弘光科技大學 系所：幼兒保育系
4.	授課教師姓名及職稱	巫永森 專案助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	民生創新學院 幼兒保育系
7.	課程學制	☐ 研究所 ☒ 四技 ☒ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	2
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	https://TronClass.hk.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://course2.hk.edu.tw/HK_A02/A020A20.aspx

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 瞭解兒童多元產業的發展現況與趨勢 2. 能提供學生對兒童教保核心職能的探索機會與實務學習 3. 瞭解兒童多元產業的跨領域整合與實務 4. 瞭解兒童多元產業的型態與經營 5. 瞭解我國當前兒童教保政策及工作方向																																																									
二	適合修習對象	1. 成為適任之教保服務人員的學生。 2. 對倡導兒童權利有意願的學習者。 3. 對從事家庭支持知相關福利服務有意願的學習者。																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>課程介紹及導論</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>2</td><td>兒童多元產業的發展現況與趨勢</td><td>同步遠距教學 1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>兒童多元產業的型態與經營</td><td>同步遠距教學 2</td></tr> <tr> <td>4</td><td>兒童多元產業的行銷</td><td>同步遠距教學 3</td></tr> <tr> <td>5</td><td>教保專業與兒童多元產業:跨領域產業</td><td>同步遠距教學 4</td></tr> <tr> <td>6</td><td>企劃書的應用與實務 1</td><td>同步遠距教學 5</td></tr> <tr> <td>7</td><td>兒童教保與社福相關產業 1</td><td>同步遠距教學 6</td></tr> <tr> <td>8</td><td>企劃書的應用與實務 2</td><td>同步遠距教學 7</td></tr> <tr> <td>9</td><td>期中作業繳交</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>10</td><td>期中作業口頭報告</td><td>同步遠距教學 8</td></tr> <tr> <td>11</td><td>兒童教保與社福相關產業 2</td><td>同步遠距教學 9</td></tr> <tr> <td>12</td><td>兒童教保與社福相關產業 3</td><td>同步遠距教學 10</td></tr> <tr> <td>13</td><td>兒童文化藝術相關產業</td><td>同步遠距教學 11</td></tr> <tr> <td>14</td><td>兒童日常生活相關產業</td><td>同步遠距教學 12</td></tr> <tr> <td>15</td><td>新興兒童產業簡介</td><td>同步遠距教學 13</td></tr> <tr> <td>16</td><td>期末專題研討與報告(1)</td><td>同步遠距教學 14</td></tr> <tr> <td>17</td><td>期末專題研討與報告(2)</td><td>同步遠距教學 15</td></tr> <tr> <td>18</td><td>期末報告繳交</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table> 1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週), 則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:	週次	授課內容	授課方式	1	課程介紹及導論	面授	2	兒童多元產業的發展現況與趨勢	同步遠距教學 1	3	兒童多元產業的型態與經營	同步遠距教學 2	4	兒童多元產業的行銷	同步遠距教學 3	5	教保專業與兒童多元產業:跨領域產業	同步遠距教學 4	6	企劃書的應用與實務 1	同步遠距教學 5	7	兒童教保與社福相關產業 1	同步遠距教學 6	8	企劃書的應用與實務 2	同步遠距教學 7	9	期中作業繳交	面授	10	期中作業口頭報告	同步遠距教學 8	11	兒童教保與社福相關產業 2	同步遠距教學 9	12	兒童教保與社福相關產業 3	同步遠距教學 10	13	兒童文化藝術相關產業	同步遠距教學 11	14	兒童日常生活相關產業	同步遠距教學 12	15	新興兒童產業簡介	同步遠距教學 13	16	期末專題研討與報告(1)	同步遠距教學 14	17	期末專題研討與報告(2)	同步遠距教學 15	18	期末報告繳交	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程介紹及導論	面授																																																									
2	兒童多元產業的發展現況與趨勢	同步遠距教學 1																																																									
3	兒童多元產業的型態與經營	同步遠距教學 2																																																									
4	兒童多元產業的行銷	同步遠距教學 3																																																									
5	教保專業與兒童多元產業:跨領域產業	同步遠距教學 4																																																									
6	企劃書的應用與實務 1	同步遠距教學 5																																																									
7	兒童教保與社福相關產業 1	同步遠距教學 6																																																									
8	企劃書的應用與實務 2	同步遠距教學 7																																																									
9	期中作業繳交	面授																																																									
10	期中作業口頭報告	同步遠距教學 8																																																									
11	兒童教保與社福相關產業 2	同步遠距教學 9																																																									
12	兒童教保與社福相關產業 3	同步遠距教學 10																																																									
13	兒童文化藝術相關產業	同步遠距教學 11																																																									
14	兒童日常生活相關產業	同步遠距教學 12																																																									
15	新興兒童產業簡介	同步遠距教學 13																																																									
16	期末專題研討與報告(1)	同步遠距教學 14																																																									
17	期末專題研討與報告(2)	同步遠距教學 15																																																									
18	期末報告繳交	面授																																																									
四	教學方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學, 次數: <u>3</u> 次, 總時數: <u>6</u> 小時 ☒ 5. 提供線上同步教學, 次數: <u>15</u> 次, 總時數: <u>30</u> 小時 ☐ 6. 其它: (請說明)																																																									
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓, 可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理																																																									

FM-10490-B09

表單修訂日期: 109.02.18

保存期限: 5 年

		☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. 提供教師電子信箱：bambino@hk.edu.tw 2. 固定 office hour：星期四 7、8 節 3. 課程成員於線上討論平臺或 line 群組等方式進行互動討論
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	1. 線上學習歷程和課堂參與度、創課教材閱讀：25% 2. 期中報告：25% 3. 出席、課堂導讀報告：25% 4. 期末報告：30% 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 25%、期中報告 25%、出席與課堂導讀報告 25%、期末報告 30%，合計 100%。
九	上課注意事項	1. 應定期瀏覽線上教材、準時繳交相關作業。 2. 應於第一週、第九週及第十八週出席面授；其他週同步遠距教學，統整學習需求與問題解決，務必繳交及完成指定作業。

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱： 弘光科技大學

開課期間： 113 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程： ☒是 ☐否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打☒)

1.	課程名稱	旅館管理
2.	課程英文名稱	Hotel Management
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：弘光科技大學 系所：餐旅管理系
4.	授課教師姓名及職稱	吳紹全/專案助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	餐旅管理系
7.	課程學制	☐ 研究所 ☒ 四技 ☐ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	2
16.	預計總修課人數	120
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	https://tronclass.hk.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://tronclass.hk.edu.tw

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.具備在旅館事業之新思維與內涵 2.具備旅館各部門的組織與運作方式能力
---	------	---

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

		3.具備職場倫理與團隊合作能力 4.具備正確理解職業道德並應用於相關場域之能力 5.具備整合餐旅原理及應用之能力																																																									
二	適合修習對象	本校餐旅管理系進修部學生																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>課程簡介 (請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>2</td><td>旅館的定義與特性 (含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>起源與功能(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 2</td></tr> <tr> <td>4</td><td>旅館的組織與分類(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 3</td></tr> <tr> <td>5</td><td>客房部組織與職責(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 4</td></tr> <tr> <td>6</td><td>櫃檯實務(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 5</td></tr> <tr> <td>7</td><td>訂房作業(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 6</td></tr> <tr> <td>8</td><td>旅館教父介紹 - Stanley Yen</td><td>遠距教學 7</td></tr> <tr> <td>9</td><td>繳交期中心得</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>10</td><td>房務部組織與職責 (含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 8</td></tr> <tr> <td>11</td><td>房務作業(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 9</td></tr> <tr> <td>12</td><td>餐飲服務(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 10</td></tr> <tr> <td>13</td><td>行銷作業(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 11</td></tr> <tr> <td>14</td><td>人事管理 (含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 12</td></tr> <tr> <td>15</td><td>服務管理 (含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 13</td></tr> <tr> <td>16</td><td>餐旅未來趨勢與發展(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 14</td></tr> <tr> <td>17</td><td>餐旅未來趨勢與發展(含線上時事新聞觀看與討論)</td><td>遠距教學 15</td></tr> <tr> <td>18</td><td>繳交期末心得</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table> 1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:	週次	授課內容	授課方式	1	課程簡介 (請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)	面授	2	旅館的定義與特性 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 1	3	起源與功能(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 2	4	旅館的組織與分類(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 3	5	客房部組織與職責(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 4	6	櫃檯實務(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 5	7	訂房作業(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 6	8	旅館教父介紹 - Stanley Yen	遠距教學 7	9	繳交期中心得	面授	10	房務部組織與職責 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 8	11	房務作業(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 9	12	餐飲服務(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 10	13	行銷作業(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 11	14	人事管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 12	15	服務管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 13	16	餐旅未來趨勢與發展(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 14	17	餐旅未來趨勢與發展(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 15	18	繳交期末心得	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程簡介 (請同學尊重智慧財產權及勿違反學術倫理行為)	面授																																																									
2	旅館的定義與特性 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 1																																																									
3	起源與功能(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 2																																																									
4	旅館的組織與分類(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 3																																																									
5	客房部組織與職責(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 4																																																									
6	櫃檯實務(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 5																																																									
7	訂房作業(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 6																																																									
8	旅館教父介紹 - Stanley Yen	遠距教學 7																																																									
9	繳交期中心得	面授																																																									
10	房務部組織與職責 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 8																																																									
11	房務作業(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 9																																																									
12	餐飲服務(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 10																																																									
13	行銷作業(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 11																																																									
14	人事管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 12																																																									
15	服務管理 (含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 13																																																									
16	餐旅未來趨勢與發展(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 14																																																									
17	餐旅未來趨勢與發展(含線上時事新聞觀看與討論)	遠距教學 15																																																									
18	繳交期末心得	面授																																																									

四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ✓1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ✓3. 有線上教師或線上助教 ✓4. 提供面授教學，次數：3 次，總時數：6 小時 ✓5. 提供線上同步教學，次數：15 次，總時數：30 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ✓ 個人資料 ✓ 課程資訊 ✓ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ✓ 最新消息發佈、瀏覽 ✓ 教材內容設計、觀看、下載 ✓ 成績系統管理及查詢 ✓ 進行線上測驗、發佈 ☐ 學習資訊 ✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. Microsoft Teams 線上同步討論 2. E-mail 信箱：chuan7258@sunrise.hk.edu.tw 3. 課程 Line 群組
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ✓1. 提供線上說明作業內容 ✓2. 線上即時作業評量，次數：8 次，總時數：16 小時 ☐ 3. 作業檔案上傳及下載 ☐ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ✓6. 其他做法(請說明)：期中心得與期末心得可到校繳交，或者透過創課系統作業方式繳交
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數 15%、課堂參與討論 25%、期中心得 30%、期末心得 30%，合計 100%。
九	上課注意事項	認真上課、少缺席、勤作筆記可加分

附表：大專校院遠距教學課程一教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113學年度1學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	餐飲成本控制與分析
2.	課程英文名稱	Food and Beverage Purchasing and Cost Control
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:弘光科技大學 系所:餐旅管理系
4.	授課教師姓名及職稱	鄭宇真/專案助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	餐旅管理系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☒ 學院(☐ 二年制 ☒ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2學分
14.	每週上課時數	2小時
15.	開課班級數	2班
16.	預計總修課人數	100人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	https://tronclass.hk.edu.tw/#/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.瞭解成本控制對餐飲業的重要性 2.瞭解損益兩平點的計算方式 3.具備菜單設計與定價的實務應用能力 4.具備餐飲經營的實務分析與決策能力 5.提升學生的學習興趣與學習成效																																																									
二	適合修習對象	餐旅管理系學生																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>授課方式及內容介紹，成績計算</td><td>面授</td></tr> <tr><td>2</td><td>餐飲成本要素</td><td>遠距教學 1</td></tr> <tr><td>3</td><td>餐飲成本習性</td><td>遠距教學 2</td></tr> <tr><td>4</td><td>餐飲收支分析</td><td>遠距教學 3</td></tr> <tr><td>5</td><td>損益兩平分析</td><td>遠距教學 4</td></tr> <tr><td>6</td><td>菜單設計與市場分析</td><td>遠距教學 5</td></tr> <tr><td>7</td><td>菜單設計與食材成本</td><td>遠距教學 6</td></tr> <tr><td>8</td><td>採購管理與成本控制</td><td>遠距教學 7</td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>面授</td></tr> <tr><td>10</td><td>驗收管理與成本控制</td><td>遠距教學 8</td></tr> <tr><td>11</td><td>食材庫管與成本控制</td><td>遠距教學 9</td></tr> <tr><td>12</td><td>生產管理與成本控制</td><td>遠距教學 10</td></tr> <tr><td>13</td><td>餐飲人力成本控制</td><td>遠距教學 11</td></tr> <tr><td>14</td><td>餐飲定價方式</td><td>遠距教學 12</td></tr> <tr><td>15</td><td>營收控制</td><td>遠距教學 13</td></tr> <tr><td>16</td><td>利潤分析與決策</td><td>遠距教學 14</td></tr> <tr><td>17</td><td>個案研討</td><td>遠距教學 15</td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table> 1.請以實際上課週次填報。 2.若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:	週次	授課內容	授課方式	1	授課方式及內容介紹，成績計算	面授	2	餐飲成本要素	遠距教學 1	3	餐飲成本習性	遠距教學 2	4	餐飲收支分析	遠距教學 3	5	損益兩平分析	遠距教學 4	6	菜單設計與市場分析	遠距教學 5	7	菜單設計與食材成本	遠距教學 6	8	採購管理與成本控制	遠距教學 7	9	期中考	面授	10	驗收管理與成本控制	遠距教學 8	11	食材庫管與成本控制	遠距教學 9	12	生產管理與成本控制	遠距教學 10	13	餐飲人力成本控制	遠距教學 11	14	餐飲定價方式	遠距教學 12	15	營收控制	遠距教學 13	16	利潤分析與決策	遠距教學 14	17	個案研討	遠距教學 15	18	期末考	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	授課方式及內容介紹，成績計算	面授																																																									
2	餐飲成本要素	遠距教學 1																																																									
3	餐飲成本習性	遠距教學 2																																																									
4	餐飲收支分析	遠距教學 3																																																									
5	損益兩平分析	遠距教學 4																																																									
6	菜單設計與市場分析	遠距教學 5																																																									
7	菜單設計與食材成本	遠距教學 6																																																									
8	採購管理與成本控制	遠距教學 7																																																									
9	期中考	面授																																																									
10	驗收管理與成本控制	遠距教學 8																																																									
11	食材庫管與成本控制	遠距教學 9																																																									
12	生產管理與成本控制	遠距教學 10																																																									
13	餐飲人力成本控制	遠距教學 11																																																									
14	餐飲定價方式	遠距教學 12																																																									
15	營收控制	遠距教學 13																																																									
16	利潤分析與決策	遠距教學 14																																																									
17	個案研討	遠距教學 15																																																									
18	期末考	面授																																																									
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2.提供線上非同步教學 ☒ 3.有線上教師或線上助教 ☒ 4.提供面授教學，次數：3次，總時數：6小時 ☒ 5.提供線上同步教學，次數：15次，總時數：30小時 ☐ 6.其它：(請說明)																																																									
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能																																																									

		(有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. 利用 Office hour 實體互動討論 2. 利用創課平台、E-mail 信箱及課程 line 群組等線上互動討論。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數(觀看教材 20%、線上測驗 15%、互動討論 25%)__60__%、期中考__20__%、期末考__20__%，合計 100%。
九	上課注意事項	

網路教學委員會： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 獎勵金額新台幣 元整 加計鐘點： ☐ 是 小時， ☐ 否 ☐ 不通過
教務會議： 會議時間：	審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過

附表 2：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第 6 條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度第 1 學期（本學期是否為新開設課程：☒是 ☐否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	課程與教學創新
2.	課程英文名稱	Innovative Curriculum and Teaching
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	鍾聿琳講座教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	護理系(所)
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☒ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	3(非同步遠距教學, 請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	6
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://tronclass.hk.edu.tw/user/courses
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 從解析國內外護理教育之演化, 建構護理教育形塑概念, 包括影響因素、護理教育者的角色與功能等。 2. 綜論及批判護理課程發展的理論、研究與實務, 包括研究應用。 3. 展現、分析並批判當代教與學理論於護理課程設計中之應用、研究及實務。 4. 分析、應用並批判創新理論及國內外護理教育創新模式。		
二	適合修習對象			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)		
		週次	授課內容	授課方式
		1	Part I Foundations of Nursing Education	面授 (討論、經驗學習)
		2	Part I Foundations of Nursing Education	遠距教學(非同步)
		3	Part I Foundations of Nursing Education	遠距教學(非同步)
		4	Part I Foundations of Nursing Education	面授 (討論、經驗學習)
		5	Part II Curriculum Development: Theory and Research	遠距教學(非同步)
		6	Part II Curriculum Development: Theory and Research	遠距教學(非同步)
		7	Part II Curriculum Development: Theory and Research	遠距教學(非同步)
		8	Part II Curriculum Development: Theory and Research	面授 (討論、經驗學習)
		9	Midterm	遠距教學(非同步)
		10	Part III Instructional Design and Evaluation	遠距教學(非同步)
		11	Part III Instructional Design and Evaluation	遠距教學(非同步)
		12	Part III Instructional Design and Evaluation	遠距教學(非同步)
		13	Part III Instructional Design and	面授

FM-10490-B09

表單修訂日期: 109.02.18

保存期限: 5 年

		<table border="1"> <tr> <td></td><td>Evaluation</td><td>(討論、經驗學習)</td></tr> <tr> <td>14</td><td>Part IV Innovations in Nursing Education</td><td>遠距教學(非同步)</td></tr> <tr> <td>15</td><td>Part IV Innovations in Nursing Education</td><td>遠距教學(非同步)</td></tr> <tr> <td>16</td><td>Part IV Innovations in Nursing Education</td><td>遠距教學(非同步)</td></tr> <tr> <td>17</td><td>Part IV Innovations in Nursing Education</td><td>面授 (討論、經驗學習)</td></tr> <tr> <td>18</td><td>Final</td><td>遠距教學(非同步)</td></tr> </table> 1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:		Evaluation	(討論、經驗學習)	14	Part IV Innovations in Nursing Education	遠距教學(非同步)	15	Part IV Innovations in Nursing Education	遠距教學(非同步)	16	Part IV Innovations in Nursing Education	遠距教學(非同步)	17	Part IV Innovations in Nursing Education	面授 (討論、經驗學習)	18	Final	遠距教學(非同步)
	Evaluation	(討論、經驗學習)																		
14	Part IV Innovations in Nursing Education	遠距教學(非同步)																		
15	Part IV Innovations in Nursing Education	遠距教學(非同步)																		
16	Part IV Innovations in Nursing Education	遠距教學(非同步)																		
17	Part IV Innovations in Nursing Education	面授 (討論、經驗學習)																		
18	Final	遠距教學(非同步)																		
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☐ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：5 次，總時數：15 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 ☐ 6. 其它：(請說明)																		
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)																		
六	師生互動討論方式	教師時間：F2F 上課前後一個小時，其他時間需預約 LINE 可隨時討論 E-mail 信箱：uelinchung@hotmail.com																		
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)																		

八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 成績納入學習者的線上學習歷程(10%)和參與度(30%)占總分數 40%、口頭報告 40%、書面報告 20%，合計 100%。
九	上課注意事項	無

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期 （本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	資訊與網路安全
2.	課程英文名稱	Information and Internet Security
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：弘光科技大學 系所：智慧科技應用系
4.	授課教師姓名及職稱	陳盈太
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	智慧科技應用系
7.	課程學制	☐ 研究所 ☒ 四技 ☐ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數) 同步 3H
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	本校-創課網路教學平台(Tron Class)
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 藉由淺顯易懂的內容讓同學初步接觸資訊安全領域 2. 廣泛的內容涵蓋多數資訊與網路安全之議題 3. 循序漸進的接觸資訊安全概念 4. 各別研究不同資安議題領域之作業報告 5. 引導同學建立尊重智慧財產權之法律概念																																																									
二	適合修習對象	大二學生																																																									
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>智慧財產權宣導、遠端教學平台測試與教學、資訊安全</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>2</td><td>遠端教學平台測試與教學、電子商務安全</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>3</td><td>實體安全</td><td>同步遠距教學1</td></tr> <tr> <td>4</td><td>資訊安全法律與倫理</td><td>同步遠距教學2</td></tr> <tr> <td>5</td><td>密碼學概論</td><td>同步遠距教學3</td></tr> <tr> <td>6</td><td>系統安全技術與規範</td><td>同步遠距教學4</td></tr> <tr> <td>7</td><td>網路安全概論</td><td>同步遠距教學5</td></tr> <tr> <td>8</td><td>資料庫安全</td><td>同步遠距教學6</td></tr> <tr> <td>9</td><td>期中考</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>10</td><td>存取控制</td><td>同步遠距教學7</td></tr> <tr> <td>11</td><td>資訊安全管理</td><td>同步遠距教學8</td></tr> <tr> <td>12</td><td>應用系統發展管理</td><td>同步遠距教學9</td></tr> <tr> <td>13</td><td>營運持續計畫</td><td>同步遠距教學0</td></tr> <tr> <td>14</td><td>作業安全管理</td><td>同步遠距教學1</td></tr> <tr> <td>15</td><td>行動與無線通訊安全</td><td>同步遠距教學2</td></tr> <tr> <td>16</td><td>IC 卡安全簡介</td><td>同步遠距教學3</td></tr> <tr> <td>17</td><td>電子郵件與網站安全</td><td>同步遠距教學4</td></tr> <tr> <td>18</td><td>期末考</td><td>面授</td></tr> </tbody> </table> 1. 請以實際上課週次填報。 2. 若因實習安排或其他原因而需調整課程週數(例:12 週)，則需於下列備註敘明原因及每週授課時數調整情形。 備註:	週次	授課內容	授課方式	1	智慧財產權宣導、遠端教學平台測試與教學、資訊安全	面授	2	遠端教學平台測試與教學、電子商務安全	面授	3	實體安全	同步遠距教學1	4	資訊安全法律與倫理	同步遠距教學2	5	密碼學概論	同步遠距教學3	6	系統安全技術與規範	同步遠距教學4	7	網路安全概論	同步遠距教學5	8	資料庫安全	同步遠距教學6	9	期中考	面授	10	存取控制	同步遠距教學7	11	資訊安全管理	同步遠距教學8	12	應用系統發展管理	同步遠距教學9	13	營運持續計畫	同步遠距教學0	14	作業安全管理	同步遠距教學1	15	行動與無線通訊安全	同步遠距教學2	16	IC 卡安全簡介	同步遠距教學3	17	電子郵件與網站安全	同步遠距教學4	18	期末考	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	智慧財產權宣導、遠端教學平台測試與教學、資訊安全	面授																																																									
2	遠端教學平台測試與教學、電子商務安全	面授																																																									
3	實體安全	同步遠距教學1																																																									
4	資訊安全法律與倫理	同步遠距教學2																																																									
5	密碼學概論	同步遠距教學3																																																									
6	系統安全技術與規範	同步遠距教學4																																																									
7	網路安全概論	同步遠距教學5																																																									
8	資料庫安全	同步遠距教學6																																																									
9	期中考	面授																																																									
10	存取控制	同步遠距教學7																																																									
11	資訊安全管理	同步遠距教學8																																																									
12	應用系統發展管理	同步遠距教學9																																																									
13	營運持續計畫	同步遠距教學0																																																									
14	作業安全管理	同步遠距教學1																																																									
15	行動與無線通訊安全	同步遠距教學2																																																									
16	IC 卡安全簡介	同步遠距教學3																																																									
17	電子郵件與網站安全	同步遠距教學4																																																									
18	期末考	面授																																																									
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ☐ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：4 次，總時數：12 小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：14 次，總時數：42 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)																																																									
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能																																																									

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

		(有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 教師時間：每週下課後 1H E-mail 信箱：yingtaichen@hk.edu.tw
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率，合計 100%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數_30_%、_期中考 35_%、_期中考 35_%，合計 100%。
九	上課注意事項	線上同步參與課程與遠距直接教學授課

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱： 弘光科技大學

開課期間： 113 學年度 1 學期 （本學期是否為新開設課程：☒是 ☐否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	中文閱讀與書寫（一）
2.	課程英文名稱	Chinese reading and writing (I)
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	黎滔泉／講師
5.	師資來源	☐ 專業系所聘任 ☒ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	☐ 學士班 ☒ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☒ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	2
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://tronclass.hk.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5年

貳、課程教學計畫

一	教學目標	教學目標： 1. 涵養閱讀鑑賞能力：包含理性的篇章賞析力與感性的美學感受力。 Cultivate reading and appreciation ability: including rational chapter appreciation and emotional aesthetic sensibility. 2. 培養寫作能力：包含敘述事件、描寫人物、抒發情感等文字表達的能力，以及撰寫採訪稿、企畫書等應用文書的能力。 Cultivate writing skills: including the ability to describe events, describe characters, express emotions, and the ability to write application documents such as interviews and planning books. 3. 增強溝通表達能力：包含了解對方的語意、避免誤判重點，以及自我清楚適切的口說能力。 Enhance communication and expression skills: include understanding the other party's semantics, avoiding misjudgment, and self-clear and appropriate oral ability. 4. 廣植創新能力：包含時間長流的古為今用、空間廣袤的觸類旁通，以及個人深層的自我創新等能力。 Develop innovation capabilities: including creativity, analogy, and deep self-innovation through ancient and modern examples. 5. 融滲系科專業教育：藉由閱讀、討論、書寫及各項教學活動，強化學生就業相關語文能力。 Integrate the content of professional education: strengthen student-related language proficiency through reading, discussion, writing and various teaching activities.																								
二	適合修習對象	大一新生																								
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td>第 1 週：*</td><td>課程介紹：1.簡介課程內容 2.說明評分標準 3.介紹創課網路教學系統平台運作方式 Course Introduction</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>第 2 週：*</td><td>單元一 親情文學 UNIT 1 Literature of Family</td><td>遠距教學 1</td></tr> <tr> <td>第 3 週：*</td><td>單元一 親情文學 UNIT 1 Literature of Family</td><td>遠距教學 2</td></tr> <tr> <td>第 4 週：*</td><td>單元一 親情文學 UNIT 1 Literature of Family</td><td>遠距教學 3</td></tr> <tr> <td>第 5 週：*</td><td>單元一 親情文學 UNIT 1 Literature of Family</td><td>遠距教學 4</td></tr> <tr> <td>第 6 週：*</td><td>單元二 友情文學 UNIT 2 The Selections of Friendship</td><td>遠距教學 5</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式			面授或遠距教學	第 1 週：*	課程介紹：1.簡介課程內容 2.說明評分標準 3.介紹創課網路教學系統平台運作方式 Course Introduction	面授	第 2 週：*	單元一 親情文學 UNIT 1 Literature of Family	遠距教學 1	第 3 週：*	單元一 親情文學 UNIT 1 Literature of Family	遠距教學 2	第 4 週：*	單元一 親情文學 UNIT 1 Literature of Family	遠距教學 3	第 5 週：*	單元一 親情文學 UNIT 1 Literature of Family	遠距教學 4	第 6 週：*	單元二 友情文學 UNIT 2 The Selections of Friendship	遠距教學 5
週次	授課內容	授課方式																								
		面授或遠距教學																								
第 1 週：*	課程介紹：1.簡介課程內容 2.說明評分標準 3.介紹創課網路教學系統平台運作方式 Course Introduction	面授																								
第 2 週：*	單元一 親情文學 UNIT 1 Literature of Family	遠距教學 1																								
第 3 週：*	單元一 親情文學 UNIT 1 Literature of Family	遠距教學 2																								
第 4 週：*	單元一 親情文學 UNIT 1 Literature of Family	遠距教學 3																								
第 5 週：*	單元一 親情文學 UNIT 1 Literature of Family	遠距教學 4																								
第 6 週：*	單元二 友情文學 UNIT 2 The Selections of Friendship	遠距教學 5																								

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

		第 7 週：*	單元二 友情文學 UNIT 2 The Selections of Friendship	遠距教學 6
		第 8 週：*	單元二 友情文學 UNIT 2 The Selections of Friendship	遠距教學 7
		第 9 週：*	期 中 考 Mid-term exam	面授
		第 10 週：*	單元三 愛情文學 UNIT 3 Waiting for Love	遠距教學 8
		第 11 週：*	單元三 愛情文學 UNIT 3 Waiting for Love	遠距教學 9
		第 12 週：*	單元三 愛情文學 UNIT 3 Waiting for Love	遠距教學 10
		第 13 週：*	單元三 愛情文學 UNIT 3 Waiting for Love	遠距教學 11
		第 14 週：*	單元四 飲食文學 UNIT 4 The Selections of Food Literature	遠距教學 12
		第 15 週：*	單元四 飲食文學 UNIT 4 The Selections of Food Literature	遠距教學 13
		第 16 週：*	單元四 飲食文學 UNIT 4 The Selections of Food Literature	遠距教學 14
		第 17 週：*	單元四 飲食文學 UNIT 4 The Selections of Food Literature	遠距教學 15
		第 18 週：*	期 末 考 Final exam	面授
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2.提供線上非同步教學 ☒ 3.有線上教師或線上助教 ☒ 4.提供面授教學，次數：__3__次，總時數：__6__小時 ☐ 5.提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 ☐ 6.其它：(請說明)		
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載		

		☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1.弘光網路教學平台(創課學習系統) 2.教師電子信箱 taocli@mail.fcu.edu.tw 3.line 教學討論群組
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) ☒ 1.提供線上說明作業內容 ☒ 2.線上即時作業填答 ☒ 3.作業檔案上傳及下載 ☒ 4.線上測驗 ☒ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分 50%、期中筆試 25%、期末筆試 25%，合計 100%。
九	上課注意事項	

附表：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：弘光科技大學

開課期間：113 學年度 1 學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	餐飲衛生安全與法規
2.	課程英文名稱	
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	陳玉楚 兼任教師
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	餐旅管理系
7.	課程學制	☐ 研究所 ☒ 四技 ☐ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	60
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	

貳、課程教學計畫

一	教學目標	協助學生了解餐飲安全與衛生的法規及其重要性、基本知識以及培養餐飲安全與衛生的良好工作習慣。
二	適合修習對象	餐旅系學生

FM-10490-B09

表單修訂日期：109.02.18

保存期限：5 年

三	課程內容大綱	週次	授課內容	授課方式
		1	課程介紹與學習平台操作說明	面授
		2	餐飲衛生安全綜論 1-1 定義、1-2 分類	遠距教學1
		3	餐飲相關法規	遠距教學2
		4	平台使用問題討論與課程重點複習	遠距教學3
		5	預防食品中毒	遠距教學4
		6	人員衛生管理	遠距教學5
		7	調理場所衛生管理	遠距教學6
		8	食材衛生管理	遠距教學7
		9	期中考	面授
		10	製程衛生管理 1	遠距教學8
		11	製程衛生管理 2	遠距教學9
		12	食品風險管理	遠距教學10
		13	餐飲業自主管理	遠距教學11
		14	追蹤追溯及案例	遠距教學12
		15	病媒蚊防治	遠距教學13
		16	介紹 HACCP	遠距教學14
		17	綜合討論	遠距教學15
		18	期末考	面授
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ☐ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：3 次，總時數：6 小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：15 次，總時數：30 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)		
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☐ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☐ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☐ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能 (請說明)		
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)		
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗		

		☐ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法 (請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率, 合計 100%) 成績納入學習者的線上學習歷程和參與度占總分數提供線上說明作業內容 10%、作業檔案上傳及下載 30%、期中考 30%、出席率 30%, 合計 100%。
九	上課注意事項	